



User Manual

Directed Transportation Product - Individuals

Table of Contents

About the Directed Transportation Program

1. Introduction	
“Directed Transportation” Product Details.....	4
2. Login Steps.....	5
2.1. Login in the HRDF website	5
2.2. Login Through the National Unified Access.....	10
2.3. Complete the Personal Account in Jadarat.....	13
3. Registration in the Program.....	14
3.1. Registration in the Directed Transportation Program	15
3.2. Error Messages When Registration in the Program.....	17
3.3. Viewing Application Details in the Product.....	17
3.4. Cancellation of Support Request.....	18
4. Disbursed Payments.....	20
4.1. Review of Payments.....	20
5. Contact Us.....	21
5.1. Creating a Communication Request.....	21

Introduction:

This document contains a comprehensive explanation of the services and programs available to individuals through the **Human Resources Development Fund** website. We will provide you with a comprehensive overview on how to benefit from these services with references to the useful programs and products available to you. Let's review together how this manual can support you in achieving your objectives and facilitating your experience.

Directed Transportation:

The "Self-Employment Support" program for workers in the service of directing passenger vehicles through applications (directed transportation) comes within the context of the initiatives of the Ministry of Human Resources and Social Development and the Human Resources Development Fund, aimed to expand Saudization through the adoption of different methods and patterns of work to provide job opportunities for Saudi males and females in various economic activities. Among these promising activities is the self-employment activity of workers in the directing passenger vehicles service as one of the attractive and supportive work methods for this direction. In cooperation with the Transport General Authority, the self-employment support program for workers in the (directed transportation) service was launched.

