



بوابة التتقيف والإرشاد المهني

دليل المستخدم الزائر

المحتويات

3	المقدمة
3	.....
3	.....
7	بدء
7	..... الاستخدام
8	.....
1	الصفحة
3	..... الرئيسة
1	.....
8	خدمات
2	..... سبل
0	.....
3	..... مقياس
2	..... الميول
3	.....
7	المسار

المقدمة

بوابة التثقيف والإرشاد المهني (سبل) هي إحدى مبادرات صندوق تنمية الموارد البشرية، تهدف البوابة إلى تمكين السعوديين من طلاب وباحثين عن عمل وموظفين إلى اتخاذ مجالات وخيارات مهنية تناسب قدراتهم وميولهم عن طريق منظومة متكاملة من خدمات التثقيف والإرشاد المهني. تحتوي هذه الوثيقة على شرح تفصيلي لاستخدام خدمات البوابة.

بدء الاستخدام

للبدء في استخدام النظام، اذهب إلى الرابط <https://subol.sa/> من خلال المتصفح المفّضل لديك (ننصح باستخدام Google Chrome لتجربة مستخدم أفضل). بعد الدخول عبر الرابط سوف تظهر لك الصفحة الرئيسية وبإمكانك استعراض المحتوى عن طريقها.

الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية تعرض جميع خدمات بوابة سبل للمستخدم المسجل والمستخدم الزائر، ولكن هناك بعض الخدمات التي تتطلب تسجيل الدخول للاستفادة منها. توضح صورة 1 الواجهة الرئيسية للبوابة، الجزء العلوي من الصفحة يحتوي على الروابط الأساسية للبوابة وخيار تغيير



صورة 1: الصفحة الرئيسية لبوابة سبل - القسم العلوي.

وتنسيق ألوان الموقع وخانة البحث العام في جميع محتوى البوابة. كما يحتوي أيضا على جميع خدمات سبل (سيتم ذكرها بالتفصيل في القسم رقم 2.2). يليها فيديو تعريفى عن البوابة. كما تحتوي الصفحة الرئيسية على رحلات المستخدم الأربعة وهي (1) طالب ثانوي، (2) طالب الجامعة/الدبلوم، (3) الباحثون عن عمل، (4) الموظفون، التي تأخذه في جولة على جميع خدمات بوابة سبل كما هو موضح في صورة 2. كذلك آخر أخبار البوابة يمكن الوصول لها من الصفحة الرئيسية (صورة 3)، وأداة لإعداد السيرة الذاتية (صورة 4).

الجزء السفلي من الصفحة الرئيسية يحتوي على رابط صفحة هدف على مواقع التواصل الاجتماعي، ورقم الاتصال الموحد، والسياسات والأحكام.

مرحباً بك في رحلة بوابة سبل. الرحلة تُقدم مجموعة من الخدمات التي يمكنك الاستفادة منها في تحديد مسارك المهني

