



دليل المستخدم

منتج مهارات - مزودي تدريب



جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
3	مقدمة:
4	برنامج مهارات:
4	1. مقدمة
4	2. خطوات تسجيل الدخول
8	2.2. تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية
9	2. ملف المنشأة
10	4. الدورات التدريبية
10	4.1. استعراض الدورات التدريبية
19	5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية
23	6. جدول الدورات التدريبية
27	7. إدارة التدريب
29	8. الفواتير
32	9. تواصل معنا



مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع **صندوق تنمية الموارد البشرية**، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.



برنامج مهارات:

برنامج تدريب في المهارات العامة والمهارات التخصصية المهنية بالشراكة مع الجهات التدريبية المرخصة من الجهات المعنية، وموجهة للباحثين عن عمل والموظفين في القطاع الخاص.

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج مهارات من طرف مزود التدريب بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](https://www.hrdf.org.sa)

- من النافذة العلوية يختار المستفيد، البرامج < منشآت < تدريب < مهارات، كما هو موضح اعلاه

The screenshot shows the HRDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the date 'الاثنين 01 يوليو 2024 - 25 ذو الحجة 1445' and the language 'English'. Below the navigation bar, there is a header with the HRDF logo and the text 'عن الصندوق' and 'البرامج' and 'المركز الإعلامي' and 'الدعم والمساعدة'. The main content area features a large image of a person working on a laptop. Below the image, there is a section titled 'تفاصيل المنتج' (Details of the Product) with a sub-heading 'الرئيسية < البرامج'. There are three buttons: 'إطلاق تجريبي' (Beta Release), 'مهارات' (Skills), and 'منشآت' (Facilities). There are also three icons: a mail icon, a back icon, and a print icon. A button labeled 'الحصول على الخدمة' (Get the Service) is visible on the left side.

- سوف يستعرض النظام صفحة البرنامج على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة

1. التسجيل عبر الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية
2. اتباع خطوات التسجيل الموجودة في دليل المستخدم لبرنامج مهارات.

- من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على خطوات الحصول على الخدمة من خلال النقر على "خطوات الحصول على الخدمة"



الأسئلة الشائعة

شروط الأهلية

خطوات الحصول على الخدمة

لا يوجد

- من اسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على شروط الاهلية من خلال النقر على "شروط الاهلية"

خطوات الحصول على الخدمة

شروط الأهلية

الأسئلة الشائعة

هل يمكن للمستفيد (المتدرب) اختيار دورة تدريبية لجهة تدريبية غير مدرجة في منتج مهارات؟

لا يمكن ذلك، ويتم اختيار البرنامج التدريبي من الجهة التدريبية مرخصة من الجهات المخولة بالاعتماد، أو الجهات التدريبية التي يكون تنفيذ التدريب من ضمن مهامها التنظيمية والمعتمدة في منتج مهارات فقط، ولا يدعم جهات تدريبية غير مدرجة في برنامج مهارات.

هل يمكن للمستفيد الاستفادة من منتج مهارات لأكثر من مرة؟

هل يمكن للمستفيد الاستفادة من أكثر من دورة تدريبية في منتج مهارات؟

هل الدورات التدريبية التي تقدمها الجهة التدريبية عن بعد تتطلب اعتماداً؟

- من اسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على الاسئلة الشائعة من خلال النقر على "الاسئلة الشائعة"



English | 1445 هـ - 2024 - 25 ذو الحجة 1445

الخدمات الإلكترونية

VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

عن الصندوق | البرامج | المركز الإعلامي | الدعم والمساعدة

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

إطلاق تجريبي

تفاصيل المنتج
الرئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة

مهارات

بأحد عن عمل | تدريب | منشآت

- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج مهارات من خلال النقر على "الحصول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية