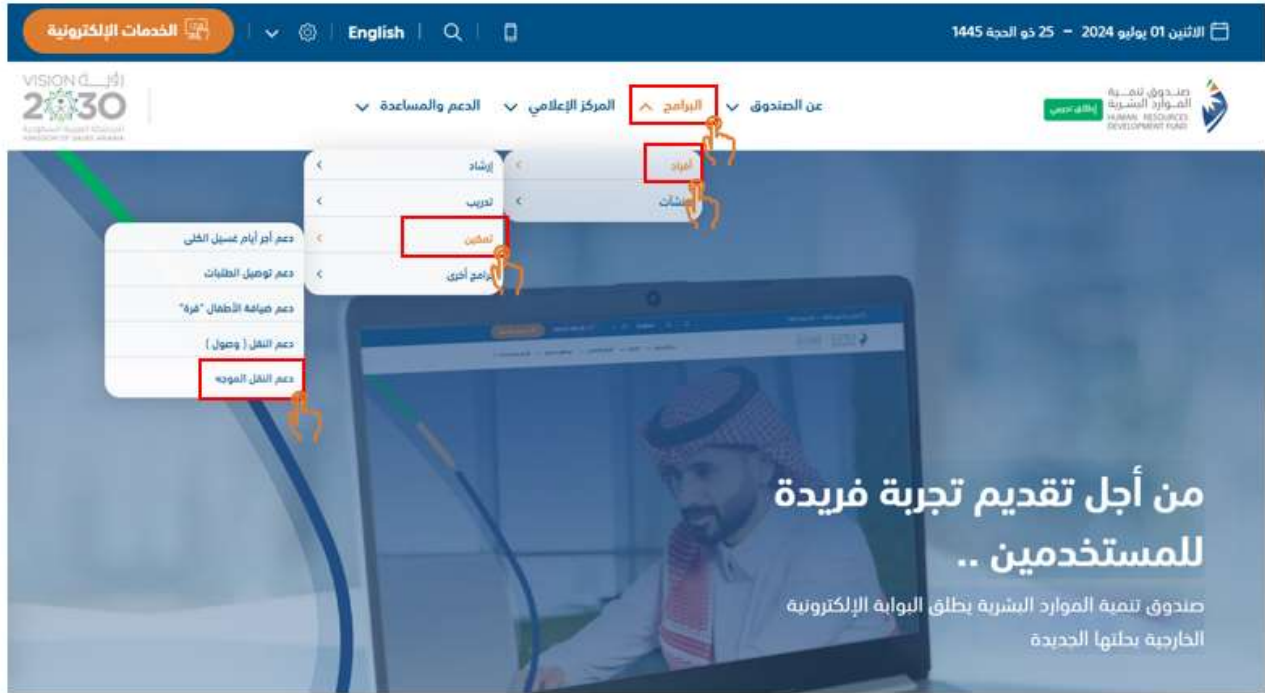
1. Introduction

1.1. Document Overview

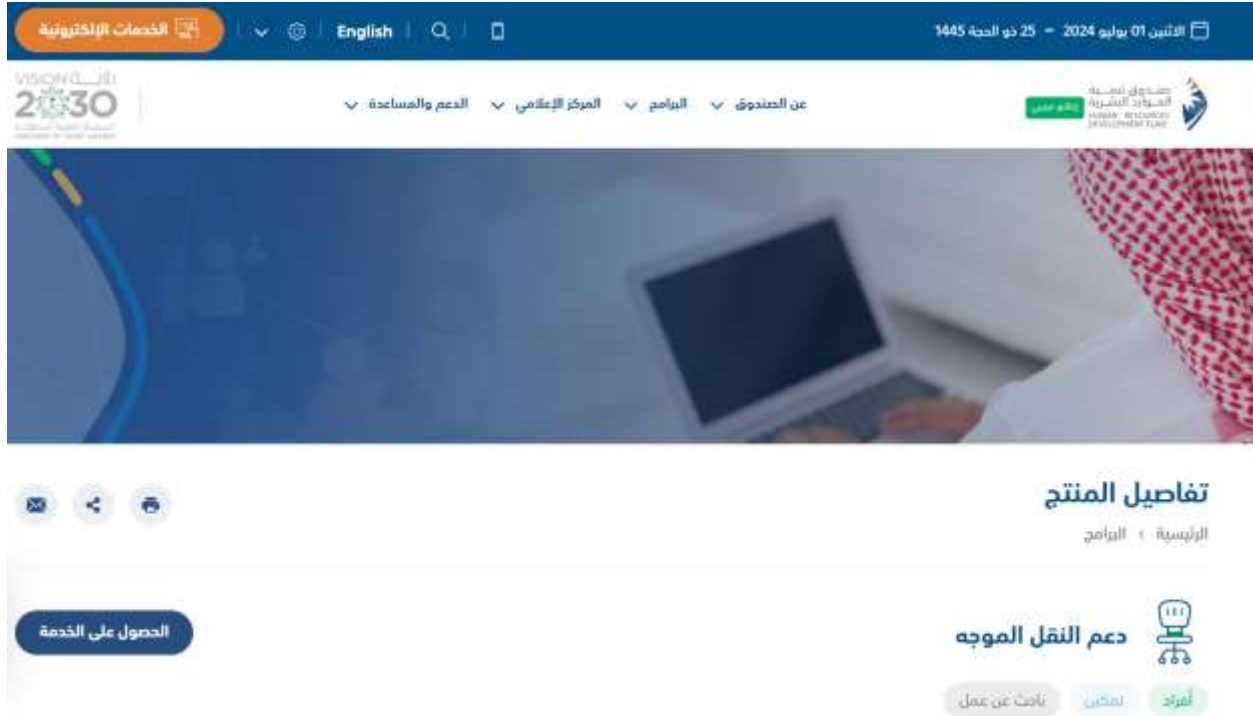
This document contains a comprehensive manual to benefiting from the Self-Employment Program - Directed Transportation by individuals, including the steps followed for registration and use.

2. Login Steps

2.1. Login in the website of the Human Resources Development Fund



- The user shall access the HRDF website
- From the upper window, the beneficiary shall select Programs > Individuals > Tamkeen > Directed Transportation Support, as shown above



- The system will display the product page on the HRDF website

- From the bottom of the page, the user can view the steps to get the service through clicking on "Steps to Obtain the Service"



خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

يستهدف البرنامج: المواطن (ذكر، أنثى) الذي يرغب في تقديم خدمة نقل الركاب عبر التطبيقات باستخدام مركبته الخاصة وذلك عن طريق التناقل بمزودي خدمة توجيه المركبات على ألا يكون على رأس العمل حالياً في القطاع الحكومي أو الخاص أو غير الربحي أو طالباً منتظماً أو متقاعداً أو لديه سجل تجاري (عمل خاص)

- From the bottom of the page, the user can view the eligibility requirements through clicking on "Eligibility Requirements"

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

هل يساعد النظام المستخدم في ادخال بيانات صحيحة ومرتبطة ببعضها؟

نعم يكيف النظام بعض الحقول اللاحقة بناء على مدخلاتك السابقة.