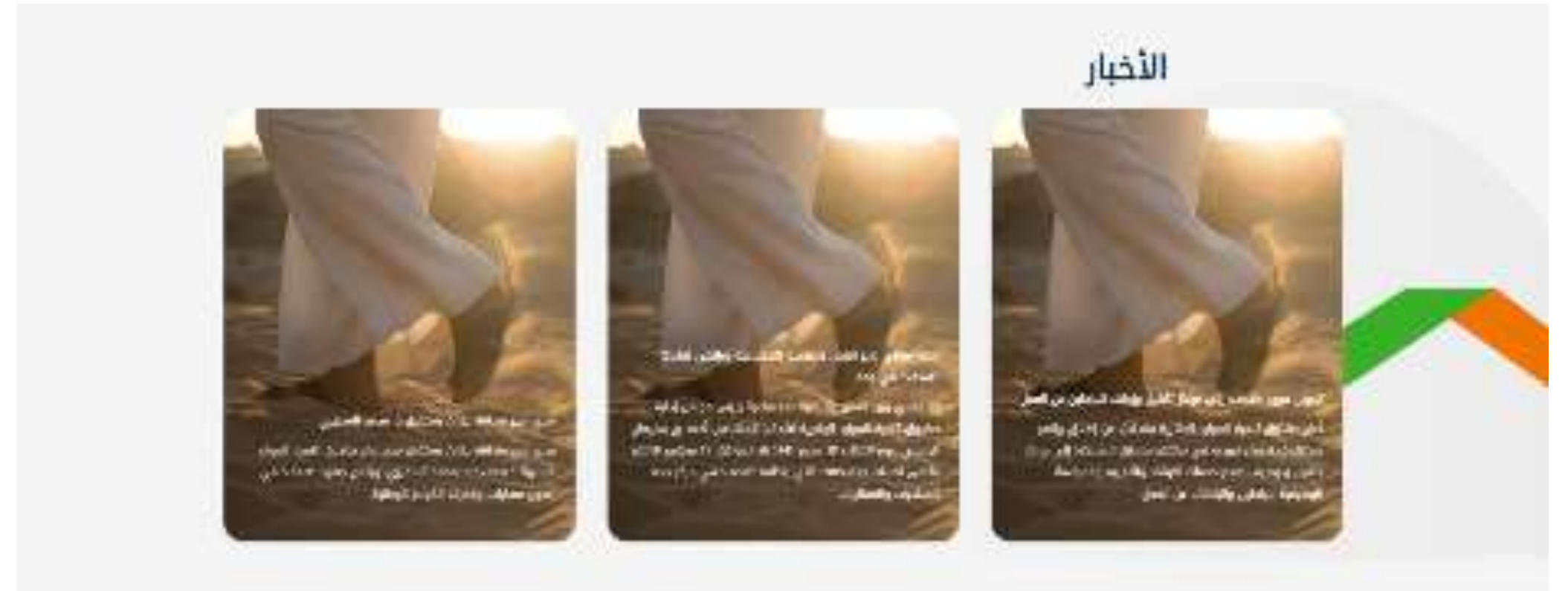
ابدأ رحلتك



صورة 2: الصفحة الرئيسية - رحلات المستخدم المسجل.



صورة 4: الصفحة الرئيسية - أداة بناء السيرة الذاتية.



صورة 3: الصفحة الرئيسية لواجهة سيل - الأخبار.

2.2. خدمات سبل

توفر بوابة سبل الخدمات التالية لكل من المستخدم الزائر والمسجل:

2.21. مقياس الميول

يمكن للمستخدم المسجل من إجراء اختبار اكتشاف الميول المهني عن طريق الدخول على صفحة الميول المهني من الشريط العلوي ثم الضغط على زر "اذهب إلى صفحة الاختبار" (صورة 5). أما المستخدم الزائر يحتاج إلى التسجيل للاستفادة من هذه الخدمة. ملاحظة: في كل مره يأخذ المستخدم المسجل اختبار اكتشاف الميول المهني سيتم حفظ نتائج الاختبار في ملفه الشخصي على البوابة ويمكنه استعراضها في أي وقت.

2.22. مقياس الميول

يمكن للمستخدم المسجل من إجراء اختبار اكتشاف الميول المهني عن طريق الدخول على صفحة الميول المهني من الشريط العلوي ثم الضغط على زر "اذهب إلى صفحة الاختبار" (صورة 5). أما المستخدم الزائر يحتاج إلى التسجيل للاستفادة من هذه الخدمة. ملاحظة: في كل مره يأخذ المستخدم المسجل اختبار اكتشاف الميول المهني سيتم حفظ نتائج الاختبار في ملفه الشخصي على البوابة ويمكنه استعراضها في أي وقت.



صورة 5: صفحة مقياس الميول.



صورة 6: صفحة المسار الوظيفي.

3.23.1. التصنيف العربي

يمكن للمستخدم المسجل من إجراء اختبار اكتشاف الميول المهني عن طريق الدخول على صفحة الميول المهني من الشريط العلوي ثم الضغط على زر "اذهب إلى صفحة الاختبار" (صورة 5). أما المستخدم الزائر يحتاج إلى التسجيل للاستفادة من هذه الخدمة. ملاحظة: في كل مره يأخذ المستخدم المسجل اختبار اكتشاف الميول المهني سيتم حفظ نتائج الاختبار في ملفه الشخصي على البوابة ويمكنه استعراضها في أي وقت.



كما يمكن المستخدم الزائر والمسجل البحث في مهن التصنيف العربي وفلترتها حسب: (1) المستوى التعليمي، (2) سنوات الخبرة، (3) المجال التعليمي، (4) التخصص (انظر إلى صورة 7). كما يمكنه أيضا من استعراض تفاصيل كل مهنة، ومقارنة المهن. ويمكن للمستخدم المسجل فقط إضافة المهن إلى قائمة المهن المفضلة له عند الضغط على علامة النجمة بجانب اسم المهنة.



