



User Guide for MAHARAT Program Training Providers



Contents

- ◆ An overview of the training support program “MAHARAT”
 - ◆ Page 03 | [MAHARAT Program](#)
- ◆ 1. Introduction
 - ◆ Page 03 | [1.1. Document overview](#)
- ◆ 2. Login steps
 - ◆ Page 04 | [2.1. Log in through the Human Resources Development Fund “HADAF” website](#)
 - ◆ Page 06 | [2.2. Log in through the electronic services portal](#)
- ◆ 3. Organization file
 - ◆ Page 07 | [3.1. Review the organization file](#)
- ◆ 4. Training Courses
 - ◆ Page 08 | [4.1. Review training courses](#)
 - ◆ Page 10 | [4.2. Add a new training course](#)
 - ◆ Page 19 | [4.3. Training Course Cancellation](#)
- ◆ 5. Applications for enrollment in training courses
 - ◆ Page 22 | [5.1. Review the applications for enrollment in training courses](#)
- ◆ 6. Schedule of training courses
 - ◆ Page 26 | [6.1. View the training course schedule](#)
 - ◆ Page 28 | [6.2. Add a new training appointment](#)
- ◆ 7. Training Management
 - ◆ Page 31 | [7.1. Training courses management](#)
- ◆ 8. Invoices
 - ◆ Page 37 | [8.1. Review the invoices](#)
 - ◆ Page 39 | [8.2. Review the invoice details](#)
 - ◆ Page 40 | [8.3. Add a new invoice](#)

MAHARAT Program:

A training program in general skills and specialized professional skills in partnership with training agencies licensed by the relevant authorities, and directed to job seekers and employees in the private sector.

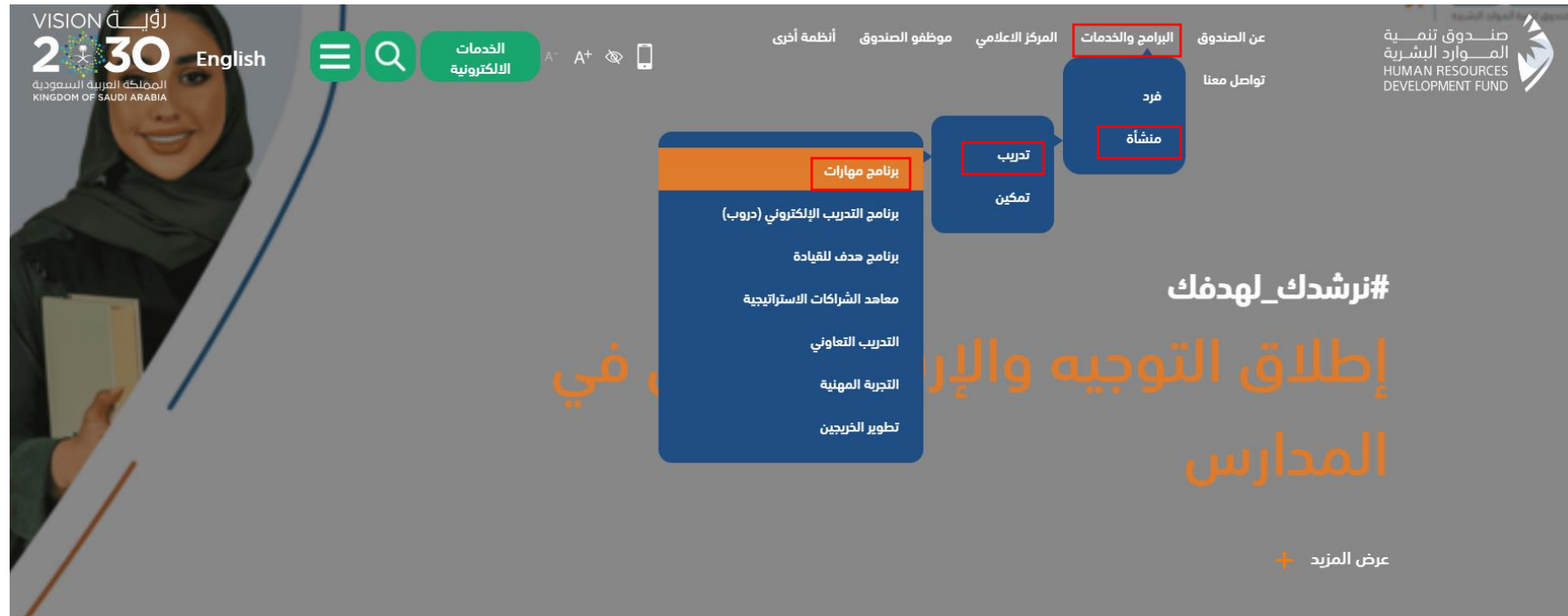
1. Introduction

1.1. Document overview

- This document contains an integrated guide for benefiting from MAHARAT program provided by the training provider, including the steps required for registration and use.