هل يظهر النظام رسائل تنبيهية بوجود خطأ في صحة المدخلات قبل تقديم الطلب؟

هل يظهر النظام رسائل بوجود نقص في المدخلات؟

هل يستعرض النظام البيانات المدخلة من قبلي بشكل مختصر قبل ارسال الطلب؟

هل البيانات الموجودة في ملفي الشخصي مسترجعة تلقائياً من مركز المعلومات الوطني؟

هل يتم ارسال رسائل للمستخدم توضح الإجراء اللاحق بعد تقديم الطلب؟

- From the bottom of the page, the user can view the Frequently Asked Questions through clicking on "Frequently Asked Questions"



[أخرى](#)

[الأسئلة الشائعة](#)

[شروط الأهلية](#)

[خطوات الحصول على الخدمة](#)

آلية الدعم

صرف مبلغ دعم شهري للعامل في هذا النشاط (النقل الموجه) بنسبة (40%) من دخله الشهري الإجمالي، وبحد أعلى للدعم مبلغ (2,400) ريال شهرياً، ويشترط للحصول على الدعم الالتزام بتحقيق عدد رحلات (21) رحلة. صرف دعم تحفيزي بمبلغ (3,000) ريال للعامل الحر المستفيد من الدعم كل (6) أشهر، ويهدف هذا الدعم إلى الاستقرار المهني وزيادة الإنتاجية عند تحقيق العامل دخلاً شهرياً إجمالياً لا يقل عن (5,000) ريال لمدة (6) أشهر متتالية، مع استيفاء معايير الأداء المتعلقة بالعمل خلال أوقات الذروة، بحيث لا تقل فترة العمل - خلال أوقات الذروة - عن (50%) من إجمالي الوقت..

مدة البرنامج

المدة الزمنية لعمر البرنامج (24) شهراً ميلادياً تبدأ من تاريخ إطلاق البرنامج، ويتوقف الدعم المقدم في البرنامج بمجرد نهاية الفترة الزمنية.

- From the bottom of the page, the beneficiary can view additional information through clicking on "Other"



- The beneficiary can register in the Directed Transportation Program through clicking on “Obtain Service”, as shown above
- The system will direct the beneficiary to the login page in the electronic services

2. Login Steps

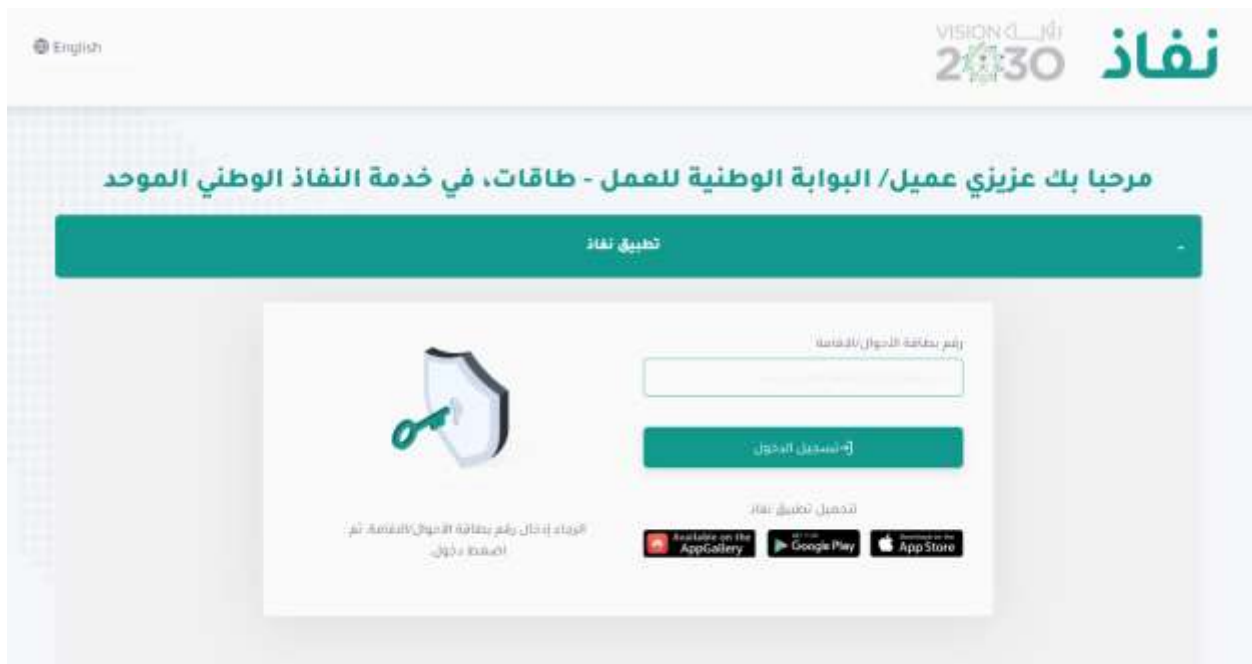
2.2. The user shall login using the National Unified Access