2.2. تسجيل الدخول عبر بوابة الخدمات الالكترونية

- سوف يظهر النظام للمستخدم " الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية" لاستكمال التسجيل ينقر المستخدم على "مزوودي التدريب" وإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور، كما هو موضح أعلاه
- في حال ان المستخدم لا يملك حساب، يمكنه التسجيل من خلال النقر على "مستخدم جديد؟ التسجيل كمفوض لمنشأة"



2. ملف المنشأة

3.1. استعراض ملف المنشأة

ملف المنشأة

حفظ

حالة الطلب: مقبول

حالة الحساب: نشط

معلومات عامة	العنوان	تفاصيل الدفع	إدارة المستخدمين	بيانات المستخدم (المفوض)	التفاصيل الضريبية
معلومات عامة نوع مقدم التدريب مقدم تدريب غير ربحي				اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية مزود تدريب اختبائي 99	
رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية 99				اسم مقدم التدريب مزود تدريب اختبائي 99	
رقم السجل التجاري 999				رقم رخصة التدريب 192	
رقم الهاتف الثابت للمنشأة 0592258298					
المرفقات شهادة التأمينات الاجتماعية للمنشأة				خطاب تفويض لممثل المنشأة	
إضافة ملف					

- بعد ما أكمل المستخدم تسجيل الدخول، سوف يظهر النظام للمستخدم ملف المنشأة وحالة الحساب

4. الدورات التدريبية

4.1. استعراض الدورات التدريبية

[تواصل معنا](#) | [طلبات دعم التوظيف](#) | [برامجنا](#) | [التقارير](#)

من صندوق تنمية الموارد البشرية

حفظ

حالة الحساب: نشط
حالة الطلب: مقبول

التفاصيل
الضريبية

بيانات المستخدم
(المفوض)

الدورات التدريبية

- طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية
- جدول الدورات التدريبية
- إدارة التدريب
- الفواتير

مهارات

- اتفاقيات دعم التدريب
- الشهادات الاحترافية
- برنامج توظيف
- اعلان وظيفي عام
- لقاءات
- لقاءات

معلومات عامة

اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	نوع مقدم التدريب
مزود تدريب اختياري 99	مقدم تدريب غير ربحي
اسم مقدم التدريب	رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
مزود تدريب اختياري 99	99

TRPHandover

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية، يذهب الى برامجنا < مهارات > الدورات التدريبية



رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	...
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	معتمد	9	345	كلاهما	...

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات الحالية او الملغية او المنتهية و الدورات التي قيد المراجعة

4.2. إضافة دورة تدريبية جديدة

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير



برامجنا > مهارات > الدورات التدريبية

اسم الجهة

الاسم الإنجليزي للدورة

الاسم العربي للدورة

رقم الدورة

حالة الدورة التدريبية

الجنس المستهدف

نوع المهارات

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختبائي 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	...
185	مزود تدريب اختبائي 99	المهارات العامة	بي	sa	معتمد	9	345	كلاهما	...

■ لإضافة دورة تدريبية جديدة ينقر المستخدم على "إضافة دورة تدريبية جديدة" كما هو موضح أعلاه

×

إضافة دورة تدريبية جديدة

الشروط والاحكام

3-د- اسررم بعدم استخدام هذا الموقع الإلكتروني بما يعرض مع العوايين واسوانج المعمول بها في المملكة العربية السعودية.
40- تخضع جميع التعاملات الالكترونية الى نظام التعاملات الإلكترونية ولائحته التنفيذية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 8/3/1427هـ.
41- أي أفعال تصدر عن الجهة التدريبية بطريق مباشر أو غير مباشر بغرض اختراق الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق أو الإضرار فإنها تدخل في نطاق مسؤوليتها وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ.
42- في حال تضمين الجهة التدريبية المحرر الالكتروني الخاص بهذا الإقرار واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ

عليه تقر الجهة التدريبية بالموافقة على هذا الإقرار، وأنها اطلعت وقرأت كافة فقرات هذا الإقرار والاحكام والشروط المتعلقة به، وموافقتها عليه وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق، وأن الصندوق يحتفظ بالحق في اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة إذا ثبت غير ذلك.

