



تطوير الخريجين - تمهير

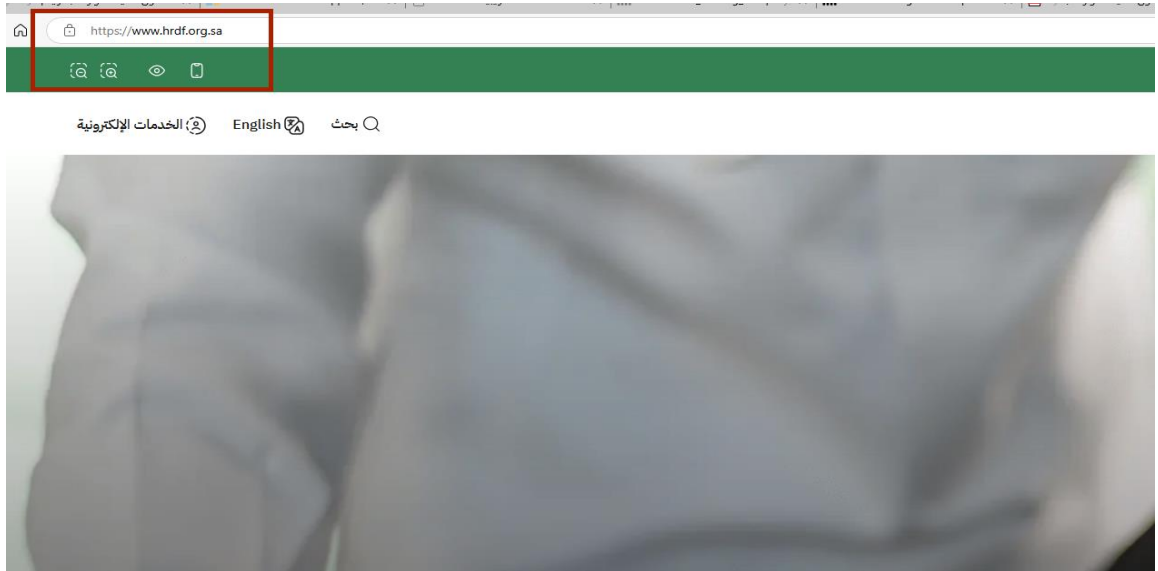
إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين



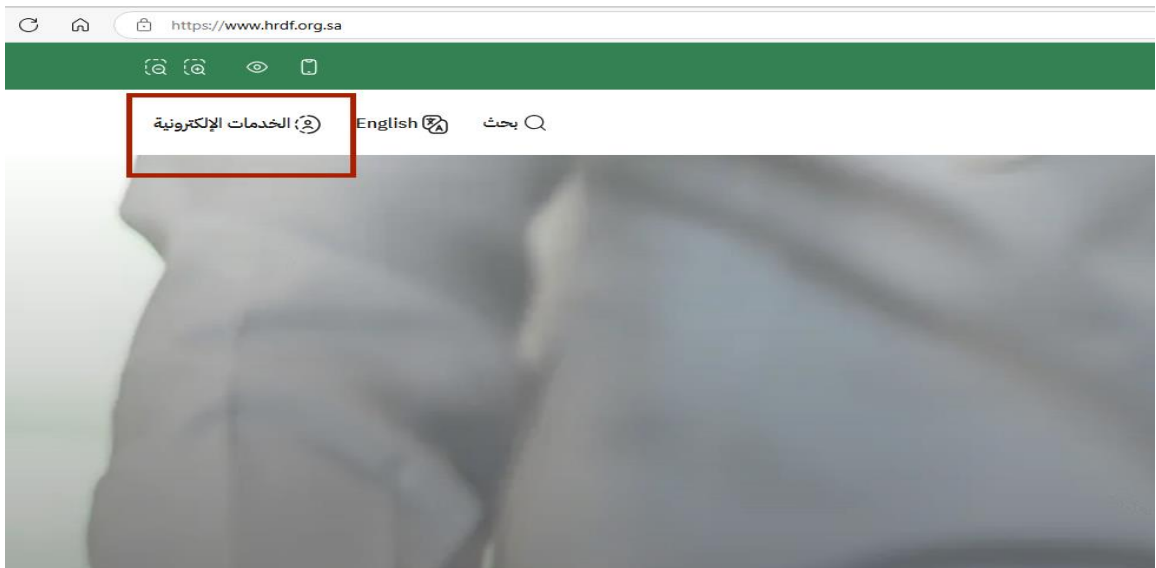
إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

خطوات إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

1. الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.