- The system will show the beneficiary the "National Unified Access Portal", and in order to complete the registration, the beneficiary shall click on "Login Through the National Unified Access", as shown above

2. Login Steps

2.2. The user shall login using the National Unified Access

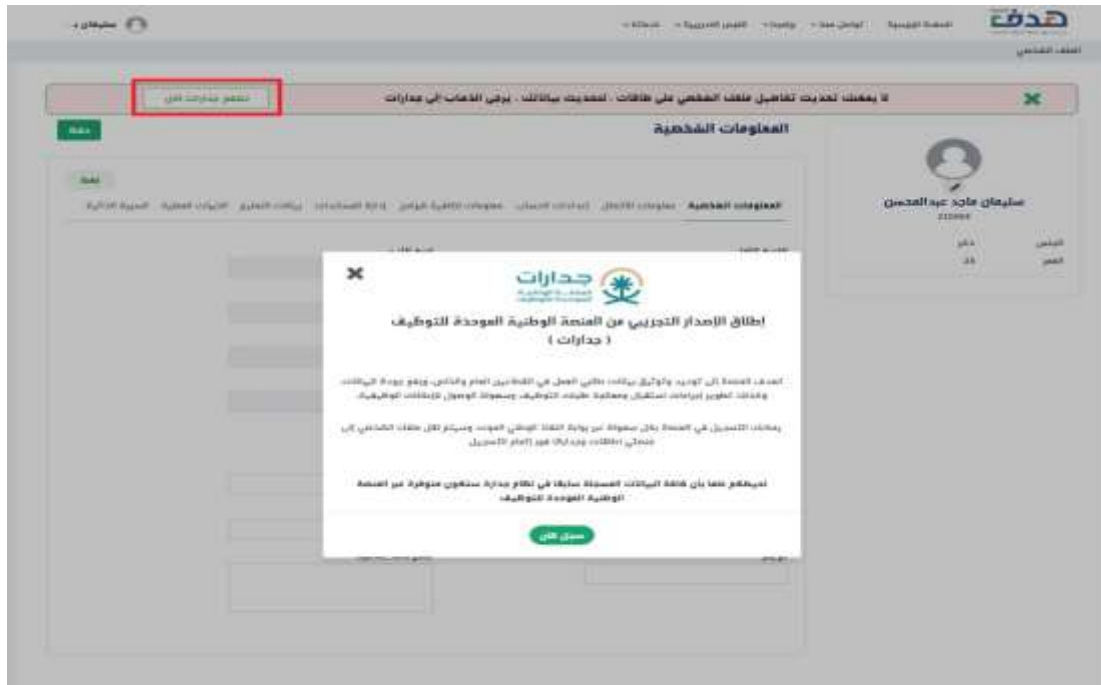




- If the "Login" is clicked and the "civil status card number" is not entered, an error message will appear.