صورة 7: نتائج البحث في المهن.

كما يمكن للمستخدم المسجل من مقارنة المهن (ثلاث مهن على الأقل) من خلال الضغط على

زر "مقارنة" بجانب اسم المهنة كما في صورة 7، ومن ثم الضغط على زر "نتائج المقارنة" أسفل الصفحة لعرض نتائج المقارنة كما في صورة 8.

نتائج مقارنة المهن

المهنة الأولى	المهنة الثانية	المهنة الثالثة	المهنة الرابعة
مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال
مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال
مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال
مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال	مهندس أخصائي في إدارة الأعمال

يمكن للمستخدم الزائر والمسجل البحث في مهن التصنيف السنغافوري وفلترتها

حسب:

(1) مجال المهنة،

(2) التخصص، وكما يمكنه أيضا استعراض تفاصيل كل مهنة.

صورة 8: نتائج مقارنة المهن.



2.2.3. التخصصات

يمكن للمستخدم المسجل والزائر من استعراض المجالات المهنة والتخصصات في الجامعات السعودية كم في صورة 10 من خلال الضغط على زر "التخصصات" في شريط خدمات سبل. صورة 11 تعرض المجالات العلمية والتخصصات في كل مجال للبكالوريوس والدبلوم في كل تخصص كما في

صورة 12.

صورة 9: نتائج البحث في التصنيف السنغافوري.



صورة 10: التخصصات



صورة 11: المجالات العلمية



صورة 12: المجالات العلمية - التخصصات

كما أيضا، يمكن للمستخدم من استعراض قائمة الجامعات السعودية (الحكومية والخاصة) من

خلال الضغط على زر "الجامعات والكليات" في صورة 10 التي ستعرض قائمة بالجامعات كما في صورة 13. يمكن الاطلاع على قائمة التخصصات في أي جامعة من خلال الضغط على اسم الجامعة كما في صورة 14.



