



دليل المستخدم برنامج توصيل الطلبات - أفراد

نُبذة تعريفية عن برنامج توصيل الطلبات

الصفحة 03 | [توصيل الطلبات](#)

1. المقدمة

الصفحة 03 | [1.1. نظرة عامة على الوثيقة](#)

2. خطوات تسجيل الدخول

الصفحة 04 | [2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية](#)

[الموارد البشرية "هدف"](#)

الصفحة 11 | [2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد](#)

الصفحة 13 | [2.3. اكمال الحساب الشخصي في جدارات](#)

3. التسجيل في البرنامج

الصفحة 15 | [3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات](#)

الصفحة 19 | [3.2. رسائل الخطاء عند التسجيل في البرنامج](#)

4. قائمة الطلبات

الصفحة 20 | [4.1. استعراض سجلات الطلبات](#)

الصفحة 22 | [4.2. استعراض تفاصيل طلب الدعم](#)

الصفحة 23 | [4.3. تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة](#)

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

الصفحة 25 | [5.1. استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات](#)

الصفحة 27 | [5.2. الغاء التسجيل في البرنامج](#)

توصيل الطلبات:

يأتي برنامج "دعم العمل الحر" للعاملين في نشاط توصيل الطلبات ضمن إطار مبادرات منظومة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الهادفة إلى التوسع في التوطين من خلال تبني أساليب وأنماط عمل مختلفة لإتاحة فرص عمل للسعوديين والسعوديات ولمعالجة الانكشاف المهني في بعض الأنشطة الاقتصادية، ويبرز من تلك الأنشطة الواعدة نشاط العمل الحر للعاملين في نشاط توصيل الطلبات كأحد أساليب العمل الجاذبة والداعمة لهذا التوجه.

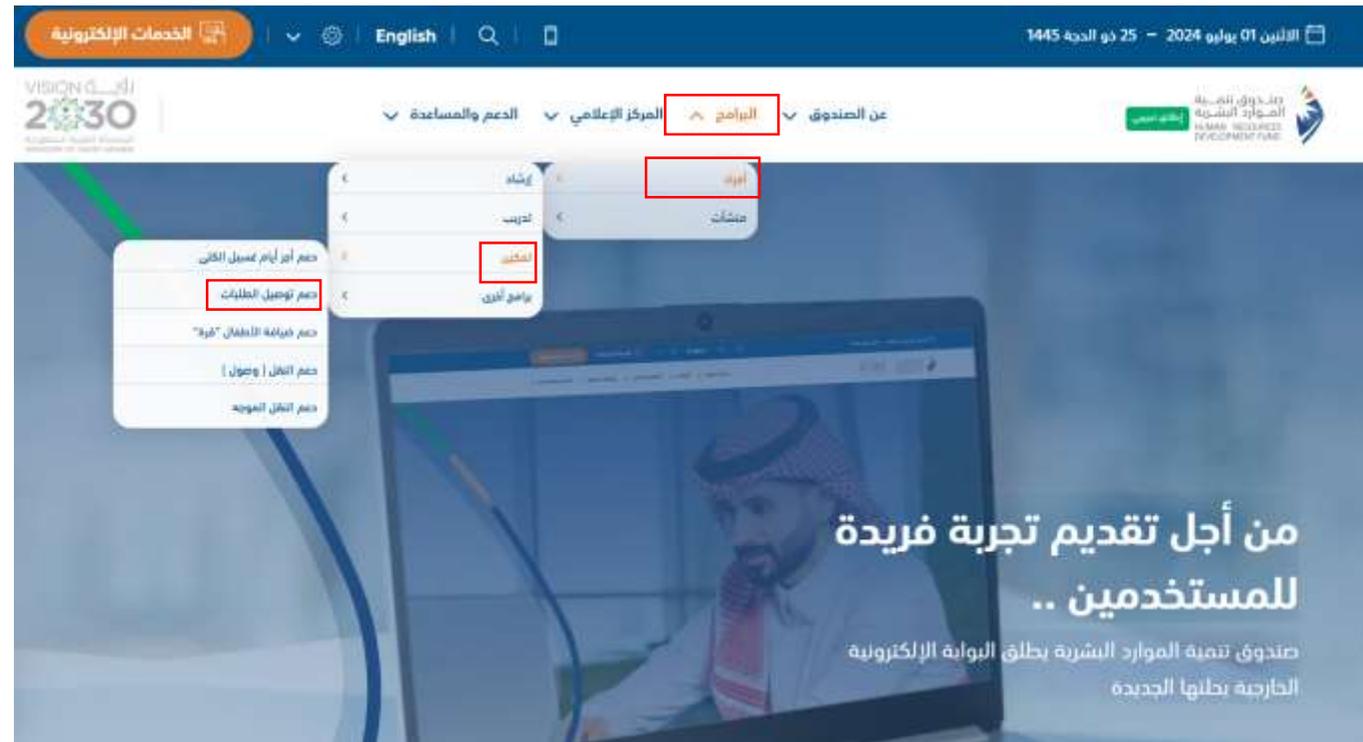
1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

- تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج توصيل الطلبات من طرف الفرد بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يقوم المستخدم بالدخول على [موقع صندوق تنمية الموارد البشرية](#)
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج < افراد < تمكين < دعم توصيل الطلبات، كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج دعم توصيل الطلبات من خلال النقر على "الحصول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات الحصول على الخدمة	شروط الأهلية	الأسئلة الشائعة	أخرى
1. التسجيل في احدى التطبيقات المعتمده لدى الهيئة العامه للنقل. 2. اصدار وثيقة العمل الحر -توصيل الطلبات. 3. الدخول على الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية 4. التقديم على برنامج العمل الحر -توصيل الطلبات.			

■ من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على خطوات الحصول على الخدمة من خلال النقر على "خطوات الحصول على الخدمة"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على شروط الأهلية من خلال النقر على "شروط الأهلية"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

هل يستعرض النظام البيانات المدخلة من قبلي بشكل مختصر قبل ارسال الطلب؟
يوفر النظام في بعض معاملاته إمكانية معاينة الطلب قبل تقديمه

هل البيانات الموجودة في ملفي الشخصي مسترجعة تلقائياً من مركز المعلومات الوطني؟

هل يساعد النظام المستخدم في اذخال بيانات صحيحة ومرتبطة ببعضها؟

هل يظهر النظام رسائل تنبيهية بوجود خطأ في صحة المدخلات قبل تقديم الطلب؟

هل يظهر النظام رسائل بوجود نقص في المدخلات؟

من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على " الأسئلة الشائعة"

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

آلية الدعم

صرف مبلغ دعم شهري للعامل في هذا النشاط (توصيل الطلبات) بحد ادنى (طلب ومبلغ دعم (450) ريال شهرياً ، و بحد أقصى (200) طلب ومبلغ دعم (3,000) ريال شهرياً .

ضوابط استحقاق الدعم:

- أن يكون المتقدم بطلب الدعم سعودي الجنسية.
- أن يكون المتقدم بطلب الدعم مصدراً لوثيقة (عمل حر) بمسمى مهنة (مدوب توصيل طلبات) سارية من خلال بوابة العمل الحر freelance.sa، أو حسب ما يحدده الصندوق والجهات ذات العلاقة.
- ألا يقل عمر المتقدم عن (18) سنة ولا يزيد عن (60) سنة.
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم على رأس العمل في القطاع الحكومي أو الخاص.
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم موظفاً متقاعداً .
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم طالباً منتظماً أو لديه عمل خاص (سجل تجاري).
- ألا يكون المتقدم للدعم في هذا البرنامج مستفيداً حالياً من أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف .

مدة البرنامج

تقليل الفجوة الكامنة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة.
تهيئة وتطوير الطلاب بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل.

▪ من اسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع المزيد من المعلومات من خلال النقر على " اخرى "

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف"



- يمكن للمستخدم التسجيل في برنامج دعم توصيل الطلبات من خلال النقر على "الحصول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. خطوات تسجيل الدخول