أقر بالأطلاع و الموافقة على الشروط و الأحكام

متابعة

العودة

✕ يجب الموافقة على الشروط و الأحكام

- سوف يظهر النظام للمستخدم "الشروط والاحكام" حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستخدم والنقر على "متابعة"
- تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال نقر على "متابعة" بدون الموافقة والاقرار على الشروط والاحكام

The screenshot displays the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation menu with links: "التقارير", "برامجنا", "طلبات دعم التوظيف", and "تواصل معنا". Below the menu is the HRDF logo and the text "من صندوق تنمية الموارد البشرية". The main content area features a form with four sections, each with a dropdown arrow and a label: "بيانات الجهة", "بيانات الدورة التدريبية", "بيانات الرخصة التدريبية", and "خطة الدورة التدريبية". At the bottom of the form, there are four buttons: "رجع", "الغاء الدورة التدريبية", "حفظ كمسودة", and "إرسال".

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع البيانات المطلوبة كما هو موضح ادناه



بيانات الجهة

اسم الجهة	مزود تدريب اختباري 99	نوع الجهة	غير ربحي	تاريخ الإنتهاء رخصة الجهة *	18-07-2024	رخصة التدريب للجهة *	 
مسؤول الأتصال *	عبدالله الميموني	رقم الجوال *	0554601666	البريد الإلكتروني *	SSMAJID@GMAIL.COM		

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الجهة" ك (ارفاق الرخصة التدريبية – اسم ورقم و بريد مسؤول الاتصال – تاريخ انتهاء الرخصة التدريبية)

بيانات الدورة التدريبية

نوع المهارات *	المهارات الممننة	طريقة تقديم الدورة *	عن بعد	أقرب نشاط اقتصادي *	الاعلام والنشر والتوزيع	تصنيف النشاط الاقتصادي *	ماعة والدعاية والاعلان والانتاج الفني
اسم الدورة العربي	الاعلام الذكي	وصف الدورة العربي *	الذكي الاعلام الذكي الاعلام الذكي	اسم الدورة الإنجليزي *	Smart media	وصف الدورة الإنجليزي *	Smart media Smart media Smi
محتويات الدورة العربي *	محتويات الدورة محتويات الدورة	أهداف الدورة العربي *	اهداف الدورة اهداف الدورة	محتويات الدورة الإنجليزي *	Course contents Course contents	أهداف الدورة الإنجليزي *	Course goals Course goals
متطلبات إضافية للقبول *	متطلبات	الجنس المستهدف *	كلاهما	حالة التوظيف للمتدربين المستهدفين *	كلاهما	المحتوي التدريبي الإلكتروني *	 
رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية *							
https://www.udemy.com/c/							

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الدورة التدريبية" ك (نوع المهارات – اسم الدورة – المحتوى التدريبي) وغيرها من الحقول كما هو موضح أعلاه



^

بيانات الرخصة التدريبية

تاريخ الإنتهاء رخصة الدورة التدريبية *

21-05-2024

رخصة التدريب للدورة التدريبية *

إرفاق ملف

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "بيانات الرخصة التدريبية" ك (ارفاق رخصة التدريب للدورة التدريبية- تاريخ انتهاء رخصة الدورة التدريبية)

^

خطة الدورة التدريبية

عدد ساعات التدريب
اليومي *

3

عدد أيام التدريب *

11

السعة لكل انعقاد *

23

عدد مرات الإنعقاد *

3

سعر الدورة التدريبية - غير شامل
الضريبة *

2000

عدد أشهر التدريب *

1

قيمة ضريبة القيمة المضافة

300

سعر الدورة التدريبية - شامل
الضريبة

2300

- يجب على المستخدم بتعبئة جميع حقول "خطة الدورة التدريبية" ك (عدد مرات الانعقاد - عدد أيام التدريب - سعر الدورة التدريبية) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه



تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف
الهيئة العامة للتدريب

بيانات الجهة

بيانات الدورة التدريبية

بيانات الرخصة التدريبية

خطة الدورة التدريبية

رجوع إلغاء الدورة التدريبية حفظ كمسودة إرسال

- بعد الانتهاء من تعبئة جميع الحقول المطلوبة، ليتم ارسال الدورة التدريبي يتم النقر على "ارسال" كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بحفظ بيانات البرنامج التدريبي كمسودة من خلال النقر على "حفظ كمسودة"

إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

هل انت متأكد انك تريد إرسال الدورة التدريبية للاعتماد ؟

لا

نعم

تم إرسال الدورة التدريبية للاعتماد بنجاح برقم 186*

- سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكيد ارسال الدورة التدريبية يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة بأن "تم إرسال الدورة التدريبية للاعتماد بنجاح" كما هو موضح اعلاه

4.3. إلغاء الدورة التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات < الدورات التدريبية

رقم الدورة	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	اسم الجهة
186	المهارات المهنية	Smart media	مزود تدريب اختياري 99
185	المهارات العامة	sa	مزود تدريب اختياري 99

إضافة دورة تدريبية جديدة | إعادة تعيين | بحث

رقم الدورة	اسم الجهة	نوع المهارات	الاسم العربي للدورة	الاسم الإنجليزي للدورة	الحالة	عدد مرات الانعقاد	السعر	الجنس المستهدف	الإجراء
186	مزود تدريب اختياري 99	المهارات المهنية	الاعلام الذكي	Smart media	قيد المراجعة المبدئية لهدف	3	2300	كلاهما	عرض التفاصيل
185	مزود تدريب اختياري 99	المهارات العامة	بي	sa	ملفي	9	345	كلاهما	إلغاء

- لإلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "عرض التفاصيل" كما هو موضح اعلاه



سجل الإجراءات

بيانات الجهة
بيانات الدورة التدريبية
بيانات الرخصة التدريبية
خطة الدورة التدريبية

نوع إلغاء الدورة التدريبية

- إلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "إلغاء الدورة التدريبية" كما هو موضح أعلاه

تم إلغاء الدورة التدريبية بنجاح

X

إلغاء الدورة التدريبية

هل أنت متأكد من إلغاء هذه الدورة التدريبية وجميع مرات الانعقاد الخاصة بها؟

لا نعم

- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، لإلغاء الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة بأن "تم إلغاء الدورة التدريبية بنجاح" كما هو موضح أعلاه



5. طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

5.1. استعراض طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

حفظ

حالة الحساب: نشط | حالة الطلب: مقبول

الدورات التدريبية

طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

جدول الدورات التدريبية

إدارة التدريب

الفواتير

معلومات عامة

اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

مزود تدريب اختبائي 99

اسم مقدم التدريب

مزود تدريب اختبائي 99

رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

99

اتفاقيات دعم التدريب

الشهادات الاحترافية

مهارات

برنامج توظيف

اعلان وظيفي عام

لقاءات

لقاءات

TRPHandover

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية، يذهب الى برامجنا < مهارات > طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية



اختيار	رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي	الاسم العربي للدورة	اسم المتدرب	رقم الهوية	المسمى الوظيفي في التأمينات	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	تاريخ التقديم	نوع المؤهل العلمي	الحالة	الاجراءات
<input type="checkbox"/>	177	177-001	الذكاء الاصطناعي	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	1000112514	Junior Technical Support	أمين منطقة	26-09-2023 15:35:36	البكالوريوس أو ما يعادلها	مقبول	Accept رفض
<input type="checkbox"/>	180	180-001	الذكاء الاصطناعي	الحميدي صالح الحميدي الحربي	1000112738	Junior Technical Support	مدير رقابة أسواق تجارية	26-09-2023 15:19:46	الماجستير أو ما يعادلها	مقبول	Accept رفض

