



دليل المستخدم لمنتج دعم التوظيف



جدول المحتويات

نبذة تعريفية عن منتج دعم التوظيف

1.المقدمة

4..... تفاصيل منتج دعم التوظيف

5..... 2. خطوات تسجيل الدخول.....

5..... 2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.....

13..... 2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد.....

16..... 2.3. التسجيل في المنتج.....

22..... 3. طلبات دعم التوظيف.....

35..... 3.1. حالة طلبات الدعم.....

53..... 3.2. الفواتير.....

56..... 3.3. حالة طلبات إلغاء الدعم.....

59..... 3.4. حاسبة الدعم.....



مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع **صندوق تنمية الموارد البشرية**، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.



منتج دعم التوظيف:

منتج دعم التوظيف مقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية بهدف دعم الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص بتحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف، ويشمل المنتج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدوام الكامل.

1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من منتج دعم التوظيف من طرف المنشأة بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

- يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج < منشآت < تمكين < دعم التوظيف، كما هو

موضح اعلاه



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

English | English | 1445 ذو الحجة 27 - الأربعاء 03 يوليو 2024

رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
VISION OF SAUDI ARABIA

عن الصندوق | البرامج | المركز الإعلامي | الدعم والمساعدة

صندوق تنمية الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

رئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة

دعم التوظيف

تمكين منشآت

- يمكن للمستخدم التسجيل في منتج دعم التوظيف من خلال النقر على "الحصول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	شروط الأهلية	الأسئلة الشائعة	أخرى
<ol style="list-style-type: none">1. التسجيل عبر الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.2. الدخول بحساب المنشأة على وزارة الموارد البشرية.3. اختيار برنامج دعم التوظيف والموافقة على الشروط.4. إضافة الآيبان الخاص بالمنشأة.			

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على خطوات الحصول على الخدمة من خلال

النقر على "خطوات الحصول على الخدمة"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	شروط الأهلية	الأسئلة الشائعة	أخرى
لا يوجد			

- من أسفل الصفحة يمكن للمستخدم الاطلاع على شروط الأهلية من خلال النقر على "شروط الأهلية"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

المقصود بالرموز التالية (SPS - ETS - NSP) والظاهرة في نظام الاستعلام وهل البرامج المدرجة تحت هذه الرموز مستمرة او متوقفة ويوجد مستفيدين او متوقفة بشكل كلي ؟

موضح ادناه المقصود بالرموز وحالة البرامج :

ETS : جميع البرامج موقفة ماعدا برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية.

SPS: جميع البرامج موقفة ماعدا برنامج دعم أجور غسيل الكلى .

NSP: برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات وقد تم كافة البيانات الى برنامج دعم التوظيف الحالي .

مالتحديثات التي طرأت على برنامج دعم التوظيف ؟

هل يشترط ان يكون الموظف على رأس العمل في المنشأة خلال فترة الاستثناء؟

هل يشترط ان يكون الموظف على رأس العمل خلال فترة الصرف؟

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على "

الأسئلة الشائعة"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

أخرى

الأسئلة الشائعة

شروط الأهلية

خطوات الحصول على الخدمة

مدة البرنامج

مدة الدعم 24 شهراً.

قائمة المهن الثقافية المدعومة

للاطلاع على المهن الثقافية المدعومة (انقر هنا)

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على المزيد من المعلومات من خلال النقر على

"أخرى"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



▪ سوف يظهر النظام للمستخدم "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل ينقر

المستخدم على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح اعلاه

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

▪ سوف يظهر النظام للمستخدم بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد


بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

الدخول على النظام

تطبيق نفاذ



الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة، ثم اضغط دخول.

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

ادخل رقم الأحوال/الإقامة الخاص بك هنا

ادخل رقم بطاقة الأحوال

→ تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery | GET IT ON Google Play | Download on the App Store

اسم المستخدم وكلمة المرور

خطأ : أنت لست مفوضاً على أي منشأة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

- سوف تظهر رسالة خطأ في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم ادخال "رقم سوف
- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة التسجيل كمفوض على منشأة، وليس لديه أي تفويض

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل بن ...