2. النقر على أيقونة الخدمات الإلكترونية.



إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

خطوات إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

3. اختيار تسجيل دخول منشآت للقطاع الخاص والغير ربحي أو اختيار قطاع حكومي وشبه حكومي

الخدمات الإلكترونية

أنا ك

فرد منشأة مزود خدمة قطاع حكومي وشبه حكومي

ترتيب العناصر أجددياً (أ-ي) ▾

الخدمات الإلكترونية المناسبة لك

تسجيل دخول - المنشآت

تسجيل الدخول

تسجيل جديد - معاهد الشراكات الاستراتيجية

تسجيل الدخول

تسجيل جديد - دعم أجر أيام غسيل الكلى

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول - دعم أجر أيام غسيل الكلى

تسجيل الدخول

تسجيل دخول - برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

تسجيل الدخول

إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

خطوات إدارة التدريب في منتج تطوير الخريجين

4. اختيار برامجنا <<التدريب على رأس العمل>> إدارة التدريب

The screenshot shows the HRD system interface. At the top, there is a navigation bar with the HRD logo and the text 'منشآت القطاع الخاص' (Private Sector Establishments) and 'تغير المنشأة' (Change Establishment). Below this, there is a main menu with several options: 'تواصل معنا' (Contact Us), 'طلبات دعم التوظيف' (Job Support Requests), 'برامجنا' (Our Programs), and 'التقارير' (Reports). A dropdown menu is open, showing a list of options: 'دعم التوظيف' (Job Support), 'إعلان وظيفي عام' (General Job Advertisement), 'دعم المسار المهني' (Career Support), 'وظائف عقود التشغيل والصيانة' (Jobs for Operation and Maintenance Contracts), 'الشهادات الاحترافية' (Professional Certificates), 'التدريب على رأس العمل' (On-the-job Training), 'مهارات' (Skills), 'برنامج توظيف' (Employment Program), 'دعم اجور المعلمين و المعلمات' (Support for Teachers' Salaries), and 'لقاءات' (Meetings). The 'التدريب على رأس العمل' option is highlighted.

يعرض النظام شاشة إدارة التدريب

The screenshot shows the HRD system interface for the 'Management of Training' screen. At the top, there is a dropdown menu for 'الرجاء اختيار الفرصة التدريبية' (Please select the training opportunity) with a value of 'اختار...'. Below this, there is a section for 'تفاصيل الفرصة التدريبية' (Training Opportunity Details) with fields for 'عنوان الفرصة' (Opportunity Title), 'تاريخ بداية الاعلان' (Start Date of Advertisement), 'مدة التدريب' (Training Duration), and 'تاريخ نهاية الاعلان' (End Date of Advertisement). There are two buttons: 'تعديل بيانات المدربين' (Edit Trainee Data) and 'إضافة مدرب جديد' (Add New Trainer). Below this, there are three sections for trainees: 'المدربون الذين تم اسنادهم لمدربين' (Trainers Assigned to Trainers), 'المدربون النشطون' (Active Trainers), and 'المدربون المنتهي تدريبهم' (Trainers Whose Training is Completed). Each section has a table with columns for 'المدرب' (Trainer) and 'المدرب' (Trainer). The first section has a table with one row and one column. The second section has a table with four columns: 'المدرب' (Trainer), 'تاريخ انتهاء التدريب' (Training End Date), 'الاستبعاد' (Exclusion), and 'المدرب' (Trainer). The third section has a table with four columns: 'المدرب' (Trainer), 'تاريخ انتهاء التدريب' (Training End Date), 'التقييم النهائي' (Final Evaluation), and 'التحضير' (Preparation). Each table has a note at the bottom: 'لا يوجد بيانات للعرض' (No data for display).

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

