



# دليل المستخدم للتقديم على فرصة تدريبية

## تطویر الخريجين (تمهير)

## جدول المحتويات

2 .....	جدول المحتويات
3 .....	المقدمة
4 .....	<b>1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج تطوير الخريجين</b>
4 .....	خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل
15 .....	<b>2. استعراض الفرصة التدريبية</b>
16 .....	<b>3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج تطوير الخريجين</b>
20 .....	<b>4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها</b>
23 .....	5. استعراض لودجة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
27 .....	<b>6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرب من قبل المتدرب</b>
27 .....	تقييم المدرب
28 .....	تقييم المنشأة
29 .....	تقييم الفرصة التدريبية
30 .....	<b>7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - تطوير الخريجين</b>
31 .....	<b>8. تواصل معنا</b>



## مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.

## 1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج تطوير الخريجين

للتقديم على الفرص التدريبية لتطوير الخريجين، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

### خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد

[www.hrdf.ora.sa](http://www.hrdf.ora.sa)

2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات

3. يختار المستخدم "أفراد"

4. يختار المستخدم "تدريب"





## 5. يستعرض النظام صفة منتج تطوير الخريجين على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

**تفاصيل المنتج**

الرئيسية < الزواج

**الحصول على الخدمة**

**تطوير الخريجين - تمهير**

دفتر تحرك دوسيب أدوات

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين المعلومات / الـ HRD، مماثل لـ HRD، مماثل من أجل اكتسابهم الخبرة العملية المتقدمة

## 6. يستعرض النظام التالي في صفحة داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

### خطوات الحصول على الخدمة •

**تفاصيل المنتج**

الرئيسية < الزواج

**الحصول على الخدمة**

**تطوير الخريجين - تمهير**

دفتر تحرك دوسيب أدوات

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين المعلومات / الـ HRD، مماثل لـ HRD، مماثل من أجل اكتسابهم الخبرة العملية المتقدمة

تأخير المطلقة 03/08/2023

اللغة العربية

الفئات المستهدفة درجتي الماجستير والدراسات الابتدائية درجتي الدبلومات، درجتي الدراسات من حملة البكالوريوس فأعلى

الجهة المرجولة فهراء

كلية الاجنبية جعلنا

طرق الدفع لا يودع

شروط الأهلية

الأسئلة الشائعة

أخرى

خطوات الحصول على الخدمة

- الدخول على موقع مدونة تنمية الموارد البشرية.
- النقر على قائمة خدمات الزواج.
- إدخال تسجيل الدخول أولاً.
- ساختن الدخول من خلال إتمام الوثائق الموثقة.
- رسوخ البرنامج المستخدم بعدة عن طريقه والأصداف الخاصة بالبرنامج.
- زيارة المتصفح الموجهة على النموذج والاتصال بهم للتحقيق.

### شروط الأهلية •

**تفاصيل المنتج**

الرئيسية < الزواج

**الحصول على الخدمة**

**تطوير الخريجين - تمهير**

دفتر تحرك دوسيب أدوات

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين المعلومات / الـ HRD، مماثل لـ HRD، مماثل من أجل اكتسابهم الخبرة العملية المتقدمة

تأخير المطلقة 03/08/2023

اللغة العربية

الفئات المستهدفة درجتي الماجستير والدراسات الابتدائية درجتي الدبلومات، درجتي الدراسات من حملة البكالوريوس فأعلى

الجهة المرجولة فهراء

كلية الاجنبية جعلنا

طرق الدفع لا يودع

شروط الأهلية

الأسئلة الشائعة

أخرى

خطوات الحصول على الخدمة

- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون مسلماً في موقع مدونة تنمية الموارد البشرية.
- أن يكون ذاتياً على درجة الدبلوم من الماجستير والدراسات الابتدائية، وجده أو حفظه وحفظه من قبل كل من معاشره وآله.
- من جهة متقدمة (معلم/معلم).
- أن يكون قد تلقى تعليم على درجة الماجستير أو درجة الدبلوم من قبل كل من معاشره وجده (والآباء).
- ألا يتجاوز ربه درجة عازف عازف العازف من معه ما يزيد عن 30 سنتيمتراً.
- ألا يتجاوز عمره العازف العازف من معه ما يزيد عن 30 سنتيمتراً.
- ألا يتجاوز عمره العازف العازف من معه ما يزيد عن 30 سنتيمتراً.
- ألا يتجاوز عمره العازف العازف من معه ما يزيد عن 30 سنتيمتراً.
- سيبيه وآله متقدمة من حيث تجاوز العازف (عن).
- ألا يتجاوز عمره العازف العازف من حيث تجاوز العازف (عن).



## الأسئلة الشائعة



الحصول على الخدمة

### تفاصيل المنتج

الرئيسية > البرامج

تطوير الخريجين - تمهير



دبيت تدريب ددبيت تدريب أفراد

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين дипломات / البكالوريوس فأعلى من أجل إكسابهم الخبرة العملية الميدانية

تاريخ الإطلاق  
03/08/2023



اللغة  
المصرية



الفئات المستهدفة  
فرجي المعادن والكلبات حملة  
الجامعة، فرجي الجامعات من حملة  
البكالوريوس فأعلى



المدة الزمنية للمرحلة  
فترة



تكلفة الدورة  
متنا



طرق الدفع  
لا يوجد

أخرى الأسئلة الشائعة شروط الأهلية خطوات الحصول على الخدمة



هل يتم إرسال رسائل للمستخدم تؤكد إنجاز المهمة؟ هل يتم إرسال رسائل للمستخدم  
تؤكد إنجاز المهمة؟

نعم، يرسل النظام رسائل وشعارات تأكيد بوسائل مختلفة تفيد المستخدم بأنه أتم الاجراء بنجاح



متى يتم احتساب المكافأة والمدة التدريبية؟

هل يمكن للمتدرب التقديم على فرص تدريبية مرة أخرى في حال رفض العرض  
التدريب؟

لماذا لا تظهر لي فرص تدريبية في النظام؟

أخرى •

**تفاصيل المنتج**

الرئيسية > البرامج

**تطوير الزيجين - تمهير**

الحصول على الخدمة

دبيت تدرج تدريب أمراً

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين дипломات/ البكالوريوس فأعلى من أجل إكسابهم الخبرة العملية الميدانية

الرقم	العنوان	الوصف
١	الإلكتروني	بيان الإطلاق 03/08/2023
٢	اللغة العربية	الآلات المستخدمة فرضي المعاهد والمكتبات مملة المعلومات، فرضي الجامعات من جملة البكالوريوس فأعلى
٣	المدة الزمنية للمرحلة	فترة تكلفة الدورة طرق الدفع
٤	الرسوم	الرسوم المطلوبة لسوق العمل، تقويم وتطور الزيجين بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياجات سوق العمل.
٥	الجهة المنفذة	مزايا تطوير الزيجين
٦	الجهة المطلوبة	• تقلص الفجوة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة لسوق العمل. • تهيئة وتطوير الزيجين بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياجات سوق العمل. • توفير بذار عملية عالية الجودة وإنارة فرص التوظيف. • مكانته مقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية (3000) ريال شهرياً.