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية التي تقدمها الجهة التدريبية كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل المتدرب الملتحق بالدورة التدريبية من خلال النقر كما هو موضح أعلاه



تفاصيل التعليم

بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، دبلوم فني أو ما يعادله، تعليم فني عالي أو ما يعادله

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنتهاء	تاريخ البداية	اسم الكلية أو الجامعة	نوع الجامعة	دولة التخرج	التخصص الدقيق	التخصص العام	المؤهل العلمي
	90 %	نسبة مئوية	11-09-2019	31-08-2015	جامعة الملك خالد	حكومي	الأرجنتين	التاريخ	الآداب واللغات	البكالوريوس أو ما يعادلها

1 سجل

ما قبل الابتدائي، الابتدائي، متوسط، ثانوي

مرفق المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ الإنتهاء	تاريخ البداية	المؤهل العلمي
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

الخبرات الوظيفية

مرفق الخبرة	عدد الشهور	تاريخ الإنتهاء	تاريخ البداية	الشركة	المنصب
لا يوجد سجلات للعرض					

0 سجلات

رجوع

سوف يظهر النظام للمستخدم "تفاصيل التعليم - الخبرات الوظيفية" للمتدرب



تواصل معنا ٧ طلبات دعم التوظيف ٧ برامجنا ٧ التقارير ٧

من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < مهارات > طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية

الاسم العربي للدورة رقم الدورة

الاسم العربي للدورة رقم الدورة

بحث إعادة تعيين تصدير إلى إكسل اختيار الخلل قبول رفض

الاجراءات	الحالة	نوع المؤهل العلمي	تاريخ التقديم	المسمى الوظيفي حسب التصنيف المهني السعودي	المسمى الوظيفي في التأمينات	رقم الهوية	اسم المتدرب	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	اختيار الدورة
Accept رفض	مقبول	البكالوريوس أو ما يعادلها	26-09-2023 15:35:36	أمين منطقة	Junior Technical Support	1000112514	صالح بن علي بن عبدالله القضيبي	الدكاء الاصطناعي	177-001	177	<input type="checkbox"/>
Accept رفض	مقبول	الماجستير أو ما يعادلها	26-09-2023 15:19:46	مدير رعاية أسواق تجارية	Junior Technical Support	1000112738	الحميدي صالح الحميدي الحربي	الدكاء الاصطناعي	180-001	180	<input type="checkbox"/>

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع طلبات الالتحاق، حتى يتمكن المستخدم بقبول او رفض طلب الالتحاق بالدورة التدريبية، كما هو موضح اعلاه



6. جدول الدورات التدريبية

6.1. استعراض جدول الدورات التدريبية

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation menu with options: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The main content area is titled 'TRPHandover' and contains a form for entering training course details. The form includes fields for 'اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Name of the institution at the General Authority for Social Insurance) and 'اسم مقدم التدريب' (Name of the training provider). The form also includes a field for 'رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية' (Social Insurance Institution membership number) and a field for 'مقدم تدريب غير ربحي' (Non-profit training provider). The form is currently empty, with the text 'مزود تدريب اختباري 99' (Test training provider 99) appearing in the input fields.

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على جدول الدورات التدريبية, يذهب الى برامجنا < مهارات < جدول الدورات التدريبية



إضافة موعد تدريبي جديد

رقم الدورة:

الإسم العربي للدورة

الإسم الإنجليزي للدورة

حالة الموعد التدريبي

--اختر--

إلغاء

بحث

إعادة تعيين

رقم الدورة	الإسم العربي للدورة	الإسم الإنجليزي للدورة	الجنس المستهدف	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	المدينة	الحالة	عرض	تعديل	إلغاء
175 00!	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-12-2023	0	الرياض	لم يبدأ بعد	عرض	تعديل	إلغاء
177 00;	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	5	الرياض	منتهي	عرض		
185 00;	بي	sa	كلاهما	كلاهما	25-01-2020	1	الجبيل	منتهي	عرض		
179 00	الحوسبة السحابية	Cloud computing	كلاهما	كلاهما	22-01-2021	1	الرياض	منتهي	عرض		
175 00;	اتصالات نت	etisalat net	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1	الرياض	منتهي	عرض		
177 00	الذكاء الاصطناعي	Artificial Intelligence	كلاهما	كلاهما	12-10-2023	1	الرياض	منتهي	عرض		