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف
HADAF
صندوق تنمية الموارد البشرية

ملف المنشأة

التسجيل في البرنامج

دعم التوظيف

حاسبة الدعم

اعلان وظيفي عام

دعم المسار الصناعي

وظائف عقود التشغيل والصيانة

الشهادات الاحترافية

التدريب علي راس العمل

مهارات

برنامج توظيف

دعم اجور المعلمين و المعلمات

لقاءات

اتفاقيات دعم التدريب

حسابات التواصل الاجتماعي

معلومات المنشأة

اسم المنشأة
حلاق يحيي عبدالله المازني

النشاط الإقتصادي
مراكز الإشراف والتدريب التربوي الأهلي

الممثل المعتمد
عادل ahmed mohamed بن غرامه

رقم المنشأة
11-100481

رقم النشاط الإقتصادي
855004

مستوى النطاق
أخضر متوسط

عنوان التوصليل

إدارة المستخدمين

البيانات الشخصية

إدارة المستندات

التفاصيل الضريبية

نشط

- بعد ما أكمل المستخدم الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستخدم الان الاستفادة من منتج دعم التوظيف
- للاستفادة والتسجيل، يذهب المستخدم الى برامجنا < دعم التوظيف < التسجيل في المنتج

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

الشروط و الاحكام

الحصول على الدعم دون وجه حق على سبيل المثال لا الحصر: أ. يخضع للتجريم كل من استخدم أي من طرق الاحتيال، بما فيها الكذب، أو الخداع، أو الإيهام، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الاحتيال المالي وحيانة الأمانة. والصادر بموجب المرسوم ملكي رقم (م/79) وتاريخ 10/9/1442هـ وقرار مجلس الوزراء رقم (534) وتاريخ 8/9/1442هـ. ب. يخضع للتجريم كل من قام بالاحتيال او انتحال صفة غير صحيحة او اختراق، عبر الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الافعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطراً مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

لا أوافق

أوافق

الإتفاقية الإلكترونية الجديدة

الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الافعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطراً مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

اسم المنشأة\حلاق يحي علي عبدالله
المازني
رقم المنشأة\11-100481
التاريخ\2023-10-24

اسم المالك\عادل بن غرامه
رقم السجل التجاري\

التوقيع

لا أوافق

أوافق

- سوف يظهر النظام للمستخدم الشروط والاحكام حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستخدم، كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل

التقارير | برامجنا | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > التسجيل في البرنامج

التسجيل في برنامج دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

رقم الجوال
+96615555555
البريد الإلكتروني
c.fahmy-c@hrdf.org.sa

التحقق من رقم الجوال

لقد تم إرسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الرجاء التحقق وإدخال الرمز الصحيح

رمز تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية*

إعادة إرسال الرمز

تحقق

547424

تسجيل

- بعد الموافقة على الشروط والاحكام والاتفاقية، يرسل النظام رسالة رمز تحقق الى رقم جوال المستخدم المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- يتم تعبئة حقل "رمز التحقق" من قبل المستخدم ومن ثم النقر على "تحقق" كما هو موضح أعلاه



3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

❌ خطأ : خطأ في الرمز المدخل، الرجاء إدخال الرمز الصحيح

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل المستخدم "رمز التحقق" خاطئ



3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل بن ..

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير



برامجنا > دعم التوظيف < التسجيل في البرنامج

التسجيل في برنامج دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

رقم الجوال
+96615555555
البريد الإلكتروني
c.fahmy-c@hrdf.org.sa

التحقق من رقم الجوال

لقد تم ارسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية, الرجاء التحقق وادخال الرمز الصحيح

رمز تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية*

تم التحقق إعادة إرسال الرمز 547424

- بعد ما يتم التحقق من "رمز التحقق" من قبل النظام, يمكن للمستخدم الان التسجيل
- يمكن للمستخدم التسجيل في منتج دعم التوظيف من خلال النقر على "تسجيل" كما هو موضح اعلاه

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل بن ..