7. في أعلى الصفحة يختار المستخدم "الاشتراك"

**تفاصيل المنتج**

الرئيسية > البرامج

**تطوير الزيجين - تمهير**

الحصول على الخدمة

دبيت تدرج تدريب أمراً

هو برنامج يستهدف تطوير درجتين дипломات/ البكالوريوس فأعلى من أجل إكسابهم الخبرة العملية الميدانية



.8. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في  
الخدمات الالكترونية

**HADAF** حداF من صندوق تنمية الموارد البشرية

مزودي التدريب القطاع الخاص والقطاع العام  
الحكومي الغير ربحي

أفراد

---

**NIC** مركز المعلومات الوطني National Information Center

عزيزي العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد  
للاستفادة من الخدمات الالكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

**تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد**



9. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ

10. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"

## 11. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

الشروط والاحكام	
<p><b>شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد</b></p> <p><b>الشروط العامة للأفراد لمنتسب "التدريب التعاوني": -</b></p> <p>1. أن يكون سعودي الجنسية.      2. أن يكون مسدد في موسم دخومه تجربة الموارد البشرية.      3. أن يكون حصل المتدرب في المدرسة الثانوية/الثانوي/البكالوريوس      4. إلأى ي يكون مسدد إلأى من مناسبات الدور على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.      5. إلأى ي يكون فور حصل على "البكالوريوس" لدى الصندوق      6. إلأى ي يكون فور مسدد من منتدى التدريب التعاوني.</p> <p><b>الشروط العامة للأهلية للأفراد لمنتسب "الدوريات": -</b></p> <p>1. أن يكون سعودي الجنسية.      2. أن يكون مسدد في موسم دخومه تجربة الموارد البشرية.      3. أن يكون حصل المتدرب في المدرسة الثانوية/الثانوي/البكالوريوس      4. إلأى ي يكون مسدد إلأى من مناسبات الدور على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.      5. إلأى ي يكون فور حصل على "البكالوريوس" لدى الصندوق      6. إلأى ي يكون فور مسدد من منتدى التدريب التعاوني.</p> <p><b>الشروط العامة للأهلية للأفراد لمنتسب "دخولو الدوريات (نمهبر)": -</b></p> <p>1. أن يكون سعودي الجنسية.      2. أن يكون مسدد في موسم دخومه تجربة الموارد البشرية.      3. أن يكون حصل على درجة الماجستير في المجالات التالية المتاحة وإلإيجابية مدة إلأى تعل عن سنة دراسية واحدة من جهة معتمدة (مختلين حاسدين).      4. أن يكون المتقدم دارساً على درجة البكالوريوس أو أعلى من إحدى الدرجات المسوقة وإلإيجابية المدة من وزارة التعليم (بعد إثبات قيامه بالشهادة المقدمة من وزارة التعليم في حال كان متعدد الشهادة دائمة ذرجة).      5. إلأى ي تكون درجة البكالوريوس أو أعلى درجة سائقة في القطاع العام أو القطاع الخاص ملائمة.      6. إلأى ي تكون درجة البكالوريوس أو أعلى درجة سائقة ملائمة.      7. إلأى ي تكون المتقدم ملائماً لأجل دارساً في القطاع العام أو القطاع الخاص.      8. إلأى ي تكون فور حصل على "البكالوريوس" لدى الصندوق.      9. إلأى ي تكون المتقدم قادر من إجادته الدوريات، بعد تطوير الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم بما يزيد عن فترتين بما مجموعه 6 أشهر للغيرين.</p> <p>10. بعد التدريج فور أو بعد اتحاف من حلقات الاستدراك وفق للمتدرب المطالبة بأي مبالغ أو تعويضات طالب دراسته على العامل بحسب تأثير التدريج حيث يتم العامل بحسب تأثير قبول طلب الاستدراك المقدم من المتدرب.</p> <p>11. إلأى يتسنى للمتدرب تفويت أو رفض اتحافه من حلقات الاستدراك وفق للمتدرب المطالبة بأي مبالغ أو تعويضات طالب دراسته على العامل بحسب تأثير قبول طلب الاستدراك من المتدرب.</p> <p>12. في حالة قبول الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم بعد التدريج بما يتجاوز 14 يوم لا تتوفر مكانة المتدرب (في حالة قبول الطالب) علماً بأجل استدراك المطالبة سنتين.</p> <p>13. في حالة قبول الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم بعد التدريج بما يتجاوز 14 يوم لا تتوفر مكانة المتدرب (في حالة قبول الطالب) ولا يتحقق من رصد المتدرب أي مدة (في حالة قبول الطالب) علماً بأجل استدراك المطالبة سنتين.</p> <p>14. في حالة قبول الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم بعد التدريج بما يتجاوز 14 يوم لا تتوفر مكانة المتدرب مدة شهور بالارتفاعية إلى مدة دريتها في الفرقة التدريبية (متال).</p> <p>15. تزور المتدرب لمدة شهر 10 أيام وعدها مقدم الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم استعدادكم لتألماً من المطالبة.</p> <p>16. في حالة قبول الدوريات (نمهبر) على الأسلوب المقدم بعد إتمام 3 أشهر من الدوريات (نمهبر) فإلا يتحقق ذلك في الحال المطالبة تزور المطالبة في حال مطالبة أحد أو جميع شركاء أو أحكام منتديات برنامج التدريب على رأس العمل.</p> <p><b>البند السادس: التقدم لفرصية تدريبية ثانية:</b></p> <p>1. يمكن للمتدرب طلب فرصة تدريبية ثانية على المقيد بمدحومة المطالبة على طلب الاستدراك من المطالبة الأولى وفق صياغة وشروط الاستدراك.</p> <p>2. يحق للمتدرب طلب فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تجربة الموارد البشرية الخاصة باستفادة الأفراد من منتديات برنامج التدريب على رأس العمل.</p> <p>3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال قد أكمل من تدفه مدة الدوريات (نمهبر) وذلك التدريب الكامل في 6 أشهر.</p> <p><b>إقرار:</b></p> <p>أقر بأني طالب التدريب، قد قرأت وقبلت بأحكام وشروط منتديات برنامج التدريب على رأس العمل بمدحومة، وأتفق بالالتزام بهم وفق شروط وأحكام منتديات برنامج التدريب على رأس العمل، كما أتفق بإيقاع إدارة البرنامج في أي مطالبة قد يحصلها من قبل المطالبة حال وقوعها.</p>	<p>الموافقة على المفروض والذكيار <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>عوادة المطالعة</b></p> <p><b>تقدير</b></p> 

12. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

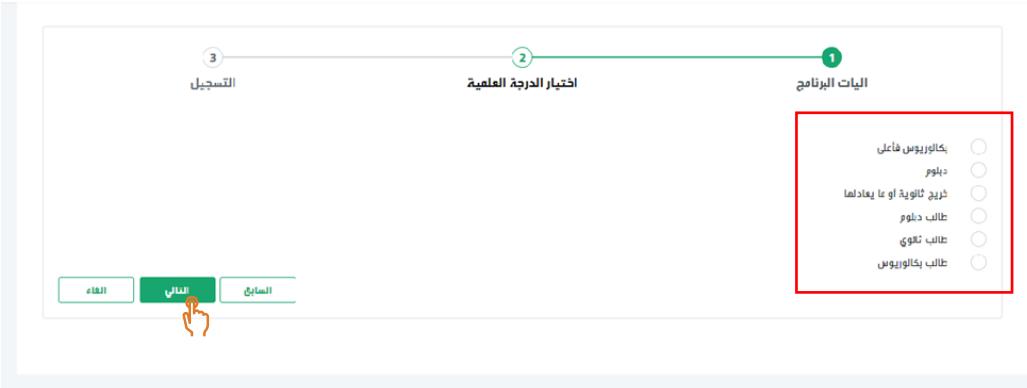
13. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة أدناه



The screenshot shows a user interface for program registration. At the top, there's a navigation bar with links like 'أفراد' (Individuals), 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'إذنينا' (Our Authorization), and 'برامجنا' (Our Programs). Below the navigation, a red box highlights an error message: 'عذرًا، لا بد من الموافقة على الشروط والأحكام لإتمام التسجيل' (Sorry, you must accept the terms and conditions to complete the registration). The main content area has three steps: 'التسجيل' (Registration) with step number 3, 'اختبار الدرجة العلمية' (Degree Test) with step number 2, and 'بيان البرنامج' (Program Statement) with step number 1. A 'نبذة عن البرنامج' (Program Summary) link is also visible.

14. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة و اختيار التالي

15. يعرض النظام شاشة اختبار الدرجة العلمية



The screenshot shows the 'Degree Test' page. It features a horizontal progress bar with three steps: 'بيان البرنامج' (Step 1), 'اختبار الدرجة العلمية' (Step 2, currently selected), and 'التسجيل' (Step 3). Below the progress bar, there's a list of degree levels with radio buttons: 'بكالوريوس فاعل' (Bachelor's Degree), 'دبلوم' (Diploma), '持有高中文凭或同等学历' (Holder of High School Diploma or Equivalent), 'طالب دبلوم' (Diploma Student), 'طالب ثانوي' (Secondary Student), and 'طالب بكالوريوس' (Bachelor Student). The 'بكالوريوس فاعل' option is selected and highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'الغاء' (Cancel), 'التالي' (Next, highlighted in green), and 'السابق' (Previous).

16. في حال اختيار المستخدم التالي بدوره اختيار الدرجة العلمية، يستعرض النظام رسالة الخطأ  
كما هو موضح في الشاشة أدناه



The screenshot shows a registration form for a program. Step 1 (البيانات البرنامجية) is completed. Step 2 (اختيار الدرجة العلمية) has an error message: "يرجى اختيار درجة علمية" (Please select an academic degree). Step 3 (التسجيل) is shown below. The tabs at the bottom are "السابق" (Previous), "التالي" (Next, highlighted in blue), and "الفاء" (First).

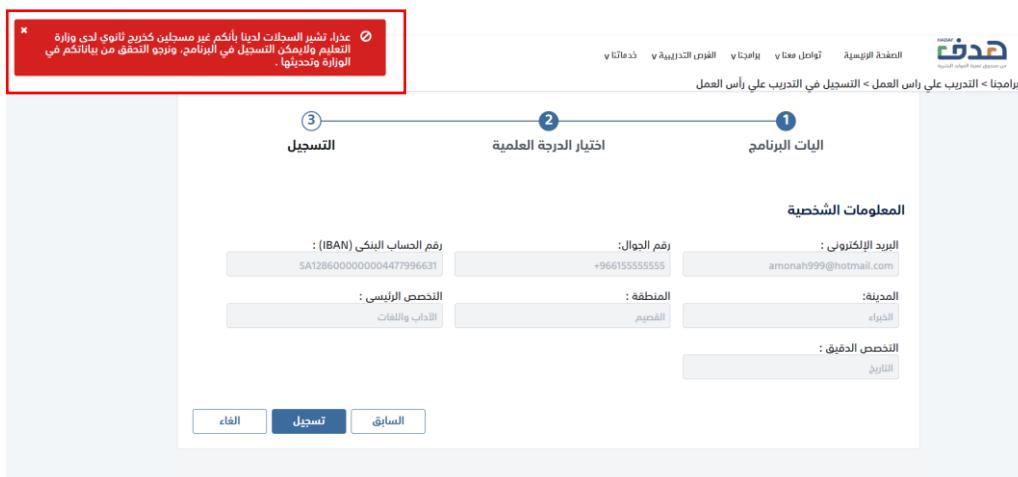
17. يختار المستخدم احدى الدرجات العلمية التالية (خريج بكالوريوس فأعلى أو خريج  
دبلوم) التي يرغب في التسجيل بها ويختار التالي

18. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستفيد في  
الخدمات الالكترونية

19. يستعرض النظام معلومات التعليم من وزارة التعليم

• في حالة كان المستخدم غير مؤهل للتسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

أ. يستعرض النظام رسالة خطأ توضح سبب عدم الأهلية



The screenshot shows a registration form for a program. Step 1 (البيانات البرنامجية) is completed. Step 2 (اختيار الدرجة العلمية) has an error message: "عذرًا، تشير المدخلات لدينا أنكم غير مسجلين كخريج تابع لجامعة أو إجازة التعليم وألغيتكم من التسجيل في البرنامج، ونرجو التتحقق من بياناتكم في الواءة وتحديثها." Step 3 (التسجيل) is shown below. The tabs at the bottom are "السابق" (Previous), "تسجيل" (Register, highlighted in blue), and "الفاء" (First). A section titled "المعلومات الشخصية" (Personal Information) is visible on the right.

**معلومات التعليم**

الدولة النخرج:	نوع المؤهل :
المملكة العربية السعودية	البكالوريوس أو ما يعادلها
الشخص المدرب:	الشخص العام:
الاقتصاد العام	العلوم
اسم الكلية / الجامعة:	نوع الجامعة:
OTH	دكتوراه
تاريخ النهاية:	تاريخ البداية:
05-06-2000	18-07-1996
المعدل:	نوع المعدل:
76.58	
مرفق المؤهل: <b>لم يتم رفع الشهادة</b>	

**عذراً، تشير السجلات بأنك غير مؤهل للالستفادة من برنامج التدريب على رأس العمل وذلك لأنك لم تؤدي امتحان الأهلية التالية:**  
عذراً، لا يمكن التقديم على الفرصة التدريبية بعدم وجود رقم أبيان صالح لديكم ويمكنكم إضافة رقم الابيان من الملف الشخصي الخاص بكم في طاقات.

[الفاء](#) [تسجيل](#) [السابق](#)

يمان ...