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات التدريبية وحالة تقدمها سواء "ملغية - منتهية - لم يبدأ بعد"
- يمكن للمستخدم بتحديد موعد تدريبي جديد من خلال النقر على "إضافة موعد تدريبي جديد" كما هو موضح أعلاه



6.2. إضافة موعد تدريبي جديد

بيانات الموعد التدريبي :

الرجاء تحديد الدورة المراد إضافة موعد لها*	عدد مرات الإنعقاد المتبقية*
الذكاء الاصطناعي	3
تاريخ البداية*	تاريخ النهاية*
04-11-2023	14-11-2023
وقت التدريب*	الجنس المستهدف*
03:00	كلاهما
AM	
PM	
رابط/آلية الوصول للدورة التدريبية*	
https://www.udemy.com/course/mucdbmft/?utm_source=adwords&utm_medium=udemyads&utm_	

رجوع

إضافة

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول التي سوف يعيئها المستخدم كما هو موضح أعلاه
- لإضافة موعد الدورة التدريبية ينقر المستخدم على "إضافة" كما هو موضح اعلاه

* عفاؤ، لقد تم استنفاد جميع مرات الانعقاد الخاصة بالدورة التدريبية المحددة

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة إضافة موعد تدريبي جديد وتم سابقا استنفاد مرات الانعقاد الخاصة بالدورة التدريبية

* خطأ : الرجاء تعبئة جميع الحقول الإلزامية للمتابعة

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة إضافة موعد تدريبي جديد ولم يتم تعبئة جميع الحقول المطلوبة

* تم إضافة الموعد التدريب بنجاح

X

تأكيد إضافة الموعد التدريبي

هل أنت متأكد من رغبتك بإضافة الموعد التدريبي؟

لا

نعم

- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم استكمال الإجراءات يتم النقر على "نعم" كما هو موضح أعلاه
- بعد إضافة موعد تدريبي جديد، سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إضافة الموعد التدريب بنجاح" كما هو موضح اعلاه



7. إدارة التدريب

7.1. إدارة الدورات التدريبية

The screenshot shows the HRDF portal interface. The top navigation bar includes 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The main content area is titled 'TRPHandover' and features a sidebar with a menu. The 'إدارة التدريب' (Management of Training) option is highlighted in red. The main content area contains a form with the following fields:

- اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (Name of the institution at the General Authority for Social Security)
- اسم مقدم التدريب (Name of the training provider)
- رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (Social Security Institution registration number)
- نوع مقدم التدريب (Type of training provider)
- مقدم تدريب غير ربحي (Non-profit training provider)

The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'معلومات عامة' (General Information) section.

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية واداراتها، يذهب الى برامجنا < مهارات < إدارة التدريب



تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v



برامجنا > مهارات > إدارة التدريب

رقم الدورة	رقم الموعد التدريبي	الاسم العربي للدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد المقبولين	هل تم إدخال التحضير	هل تم إرفاق جميع الشهادات	حالة الموعد التدريبي	عرض
175	175-005	اتصالات نت	30-10-2023	12-12-2023	0	لا	لا	لم يبدأ بعد	
175	175-004	اتصالات نت	27-09-2023	12-10-2023	1	لا	لا	منتهي	
179	179-001	الحوسبة السحابية	10-01-2021	22-01-2021	1	لا	لا	منتهي	
185	185-002	بي	20-01-2020	25-01-2020	1	لا	لا	منتهي	