2. Login steps

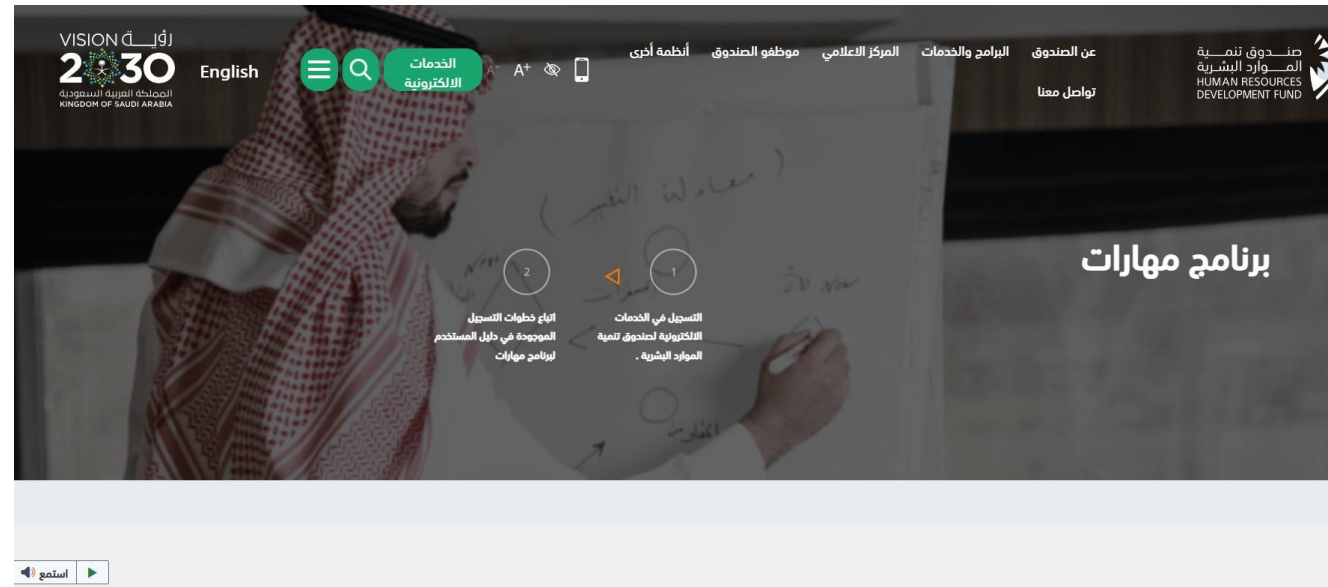
2.1. Log in through the Human Resources Development Fund “HADAF” website



- The user logs in “Human Resources Development Fund” website
- From the top window, the user chooses, Programs and Services > Individuals > Training > MAHARAT Program, as shown above

2. Login steps

2.1. Log in through the Human Resources Development Fund “HADAF” website



- The user can register for MAHARAT program by clicking on “Register” as shown above
- The system will transfer the user to the electronic services login page

2. Login steps

2.2. Log in through the electronic services portal

- The system will show the user “Electronic Services Portal”. To complete registration, the user clicks on “Training Providers” and enters his name and password, as shown above.
- If the user does not have an account, he can register by clicking on “New User? Registration as an organization delegate”

3. Organization file

3.1. Review the organization file

حفظ
ملف المنشأة

حالة الحساب: نشط
حالة الطلب: مقبول

معلومات عامة	العنوان	تفاصيل الدفع	إدارة المستخدمين	بيانات المستخدم (المفوض)	التفاصيل الضريبية
معلومات عامة					
نوع مقدم التدريب مقدم تدريب غير ربحي	اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية مزود تدريب اختبائي 99				
رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية 99	اسم مقدم التدريب مزود تدريب اختبائي 99				
رقم السجل التجاري 999	رقم رخصة التدريب 192				
رقم الهاتف الثابت للمنشأة 0592258298					
المرفقات					
شهادة التأمينات الاجتماعية للمنشأة	خطاب تفويض لممثل المنشأة				
اضافة ملف					

- After the user completes login, the system will show him the organization file and account status

4. Training Courses

4.1. Review training courses

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top right, the HADAF logo and tagline are visible. The main navigation bar includes 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The 'برامجنا' menu is expanded, showing a list of options: 'الدورات التدريبية', 'الشهادات الاحترافية', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'اعلان وظيفي عام', 'لقاءات', and 'لقاءات'. The 'مهارات' option is highlighted. Below the navigation, the user profile information for 'Al Hilil Logistics Services Co.' is displayed, including fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' and 'اسم مقدم التدريب', both containing 'مزود تدريب اختباري 99'. The 'معلومات عامة' section shows 'نوع مقدم التدريب' as 'مقدم تدريب غير ربحي' and 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' as '99'.

- In order for the user to view the training courses, he goes to Our Programs > MAHARAT > Training Courses

4. Training Courses

4.1. Review training courses

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الدورات التدريبية

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	...
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	معتد	9	345	كلاهما	...

- The system will show the user all current, canceled or expired courses and the courses that are under review

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الدورات التدريبية

اسم الجهة	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الدورة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
حالة الدورة التدريبية		الجنس المستهدف	نوع المهارات
<input type="text" value="-- اختر --"/>		<input type="text" value="-- اختر --"/>	<input type="text" value="-- اختر --"/>
<input type="button" value="إضافة دورة تدريبية جديدة"/> <input type="button" value="إعادة تعيين"/> <input type="button" value="بحث"/>			

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	...
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	معتمد	9	345	كلاهما	...