\* عذراً، تشير السجلات لدينا بأن لديك طلب، سجل تحت مراجعة إدارة البرنامج ولا يمكنك التسجيل في البرنامج
 
حذف

1 بيان البرنامج
2 اختبار الدرجة العلمية
3 التسجيل

**المعلومات الشخصية**

رقم الحساب البنكي : (IBAN)	رقم الجوال:	البريد الإلكتروني:
SA1286000000004477996631	+966155555555	armonah999@hotmail.com
الشخص المسؤول:	المنطقة :	المدينة:
الادباء واللغات	القصيم	المقدمة
الشخص المدرب:		
العنوان		

20. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح

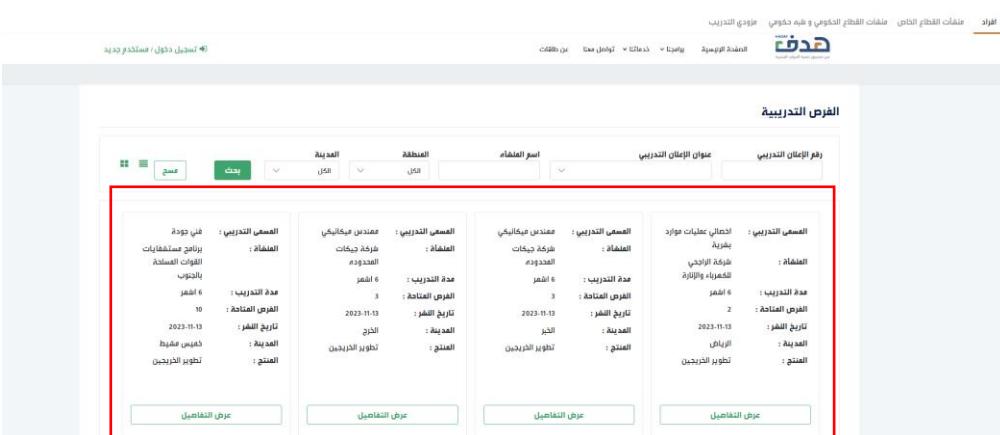
a. سوف يتم توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

b. يستعرض النظام رسالة نجاح طلب التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل



تم إرسال طلب تسجيلكم في برنامج التدريب على رأس العمل بنجاح

21. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح يستطيع المستخدم استعراض الفرص التدريبية والتقديم عليها.



العنوان	اسم المتدرب	العنوان	العنوان	العنوان
العنوان	اسم المتدرب	العنوان	العنوان	العنوان
في جودة	محمد بن عياد	طرفة بحري	بطربي	الاحتياجي عجلات مواد
برامجه مساعدة	عيسى عياد	الجدو	طهرا	المياه
الفتوح المساعدة	محمد عياد	الملح	طهرا	طهرا
بالذوق	محمد عياد	طهرا	طهرا	طهرا
6 أشهر				
مدة التدريب:				
10	3	3	3	2
ال فرص المتاحة:				
2023-11-13	2023-11-13	2023-11-13	2023-11-13	2023-11-13
تاريخ النشر:				
دروس فريدة				
تغطية التدريجين				



## 2. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية

2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"

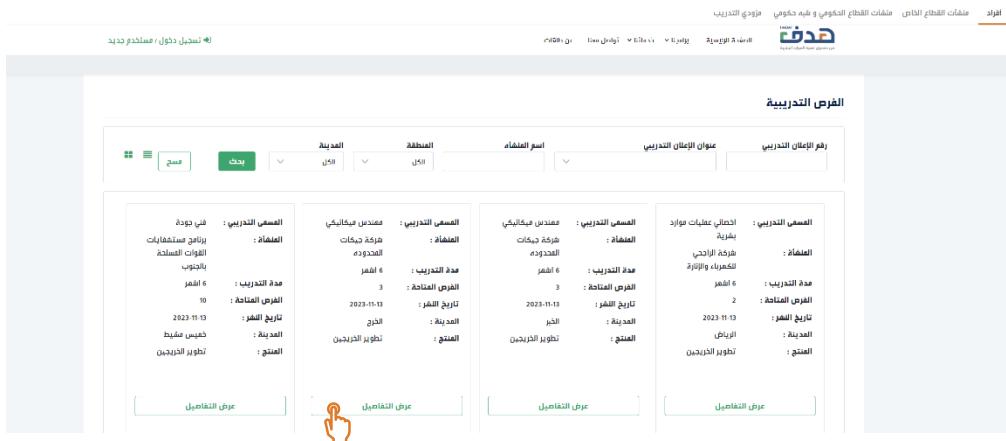
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاح التقديم عليها

العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:
العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:
العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:
العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:
العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:	العنوان:

### 3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج تطوير الخريجين

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج تطوير الخريجين المتوفرة للتقديم عليها من خلال اختيار "عرض التفاصيل"

اسفل الفرصة التدريبية المنشورة



The screenshot shows a grid of three training opportunities:

- الفرصة التدريبية 1:**
  - العنوان: محدثين بيكالبي - مدربة جلسات المدربون
  - المدة: 6 أشهر
  - التاريخ: 2023-11-13
  - المدينة: الظهرة
  - المكان: نجور الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين
- الفرصة التدريبية 2:**
  - العنوان: محدثين بيكالبي - مدربة جلسات المدربون
  - المدة: 6 أشهر
  - التاريخ: 2023-11-13
  - المدينة: الظهرة
  - المكان: نجور الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين
- الفرصة التدريبية 3:**
  - العنوان: محدثين بيكالبي - مدربة جلسات المدربون
  - المدة: 3 أشهر
  - التاريخ: 2023-11-13
  - المدينة: الظهرة
  - المكان: نجور الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين
  - العنوان: تطوير الخريجين

2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

**تفاصيل الإعلان التدريبي**

**معلومات المنشأة**

النشاط الاقتصادي	المنشأة
الحالات الرجالية	شادي سعواد ساير الشمري حلائق
رقم الجوال:	اسم المفوض:
966155555555+	شادي سعواد Omar Salah
البريد الإلكتروني:	
ms.emam-c@hrdf.org.sa	
رقم الهاتف:	
01111111	

## معلومات عامة

المسئي التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
مدير رفاهة ادارية	test webservice
المزايا الأخرى	الحكمة الشهيرة
المهام التدريبية	3000
<p>المشاركة في تطوير الأهداف الرئيسية للرقابة الإدارية، وتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج والمشروعات التي تساهم في تحقيق هذه الأهداف، والتأكد من وجود الأطر والممارسات الدقيقة لمعرفة مستوى تحقيق هذه الخطط والأهداف الاستراتيجية، مراجعة وتطوير سياسات وأدلة الرقابة الإدارية ومتابعة تنفيذها، والاشارة على تضمين العمليات والإجراءات ومواردها ومكان سلامتها وموا جهة مستوى كفاءتها وفعاليتها باستمرار.</p>	
الجنس	
كلهما	
سنوات الخبرة	6 - 4
بيان العمل موأمة للشخص ذوي الإعاقة	
المنطقة	
الرياح	
المدينة	
أبا الملاط	
اسم ورقم الشاعر	
الشاغر التدريبي	5
مدة التدريب	6 أشهر
نوع العمل	دوام كامل
فتررة العمل	صباحي
الم المنتج	المنتج
تطوير الدرجين	

## المؤهلات

مستوى التعليم	البكالوريوس أو أعلى
التخصصات العامة :	
قائمة التخصصات	
العلوم الإدارية	
1 سجل	
<b>المهارات المطلوبة</b>	
مسنواز إلئنان	المهارات
	لا يوجد بيانات لعرضها حاليا
اللغات المطلوبة	
مسنواز إلئنان	اللغة
	لا يوجد بيانات لعرضها حاليا
<b>الشهادات</b>	
أهميةها	الشهادة
	لا يوجد بيانات لعرضها بعد..