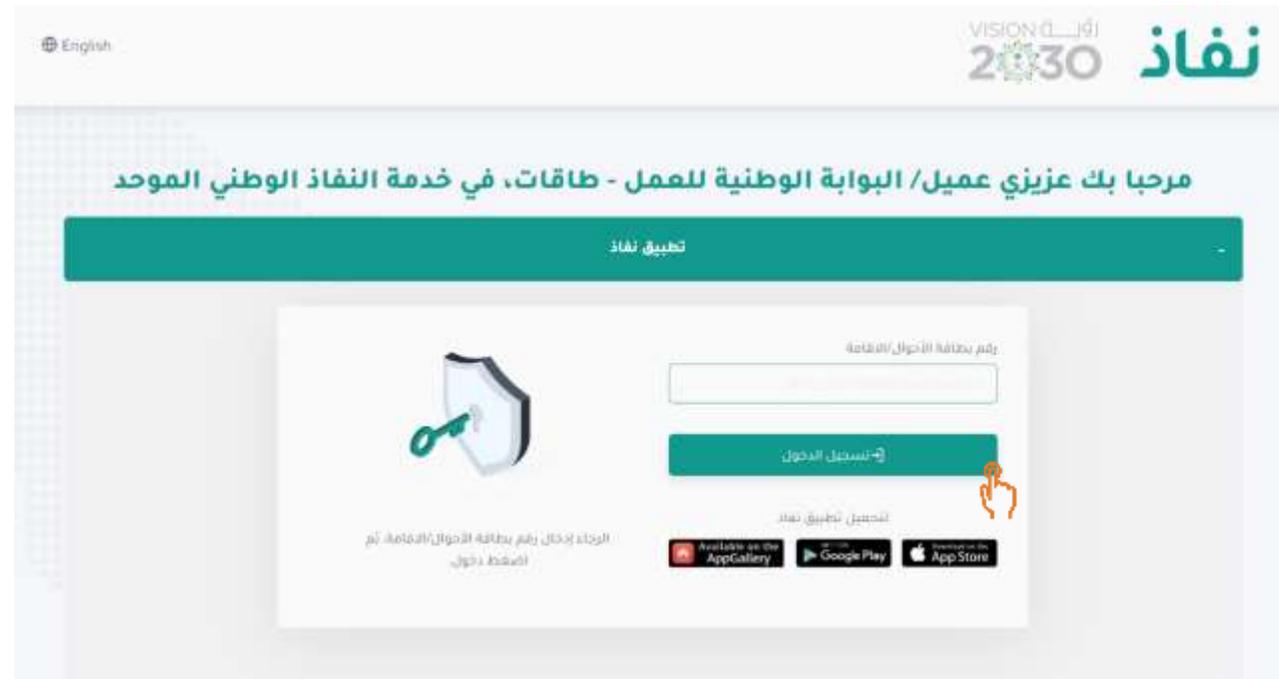
2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستخدم "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل بنقر المستخدم على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح أعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستفيد بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

الدخول على النظام

تطبيق نفاذ



الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الانضمام، ثم اضغط دخول

رقم بطاقة الأحوال/الانضمام

أدخل رقم بطاقة الأحوال

تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

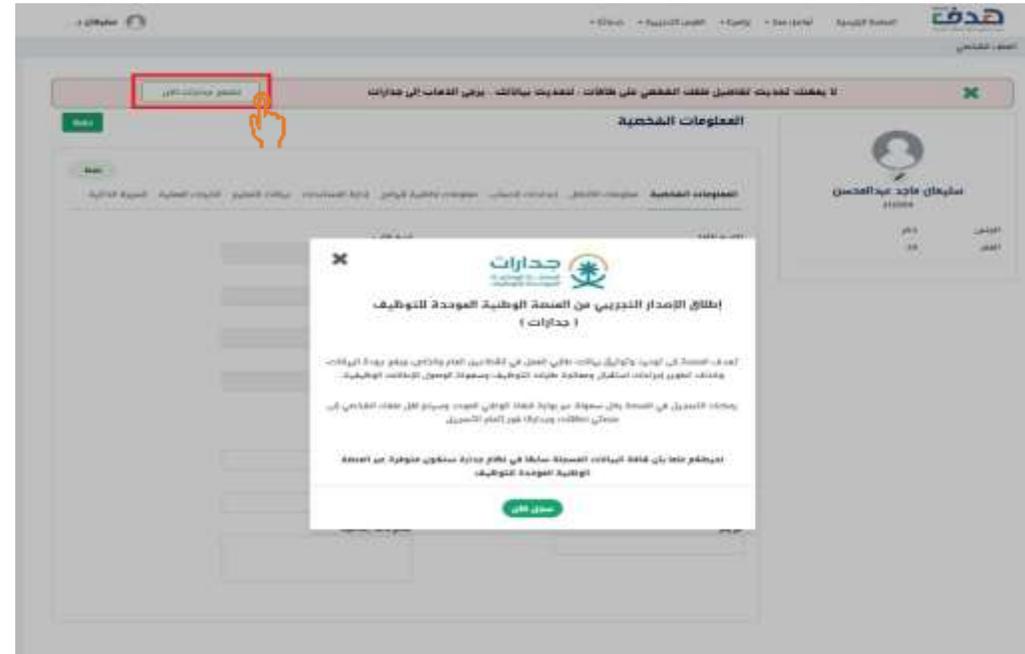
[Available on the AppGallery](#)
[Get it on Google Play](#)
[Download on the App Store](#)