- To add a new training course, the user clicks on “Add a new training course” as shown above

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

✘ يجب الموافقة علي الشروط و الأحكام

✘ إضافة دورة تدريبية جديدة

الشروط والاحكام

30- ايسررام بعدم استخدام هذا النموذج الإلكتروني بما يعرض مع العوامين وسوانح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

40- تخضع جميع التعاملات الالكترونية الى نظام التعاملات الإلكترونية ولائحته التنفيذية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 8/3/1427هـ.

41- أي أفعال تصدر عن الجهة التدريبية بطريق مباشر أو غير مباشر بغرض اختراق الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق أو الإضرار فإنها تدخل في نطاق مسؤوليتها وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ.

42- في حال تضمين الجهة التدريبية المحرر الإلكتروني الخاص بهذا الإقرار واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ.

عليه تقر الجهة التدريبية بالموافقة على هذا الإقرار، وأنها اطلعت وقرأت كافة فقرات هذا الإقرار والأحكام والشروط المتعلقة به، وموافقتها عليه وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق، وأن الصندوق يحتفظ بالحق في اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة إذا ثبت غير ذلك.

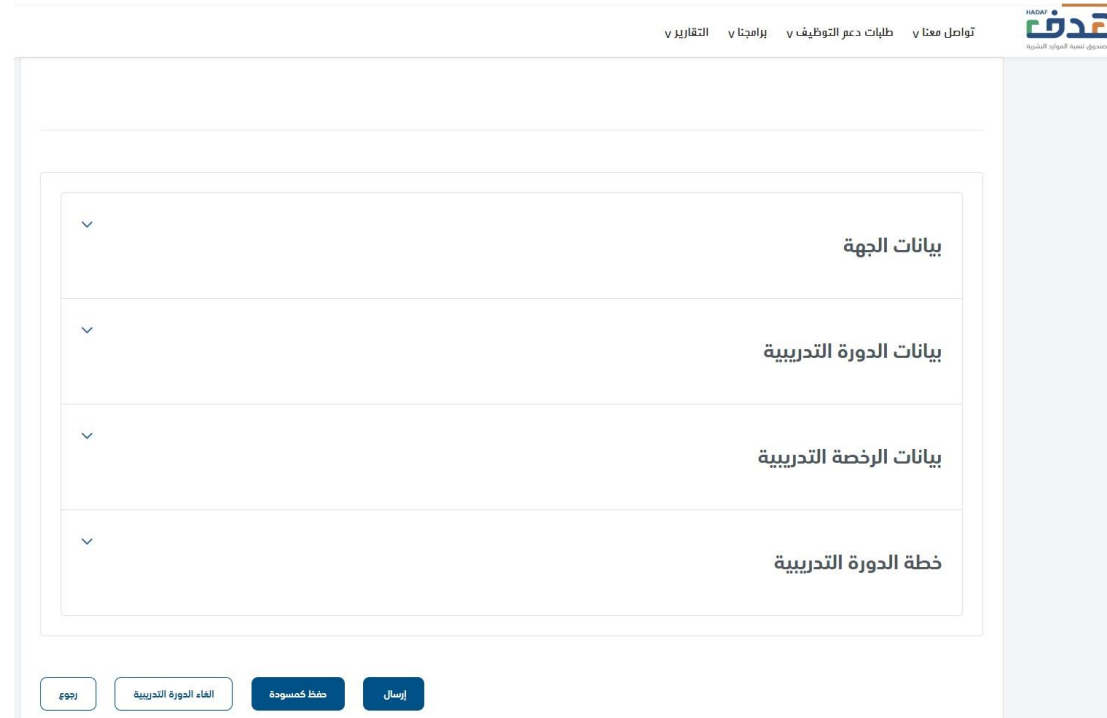
أقر بالأطلاع و الموافقة على الشروط و الأحكام

متابعة العودة

- The system will show the user “Terms and Conditions” until the user agrees to them and clicks “Continue.”
- An error message appears to the user if he clicks “Continue” without agreeing and acknowledging the terms and conditions

4. Training Courses

4.2. Add a new training course



التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا | HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

بيانات الجهة

بيانات الدورة التدريبية

بيانات الرخصة التدريبية

خطة الدورة التدريبية

رجوع إلغاء الدورة التدريبية حفظ كمسودة إرسال

- The user shall fill out all the required data as shown below

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

بيانات الجهة



* تاريخ الإنتهاء رخصة الجهة * <input type="text" value="18-07-2024"/>	* رخصة التدريب للجهة * <div style="text-align: center;"> </div>	نوع الجهة غير ربحي	اسم الجهة مزود تدريب اختباري 99
* البريد الإلكتروني * <input type="text" value="SSMAJID@GMAIL.COM"/>	* رقم الجوال * <input type="text" value="0554601666"/>	* مسؤول الأتصال * <input type="text" value="عبدالله الميموني"/>	

