



منتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

تقديم طلب الدعم لمنتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

1. خطوات التسجيل

2.1. التسجيل عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

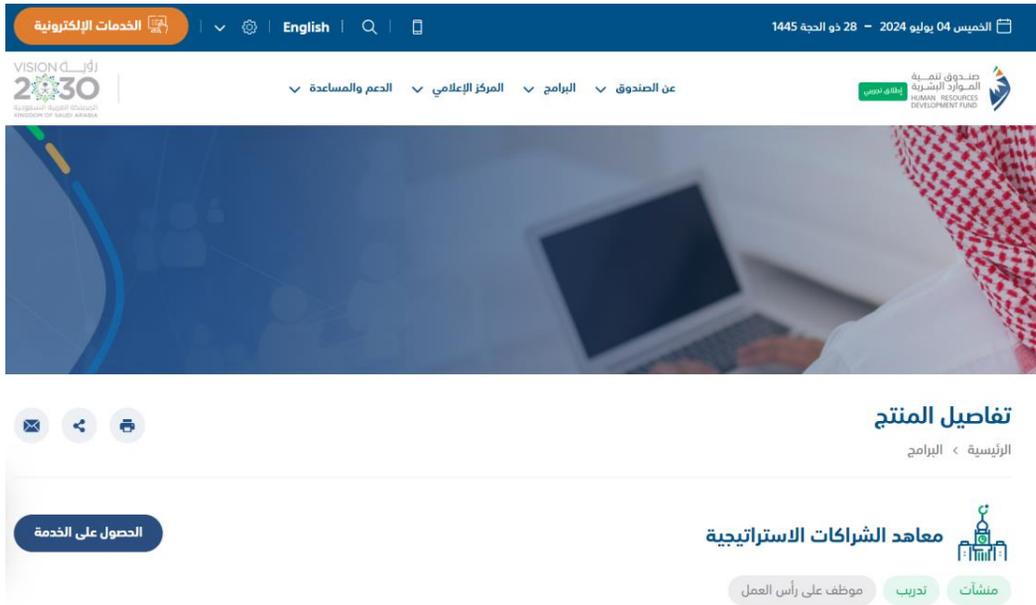


- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](#)
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج < منشآت < تدريب < معاهد الشراكات الاستراتيجية، كما هو موضح أعلاه



خطوات التسجيل

2.1. التسجيل عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



- سوف يستعرض النظام صفحة البرنامج على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



2. خطوات التسجيل

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	الأسئلة الشائعة	أخرى	
1. الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية: https://hrdf.org.sa/home .	2. الضغط على الخدمات الإلكترونية.	3. اختيار نظام التدريب والتوظيف.	4. تسجيل صاحب عمل.

- من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على خطوات الحصول على الخدمة من خلال النقر على "خطوات الحصول على الخدمة"



2. خطوات التسجيل

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة الأسئلة الشائعة أخرى

- هل يتم دعم من سبق دعمه في برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية أو البرامج الأخرى لدى الصندوق؟
في حال كان الدعم السابق أقل من ثلاثة أشهر ولمرة واحدة فيتم إعادة الدعم في البرنامج بكامل المدة.