اسم المستخدم وكلمة المرور

- سوف تظهر رسالة خطأ في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم ادخال "رقم بطاقة الأحوال"

2. خطوات تسجيل الدخول

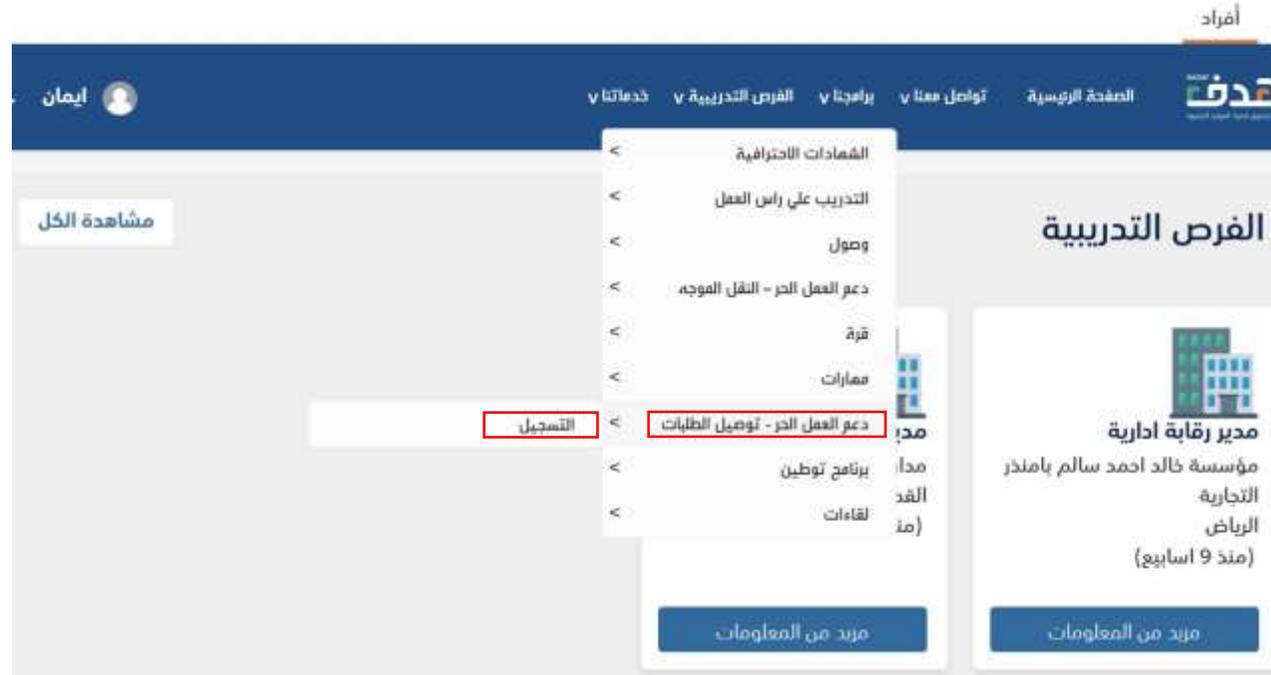
2.3. اكمال الحساب الشخصي في جدارات



- بعد تسجيل الدخول، سوف يظهر النظام للمستخدم "البوابة الوطنية للعمل - طاقات"
- يجب على المستخدم بإكمال جميع البيانات المطلوبة من خلال ["المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف - جدارات"](#) من خلال النقر على "تصفح جدارات الان" حتى يتم عكسها لاحقاً في "البوابة الوطنية للعمل - طاقات"

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات



- بعد ما أكمل المستفيد الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستفيد الان الاستفادة من برنامج توصيل الطلبات
- للاستفادة والتقديم على البرامج التدريبية، يذهب المستفيد الى برامجنا < دعم العمل الحر - توصيل الطلبات < التسجيل

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات

التسجيل في برنامج دعم العمل الحر - توصيل الطلبات

رقم الطلب

تاريخ الطلب

الاسم

رقم الهوية

أقر أنا وأتعهد بإطلاعني على كافة شروط الملحق.