- The user shall fill out all the “entity details” fields, such as (attach the training license - name, number and email of the contact person - training license expiration date)

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

بيانات الدورة التدريبية

* تصنيف النشاط الاقتصادي	* أقرب نشاط اقتصادي	* طريقة تقديم الدورة	* نوع المهارات
بناءة والحعاية والاعلان والانتاج الفنى ،	الاعلام والنشر والتوزيع	عن بعد	المهارات المهنية
* وصف الدورة الإنجليزي	* اسم الدورة الإنجليزي	* وصف الدورة العربي	اسم الدورة العربي
Smart media Smart media Smi	Smart media	الذكي ، الاعلام الذكي الاعلام الذكي	الاعلام الذكي
* أهداف الدورة الإنجليزي	* محتويات الدورة الإنجليزي	* أهداف الدورة العربي	* محتويات الدورة العربي
Course goals Course goals Course goals Course goals	Course contents Course contents Course contents Course contents	أهداف الدورة أهداف الدورة أهداف الدورة	محتويات الدورة محتويات الدورة محتويات الدورة
* المحتوى التدريبي الإلكتروني	حالة التوظيف للمتدربين المستهدفين	* الجنس المستهدف	* متطلبات إضافية للقبول
 	كلاهما	كلاهما	متطلبات
رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية			
https://www.udemy.com/cc			

- The user shall fill out all the “training course details” fields, such as (skill type - course name - training content) and other fields as shown above.

4. Training Courses

4.2. Add a new training course



* تاريخ الإنتهاء رخصة الدورة التدريبية *

21-05-2024

بيانات الرخصة التدريبية

* رخصة التدريب للدورة التدريبية *

إرفاق ملف

- The user shall fill out all the “training license details” fields, such as (attach the training license of the training course – expiration date of the training course license)

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

خطة الدورة التدريبية

عدد ساعات التدريب اليومي * <input type="text" value="3"/>	عدد أيام التدريب * <input type="text" value="11"/>	السعة لكل انعقاد * <input type="text" value="23"/>	عدد مرات الإنعقاد * <input type="text" value="3"/>
سعر الدورة التدريبية - غير شامل الضريبة * <input type="text" value="2000"/>	عدد أشهر التدريب * <input type="text" value="1"/>	قيمة ضريبة القيمة المضافة <input type="text" value="300"/>	سعر الدورة التدريبية - شامل الضريبة <input type="text" value="2300"/>

- The user shall fill out all the “Training Course Plan” fields, such as (number of sessions - number of training days - training course price) and other fields as shown above.

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

بيانات الجهة

بيانات الدورة التدريبية

بيانات الرخصة التدريبية

خطة الدورة التدريبية

رجوع إلغاء الدورة التدريبية حفظ كمسودة إرسال

- After completing all required fields, the training course will be applied for by clicking “Send” as shown above.

4. Training Courses

4.2. Add a new training course

تم إرسال الدورة التدريبية للاعتماد بنجاح برقم 186 ✓

إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

هل انت متأكد انك تريد إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

لا

نعم

- The system will show a confirmation message. To confirm sending the training course, click “Yes” as shown above
- The system will show the user a message that “The training course has been sent for accreditation successfully” as shown above

4. Training Courses

4.3. Training Course Cancellation

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الدورات التدريبية

اسم الجهة الاسم الإنجليزي للدورة الاسم العربي للدورة رقم الدورة

حالة الدورة التدريبية الجنس المستهدف نوع المهارات

-- اختر -- -- اختر -- -- اختر --

إضافة دورة تدريبية جديدة إعادة تعيين بحث

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري وو	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	عرض التفاصيل
185	مزود تدريب اختياري وو	المهارات العامة	بي	sa	ملغى	9	345	كلاهما	إلغاء

- To cancel the course, the user shall click on “View Details” as shown above

4. Training Courses

4.3. Training Course Cancellation

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

سجل الإجراءات

بيانات الجهة
بيانات الدورة التدريبية
بيانات الرخصة التدريبية
خطة الدورة التدريبية

تدعو إلغاء الدورة التدريبية

- To cancel the training course, the user shall click on “Cancel Course” as shown above

4. Training Courses

4.3. Training Course Cancellation



- The system will show the user a confirmation message. To cancel the training course, the user shall click “Yes” as shown above
- The system will show the user a message stating “The training course has been canceled successfully” as shown above

5. Applications for enrollment in training courses

5.1. Review the applications for enrollment in training courses

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top, there are navigation links: 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The 'برامجنا' link is highlighted. Below the navigation, there is a 'حفظ' button and two status indicators: 'حالة الحساب: نشط' and 'حالة الطلب: مقبول'. A dropdown menu is open, showing options: 'الدورات التدريبية', 'طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية' (highlighted), 'جدول الدورات التدريبية', 'إدارة التدريب', and 'الفواتير'. The main content area shows a list of applications for enrollment in training courses. The first application is for 'Al Hilil Logistics Services Co.' and is in the 'مقبول' (Accepted) status. The user's name 'مزدود تدريب اختبائي 99' is visible in the top right corner. The application details include the name of the training center, the type of training, and the number of participants.