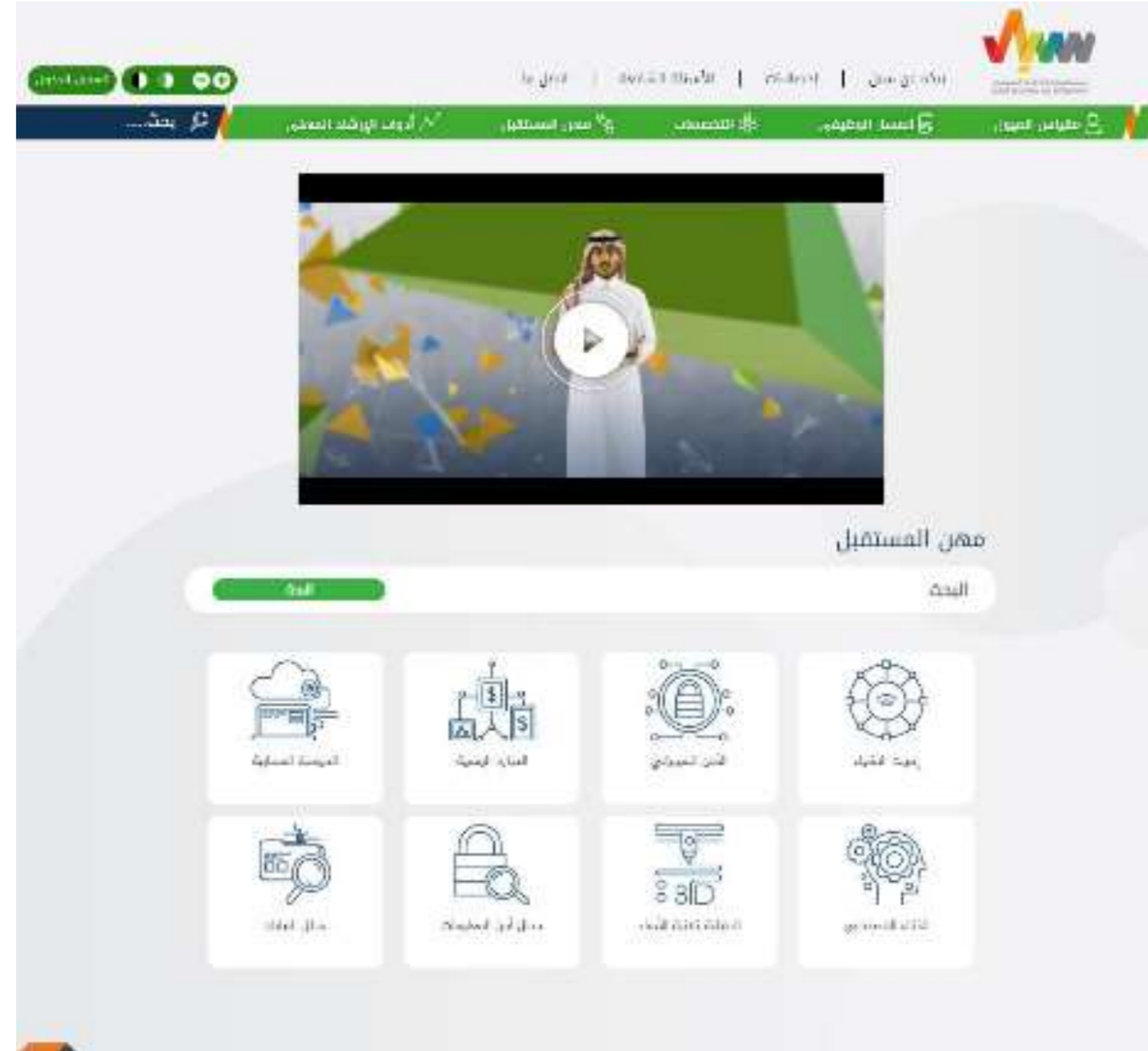
صورة 13: الجامعات والكليات السعودية



صورة 14: الجامعات - قائمة التخصصات

2.2.4. مهنة المستقبل

يمكن للمستخدم المسجل والزائر من الاطلاع على قائمة مهنة المستقبل من خلال الضغط على زر "مهنة المستقبل" في قائمة خدمات سبل كما في صورة 15. كما يمكن البحث والاطلاع على تفاصيل كل مهنة وإضافتها إلى قائمة المهنة المفضلة.



صورة 15: مهن المستقبل.

2.2.5. أدوات الإرشاد المهني

يمكن للمستخدم المسجل والزر من الاستفادة من خدمات الإرشاد المهني من خلال الضغط على زر "أدوات الإرشاد المهني" في شريط خدمات سبل. الخدمات المقدم للمستخدم الزائر هي:

1- القصص التشجيعية: مجموعة الفيديوهات لقصص نجاح في مجالات مختلفة.

2- مهارات إعداد السيرة الذاتية: مقال إرشادي لإعداد السيرة الذاتية.

3- مقالات تثقيفية.

4- مهارات المقابلة الشخصية: مقال إرشادي للمقابلات الشخصية.

5- الانضمام لشبكة الإرشاد المهني لبوابة سبل.

6- قائمة بمعايير التثقيف والإرشاد المعني.

7- أسبوع المهنة: صندوق تفاعلي لتوعية الطلبة في المرحلة الثانوية بالمسارات المهنية

المختلفة والمهارات اللازمة للنجاح بها ومهارات قيادة الأعمال والإرشاد.

8- روابط لشهادات تطوير المرشدين المهنيين.



صورة 16: أدوات الإرشاد المهني - المستخدم الزائر

كما أن هناك خدمات إضافية تقدم فقط للمستخدم المسجل الباحث عن العمل

وهي التواصل مع المرشد المهني وتحتوي على:

- 1- حجز جلسة إرشاد مهني مع مرشد مهني في أحد فروع هدف.
- 2- حجز جلسة إرشاد مهني عبر الهاتف مع مرشد مهني.
- 3- فتح تذكرة إرشاد مهني.



صورة 17: الإرشاد المهني للمستخدم المسجل.