+ هل يظهر النظام رسائل تنبيهية بوجود خطأ في صحة المدخلات قبل تقديم الطلب؟

+ هل يظهر النظام رسائل بوجود نقص في المدخلات؟

+ هل يتم ارسال رسائل للمستخدم تؤكد إنجاز المهمة؟

- من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على " الأسئلة الشائعة



2. خطوات التسجيل

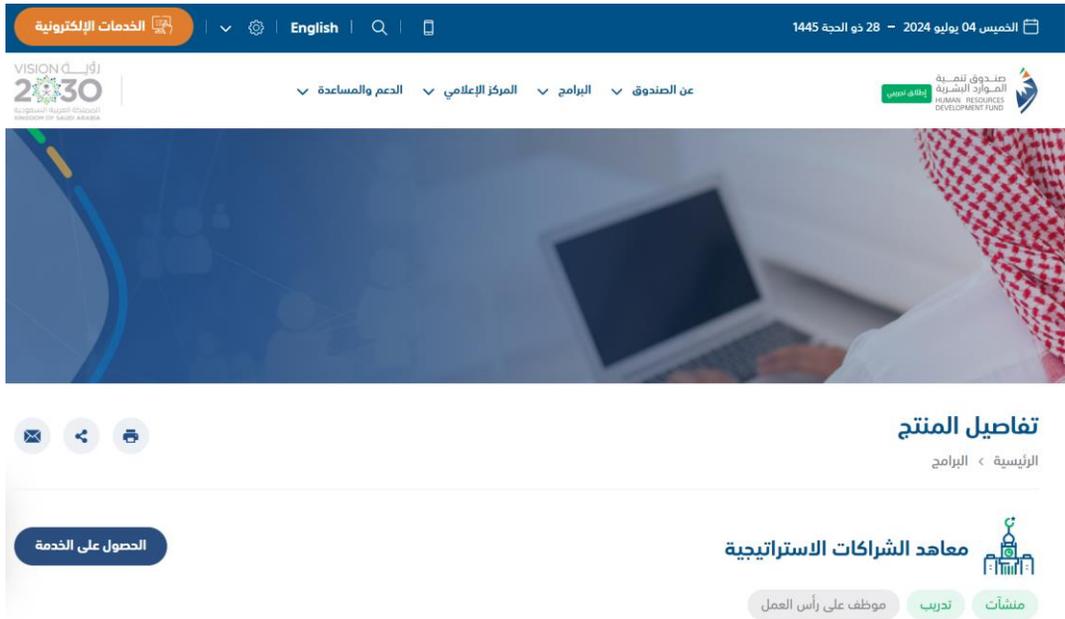
2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	الأسئلة الشائعة	أخرى
<p>كيفية عمل البرنامج</p> <p>يتم تعويض المنشأة لتكاليف التدريب وراتب التدريب (وفق آلية الدعم المعتمدة للبرنامج) بحيث تقوم المنشأة برفع الفواتير المالية على النظام الآلي للبرنامج وفق الضوابط المعتمدة.</p> <p>آلية الدعم</p> <p>دعم مرحلة التدريب:</p> <ul style="list-style-type: none">يساهم الصندوق خلال مدة التدريب بنسبة (75%) من تكاليف التدريب ولمدة لا تزيد عن (24) شهراً بما لا يتجاوز مبلغ (3000) ريال شهرياً للموظف الواحد وتتحمل الجهة الموظفة باقي التكاليف وفق الضوابط التي يحددها الصندوق.يقدم الصندوق إعانة خلال مدة التدريب بنسبة (75%) من راتب الموظف بما لا يتجاوز (1000) ريال شهرياً للموظف الواحد وتتحمل الجهة الموظفة النسبة المتبقية من الراتب وفق الضوابط التي يحددها الصندوق. <p>دعم مرحلة التوظيف:</p> <ul style="list-style-type: none">يساهم الصندوق ولمدة سنة بنسبة (50%) من راتب الموظف وبما لا يتجاوز مبلغ (2000) ريال شهرياً للموظف الواحد. وفق الضوابط التي يحددها الصندوق. <p>الجهات التدريبية</p>		

- من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على المزيد من المعلومات من خلال النقر على " أخرى "

2. خطوات التسجيل

2.1. التسجيل عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية من خلال النقر على "الحصول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه سوف ينقل النظام المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول في نظام التوظيف والتدريب

2. خطوات التسجيل.

2.2. التسجيل عبر نظام التوظيف والتدريب



نظام التوظيف و التدريب
Employment And Training System



**صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND**

التاريخ: 14 نوفمبر 2023

⚠ إذا كنت ترغب في الاستفادة من برنامج التدريب المرتبط بالتوظيف (دعم التوظيف المباشر أو دعم المدرب خارج المنشأة)، يرجى التسجيل من خلال الرابط التالي: sps.hrdf.org.sa/ownerportal

أقرار استخدام النظام الإلكتروني من قبل الطرف الثاني " المنشأة "