- In order for the user to view applications for enrollment in training courses, he goes to Our Programs > MAHARAT > Applications for enrollment in training courses

5. Applications for enrollment in training courses



5.1. Review the applications for enrollment in training courses


التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v **هدف**
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

الاسم العربي للدورة رقم الدورة

بحث إعادة تعيين تصدير إلى إكسل اختيار الكل قبول رفض

الاجراءات	الحالة	نوع المؤهل العلمي	تاريخ التقديم	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	المسمى الوظيفي في التأمينات	رقم الهوية	اسم المتدرب	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	اختيار
Accept رفض	مقبول	البيكالوريوس أو ما يعادلها	26-09-2023 15:35:36	أمين منطقة	Junior Technical Support	1000112514	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	الذكاء الاصطناعي	177-001	177	
Accept رفض	مقبول	الماجستير أو ما يعادلها	26-09-2023 15:19:46	مدير رقابة أسواق تجارية	Junior Technical Support	1000112738	الحميدي صالح الحميدي الحربي	الذكاء الاصطناعي	180-001	180	

- The system will show the user all applications for enrollment in training courses provided by the training entity as shown above
- The user can view the details of the trainee enrolled in the training course by clicking on “  ” as shown above.

5. Applications for enrollment in training courses

5.1. Review the applications for enrollment in training courses

تفاصيل التعليم

بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، دبلوم فني أو ما يعادله، تعليم فني عالي أو ما يعادله

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	اسم الكلية أو الجامعة	نوع الجامعة	دولة التخرج	التخصص الدقيق	التخصص العام	المؤهل العلمي
	90 %	نسبة مئوية	11-09-2019	31-08-2015	جامعة الملك خالد	حكومي	الأرجنتين	التاريخ	الآداب واللغات	البكالوريوس أو ما يعادلها

1 سجل

ما قبل الابتدائي، الابتدائي، متوسط، ثانوي

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	المؤهل العلمي
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

الخبرات الوظيفية

مرفق الخبرة	عدد الشهور	تاريخ الإنهاء	تاريخ البداية	الشركة	المنصب
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

رجوع

- The system will show the user “Education Details - Job Experiences” for the trainee

5. Applications for enrollment in training courses

5.1. Review the applications for enrollment in training courses

تواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات > طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

الاسم العربي للدورة رقم الدورة

قبول رفض اختيار الفل تصدير إلى إكسل إعادة تعيين بحث

الاسم العربي للدورة	رقم الدورة	اسم المتدرب	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	تاريخ التقديم	نوع المؤهل العلمي	الحالة	الاجراءات
الذكاء الاصطناعي	177-001	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	1000112514	Junior Technical Support	أمين منطقة	26-09-2023 15:35:36	البكالوريوس أو ما يعادلها	مقبول	قبول رفض
الذكاء الاصطناعي	180-001	الحميدي صالح الحميدي الحربي	1000112738	Junior Technical Support	مدير رقابة أسواق تجارية	26-09-2023 15:19:46	الماجستير أو ما يعادلها	مقبول	قبول رفض

- The system will show the user all enrollment applications, so that the user can accept or reject the application to join the training course, as shown above.

6. Schedule of training courses

6.1. Review training course scheduling

The screenshot shows the HADAF website interface for reviewing training course scheduling. The navigation menu includes 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The 'برامجنا' menu is active, and a dropdown menu is open, highlighting 'الدورات التدريبية' and 'جدول الدورات التدريبية'. The main content area displays the profile for 'Al Hilil Logistics Services Co.'. The 'معلومات عامة' section includes fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Institution name) and 'اسم مقدم التدريب' (Trainer name), both containing 'مزود تدريب اختباري 99'. The 'اسم المنشأة' field is highlighted in red.

- In order for the user to view the training course schedule, he goes to Our Programs > MAHARAT > Training Course Schedule

6. Schedule of training courses

6.1. Review training course scheduling

برنامجنا < مهارات > جدول الدورات التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

إضافة موعد تدريبي جديد

رقم الدورة:

الإسم العربي للدورة

الإسم الإنجليزي للدورة

حالة الموعد التدريبي

إعادة تعيين | بحث

رقم الدورة	الإسم العربي للدورة	الإسم الإنجليزي للدورة	الجنس المستهدف	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	المدينة	الحالة	عرض	تعديل	إلغاء
175 00:	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-12-2023	0	الرياض	لم يبدأ بعد	عرض	تعديل	إلغاء
177 00:	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	5	الرياض	منتهي	عرض		
185 00:	بي	sa	كلاهما	كلاهما	25-01-2020	1	الجبيل	منتهي	عرض		
179 00:	الحوسبة السحابية	Cloud computing	كلاهما	كلاهما	22-01-2021	1		منتهي	عرض		
175 00:	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1	الرياض	منتهي	عرض		
177 00:	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1		منتهي	عرض		

- The system will show the user all training courses and their progress status, whether “cancelled - finished - not started yet.”
- The user can schedule a new training appointment by clicking on “Add a new training appointment” as shown above

6. Schedule of training courses

6.2. Add a new training appointment

بيانات الموعد التدريبي :