1- حجز جلسة مع المرشد المهني:

عند الضغط على "حجز جلسة مع المرشد المهني" سيتم الانتقال إلى صفحة الحجز لتحديد الغرض من الاستشارة المكان، والتاريخ (يجب أن يكون التاريخ بعد يومين عمل من تاريخ الحجز) كما في صورة 19. من ثم اختيار وقت الجلسة المناسب من القائمة كما في صورة 20. من ثم تأكيد معلومات الحجز كما في صورة 21؛ ليتم مراجعتها من واعتمادها كما في صورة 22. 2- حجز اتصال مع المرشد المهني:



صورة 18: التواصل مع مرشد مهني

عند الضغط على "حجز اتصال مع المرشد المهني" سيتم الانتقال إلى صفحة الحجز لتحديد الغرض من الاستشارة، والتاريخ (يجب أن يكون التاريخ بعد يومين عمل من تاريخ الحجز) كما في صورة 23. من ثم اختيار وقت الجلسة المناسب من القائمة كما في

صورة 24. من ثم سيتم مراجعتها من واعتمادها كما في صورة 25. 3- فتح تذكرة مع المرشد المهني:

عند الضغط على "فتح تذكرة مع المرشد المهني" سيتم الانتقال لصفحة التذكرة كما في صورة 26، عند تعبئة جميع الحقول الإلزامية وإرسال التذكرة سيتم الرد عليها من قبل المرشد المهني (سيكون الرد متوفر في الملف الشخصي للمستخدم).

The screenshot shows a web form titled "حجز جلسة مع المرشد المهني" (Book a session with a professional mentor). The form includes several input fields and a submit button. The fields are:

- العرض من موعد الجلسة (Session start time)
- المكان (Location)
- اختر تاريخ الموعد (Select the date of the session)
- الرقم الإقليمي (Regional number)
- البريد الإلكتروني (Email address)

Below the email field, there is a red warning message: "يجب ان يكون رقم حوز للمستخدم بعد يومين عمل" (The user number must be entered after two business days). At the bottom of the form is a green "تأكيد" (Confirm) button.

صورة 19: حجز جلسة إرشاد مهني - الجزء الاول.

حجز جلسة مع المرشد المهني

حجز جلسة مع المرشد المهني	نوع الجلسة:
استشارة	الفرص من موعد الجلسة:
أبدا	المكان:
2019-12-16	التاريخ الموعد:
حجز	من 09:00 إلى 10:00
حجز	من 10:00 إلى 11:00
حجز	من 11:00 إلى 12:00
حجز	من 12:00 إلى 13:00
حجز	من 13:00 إلى 14:00
حجز	من 14:00 إلى 15:00
حجز	من 15:00 إلى 16:00

صورة 20: حجز جلسة إرشاد مهني - الجزء الثاني.

الرجاء الضغط على زر تأكيد لإرسال طلبكم لحجز الموعد

الرجاء تأكيد موعدك

000004	الرقم التسلسلي :
2019-12-29	تاريخ :
من 09:00 الى 10:00 لمدة 15 دقيقة	الفترة الزمنية :
استشارة	الغرض :
الرياض - Olaya Tower, Olaya St, Riyadh 12213	المكان :

تأكيد

صورة 21: حجز جلسة إرشاد مهني - الجزء الثالث.

طلبكم قيد المراجعته من قبل مدير النظام

الرقم التسلسلي : 000004

تاريخ : 2019-12-29

الفترة الزمنية : من 09:00 الى 10:00 لمدة 15 دقيقة

الغرض : استشارة

المكان : الرياض - Olaya Tower, Olaya St, Riyadh 12213

صورة 22: حجز جلسة إرشاد مهني - الجزء الرابع.

حجز اتصال مع المرشد المهني

استشارة

12/29/2019

يجب ان يكون اقرب موعد حجز للمستفيد بعد يومين عمل

الغرض من موعد الجلسة

اختر تاريخ الموعد

المتابعة

صورة 23: حجز اتصال مع مرشد مهني - الجزء الأول.

حجز اتصال مع المرشد المهني

حجز اتصال مع المرشد المهني	نوع الجلسة:
استشارة	الغرض من موعد الجلسة:
2019-12-29	أختر تاريخ الموعد:
حظ	من 08:00 الى 09:00 | عدد المقاعد المتاحة 4
حظ	من 09:00 الى 10:00 | عدد المقاعد المتاحة 8
حظ	من 10:00 الى 11:00 | عدد المقاعد المتاحة 8
حظ	من 11:00 الى 12:00 | عدد المقاعد المتاحة 8
حظ	من 12:00 الى 13:00 | عدد المقاعد المتاحة 8
حظ	من 13:00 الى 14:00 | عدد المقاعد المتاحة 8
حظ	

صورة 24: حجز اتصال مع مرشد مهني - الجزء الثاني.