بمطابقتي لما للحصول على الدعم المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم العمل الحر للعاطلين في خدمة توصيل الطلبات، والالتزام بإيفاد الصندوق فوراً في حال التحاقي بوظيفه أو في حال حدوث أي تغيير في شروط الملحق الخاص بي في هذا البرنامج، للصندوق الحق في مطالبتني باسترداد أي مبلغ تم صرفه في حال مخالفتي لشروط الملحق أو حصولي على الدعم نتيجة لتقديم أي مستندات أو معلومات أو بيانات غير صحيحة أو وثائق مزورة.

إلغاء تقديم طلب الدعم

سوف يظهر النظام للمستفيد معلوماته الشخصية

يجب على المستفيد الموافقة على إقرار التسجيل في البرنامج من خلال تفعيل الايقونة كما هو موضح أعلاه

اذ أراد المستفيد بتقديم طلب الدعم يجب النقر على "تقديم طلب الدعم" كما هو موضح اعلاه

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في برنامج توصيل الطلبات



- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد التسجيل في البرنامج، يجب على المستخدم النقر على "نعم" للتسجيل في البرنامج

3. التسجيل في البرنامج

3.2. رسائل الخطاء عند التسجيل في البرنامج

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه يجب إكمال إدخال البيانات التالية في الملف الشخصي: تاريخ الميلاد، رقم الحساب المصرفي (البيان)، الإيميل، الجوال، الجنس، العنوان (المنطقة، المدينة)

- تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند ما يكون الحساب الشخصي للمستخدم "غير مكتمل"

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه يجب ألا يقل العمر عن (18) سنة وألا يزيد عن (60) سنة

- تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند التسجيل في حال كان حالته لا توافق شروط الأهلية

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه موظف قطاع خاص

- تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة التقديم وحالته الوظيفية في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية كـ (موظف في القطاع الخاص)

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه مستفيد نشط حالياً من أحد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب

- تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند ما يكون نشط في أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية

4. قائمة الطلبات

4.1. استعراض سجلات الطلبات



- **تنويه:** سوف تصل للمستفيد رسالة نصية تفيد بالتأكد من عدد الطلبات المنجزة الموجودة في موقع هدف، ومدة الاعتراض هي خمسة أيام بعد استلام الرسالة النصية
- لاستعراض قائمة الطلبات التابعة لدعم برنامج توصيل الطلبات، يذهب المستفيد الى، برامجنا < دع العمل الحر - توصيل الطلبات < قائمة الطلبات

4. قائمة الطلبات

4.1. استعراض سجلات الطلبات

ر	التاريخ	بداية الفترة	نهاية الفترة	إجمالي عدد الطلبات	قيمة الدعم	التفاصيل
1	2021-12-08	2021-01-20	2021-02-19	0	0	
2	2021-12-08	2021-02-20	2021-03-19	33	495	
3	2021-12-08	2021-06-20	2021-07-19	0	0	

- سوف يظهر النظام للمستفيد جميع طلبات الدعم الحالية والسابقة، حتى يتمكن المستفيد الاطلاع على جميع الطلبات
- يمكن للمستفيد الاطلاع على تفاصيل طلب الدعم من خلال النقر على "التفاصيل" كما هو موضح اعلاه

4. قائمة الطلبات

4.2. استعراض تفاصيل طلب الدعم

2021-03-05	20982	2
2021-03-05	20983	3
2021-03-05	20984	4
2021-03-05	20985	5
2021-03-05	20986	6
2021-03-05	20987	7
2021-03-05	20988	8
2021-03-05	20989	9
2021-03-05	20990	10

1 إلى 10 من 33 سجلات

1 2 3 4 5

استعرض على عدد الصفحات المنجزة

تسجيل

■ سوف يظهر النظام للمستفيد جميع طلبات التوصيل المنجزة التابعة لطلب الدعم

4. قائمة الطلبات

4.3. تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

2021-03-05	20002	2
2021-03-05	20003	3
2021-03-05	20004	4
2021-03-05	20005	5
2021-03-05	20006	6
2021-03-05	20007	7
2021-03-05	20008	8
2021-03-05	20009	9
2021-03-05	20000	10

1 إلى 10 من 33 سجلات

1 2 3 4 5

اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

- بعد التأكد من عدد الطلبات المنجزة، في حال يوجد نقص بعدد الطلبات المنجزة يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض من خلال النقر على "اعتراض على عدد الطلبات المنجزة" كما هو موضح اعلاه

4. قائمة الطلبات

4.3. تقديم اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

✕ اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

عند تقديم اعتراض على عدد الطلبات فسوف يتأخر إصدار الفاتورة وبالتالي صرف قيمة الدعم إلى حين معالجة المشكلة مع الشركة المشغلة!