1. يلتزم الطرف الثاني بالحق موطئته المختصين بالتعامل مع النظام بلغات التدريب التي يعدها الطرف الأول للتدريب على النظام واستخداماته في حاله وجودها.
2. يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ جميع العمليات ذات العلاقة بتنفيذ الاتفاقيه الكتروني وفق متطلبات النظام الإلكتروني.
3. اقر الطرف الثاني بمسئوليته الكاملة عن استخدام هذا النظام الإلكتروني ومسئوليته الكاملة عن تصرفات المستخدم المموض كما لو كان هو الذي قام بها ومسئوليته الكامله عن اسم المستخدم وكلمة المرور ومقتضيات المحافظة عليها وعدم الإفصاح عن الرقم لأي جهة أو موظف لديه أو أي شخص آخر أو جهة أخرى.
4. اقر الطرف الثاني بان الطرف الأول وموظفيه غير مسئولين عن أي خسائر أو مطالبه مالهه أو خلافها ناتجه عن استعمال الرقم السري كما التزم الطرف الثاني بإبلاغ الطرف الأول فوراً بموحد بلاغ خطي إذا تبين له أن الرقم السري قد أصبح معلوماً للآخرين حتى يتمكن من إجراء اللازم ويكون الطرف الثاني مسئولاً عن جميع المعاملات والتعليقات الصادرة منه لحين تسلم الطرف الأول للبلاغ الخطي ومضى ما لا يتجاوز أربعاً وعشرين ساعة من حين تسلم البلاغ الخطي من الطرف الثاني وذلك لاستكمال إجراءات إيقاف الخدمة.
5. التزام الطرف الثاني بحيازة أجهزة وبرامج الحاسب الآلي بطريقة نظاميه تعي بالحد الأدنى من المواصفات التي يتطلبها عمل النظام الإلكتروني.
6. يعر الطرف الثاني بعدم ملكيته للحقوق الفكرية لبرامج ومستندات النظام الإلكتروني والتزم بعدم السماح لمستخدميه بنسخ أو تعديل البرامج أو خلافه أو تحميل أو نقل برامج النظام الإلكتروني وقد التزم بحمل المسئولية المترتبة على إحلاله بهذا الالتزام والتزم بعموض الطرف الأول عن أي إصرار تلحق بها بسبب ذلك. وأن برنامج النظام الإلكتروني تعود ملكيته للطرف الأول .
7. يجوز للطرف الأول إلغاء خدمة النظام الإلكتروني في أي وقت دون سابق إنشعار للطرف الثاني أو إيقاف المصلاحيات المسموحه له كئنا أو جزئياً وفقاً لتقديره ، وذلك إذا لم يلتزم الطرف الثاني بإحكام هذه الاتفاقيه وشروطها أو إذا لم يتمكن الطرف الأول من تقديم تلك الخدمة بسبب خارج إرادتها.

قرأت كافة الشروط , وأوافق بالالتزام بما جاء فيها .

موافق

- سوف يظهر النظام للمستخدم "الشروط" ليتم الموافقة عليها من قبل المستخدم من خلال النقر "قرأت كافة الشروط، وأوافق بالالتزام بما جاء فيها" كما هو موضح أعلاه
- للاستمرار ينقر المستخدم على "موافق" كما هو موضح أعلاه

2. خطوات التسجيل

2.3. تعبئة بيانات المنشأة

بيانات نسجل المنشأة :
الرائد

اسم المنشأة	نوع القطاع	الهيئة	الهيئة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الشكل القانوني	تاريخ التأسيس	المدينة	المحافظة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
العنوان	الحي	المنطقة	المدينة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الشارع	الرمز البريدي	البريد الإلكتروني	الفاكس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
صندوق البريد	الهاتف	الهاتف المحمول	اسم الأب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف	الهاتف	اسم الأب	الوظيفة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف	الهاتف	الهاتف	الهاتف
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم السجل التجاري	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء	جهة الاصدار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الترخيص	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء	جهة الاصدار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ادخال بيانات السجل التجاري او الترخيص اختياري (في حالة وجود سجل تجاري للمنشأة يجب ادخال بياناته)

اختر

مؤسسة

مؤسسة فردية

أخرى

جمعية/مؤسسة خيرية

شركة

شركة محاصة

شركة مساهمة

شركة التوصية بالأسهم

شركة توصية بسيطة

شركة تضامنية

شركة ذات مسئولية محدودة

غرفة تجارية صناعية

- سوف يظهر النظام جميع الحقول التي يجب تعبئتها من قبل المستخدم مثل "اسم المنشأة - نوع القطاع" وغيرها من الحقول
- عند النقر على حقل "الشكل القانوني" سوف تظهر القائمة المنسدلة ليتم الاختيار من قبل المستخدم



2. خطوات التسجيل

2.3. تعبئة بيانات المنشأة

ادخال بيانات السجل التجاري او الترخيص اجباري (في حالة وجود سجل تجاري للمنشأة يجب ادخال بياناته)