## الشروط والآدلة

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

### الشروط والأحكام

الشروط العامة للأفراد لمن ينتحج "التدريب العاوني"-

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
٣. أن يكون ضمن المارعين في المحلة التجارية/الدبلوم/البكالوريوس.
٤. لا يكون متلقىً بأعمال بالقطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص.
٥. لا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب العاوني.
٦. لا يكون الفرد ضمن فائدة "المجتربين" لدى الصندوق.
٧. لا يتجاوز مدة التدريب في السنة (٣) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدد التدريب (١٢) شهراً كحد أقصى.
٨. لا يكون الفرد مستبعد من منتج التجربة المدنية.
٩. لا يكون الملتحق استناداً من (صسيد التدريب) منتج التجربة المدنية الاستناددة الكاملة.

الشروط العامة للأهلية للأفراد لمن ينتحج "التدريب العاوني"-

١. أن يكون سعودي الجنسية.
٢. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
٣. أن يكون التدريب العاوني متعلق باللabor و يتم تعيين مشرف التدريب العاوني من الجامعة الملتحق بها.
٤. أن يكون من طلاب الدبلوم/البكالوريوس.
٥. لا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المدنية.
٦. لا يكون الفرد ضمن فائدة "المجتربين" لدى الصندوق.
٧. لا يكون الفرد مستبعد من منتج التدريب العاوني.
٨. لا يكون الملتحق استناداً من (صسيد التدريب) منتج التدريب العاوني الاستناددة الكاملة.

الشروط العامة للأهلية للأفراد لمن ينتحج "تدربو الرغبيين"-

- اللقد المساعدون المستبعدين:-
١. في حالة كان المساعدون مستبعدون قبل بدء دورة الدفع لا يتم دريف مكافأة.
  ٢. في حالة كان المساعدون مستبعدون خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد أيام الدخول ودريف المكافأة.
  ٣. في حالة كان المساعدون في منتج التدريب العاوني في تلك الأثناء تم تعيين مشرف التدريب العاوني على المستبعد.

### اللقد المساعي التقديم لفترة تدريبية ثانية

١. يمكن للمساعدون طلب فترة تدريبية ثانية على اعتبار عدم موافقة العائد على طلب التسديد، عن الفترة التدريبية الأولى وفق تاريخ وملف المساعدون.
٢. يحق للمساعدون قبول أو رفض طلب التسديد على فترة تدريبية ثانية وفق خطوات وشروط الالتحاق وحسب تقييم مدير الأهلية الأهلية الاستناددة للأفراد من هيئة برنامج التدريب على رأس العمل.
٣. يحق للمساعدون تقديم على فترة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من تسعه دورة تدريبية، ينتحج "تدربو الرغبيين" وتمدد الدورة الثانية هي ٦ أشهر.

### بيان

أقر وأنا طالب التدريب، قد قرأت وفهمت بحكم وملفوظة موافقة برنامج التدريب على رأس العمل دعيعها واتحهد بالالتزام بجميع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفتها أحد أو جميع متطلبات برنامج التدريب على رأس العمل، كما أتعهد إزالت أي إذارة الوارد عن أي مخالفتها وأعمم شروط البرنامج عن قبل المشاهدة الدورية حال وقوفها.

الموافقة على الشروط والآدلة

عده المائمه

تقديم

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

## في الشاشة أدناه

بر الخزيبي، التلمذة المعنفة، التدريب العاوني، دالة الاستداب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز ١٤ يوماً لا تصرف مكافأة العائد (فـ دالة اعتماد الطلب)، ولا يحصل من رصيد العائد اي مدة (في حالة قبولاً  
انه بعد الانساب العرة الثالثة سينتسبها دالة عدا عن الموافقة على الشروط والآدلة بعد تقديم طلب التدريب \*

بر الخزيبي، التلمذة المعنفة، التدريب العاوني \* عذرلا بد من الموافقة على الشروط والآدلة تقديم طلب التدريب \*

بر الخزيبي، التلمذة المعنفة، التدريب العاوني \* دعوه (في حالة قبول الطلب) وبذلك من رصيد العائد مدة شهر  
بعد تدريهما في الفرحة التدريبية (مثال: رصيد العائد لعدة شهرين وسبعين يوماً ويحصلها نحو ٣٠٠ جاب، فإنه يحصل من الرصيد كالتالي: مدة شهر + مدة شهر = في حالة قبول العائد، عما يأنه بعد الانساب العرة الثالثة سينتسبها دالة عدا عن الموافقة).



#### 4 يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والتقديم على الفرصة

#### 5 يختار المستخدم "تقديم"

**البلد المساجدين، الاستعداد:**

- ١ في حالة كان المستفيد مستعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
- ٢ في حالة كان المستفيد مستعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد أيام الدفع وصرف المكافأة.
- ٣ في حالة كان المستفيد في منتهي التدريب التعاوني فيطلب موافقة مشرف التدريب التعاوني على الاستعداد.

**البلد الصالحة: التقديم لفرصة تدريبية ثانية:**

- ١ يمكن للمتدرب طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
- ٢ يدخل المتدرب قبل او رفض طلب المتدرب بالدخول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط واداء البرنامج ويسحب عما يدره الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
- ٣ لا يدخل المتدرب المتقدمة على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل اكثر من تسع مدة التدريب برنامج "تطوير الخريجين" ومدة التدريب الكافية هي ٦ أشهر.

**اقرار:**

أقر بأني طالب التدريب، قد قرأت وقبلت باتفاقات طلب التدريب على رأس العمل جميعها، وأنتم بالالتزام بممتع ما ورد فيها، وأنتم المسؤولية الكاملة في حال مخالفه أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما أتعهد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المشاهدة العذرية حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

عودة للقائمة
تقديم

#### 6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج تطوير الخريجين والفرصة التدريبية

#### 7 في حالة كان المستخدم غير مؤهل فإنه يعرض النظام للمستخدم شروط الأهلية التي لم يتجاوزها كما

في المثال الموضح في الشاشة أدناه

بر، الخريجين، التأهله المهنية، التدبيبي التعاو، وف، حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بها لا تتجاوز 14 يوماً لـ تصرف مكافأة المتدرب (ف)، حالة اعتقاد الطالب) ولا يخصم من رصيد الـ

نه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استـ

بر، الخريجين، التأهله المهنية، التدبيبي

ـدة تدريتها في الفرصة التدريبية (مثال: إذا تم إدخال طلب تدريب على فرصة تدريبية ثانية قبل طلب التدريب على فرصة تدريبية ثانية قبل الطالب) علماً بأنه بعد

نالياً من المنتج.