هل تريد الاعتراض على عدد الطلبات المنجزة؟

لا نعم

- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم تقديم الاعتراض يتم النقر على "نعم" كما هو موضح علاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.1. استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات



- لاستعراض تفاصيل المستفيد من دعم برنامج توصيل الطلبات، يذهب المستخدم الى، برامجنا < دعم العمل الحر - توصيل الطلبات < تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.1. استعراض تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

بيانات المستفيد

الاسم	أمينة محمد القحطاني
رقم الهوية	1000100865
تاريخ الميلاد	1973-04-06
تاريخ التسجيل	2019-09-05
الحالة	نشط
المؤهل العلمي	الدكتوراه أو ما يعادلها
الجنس	أنثى

الدفعات المالية المصروفة

م	الشهر/ السنة	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	اسباب الاستبعاد
1	2021/3	33	495	معتمدة	

1 إلى 1 من 1 سجلات

[الغاء التسجيل في البرنامج](#) [رجوع](#)

- سوف يظهر النظام للمستفيد جميع معلوماته الشخصية
- سوف يظهر النظام للمستفيد جدول يحتوي على الدفعات المالية المصروفة خلال فترة دعمه كما هو موضح اعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2. إلغاء التسجيل في البرنامج

بيانات المستفيد

الاسم	أمينه محمد القحطاني
رقم الهوية	1000100865
تاريخ الميلاد	1973-04-06
تاريخ التسجيل	2019-09-05
الحالة	نشط
المؤهل العلمي	الدكتوراه أو ما يعادلها
الجنس	أنثى

الدفعات المالية المصروفة

م	الشهر/ السنة	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	اسباب الاستبعاد
1	2021/3	33	495	معتمدة	

1 إلى 1 من 1 سجلات

[إلغاء التسجيل في البرنامج](#) [رجوع](#)

يمكن للمستفيد إلغاء طلب التسجيل في البرنامج من خلال النقر على "إلغاء التسجيل في البرنامج" كما هو موضح اعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2. إلغاء التسجيل في البرنامج

المؤهل العلمي الدكتوراه أو ما يعادلها	الجنس أنثى	عدد الطلبات	قيمة الدعوى	حالة الصرف
معتمة		33	495	

إلغاء التسجيل

هل أنت متأكد من إلغاء التسجيل في البرنامج؟

- سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم إلغاء التسجيل في البرنامج يتم النقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2. إلغاء التسجيل في البرنامج

إلغاء التسجيل في البرنامج

سبب الإلغاء :

الرجاء تعبئة جميع الحقول الإلزامية للمتابعة

تأكيد الإلغاء تراجع

- سوف يظهر النظام للمستفيد حقل "سبب الإلغاء" حتى يتمكن المستفيد من ذكر سبب الإلغاء كما هو موضح أعلاه
- **تنويه:** لا يمكن للمستفيد بتأكيد طلب الإلغاء حتى يتم تعبئة حقل "سبب الإلغاء"
- في حال أراد المستفيد إلغاء التسجيل في البرنامج يتم النقر على "تأكيد الإلغاء" كما هو موضح اعلاه

5. تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

5.2. إلغاء التسجيل في البرنامج

مستورم حسن
حسن

عن طاقات خدماتنا الفرص التدريبية برامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية

برامجنا > دعم العمل الحر - توصيل الطلبات > تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

بيانات المستفيد

الاسم	رقم الهوية	الحالة
مستورم حسن خزيشي	1000103331	مستبعد
تاريخ الميلاد	الجنس	المؤهل العلمي
01-01-1987	انثى	متوسط
تاريخ التسجيل	سبب الإلغاء	تاريخ الإلغاء
05-06-2023	مستفيد نشط حاليًا من احد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب	02-08-2023

الدفعات المالية المصروفة

رقم	الشهر والسنة	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	اسباب الاستبعاد
لا يوجد سجلات لتعرض					

إلغاء

يمكن للمستفيد الاطلاع على سبب الإلغاء كما هو موضح أعلاه، "في حال تم الغاء التسجيل من قبل المستفيد"

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



نسعد بخدمتكم عبر حساباتنا في
التواصل الاجتماعي

 HRDFKSA