2. Login Steps

2.3. Complete the Personal Account in Jadarat



- After logging in, the system will show the beneficiary "HRDF Electronic Services"
- The beneficiary shall complete all the required data through the “Unified National Employment Platform - Jadarat”, through clicking on “Browse Jadarat Now”.

3. Registration in the Product

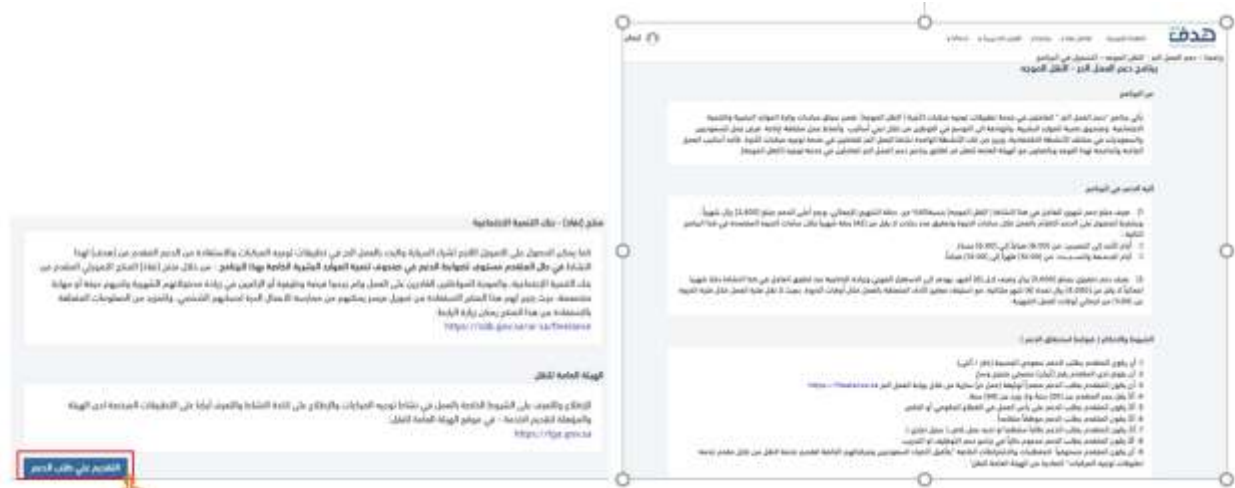
3.1. Registration in the Directed Transportation Product



- After the beneficiary has completed his profile, the beneficiary can now benefit from the directed transportation product
- In order to benefit and apply for training programs, the beneficiary shall go to Our Programs > Self-Employment Support - Directed Transportation > Registration in the Product

3. Registration in the Product

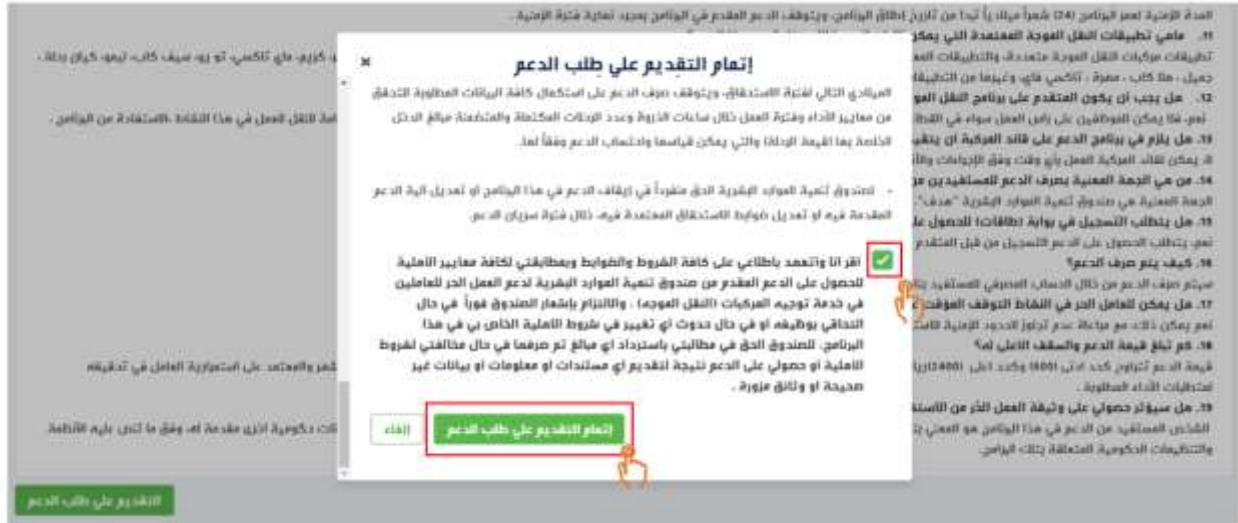
3.1. Registration in the Directed Transportation Product