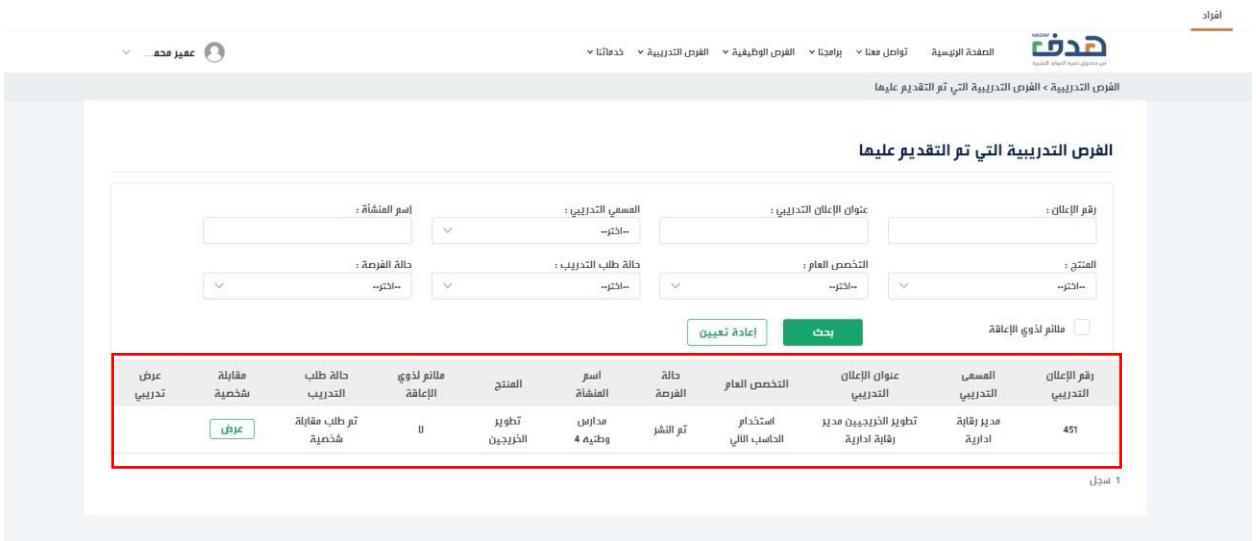
#### 8 في حالة اجتياز شروط الأهلية بنجاح يتم إرسال طلب التسجيل في الفرصة التدريبية ويظهر طلب

التسجيل في قائمة الفرص التي تم التقديم عليها

## 4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"

2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة



رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	المستوى التدريجي	اسم العنفحة	المنتدج	حالة الفرصة	حالة طلب التدريب	التخصص العام	عنوان الإعلان التدريبي	المستوى التدريجي	العنفحة	رقم الإعلان التدريبي
451	تجهيز قيادة ادارية	تم النشر	المتدربون	تطویر الذريجين	تم طلب مقاولة شخصية	عرض	عرض	الاستاذ البالي	تطوير الذريجين مدرب	تجهيز قيادة ادارية	اداريات

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة وظيفية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة

والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها

• في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض

➤ يختار المستخدم تأكيد

➤ يتم رفض المقابلة واعشار الجهة التدريبية

• في حال اختيار المستخدم طلب تعديل

➤ يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة

• في حال اختيار المستخدم قبول

➤ يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة

➤ يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



[الصفحة الرئيسية](#) [تواصل معنا](#) [برائحتنا](#) [ال فرص الوظيفية](#) [ال فرص التدريبية](#) [نحوتنا](#)

### تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details

عنوان المبنى/ال大地ر/موقع المكتب :

العنوان :

المنطقة :

المحافظات :

ملائم لذوي الاعاقة

عنوان الإعلان	المسمى	رقم الإعلان
العنوان	المساء	رقم الإعلان
التدريب	التدريب	رقم الإعلان
تطوير الذات	مديراً (قابلاً)	451
رقابة ادارية	ادارية	

1 سجل

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

عرض تدريبي
مقابلة شخصية
حالة طلب التدريب

[عرض](#)
[تم طلب مقابلة شخصية](#)

[رجوع](#)
[رفض](#)
[قبول](#)
[طلب تعديل](#)

4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله أو رفضه أو طلب تعديل عليه

- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض

➢ يختار المستخدم تأكيد

➢ يتم رفض العرض التدريبي وإشعار الجهة التدريبية

- في حال اختيار المستخدم طلب تعديل

➢ يتوجه النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي

- في حال اختيار المستخدم قبول

➢ يتم إشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي

➢ يتم إشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب

رقم الإعلان التدريبي	العنوان الإلكتروني للإعالة التدريبي	الشخصي التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم المنشآة
اداريه 451	رئاسة ادارية تدريبية مدرب قابة ادارية	مدرب قابة ادارية	مدرب قابة ادارية تدريبية مدرب	الذريجون تطوير التدريجي
اداريه 4	تم الشروق استخدام الدارسات	تم الشروق	تم الشروق تطوير الذريجون مدرب	الذريجون تطوير التدريجي
اداريه	مدرب قابة ادارية	مدرب قابة ادارية	مدرب قابة ادارية	اداريه
				تم إرسال عرض تدريبي
				<a href="#">عرض</a>

لا يوجد مرفقات

ملحقات المتدرب (في حال الرغبة أو طلب التعديل)

الإسم: \_\_\_\_\_

الإسم: \_\_\_\_\_

الملاحظات: \_\_\_\_\_

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريجية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة المندوب على طلب الانضمام من الفرصة التدريبية الأولى وفق ما ورد في مذكرة التمهير. 2- يدخل المندوب قوائم أو ي Dex طلب المقدم بالحصول على فرصة تدريجية ثانية وفق شروط واديكام الوارد ويسأل تدقيق معايير الأهلية الخامسة واستفادة المترشح من برنامج "تمهير". 3- لا يدخل للمتدرب التقدم على فرصة تدريجية ثانية قبل أن قد أكمل الدارسات التدريبية على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريجية وصرف المكافأة المئوية بها يأتي أولًا.