طلبكم قيد المراجعة من قبل مدير النظام

الرقم التسلسلي : 000004

تاريخ : 2019-12-29

الفترة الزمنية : من 09:00 الى 10:00 لمدة 15 دقيقة

الغرض : استشارة

المكان : الرياض - Olaya Tower, Olaya St, Riyadh 12213

صورة 25: حجز اتصال مع مرشد مهني - الجزء الثالث.

2.3. عملية التسجيل

للتسجيل في بوابة سبل يتم الضغط على "تسجيل دخول" من الشريط العلوي،
ومن ثم "تسجيل" كما في صورة 27. من ثم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد
كما في صورة 28. من ثم إكمال باقي بيانات التسجيل المطلوبة كما في



صورة 26: فتح تذكرة إرشاد مهني.

تسجيل جديد

يرجى التحقق من جوازك بحدوث الترخيص الخاص بك قبل التسجيل

الاسم

رقم الهوية الوطنية

تاريخ الميلاد

الجنس

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

المنطقة

العمالة

المؤهل

التخصص

هل أنت باحث عن عمل؟ نعم لا

هل أنت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ نعم لا

كتابة المرور

تأكيد كتابة المرور

التسجيل العودة

جميع الحقوق محفوظة لوكالة من 2016 ©

صورة 29. (ملاحظة: يجب أن يتم استخدام رقم جوال و بريد إلكتروني صحيح واستخدام نفس البريد الإلكتروني المستخدم في منصة دروب لربط الدورات التدريبية في دروب مع منصة سبل).

تسجيل الدخول

مستخدم جديد

التسجيل

او تسجيل عبر:

طاقات

مستخدم قديم

البريد الإلكتروني أو رقم الهوية

كلمة المرور

تأكيد

استرجع كلمة المرور

دخول

صورة 27: تسجيل جديد.

من ثم تأكيد رقم الجوال بإدخال رمز التحقق، وتفعيل البريد الإلكتروني بفتح

الرابط المرسل على البريد المسجل.

أهلا وسهلا بالزائر | المسار الوظيفي | أهداف الإرشاد العلمي | بحث.....

تسجيل جديد

رقم الهوية الوطنية *

تاريخ الميلاد *

القوم * الشهر * السنة *

الموافقة على شروط الاستخدام

إتمام التسجيل

التأجيل

صورة 28: المرحلة الأولى من تسجيل في البوابة.

تسجيل جديد

تم التحقق من بياناتك بخدمة البريد. يمكنك الاتصال بالعميل

الاسم

رقم الهوية الوطنية

تاريخ الميلاد

الجنس

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني

المحافظة

المنطقة

البلدية

الحي

التخصص

هل أنت باحث عن عمل؟ نعم لا

هل أنت من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ نعم لا

كتابة العنوان

الآيز كتابة العنوان

التسجيل

العودة

جميع الحقوق محفوظة لوكالة من 2016 ©

صورة 29: المرحلة الثانية من التسجيل.

2.4. أداة السيرة الذاتية

توفر بوابة سبل أداة إعداد السيرة الذاتية والتي يمكن الوصول إليها من خلال الصفحة الرئيسية ومن ثم الضغط على زر "أداة السيرة الذاتية" كما في صورة 4. يمكن إعداد السيرة الذاتية باللغة العربية أو الإنجليزية كما في صورة 31.

إعداد السيرة الذاتية يكون على خمس مراحل:

- 1- المعلومات الشخصية (صورة 32).
- 2- المؤهلات العلمية (صورة 33).



صورة 30: المرحلة الثالثة من التسجيل.



صورة 31 : السيرة الذاتية - المرحلة الأولى.

3- الشهادات (صورة 34).

4- الخبرات العملية (صورة 35).