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الدورات التدريبية المقدمة من الجهة التدريبية وحالة تقدمها
- يمكن للمستخدم الاطلاع على تفاصيل الدورة التدريبية من خلال النقر على "عرض" كما هو موضح اعلاه



8. الفواتير

8.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

حفظ

حالة الحساب: نشط حالة الطلب: مقبول

التفاصيل الضريبية بيانات المستخدم (المفوض)

الدورات التدريبية طلبات الالتحاق بالدورات التدريبية جدول الدورات التدريبية إدارة التدريب الفواتير

اتفاقيات دعم التدريب
الشهادات الاحترافية
مهارات
برنامج توظيف
اعلان وظيفي عام
لقاءات
لقاءات

TRPHandover

معلومات عامة

نوع مقدم التدريب
مقدم تدريب غير ربحي

اسم المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
مزود تدريب اختياري 99

اسم مقدم التدريب
مزود تدريب اختياري 99

رقم اشتراك المنشأة لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
99

- حتى يتمكن المستخدم الاطلاع على الدورات التدريبية واداراتها، يذهب الى برامجنا < مهارات < إدارة التدريب



أحمد

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

هدف
HADM
صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > مهارات > الفواتير

إضافة فاتورة جديدة

إعادة تعيين الحقول

تصدير الى اكسل

بحث

حالة الفاتورة

رقم الموعد التدريبي

رقم الدورة

رقم الفاتورة

-- اختر --

الاجراء	الحالة	قيمة الفاتورة	تاريخ إرسال الفاتورة	تاريخ نهاية التدريب	الاسم الإنجليزي للدورة	الاسم العربي للدورة	رقم الموعد التدريبي	رقم الدورة	رقم الفاتورة
✉	تحت المراجعة	345.00	20-09-2023	12-10-2023	sa	بي	185-001	185	202309201518154760
✉	مرفوضة من إدارة البرنامج	1150.00	20-09-2023	12-10-2023	kkk	تنتت	184-001	184	202309201517552703
✉	تحت المراجعة	115.00	20-09-2023	12-10-2023	Cloud computing	الحوسبة السحابية	178-001	178	202309201408572541

3 سجلات

- يمكن للمستخدم بالاطلاع على قائمة الفواتير وحالة الفواتير
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل طلب الفاتورة من خلال النقر على "الاجراء" كما هو موضح اعلاه



8. الفواتير

8.2. استعراض تفاصيل الفاتورة

حالة الفاتورة: مرفوضة من إدارة البرنامج		تفاصيل الفاتورة	
سبب الرفض: الشهادة التدريبية التي تم الرفض	رقم الموعد التدريبي: 104-001	رقم الدورة: 104	رقم الدورة: 104
	رقم الفاتورة: 202309201517552703	تلتت	اسم الدورة: تلتت
	تاريخ إصدار الفاتورة: سبتمبر - 2023	333	اسم الدورة التوليفي
		27-09-2023	تاريخ بداية التدريب
		12-10-2023	تاريخ نهاية التدريب
		5	عدد ساعات التدريب
		المهارات المهنية	نوع المهارات
		نعم	طريقة تقديم الدورة
		نعم	هل لدى الجهة التدريبية شهادة تسجيل في وزارة الترقية المهنية؟
		1222222333333	الرقم الضريبي
			مرفق شهادة التسجيل في الضريبة

x

سبب الرفض

الفاتورة مرفوضة للأسباب الآتية :
- الشهادة التدريبية المرفقة غير معتمدة من الجهة المعتمدة للبرنامج التدريبي

اغلق

- سوف يظهر النظام للمستخدم تفاصيل الفاتورة كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على "سبب الرفض" من خلال النقر على "المزيد" كما هو موضح اعلاه



9. تواصل معنا

9.1. انشاء طلب تواصل معنا



- لتقديم طلب تواصل معنا ينقر المستخدم على "تواصل معنا < تواصل معنا" كما هو موضح اعلاه