رقم السجل التجاري	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء	جهة الاصدار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الترخيص	تاريخ الاصدار	تاريخ الانتهاء	جهة الاصدار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

بيانات البنك (يجب ان يتطابق اسم المنشأة في البنك مع الاسم التجاري لها)

اسم البنك	رقم الحساب / كاملاً
<input type="text"/>	<input type="text"/>

رقم الاشتراك في نظام التأمينات الاجتماعيه

إحصائيات أعداد الموظفين	بيانات
الرجال	<input type="text"/>
النساء	<input type="text"/>

الموظفون السعوديون	الموظفون الغير سعوديون
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

إعادة تسجيل

- سوف يظهر النظام جميع الحقول التي يجب تعبئتها من قبل المستخدم مثل "رقم السجل التجاري - رقم الترخيص" وغيرها من الحقول
- يعد إكمال جميع الحقول، ينقر المستخدم على "تسجيل" ليتم إكمال إجراء التسجيل في نظام التوظيف والتدريب



2. خطوات التسجيل

2.3. تعبئة بيانات المنشأة

- سوف تظهر رسالة خطأ عند زيادة أو نقص من رقم الآيبان

online.hrdf.org.sa says

هيكله رقم الآيبان غير سليمة

OK

- سوف تظهر رسالة خطأ عند عدم تعبئة خانة "اسم المنشأة"

online.hrdf.org.sa says

خانة اسم المنشأة لا يجوز أن تكون فارغة

OK

- سوف تظهر رسالة خطأ عند تسجيل اسم منشأة مخالف للمسجل في السجل التجاري

online.hrdf.org.sa says

يجب أن يكون اسم المنشأة مطابق لما هو موجود في السجل التجاري

OK

- سوف تظهر رسالة خطأ عند تعبئة رقم السجل التجاري بشكل خاطئ

online.hrdf.org.sa says

يجب كتابة رقم السجل التجاري بشكل صحيح وفي حالة عدم وجود سجل تجاري يتم تحرير رقم الترخيص المعتمد من جهة الاختصاص

OK

- سوف تظهر رسالة خطأ عند تعبئة رقم الآيبان بشكل خاطئ وعدم ذكر "رمز البلد"

online.hrdf.org.sa says

رمز البلد غير صحيح, يجب استخدام رمز المملكة العربية السعودية 'SA'

OK



2. خطوات التسجيل.

2.3. تعبئة بيانات المنشأة

نظام التوظيف والتدريب
Employment And Training System

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

الإثنين، 15 نوفمبر، 2023

إقرار المنشأة بدقة وصحة البيانات

بموجب ذلك أقر أنا / **سليمان الجماد سعودي الحنيسه** بصفتي المدير العام للمنشأة / **الإحمدى** والمفيدة بالسجل التجاري/الترخيصي رقم **123456789987654** بالتزامي الكامل بتطبيق كافة الشروط والالتزامات المصوح عليها بالانفاقه المرموع بوقعها في موء طلب/طلبات الدعم المقدمه اثناء سريان الانفاقه كما أقر بأن جميع البيانات والمستندات وملحق الانفاقه المسنار إليها والمقدمه بمعرفتي أو من تم تفويضه من قبلي لذلك هي مستندات صحيحة ونحت مسئوليتي النظاميه والشريعيه عنها وأتوقع على تلك المستندات أو ختمها بختم المنشأة ملكي أو التي أمثلها نظاماً هي نوقمات وأتمام صحيحه ومنجحه لكافه آثارها النظاميه والشريعيه في مواجهتي وصدرت بمعرفتي ونحت إشرافي ونحمل صفتي النظاميه ، وأنه في حال صدور خطأ أو تزوير بهذه المستندات فإنني أنحمل المسئوليه الكامله عنها وأعفي الصندوق من أي مسئوليه عن هذا الخطأ أو التزوير وأنحمل المسئوليه الكامله بسبب ذلك وتكون موجياً لنسب الفسخ من جانب الصندوق كحق كامل له في ذلك. وهذا إقرارمى بذلك.

أقر بدقة وصحة البيانات.

موافق

- سوف يظهر النظام "إقرار المنشأة بدقة وصحة البيانات" لتسجيل المنشأة يجب على المستخدم
- بالموافقة على الإقرار من خلال تفعيل أيقونة الإقرار
- بعد الموافقة على الإقرار، لإكمال التسجيل ينقر المستخدم على "موافق" كما هو موضح أعلاه

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية.