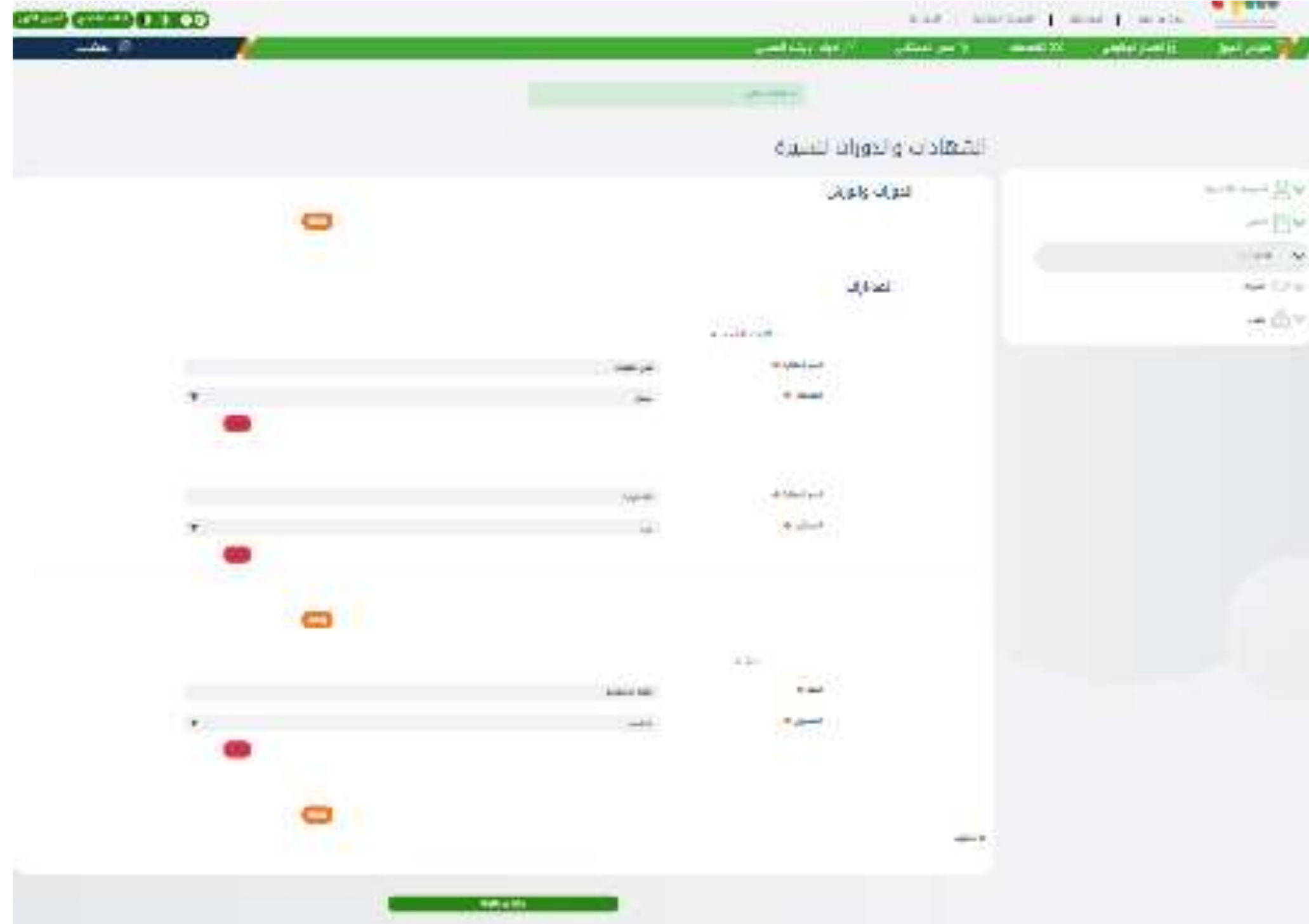
5- تصدير السيرة الذاتية بصيغة pdf أو Word (صورة 36).



صورة 33: السيرة الذاتية - المرحلة الثالثة



صورة 32: السيرة الذاتية - المرحلة الثانية



صورة 34: السيرة الذاتية - المرحلة الرابعة



صورة 35: السيرة الذاتية - المرحلة الخامسة



صورة 36: السيرة الذاتية - المرحلة السادسة

2.5. الملف الشخصي للمستخدم المسجل

يمكن للمستخدم المسجل الدخول على ملفه الشخصي عن طريق الضغط على زر "الملف الشخصي" في الشريط العلوي بالصفحة. يعرض الملف الشخصي جميع بيانات المستخدم المسجل من:

- 1- المهن والتخصصات المفضلة.
- 2- الدورات التدريبية المسجل بها على منصة دروب.
- 3- الورش المسجلة (بمقر هدف).
- 4- نتائج اختبار الميول المهني.
- 5- السيرة الذاتية (العربية والإنجليزية).
- 6- التذاكر المفتوحة والمغلقة.
- 7- خدمات الإرشاد المهني (تذاكر الإرشاد المهني، مواعيد حجز جلسة أو اتصال مع مرشد مهني).
- 8- البيانات الشخصية لمستخدم المسجل.



صورة 37: الملف الشخصي



شكراً..