منشآت القطاع الخاص

تغير المنشأة

تم تسجيلكم في برنامج دعم التوظيف بنجاح، يمكنكم إضافة الإعلانات الوظيفية الآن

تواصل معنا

طلبات دعم التوظيف

طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

بيانات المنشأة

اسم المنشأة	تلاق يحي علي عبدالله المازني
رقم المنشأة	11-100481
اسم مسؤول الاتصال	عادل احمد mohamed بن غرامه
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	+96615555555
المدينة	الرياض

النشاط الاقتصادي
مراكز الإشراف والتدريب التربوي
الأهلي

حجم المنشأة
كبيرة

البريد الإلكتروني
c.fahmy-c@hrdf.org.sa

المنطقة
الرياض

يسرنا أن نعلن عن نقل جميع خدمات التوظيف الخاصة بالقطاع الخاص إلى المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات) حيث تم نقل جميع البيانات المتوفرة على البوابة الوطنية للعمل "طاقات" - بما في ذلك الإعلانات الوظيفية والتطبيقات إلى منصة (جدارات) يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي

- سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم تسجيلكم في منتج دعم التوظيف بنجاح" كما هو موضح أعلاه، حتى يتمكن الان المستخدم للاستفادة من منتج دعم التوظيف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

عادل بر

التقارير v برامجنا v **طلبات دعم التوظيف v** تواصل معنا v

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

ملف المنشأة

طلبات دعم التوظيف

تربية موشي خالد المطيري

نشط

التفاصيل الضريبية	إدارة المستندات	البيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصيل	بيانات الإتصال	معلومات الفوترة	حسابات التواصل الاجتماعي	معلومات المنشأة
								<p>اسم المنشأة تربية موشي خالد المطيري</p> <p>النشاط الإقتصادي معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها</p>
								<p>رقم المنشأة 0-1279346</p> <p>رقم النشاط الإقتصادي 854960</p>

- يمكن للمستخدم التقديم على طلب دعم جديد من خلال الذهاب الى طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

عادل بن

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير



طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة

اسم المنشأة	تربية موشي خالد المطيري
رقم المنشأة	0-1279346
اسم مسؤول الاتصال	عادل ahmed mohamed بن غرامه
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	+96615555555
المدينة	الرياض
النشاط الاقتصادي	معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
دجم المنشأة	متوسطة فئة ج
البريد الإلكتروني	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
المنطقة	الرياض

- سوف يعرض النظام للمستخدم بيانات المنشأة ك (اسم المنشأة - رقم المنشأة) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تقديم طلب دعم

تقديم طلب دعم القطاع الصناعي

تقديم طلب دعم توظيف

نوع الإعلان الوظيفي

مسح بحث -- اختر --

حالة الإعلان الوظيفي

-- اختر --

المدينة

-- اختر --

المنطقة

-- اختر --

المسمى الوظيفي في المنشأة

رقم إعلان فرصة العمل	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المسمى الوظيفي	نوع الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	الموقع	عرض التفاصيل
لا يوجد لديك إعلانات وظيفية لعرضها								

0 سجلات

- للتقديم على طلب دعم جديد، ينقر المستخدم على "تقديم طلب دعم توظيف" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

[تواصل معنا](#) | [طلبات دعم التوظيف](#) | [برامجنا](#) | [التقارير](#)

من صندوق تنمية الموارد البشرية

***المسمى الوظيفي حسب الكود العربي**

أمين منطقة

***المدينة**

أبرقية (المزاحمية)

***الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال**

7000

***المسمى الوظيفي في المنشأة**

مدلل

***المنطقة**

الرياض

***تفاصيل العنوان**

الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان

24-11-2023

➕ إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الإجراءات	حالة العرض	الراتب في التأمينات	رقم الهوية	الاسم
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع
حفظ و إرسال

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول الاجبارية حتى يتم تعبئتها من قبل المستخدم



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*

^ -- اختر --

Q

-- اختر --

- مدير رقابة ادارية
- أمين منطقة
- مدير رقابة أسواق تجارية
- مدير فرع
- مدير إداري
- مدير شؤون ثقافية

المنطقة

-- اختر --

-- اختر --

الرياض
مكة المكرمة
المدينة المنورة
المنطقة الشرقية
القصيم
حائل
عسير
جازان
الباحة
نجران
تبوك
الحدود الشمالية
الجوف