الرجاء تحديد الدورة المراد إضافة موعد لها*
الذكاء الاصطناعي

عدد مرات الإنعقاد المتبقية*
3

تاريخ البداية*
04-11-2023

تاريخ النهاية*
14-11-2023

وقت التدريب*
03:00

AM
PM

الجنس المستهدف*
كلاهما

رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية*
https://www.udemy.com/course/mucdbmft/?utm_source=adwords&utm_medium=udemyads&utm_

رجوع إضافة

- The system will show the user all the fields that he will fill out as shown above
- To add a training course date, the user shall click on “Add” as shown above

6. Schedule of training courses

6.2. Add a new training appointment

✘ عفا، لقد تم استنفاد جميع مرات الانعقاد الخاصة بالدورة التدريبية المحددة

- An error message will appear to the user when trying to add a new training appointment, and the session times for the training course have already been exhausted

✘ خطأ : الرجاء تعبئة جميع الحقول الإلزامية للمتابعة

- An error message will appear to the user when trying to add a new training appointment and all required fields have not been filled out

6. Schedule of training courses

6.2. Add a new training appointment



- The system will show the user a confirmation message. If the user wants to complete the procedures, he shall click “Yes” as shown above
- After adding a new training appointment, the system will show the user that “The training appointment has been added successfully” as shown above

7. Training Management

7.1. Training courses management

The screenshot shows the HADAF training management system interface. The navigation menu at the top includes 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The 'برامجنا' menu is expanded, showing options like 'اتفاقيات دعم التدريب', 'الشهادات الاحترافية', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'اعلان وظيفي عام', 'لقاءات', and 'لقاءات'. The 'مهارات' option is highlighted. The main content area displays details for 'Al Hilil Logistics Services Co.', including a 'حفظ' (Save) button, status indicators for 'حالة الحساب: نشط' and 'حالة الطلب: مقبول', and various data fields for training courses.

- So that the user can view and manage the training courses, he goes to our programs > MAHARAT > Training Management

7. Training Management

7.1. Training courses management

أد | تقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا | هدف HADAF من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > إدارة التدريب

رقم الدورة | الاسم العربي للدورة | الاسم الإنجليزي للدورة | حالة الموعد التدريبي | --اختر-- | إعادة تعيين | تصدير إلى اكسل | بحث

رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي	الاسم العربي للدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	هل تم إدخال التحضير	هل تم إرفاق جميع الشهادات	حالة الموعد التدريبي	عرض
175	175-005	اتصالات نت	30-10-2023	12-12-2023	0	لا	لا	لم يبدأ بعد	
175	175-004	اتصالات نت	27-09-2023	12-10-2023	1	لا	لا	منتهي	
179	179-001	الحوسبة السحابية	10-01-2021	22-01-2021	1	لا	لا	منتهي	
185	185-002	بي	20-01-2020	25-01-2020	1	لا	لا	منتهي	

- The system will show the user all the training courses provided by the training entity and their progress status
- The user can view the details of the training course by clicking on “View” as shown above

7. Training Management

7.1. Training courses management

بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الموعد التدريبي 177-002	رقم الدورة 177
الاسم الإنجليزي للدورة Artificial Intelligence	الاسم العربي للدورة الذكاء الاصطناعي
تاريخ النهاية 12-10-2023	تاريخ البداية 27-09-2023

المتدربين

الشهادة	الحضور	هل انسحب المتدرب؟	الجنس	رقم الهوية	الاسم
اضافه	<input checked="" type="checkbox"/>	لا	أنثى	1001084035	رفعه نصير محمد حميدي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1113073439	نوره جابر جمعان الطليبي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117166	ساره حمد بن محمد الخثلان
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117810	فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري
-	<input type="checkbox"/>	لا	ذكر	1000104644	فهد محمد بن مرشد الباز

5 سجلات

- The system will show the user all the training courses provided by the training entity and the status of the trainees enrolled in the course
- The user can prepare the trainee by activating the “attendance” icon as shown above

7. Training Management

7.1. Training courses management

بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الموعد التدريبي 177-002	رقم الدورة 177
الاسم الإنجليزي للدورة Artificial Intelligence	الاسم العربي للدورة الذكاء الاصطناعي
تاريخ النهاية 12-10-2023	تاريخ البداية 27-09-2023