3.1. تقديم طلب دعم

أهلاً منشأة اجتياز، آخر تسجيل دخول: 13:44:24 19 صفر، 1440

الصفحة الرئيسية | الاتفاقيات | العواصم | طلب العمل

أهلاً منشأة اجتياز،

منشأة اجتياز
 كود المنشأة: 4333 (جديد)
 تاريخ التأسيس: ٠١ ذو القعدة، 1418
 عدد الفروع: ٠
 الشكل القانوني: مؤسسة فردية
 نوع القطاع: قطاع التعليم الأهلي
 الخدمات: لا توجد خدمات
 المنشآت: لا توجد منشآت

⚠️ للاستفادة من دعم صندوق تنمية الموارد البشرية على برنامج "دعم أحر أيام غسل الكلى"، يرجى التسجيل وتقديم طلب الدعم من خلال الرابط التالي: sps.hrdf.org.sa/ownerportal

سجلي

عدد طلبات العمل: 1
 العواصم قيد الموافقة: ٠
 الرخص قيد الموافقة: ٠
 العقبات المسكدة: 2

التسجيلات
 تعديل بيانات المنشأة
 تغيير كلمة المرور
 إضافة برنامج تدريبي
 إضافة بيانات تدريب
 تقديم طلب دعم
 ملخص الاتفاقيات (جديد)
 بيانات الصندوق والجهات المساندة
 إعداد فائز جديدة
 الرخص الأخرى
 إنهاء خدمات طالب العمل المدعوم
 طلب عرض العمل لتنظيم الوظيفة للتدريب (جديد)
 قائمة بحجم الموظفين
 جداول الحضور والغياب
 التحضير الإلكتروني لبرنامج التعليم والمعلمين (جديد)
 حالة اتفاقيات الدعم
 جهات التدريب
 بحث
 البحث في طالب العمل المدعومين من الصندوق (جديد)
 الربط المباشر لطلبات العمل (جديد)
 فتح رابط الموظفين
 تحديث بيانات المعلمين والمعلمات (جديد)
 تحضير مكافآت التدريب و راتب الوظيفة لبرنامج تنظيم الوظيفة للتدريب المنتهك (جديد)
 إصدار مطالبة مالية لمكافآت التدريب و رواتب الموظفين لبرنامج تنظيم الوظيفة للتدريب المنتهك (جديد)
 فواتير برنامج حوافر الاستغفار الوظيفة للموظفين المدعومين
 الموظفين الذين تم استبعادهم بعد إصدار المطالبة المالية

- بعد ما أكمل المستخدم التسجيل للمنشأة الخاصة به، يمكن للمستخدم الآن الاستفادة من برنامج (معاهد الشراكات الاستراتيجية)
- للاستفادة من البرنامج، يذهب المستخدم إلى "تقديم طلب دعم جديد"

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

بيانات العرض/الانفاقية لـ "مشأة اختياره" لأجل ""

البيانات العامة

البيانات العامة

بيانات الوظائف المدعومة

مبالغ الدعم الاجماليه

الرامي

رقم الانفاقية الشامله
 [اختر]

فرع الصندوق بالمنطقه (أو أختار المركز الرئيسي)

نوع الخدمة
التوظيف و التدريب

تاريخ الاندء -- تاريخ الانتهاء

البريد الالكتروني لصابط الاتصال
s.aslam@fg.sa

تاريخ العرض --

الوضع
 مصر طلب الوظائف

الداعم الرئيسي
صندوق تنمية الموارد البشرية

نوع العرض / الانفاقية

هاتف صابط الاتصال
3299999

فرع المنشأة

مكاتب التوظيف المتعاقدة معه إن وجد

نوع ناتج الانفاقية

صابط الاتصال في المنشأة
صالح سليمان

مجموع الخدمات المخطط لها
0

عدد الشواغر المنوفرة
9936862

- سوف يعرض النظام تبويب "البيانات العامة"، يجب على المستخدم بتعبئة جميع الحقول المطلوبة
- يجب على المستخدم باختيار "برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية" من خلال قائمة "اسم برنامج الدعم



3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

بيانات العرض/الاتفاقية لـ "منشأة احبار" لأجل ""