أوافق على الشروط والأحكام

[نعم](#) [رفض](#) [تعديل](#) [طلب تعديل](#)

## 5. استعراض لودة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملحق بها المستخدم

**لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل**

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي		
-	-		
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب		
-	على رأس العمل		
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية		
-	-		
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج		
-	التدريب على رأس العمل		
حالة الفرصة التدريبية	مستبعد		
-	عنوان الفرصة		
التخصصات العامة :			
<table border="1"> <tr> <td>قائمة التخصصات</td> </tr> <tr> <td>لا يوجد بيانات للعرض.</td> </tr> </table>		قائمة التخصصات	لا يوجد بيانات للعرض.
قائمة التخصصات			
لا يوجد بيانات للعرض.			
0 سجلات			
<a href="#">تحميل شهادة التدريب/الإتمام</a>	<a href="#">الانسحاب من الفرصة التدريبية</a>		

سجل الحضور					
عرض سجل الحضور	تاريخ إدخال الحضور	أيام الغياب	نسبة الحضور	المدرب	حالة الحضور
لا توجد بيانات					

تفاصيل المدفوعات				
أسباب عدم الأهلية	حالة الدفع	مبلغ الدفعه المالية	فتره الاهلية	
تم استبعاد المنشأة لعدم وجود تدريب فعلي	غير مستحق	900	30-06-2023 - 04-06-2023	

الإجراءات اللازمة لكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج	
تحميل الشهادة	

الحالة: غير مكتمل	
الحالة	الاجراء
<a href="#">تقييم</a>	تقييم المدرب
<a href="#">تقييم</a>	تقييم المنشأة
<a href="#">تقييم</a>	تقييم الفرصة التدريبية

3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

4. الانسحاب من الفرصة

4.1. من لوحة بيانات التدريب على رأس العمل - يختار المستخدم الانسحاب من الفرصة التدريبية

4.2. يضيف المستفيد أسباب طلب الانسحاب

4.3. يدخل المستفيد التفاصيل

4.4. بإمكان المستفيد إضافة مرفقات

4.5. يوافق المستفيد على الشروط والادكام

## 4.6. يختار المستفيد ارسال

**طلب الانسحاب من البرنامج**

**إضافة**
أسباب الانسحاب  
تغول المتدرب لفترة قادمة مثل الغرب لاقدر الله

الإجراء
أسباب الانسحاب

**الهدف**
تعززت المتدرب لفترة قادمة مثل العرض لاقدر الله

**التفاصيل**

**المرفقات**

**رفع الملف**
عنوان المرفق
قم بسحب الملف او تتحقق لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: pdf, xlsx, doc, docx, jpg, jpeg

**الشروط والاحكام**

يجدر بالاعلم انه تم حساب مدة الانسحاب من مدة الرسيد في المنهج وسيتم صرف مكافأة لكم بعد اتم الدخول في التدريب، علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائياً من المنهج.

أوافق على الشروط والاحكام

**القاء**
**ارسال**

## 5. الاطلاع على سجل الحضور والاجازات المرضية

سجل الحضور						
عرض سجل الحضور	تاريخ ادخال الحضور	أيام الغياب	نسبة الحضور	المدرب	حالة الحضور	فترة سجل الحضور
عرض	10:29:55 2024-01-16	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-01-17 2024-01-09
عرض	10:59:21 2024-02-15	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-02-17 2024-01-18
عرض	13:41:43 2024-03-14	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-03-17 2024-02-18
عرض	08:14:24 2024-04-16	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-04-17 2024-03-18
عرض	07:51:57 2024-05-16	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-05-17 2024-04-18
عرض	16:29:35 2024-06-16	0	100	عادل بن حماد محمد الدربي	تمت الاضافة	2024-06-17 2024-05-18



## 6. الاطلاع على قائمة المدفوعات

تفاصيل المدفوعات			
أسباب عدم الأهلية	حالة الدفع	مبلغ الدفعه المالية	فترة الأهلية
	مستدق	900	2024-01-17 - 2024-01-09
	مستدق	3000	2024-02-17 - 2024-01-18
	مستدق	3000	2024-03-17 - 2024-02-18
	مستدق	3000	2024-04-17 - 2024-03-18
	مستدق	3000	2024-05-17 - 2024-04-18
	مستدق	3000	2024-06-17 - 2024-05-18

[الإجراءات اللازمة لكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج](#)   [تعديل الشهادة](#)

7. إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب

8. إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرب والفرصة التدريبية

## 6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرب من قبل المتدرب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات الازمة لـ إكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

### تقييم المدرب

يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي •

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرجأً سلوى حسن على التركى  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية ٣  
الفترة من : 2022-06-01 إلى 2022-09-01

١. تفريح اهراز و دفتر الارقام الموافق

٢. كيف كان اداء المدرب في توصيل المعلومات

٣. هل المدرب جديد ؟

نعم  لا

**حفظ** **رجوع**

## تقييم المنشأة

يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي الترkiye  
يرجى تزويدنا ببيانك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية ٣  
الفترة من : 2022-06-01 الى 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟

جيد جداً  ممتاز  جيد

2. ما هي مقتنياتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟

نعم  لا

**حفظ**  **رجوع** 



## تقييم الفرصة التدريبية

يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركى  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جمهة العمل مدارس وطنية 3  
الفترة من : 2022-06-01 الى 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟

لا  نعم

2. هل الفرصة التدريبية جديدة؟

لا  نعم  
 ربما

حفظ رجوع

## 7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - تطوير الخريجين

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

طلب الانسحاب من البرنامج

أسباب طلب الانسحاب
[اطلاق](#)
تعرض المتدرب لفترة مثيل المرتضى لا قدر الله

التفاصيل

المرفقات

رفع الملف

عنوان المرفق

قم بسحب الملف او [تصفح لرفع الملف](#)

أحدادات الملف المسموح به
PDF

الشروط والاحكام

يرجى العلم أنه لن يتم حساب مدة الانسحاب من مدة الرصد في المنتج وإن يتم حرف مكافأة لكم، علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائياً من المنتج.

أوافاق على الشروط والأحكام.

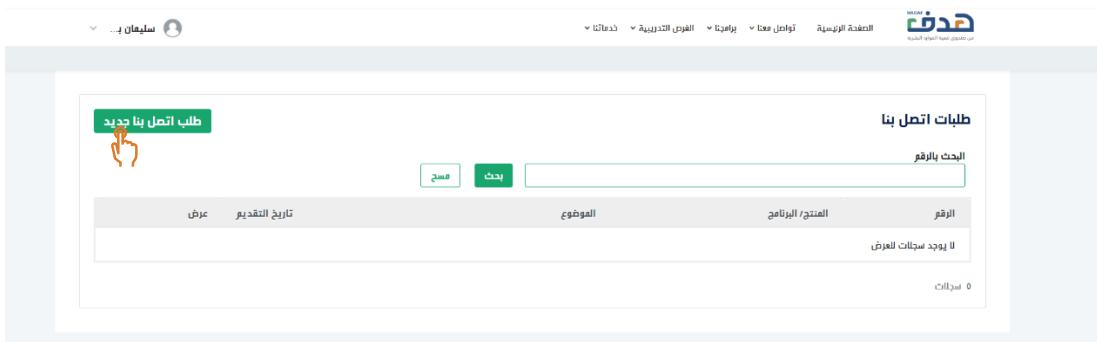
[القائمة](#)
[ارسال](#)