- The system will show the beneficiary the details of the program so that the beneficiary can view them before submitting
- After viewing all the details of the program, the beneficiary can apply to the program through clicking on "Apply for Support"

3. Registration in the Product

3.1. Registration in the Directed Transportation Product



- The system will show the beneficiary the declaration, and in order for the beneficiary to view and agree to the declaration, he shall activate the declaration icon, as shown above
- If the beneficiary wants to complete the Request, he shall click on "Complete the Request for support" as shown above

3. Registration in the Product

3.2. Login Error Messages

❌ خطأ : غير مستوفي لصوابط الدعم أنت مستفيد حاليا من الدعم في برنامج دعم التوظيف

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة الاستفادة من دعم برنامج النقل الموجه وهو حاليا مستفيد من برنامج دعم التوظيف.

❌ خطأ : رقم الحساب في حسابك لم يتم التحقق منه أو غير صحيح، الرجاء مراجعة حالة رقم الحساب ثم التسجيل مرة عند وجود رقم حساب صحيح

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة الاستفادة من دعم برنامج النقل الموجه ورقم الحساب الخاص به لم يتحقق منه بعد أو غير صحيح

❌ غير مستوفي لصوابط الدعم أنت مشترك نشط في أنظمة التأمينات الاجتماعية

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة الاستفادة من دعم برنامج النقل الموجه وهو حاليا مشترك نشط في التأمينات الاجتماعية

❌ خطأ : يجب ان يتوفر لديك رقم آي ان صحیح و خاص بك

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة الاستفادة من دعم برنامج النقل الموجه ورقم الاي ان غير متوفر

❌ خطأ : عمر المتقدم يجب أن يكون بين 20 و 60 سنة

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة الاستفادة من دعم برنامج النقل الموجه وهو حاليا لا يطابق شروط الأهلية

3. Registration in the Product

3.3. Viewing Application Details in the Product

- The beneficiary can view the details of the program through going to Our Programs > Self-Employment Support - Directed Transportation > Program Details
- Through this page, the beneficiary can view his personal information and the information of the request for support, such as the status of submission and the date of submission of the support request

3. Registration in the Product

3.4. Cancellation of Support Request

- The beneficiary can cancel the support request through this page through clicking on "Cancel Support Request", as shown above



- The system will show the beneficiary a confirmation message, if the beneficiary wants to confirm the cancellation of the support request, he shall click on "Yes", as shown above
- The system will show the beneficiary that the support request has been canceled successfully, as shown above

Note: When the support request is canceled, the beneficiary cannot register again until **two months** have passed, as shown below

3. Registration in the Product

3.4. Cancellation of Support Request



- The system will show the beneficiary that he cannot register in the directed transportation support until two months have passed after the last cancellation of registration in the program

4. Disbursed Payments

4.1. Review of Payments



- The beneficiary can view the details of the disbursed payments through going to Our Programs > Self-Employment Support - Directed Transportation > Disbursed Payments

The screenshot shows a table titled 'الدفعات العالية المصروفة' with the following columns: **الاسم**, **رقم الهوية**, **رقم النقاط**, **حالة الصرف**, **قيمة الدعم التخطيطي**, **قيمة الدعم**, **عدد الرحلات**, **عدد الساعات في فترة التدريب**, **عدد ساعات العمل**, **إجمالي الدخل**, and **العدد**. The table contains one row of data with the following values: **الاسم**: محمد محمد محمد, **رقم الهوية**: 100029101, **رقم النقاط**: 40, **حالة الصرف**: قيد البرنامج (highlighted with a red box), **قيمة الدعم التخطيطي**: 2000 ريال, **قيمة الدعم**: 2000 ريال, **عدد الرحلات**: 40, **عدد الساعات في فترة التدريب**: 60 ساعة, **عدد ساعات العمل**: 100 ساعة, **إجمالي الدخل**: 3000 ريال, and **العدد**: 2020 يوليو.