بيانات الوظائف المدعومة

الزامي

البيانات العامة | بيانات الوظائف المدعومة | مبالغ الدعم الاجمالية

لإضافة وظيفة جديدة لطلب الدعم اضغط هنا

قائمة نواتج الاتفاقية									
نوع الخدمة	الوظيفة	عدد العرض الوظيفية	الجنس	المؤهل العلمي	دعم تكلفة التدريب	راتب التدريب	راتب التوظيف	مقر الوظيفة	يوم التوظيف ٤٥ يوم اعتبار
نواتج الاتفاقية غير موجودة									

- سوف يعرض النظام "قائمة نواتج الاتفاقية" كما هو موضح أعلاه
- لإضافة وظيفة ينقر المستخدم على "إضافة وظيفة جديدة" كما هو موضح أعلاه

3. التقديم على برنامج معاهد الشركات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

البيانات العامة	ملخص آلية الدعم	بيانات التدريب	الشواغر	وصف الوظيفة	مؤشرات المالية الرئيسية
المدينة (مقر الوظيفة) الرياض عدد الشواغر 3 المؤهل المطلوب بكالوريوس غير متخصص نوع التدريب خارج المنشأة جهة التدريب صالح مغاولي جازان للتدريب والتوظيف مدة التدريب 24 (اشهر)	مسمى الوظيفة (او اختر اخر) عامل فزر المستوى العلمي جامعي تكلفة التدريب بالشهر ريال 500,000 فترة دعم التوظيف (اشهر) 12	الجنس ذكر التخصص العام التخصصات العلمية التخصص العلمي علم الحيوان	مؤشرات المالية الرئيسية الراتب و البدلات خلال التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 250,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 250,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل) الراتب و البدلات بعد التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 400,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 400,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل)	مؤشرات المالية الرئيسية الراتب و البدلات خلال التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 250,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 250,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل) الراتب و البدلات بعد التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 400,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 400,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل)	مؤشرات المالية الرئيسية الراتب و البدلات خلال التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 250,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 250,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل) الراتب و البدلات بعد التدريب - دعم الصندوق يشمل الراتب الاساسي وبدك السكن والنقل فقط الراتب الاساسي ريال 400,000 بدك السكن ريال 0,000 بدك النقل ريال 0,000 اجمالي الراتب المدعوم من الصندوق ريال 400,000 (اساسي+بدك سكن+بدك نقل)
نسبة المواطنين في هذه الوظيفة: <input type="text"/>		اجمالي عدد الموظفين في هذه الوظيفة: <input type="text"/>			

- سوف يعرض النظام تبويب "البيانات العامة"
- يجب على المستخدم بتعبئة جميع الحقول مثل "الراتب بالتدريب - الراتب بالتوظيف" وغيرها من الحقول

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

ناتج إنفاذية 'منشأة اختبار' لأجل 'برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية' - لأجل الوظيفة - 'فنى تمرير'					
الرامى					
مؤشرات المالية الرئيسية	وصف الوظيفة	الشواغر	بيانات التدريب	ملخص آلية الدعم	البيانات العامة
			إجمالي مدة الدعم ٣٦ الأشهر	نوع التدريب خارج المنشأة	الفترة المستهدفة لشغل الوظائف غير مؤهل
			فترة دعم التوظيف ١٣		مدة التدريب ٢٤
				طريقة احتساب التكلفة نسبة مئوية	التدريب أقصى مدة للدعم ٢٤ الأشهر
			قيمة الرسوم / النسبة أعلى تكلفة للتدريب ريال ٣٠٠٠	الحد الأقصى للدعم ريال ١٠٠٠	نسبة دعم الراتب الشهري ريال ١٠٠٠
				نسبة دعم الراتب الشهري ريال ٣٠٠٠	الفترة اللاحقة للتدريب أقصى مدة للدعم ١٣ الأشهر
			الحد الأقصى للدعم ريال ٣٠٠٠		

- سوف يعرض النظام تويوب "ملخص آلية الدعم"
- سوف يعرض النظام للمستخدم تلقائياً "نسبة دعم الراتب - أقصى مدة للدعم" وغيرها من الحقول



3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

ناتج اتفاقية 'منشأة اختبار' لأجل 'برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية' - لأجل الوظيفة - 'فني ترميز'