المتدربين

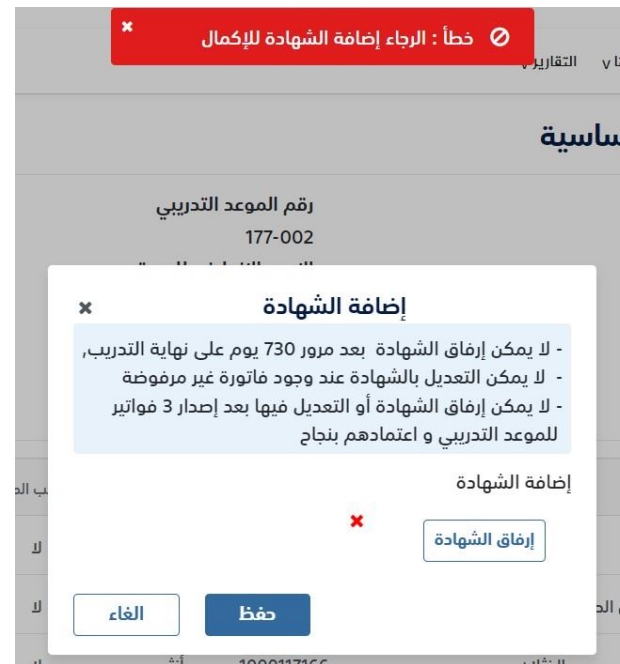
الشهادة	الحضور	هل انسحب المتدرب؟	الجنس	رقم الهوية	الاسم
<input type="button" value="أضافه"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	لا	أنثى	1001084035	رفعه نصير محمد حميدي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1113073439	نوره جابر جمعان الطليبي
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117166	ساره حمد بن محمد الخثلان
-	<input type="checkbox"/>	لا	أنثى	1000117810	فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري
-	<input type="checkbox"/>	لا	ذكر	1000104644	فهد محمد بن مرشد الباز

5 سجلات

- The user can add the training certificate by clicking on “Add” as shown above
- **Note:** The user cannot attach the training certificate before the preparation of the trainee

7. Training Management

7.1. Training courses management



- The user can attach the training certificate by clicking on “Attach Certificate” and choosing a PDF file
- An error message will appear to the user when trying to send without adding the “Training Certificate”

7. Training Management

7.1. Training courses management



بيانات الدورة التدريبية الأساسية

رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي
177	177-002
الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة
الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence
تاريخ البداية	تاريخ النهاية
27-09-2023	12-10-2023

الاسم	رقم الهوية	الجنس	هل انسحب المتدرب؟	الحضور	الشهادة
رفعه نصير محمد حميدي	1001084035	أنثى	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	عرض/ تعديل
نوره جابر جمعان الصلبي	1113073439	أنثى	لا	<input checked="" type="checkbox"/>	عرض/ تعديل
ساره حمد بن محمد الختلان	1000117166	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فوزيه مدخل سعد المهالكي المطيري	1000117810	أنثى	لا	<input type="checkbox"/>	-
فهد محمد بن مرشد الياز	1000104644	ذكر	لا	<input type="checkbox"/>	-

5 سجلات

رجوع حفظ التعديلات على الحضور

- After adding the preparation by the user, he can save the modifications by clicking on “Save modifications to attendance” as shown above.
- After saving the modifications, a confirmation message will appear to the user. To approve the modifications, the user clicks “Yes” as shown above

8. Invoices


8.1. Review the invoices

The screenshot displays the HADAF system interface for reviewing invoices. The top navigation bar includes 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The sidebar menu on the left has 'الفواتير' (Invoices) highlighted. The main content area shows the company name 'Al Hilil Logistics Services Co.' and a list of training courses with details such as 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Company Name at the General Authority for Social Security) and 'اسم مقدم التدريب' (Training Provider Name). The 'حفظ' (Save) button is visible in the top left corner of the main content area.

- So that the user can view and manage the training courses, he goes to our programs > MAHARAT > Training Management



8. Invoices

8.1. Review the invoices

أحمد  التقارير برامجنا طلبات دعم التوظيف تواصل معنا **هدف** HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الفواتير

إضافة فاتورة جديدة إعادة تعيين الحقول تصدير الى اكسل بحث حالة الفاتورة رقم الموعد التدريبي رقم الدورة رقم الفاتورة

الاجراء	الحالة	قيمة الفاتورة	تاريخ إرسال الفاتورة	تاريخ نهاية التدريب	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	رقم الفاتورة
	تحت المراجعة	345.00	20-09-2023	12-10-2023	sa	بي	185-001	185	202309201518154760
	مرفوضة من إدارة البرنامج	1150.00	20-09-2023	12-10-2023	kkk	تنتت	184-001	184	202309201517552703
	تحت المراجعة	115.00	20-09-2023	12-10-2023	Cloud computing	الحوسبة السحابية	178-001	178	202309201408572541

3 سجلات

- The user can view the list of invoices and the status of the same
- The user can view the details of the invoice request by clicking on “Process” as shown above

8. Invoices

8.2. Review the invoice details

× **سبب الرفض**
الفاتورة مرفوضة للأسباب الآتية :
- الشهادة التدريبية المرفقة غير معتمدة من الجهة المعتمدة للبرنامج التدريبي

اغلاق

احمد

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا | **هدف** من صندوق تنمية الموارد البشرية

حالة الفاتورة: مرفوضة من إدارة البرنامج

سبب الرفض: الشهادة التدريبية الـ **المزيد**

رقم الموعد التدريبي	184-001	رقم الدورة	184
رقم الفاتورة	202309201517552703	اسم الدورة	تتنت
تاريخ اصدار الفاتورة	سبتمبر - 2023	اسم الدورة الانجليزي	kkk
		تاريخ بداية التدريب	27-09-2023
		تاريخ نهاية التدريب	12-10-2023
		عدد ساعات التدريب	5
		نوع المهارات	المهارات المهنية
		طريقة تقديم الدورة	عن بعد
		هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في خربة القيمة المضامة؟	نعم
		الرقم الضريبي	12222223333333
		مرفق شهادة التسجيل في الضريبة	