## 8. تواصل معنا

يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا", ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا 1



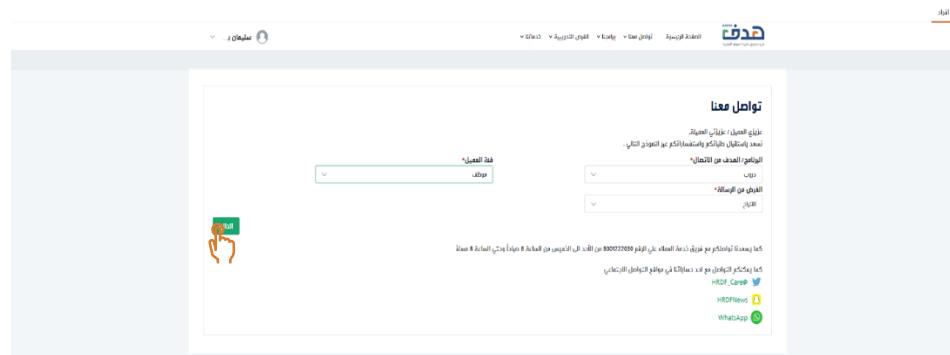
يسعرض النظام صفة طلبات اتصل بنا 2



يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد 3

4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد" ، لليستطيع المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،

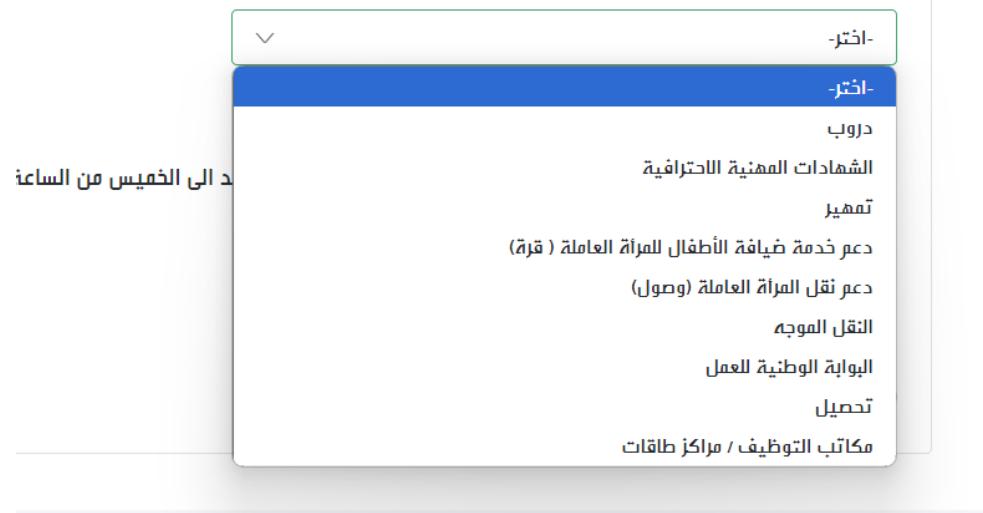


5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

## تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،  
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي.

\*البرنامج / الهدف من الاتصال



6 يختار المستخدم فئة العميل

\* فئة العميل

- اختر-
- اختر-
- متدرّب
- طالب
- باحث عن عمل
- أ و حتى
- موظّف

7 يختار المستخدم نوع الطلب

\* نوع الطلب

- اختر-
- اختر-
- شكوى
- الطلبات التقنية
- طلب خدمة
- اقتراح
- استفسار
- اجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

اد الى الخصم

WhateAnn

## 8 يختار المستخدم التالي



## 9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم



## 10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"

- في حال اختيار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

## طلب

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد ، الرجاء قراءتها

[التسجيل](#) [الأهلية](#) [المدفوعات](#) [الانسحاب](#)

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني إكمال البيانات

هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

[السابق](#) [التالي](#)



- في حال اختيار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد ، الرجاء قراءتها

[ال會員註冊](#) [الأهلية](#) [المدفوعات](#) [الانسحاب](#)

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني إكمال البيانات

هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

[السابق](#) [التالي](#)



- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي

## 11 يسعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية  
رقم الهوية 1078687082

الاسم

رقم الجوال

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

[التالي](#) [السابق](#)

## 12 يسعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

**تواصل معنا**

**تفاصيل الطلب**

العنوان \*

المحتوى \*

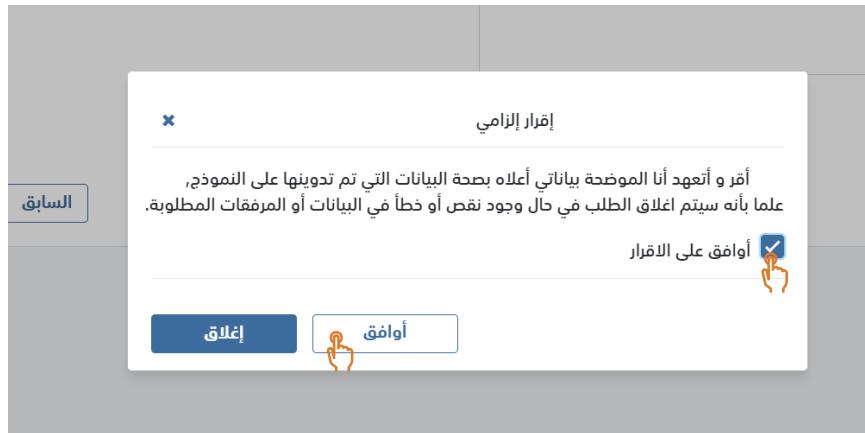
المرفقات

[إرفاق](#)

[إرسال](#) [السابق](#)

## 13 يختار المستخدم ارسال

14 يسعرض النظام الإقرار اللازمي



في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار اللازمي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا



في حال موافقة المستخدم على الإقرار اللازم و اختيار المستخدم لـ "أوافق" يسعرض النظام رسالة

### التأكيد موضحا فيها رقم الطلب

The screenshot shows a web-based application interface for HRDF. At the top, there's a navigation bar with links like 'الصفحة الرئيسية' (Home Page), 'بيانات عنا', 'إرشادات', 'بيانات اتصالنا', and 'الملف الشخصي' (Personal File). A red box highlights a green success message at the top center: 'تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح' (The contact us request number CU-000164-7WZP was sent successfully). Below this, there's a search bar with placeholder 'البحث بالرقم' (Search by number) and two buttons: 'مسمى' (Name) and 'رقم' (Number). On the right, there's a sidebar titled 'طلبات اتصل بنا' (Contact us requests) with a sub-section 'البحث بالرقم' (Search by number). The main content area displays a table of requests:

الرقم	المeldt/ البرنامج	الموضوع	نارحة التقديم	عرض
CU-000164-7WZP	تمهير	اختبار	13-11-2023	عرض

At the bottom right of the table, it says '1 سجل' (1 record).

سوف يتم التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحدث على الطلب 17