الرامي

مؤشرات المالية الرئيسية	وصف الوظيفة	النوع	بيانات التدريب	ملخص آلية الدعم	البيانات العامة
هاتف المسؤول الرئيسي تاريخ اصدار السجل	إسم المسؤول الرئيسي أحمد البكري رقم السجل التجاري		المدينة (مقرالوظيفة) الرياض هاتف صابط الاتصال ٤٠٨١٦٦٦		بيانات منشأة التدريب اسم منشأة التدريب معهد الرياض للتقنية اسم صابط الاتصال محمد العنري
بيانات برنامج التدريب					
وجود مادة التدريب	معترف بها من قبل	حالة الاعتراف	مستوى البرنامج	برنامج التدريب	<input type="checkbox"/>
نعم	User2	نعم		برنامج اخصائي الجودة للمؤهلين	<input checked="" type="checkbox"/>
بيانات المدرب					
الخبرة	المدينة (مقرالوظيفة)	الوظيفة	اسم المدرب		
				لا يوجد مدربين	

- سوف يعرض النظام تبويب "بيانات التدريب"
- سوف يعرض النظام قائمة برامج التدريب، يجب على المستخدم بتحديد أحد البرامج التدريبية

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

ناتج اتفاقية 'مشأه اخبار' - لأجل 'برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية' - لأجل الوظيفة - 'فنى بمرضى' الرامى

مؤشرات المالية الرئيسية	وصف الوظيفة	التواغر	بيانات التدريب	ملخص آلية الدعم	البيانات العامة
الوصف الوظيفى لوظيفة (عامل فرر)					
				الوصف، المهام، الواجبات	الرقم التسلسلى
				١١	١
				١١	٣
				١١	٣
				١١	٤
					٥
					٦

- سوف يعرض النظام تبويب "وصف الوظيفة"
- يجب على المستخدم بتعبئة "رقم التسلسلي" و "وصف الوظيفة - المهام"

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

نسخ انفاغية "مساند اخبارية" لاجل "برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية" - التوظيف و التدريب
الرامي

مؤشرات المالية الرئيسية	وصف الوظيفة	بيانات التدريب	ملخص اية الدعم	البيانات العامة
		طريقة احتساب التكلفة نسبة مئوية	قيمة الرسوم / النسبة ريال ٣٠٠٠	أقصى مدة للدعم ٢٤ الأشهر
		الحد الأقصى للدعم ريال ١٠٠٠	أعلى تكلفة للتدريب ريال ٣٠٠٠	نسبة دعم الراتب الشهري ريال ١٠٠٠
		نسبة دعم الراتب الشهري ريال ٣٠٠٠	الحد الأقصى للدعم ريال ٣٠٠٠	الفترة اللاحقة للتدريب أقصى مدة للدعم ١٢ الأشهر
		تكلفة الناتج قيمة الفوائض لهذا الناتج مجموع المدفوعات لهذا الناتج مجموع الدفعات المتأخرة مجموع الخدمات المحظوظ لها العدد الكلي للوظائف المعينة العدد الكلي للوظائف المعلقة- المعلقة القيمة المالية الكلية للفوائض قيد المراجعة القيمة المالية الكلية للفوائض الموافق عليها القيمة المالية الكلية للفوائض المعلقة القيمة الكلية المدفوعة	ريال ٠,٠٠٠	

خروج موافق إلغاء إرسال بحث تحديث اصف وظيفة حذف

- سوف يعرض النظام تبويب "مؤشرات المالية الرئيسية" للاستطلاع
- لإكمال إضافة الوظيفة، ينقر المستخدم على "أصف وظيفة" كما هو موضح أعلاه

3. التقديم على برنامج معاهد الشراكات الاستراتيجية

3.1. تقديم طلب دعم

بيانات العرض/الانفاقه لـ "مساءه احبار" - لأجل "برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية"