- The system will show the user the invoice details as shown above
- The user can view the “reason for rejection” by clicking on “More” as shown above

8. Invoices

8.3. Add a new invoice

أحمد

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

HADAF هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات < الفواتير

+ إضافة فاتورة جديدة

إعادة تعيين الحقول تصدير الى اكسل بحث

حالة الفاتورة -- اختر --

رقم الموعد التدريبي

رقم الدورة

رقم الفاتورة

الاجراء	الحالة	قيمة الفاتورة	تاريخ إرسال الفاتورة	تاريخ نهاية التدريب	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	رقم الفاتورة
🔗	تحت المراجعة	345.00	20-09-2023	12-10-2023	sa	بي	185-001	185	202309201518154760
🔗	مرفوضة من إدارة البرنامج	1150.00	20-09-2023	12-10-2023	kkk	تنتت	184-001	184	202309201517552703
🔗	تحت المراجعة	115.00	20-09-2023	12-10-2023	Cloud computing	الحوسبة السحابية	178-001	178	202309201408572541

3 سجلات

- The user can add a new invoice by clicking on “Add New Invoice” as shown above

8. Invoices

8.3. Add a new invoice

أحمد

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

هدف HADAF
 من صندوق تنمية الموارد البشرية

رقم الموعد التدريبي*

إنشاء

175-001
 -- اختر --
 184-001
 184-003

اسم الدورة العربي*

اتصالات نت
 -- اختر --
 اتصالات نت
 الذكاء الاصطناعي

- The user shall add the “Arabic course name” and “training appointment number” and then click “Create” as shown above.

8. Invoices

8.3. Add a new invoice

رقم الموعد التدريبي		رقم الدورة	
175-002	175	اسم الدورة	اتصالات نت
تاريخ اصدار الفاتورة	اسم الدورة الانجليزي	تاريخ بداية التدريب	etisalat net
أكتوبر - 2023	تاريخ نهاية التدريب	عدد ساعات التدريب	10-04-2023
	نوع المهارات	نوع المهارات	20-04-2023
	طريقة تقديم الدورة	طريقة تقديم الدورة	10
	هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في ضريبة القيمة المضافة؟	هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في ضريبة القيمة المضافة؟	صفية
	الرقم الضريبي	الرقم الضريبي	نعم
	مرفق شهادة التسجيل في الضريبة	مرفق شهادة التسجيل في الضريبة	12222223333333
	مرفق شهادة الهيئة العامة للإكاة والدخل	مرفق شهادة الهيئة العامة للإكاة والدخل	
	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ انتهاء الشهادة	25-12-2024
	سعر الدورة التدريبية الاجمالي - شامل الضريبة	سعر الدورة التدريبية الاجمالي - شامل الضريبة	ريال 230.00
	عدد المتدربين في الفاتورة	عدد المتدربين في الفاتورة	0
	قيمة الفاتورة - غير شامل الضريبة	قيمة الفاتورة - غير شامل الضريبة	ريال 0.00
	قيمة الفاتورة الاجمالية	قيمة الفاتورة الاجمالية	ريال 0.00
	قيمة الضريبة في الفاتورة	قيمة الضريبة في الفاتورة	ريال 0.00
	المبلغ المدعوم من الصندوق - شامل الضريبة	المبلغ المدعوم من الصندوق - شامل الضريبة	ريال 230.00

- The system will view “Invoice Details” and “Training Appointment Details” as shown above

8. Invoices

8.3. Add a new invoice

اختيار	اسم المتدرب	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	اسم المنشأة الموظفة	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	شهادة التدريب	سبب عدم الاستحقاق
<input checked="" type="checkbox"/>	نصير رفعة محمد حميدي	1001084035	Junior Technical Support	???????? ???? ???? ????????? ????????	مدير رقابة ادارة		
<input type="checkbox"/>	نوره جابر جمعان الصلبي	1113073439					المتدرب غير موظف حسب التأمينات الاجتماعية
<input type="checkbox"/>	ساره حمد بن محمد الخثلان	1000117166					المتدرب لم يحضر الدورة
<input type="checkbox"/>	فوزيه مدخل سعد المهلكي المطيري	1000117810	مهندس برمجيات				المتدرب لم يحضر الدورة
<input type="checkbox"/>	فهد محمد بن مرشد الباز	1000104644	Junior Technical Support	???????? ???? ???? ????????? ????????	مدير رقابة أسواق تجارية		المتدرب لم يحضر الدورة

5 سجلات

- The system will view “Trainees Details” and “Eligibility Status” as shown above
- The user can send the invoice by clicking on “Send” as shown above

8. Invoices

8.3. Add a new invoice



- The system will show a confirmation message. To confirm sending the invoice for approval, click “Yes” as shown above
- The system will show a message stating “The invoice was sent successfully” as shown above

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



**We are always happy to
serve you through our
social media accounts**