- The beneficiary can see the status of disbursement, as shown above

الدفعات المالية المصروفة

رقم العميل	رقم الحساب	عدد الدفعات	قيمة الدفع	قيمة الدفع المتبقية	عدد الدفعات في فترة الضريبة	عدد دفعات الدفع	التاريخ	الفترة
002098989	0000 ريال	40	2000 ريال	2000 ريال	00	00	0000 ريال	2023 - يوليو

- The system will show the beneficiary the disbursed payments during their support period
- The beneficiary can see the status of disbursement, as shown above

5. Contact Us

5.1 Creating a Contact Us Request



- To submit a contact us request, the user shall click on "Contact Us > Contact Us", as shown above



- The system will display the Contact Us requests page
- The beneficiary can see the status of the communication request that was previously uploaded
- The beneficiary can request a new contact us through clicking on “New Contact Us Request”, as shown above

- The system will display the following menus to be answered by the beneficiary



- The beneficiary shall select through the drop-down menus outlined above, such as “Program / Objective of Communication”, “Client Category” and “Request Type”



سليمان

الصفحة الرئيسية تواصل معنا برامجنا الفرص التدريبية خدماتنا

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نُعدُّ بانتقال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*

المنهج

نوع الطلب*

الشرح

فئة العميل*
بحث عن عمل

التالي

كما يمكننا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 0091222030 من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 9 مساءً

كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF_Care@
HRDFNews
WhatsApp

- In order to complete the process of creating a new contact us request, the user shall click on "Next"

السيف الشخصي

الصفحة الرئيسية تواصل معنا برامجنا الفرص التدريبية خدماتنا

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتهما بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأهمية المفضلات

كيف يمكنني إضافة الأبيان

كيف يمكنني التسجيل

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

إنهاء السابق



- If the beneficiary finds the answer, he shall click on "Yes", and then click on "Finish" in order to close the form without sending any request

- If the beneficiary does not find the answer, the user shall click "No", and then answer the "Why" question
- In order to complete the process of creating a new contact us request, the beneficiary shall click on "Next", as shown above

- The system will display "Personal Data", and the beneficiary shall select the "Preferred Communication Method" through activating one of the two options, as shown above

- In order to complete the process of creating a new contact us request, the beneficiary shall click on "Next", as shown above

- The system will display a contact with us form, and the user shall add "title" and "content" and attach the attachments, if any
- In order to send the contact us request, the beneficiary shall click on "Send", as shown above

- The system will display a confirmation message, and the beneficiary shall agree to the declaration through activating the declaration icon

- Examples of “Recruitment Cases for Target Trainees”

3. Apply to Maharat Program

3.2. Application

- The system will display a success message that "a contact us request has been sent successfully", as shown above

We are pleased to provide support through the Fund's channels

<ul style="list-style-type: none"> • تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خلال مواءمة رقمية شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط jadarat.sa 	<p>المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مركز الاتصال 8001222030 • حسابات التواصل الاجتماعي @hrdfksa @hrdf_care • الموقع الإلكتروني www.hrdf.org.sa • قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم. 	<p>القنوات البديلة</p>
<p>فروع هدف :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقديم خدمات الارشاد والموائمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف • تقديم الدعم للمستفيدين من افراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق. <p>مراكز التوظيف والتأهيل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستفادة <p>مكاتب التوظيف الجامعي :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • يستهدف هذا البرنامج إشراك المؤسسات التعليمية وتظافر الجهود لمساعدة الخريجين في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة والالتحاق بالقطاع الخاص. 	<p>الفروع و المراكز</p>



22

فروع



26

مركز توظيف وتأهيل



16

مكاتب التوظيف الجامعي