بيانات الوظائف المدعومه

بيانات الوظائف المدعومه

لأضافة وظيفة جديدة لطلب الدعم اضغط هنا

نوع الخدمة	الوظيفة	عدد العرض الوظيفيه	الجنس	المؤهل العلمى	دعم تكلفه التدريب	رأبب التدريب	رأبب التوظيف	مقرالوظيفة	بتم التوظيف خلال ٤٥ يو اعتبار من
التوظيف و التدريب	فتى تدريب	١	ذكر	بكالوريوس عمر متخصص	٣٠٠٠,٠٠٠ ريال	٢٥٠٠,٠٠٠ ريال	٤٠٠٠,٠٠٠ ريال	الرياض
التوظيف و التدريب	فتى تدريب	٣	ذكر	دبلوم فوق الثانوى	٠,٠٠٠ ريال	٢٥٠٠,٠٠٠ ريال	٤٠٠٠,٠٠٠ ريال	الرياض
التوظيف و التدريب	فتى تدريب	٦	أنثى	بكالوريوس متخصص	٣٠٠٠,٠٠٠ ريال	٢٥٠٠,٠٠٠ ريال	٤٠٠٠,٠٠٠ ريال	الرياض

(total ٢) Showing rows 1 - 3

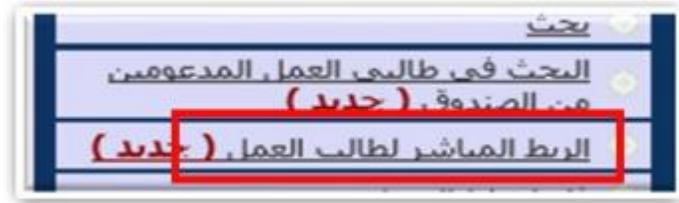
خروج الغاء ارسال بحث موافق تجديد **ارسل للصناديق** جديد

- سوف يظهر النظام جميع الوظائف التي تم إضافتها من قبل المستخدم
- لإرسال الطلب للموافقة من قبل صندوق تنمية الموارد البشرية ينقر المستخدم على "أرسل للصندوق" كما هو موضح أعلاه



4 . الربط المباشر لطالب العمل

4.1. ربط طالب العمل



- بعد ما تم إرسال الوظائف للصندوق، يمكن للمستخدم ربط الموظفين بالوظائف المضافة مسبقاً من خلال النقر على "الربط المباشر لطالب العمل" كما هو موضح أعلاه

الربط المباشر لطالب العمل

4.1. ربط طالب العمل

قائمة طلب الدعم

عرض طلب الدعم

قائمة طلب الدعم

برنامج دعم معاهد الشركات الاستراتيجية

اختبر الوظيفة في طلب الدعم: 1123100092011

مساعدة ظاهي - (أنثى) - شهادة الثانوية العامة

رقم الهوية الوطنية طالب العمل

اسم طالب العمل

قائمة طلب الدعم

قائمة نواتج الانفاية الوطنية	عدد العرض الوطنية	شواغر الوظائف	الجنس	المؤهل العلمي	التخصص العلمي	دعم تكلفة التدريب	المنطقة
مساعدة ظاهي	0	0	أنثى	شهادة الثانوية العامة لا يوجد		3000000	الرياض
الراتب و البدلات خلال التدريب الراتب الأساسي	0	0	المسكن	أخر	احتمالي الراتب خلال التدريب	0	
المواصلات	0	0	0	0	0	0	
الراتب و البدلات بعد التدريب الراتب الأساسي	0	0	المسكن	أخر	احتمالي الراتب بعد التدريب	0	
المواصلات	0	0	0	0	0	0	
الراتب و البدلات بعد التدريب الراتب الأساسي	0	0	المسكن	أخر	عدد أيام العمل لكل اسبوع	0	
المواصلات	0	0	0	0	مجموع ساعات العمل لكل يوم	0	
0	0	0	0	0	0	0	

اسم المنشأة:

الرياض

المصفاة:

رقم طلب الدعم:

01-11-3033

تاريخ الانفاية:

00000000

تاريخ الانفاية:

16-11-2023

المسمى الوظيفي:

مساعدة ظاهي

شواغر الوظيفة:

0

اسم طالب العمل:

مساعدة ظاهي

الجنس:

أنثى

رقم الهوية الوطنية طالب العمل:

1123100092011

جهة تنسيق الوظيفة:

اختبر

تعديل

- بعد الموافقة على الوظائف من قبل الصندوق، يظهر النظام "قائمة طلب الدعم" يجب على المستخدم بتحديد "المسمى الوظيفي" المضاف سابقًا واختيار "رقم الهوية الوطنية" للموظف المراد توظيفه والذي سبق وأن تم إضافته، واختيار "تاريخ البدء الفعلي" كما هو موضح أعلاه
- بعد إتمام جميع الحقول ينقر المستخدم على "تنفيذ" كما هو موضح أعلاه

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