المدينة

-- اختر --

-- اختر --

أبا الصلابيخ
أبا الكباش
أبرقية (المزاحمية)
أبرقية (عفيف)
إبن غنام
أبو رمل
أبو جلال
أبو حميض
أبو خسيفاء
أبو رجوم
أبو ركب
أبو عرينة (الدوامي)

- يختار المستخدم "المسمى الوظيفي" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المنطقة" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المدينة" المرتبطة بالمنطقة من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

هدف
من تطوير صحة العمالة البشرية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
مدخل

المدينة*
أبرفيه (المزاحمية)

المنطقة*
الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
7000

تفاصيل العنوان*
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع حفظ و إرسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "إضافة موظف جديد"

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

The screenshot displays a web interface for the Human Resources Development Fund. A modal window titled 'إضافة موظف جديد' (Add New Employee) is open, showing a form with the following fields: 'رقم الهوية' (ID Number), 'إسم الموظف' (Employee Name), and 'عدد المضافين في طلب الدعم' (Number of employees added in the support request). A red box highlights the 'التحقق من الأهلية' (Check Eligibility) button. The background shows a table with columns for 'المسمى الوظيفي في المنشأة*' (Job Title in the Establishment), 'المنطقة*' (Region), and 'تفاصيل العنوان*' (Address Details). The table contains one row with the value '33442' in the address details column. The page header includes navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'.

- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل "رقم الهوية" حتى يتم تعبئة ومن ثم النقر على "التحقق من الأهلية" ليتم التحقق من أهلية الموظف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

❌ خطأ : هذا الموظف مضاف في طلب دعم مسار سريع اخر *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف سبق وأن أضاف في طلب الدعم

❌ خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب الباحث عن عمل مسجل كموظف في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف مسجل في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة

❌ خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب عمر المتقدم أكبر من 60 أو أصغر من 18

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف حالته الاهلية لا توافق الشروط

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

إضافة موظف جديد

رقم الهوية

إسم الموظف

عدد المضافين في طلب الدعم 0

إغلاق

التحقق من الأهلية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
محلل

المنطقة*
الرياض

تفاصيل العنوان*
33442

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

- بعد التحقق من أهلية الموظف، يمكن الان المستخدم من إضافة الموظف الى الدعم من خلال النقر على "إضافة وارسال" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

[تواصل معنا](#) | [طلبات دعم التوظيف](#) | [برامجنا](#) | [التقارير](#)

HDF
صندوق تنمية الموارد البشرية

***المسمى الوظيفي حسب الكود العربي**

أمين منطقة

***المسمى الوظيفي في المنشأة**

مدلل

***المدينة**

أريفة (المرادمية)

***المنطقة**

الرياض

***الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال**

7000

***تفاصيل العنوان**

الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

+ إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

رجوع

حفظ و ارسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "حفظ وارسال" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تأكيد

هل انت متأكد من إضافة إعلان الذي يحتوي على 0 موظف ؟

- بعد النقر على " حفظ وارسال " سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكيد ينقر المستخدم على "نعم"



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد



- سوف يظهر النظام رسالة "بأن تم إضافة طلب الدعم بنجاح" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there are navigation links: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The 'برامجنا' link is highlighted in red. Below the navigation, there is a sidebar menu with 'حالة طلبات الدعم' highlighted in red. The main content area shows a list of support request categories, including 'اعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الوظيفي', 'وظائف عقود التشغيل والصيانة', 'الشهادات الاحترافية', 'التدريب على راس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'دعم اجور المعلمين و المعلمات', 'لقاءات', 'معلومات المنشأة', 'حسابات التواصل الاجتماعي', 'اتفاقيات دعم التدريب', and 'معلومات المنشأة'. The user profile 'موشي خالد المطيري' is displayed, along with the organization name 'اسم المنشأة: تربية موشي خالد المطيري' and the ID number 'رقم المنشأة: 0-1279346'.

- يمكن للمستخدم استعراض طلبات دعم التوظيف من خلال الذهاب الى برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم, كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

[تواصل معنا](#) [طلبات دعم التوظيف](#) [برامجنا](#) [التقارير](#)

من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
رقية إبراهيم سليمان المحمود	1000118024	أنثى	1000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	لا يوجد بيانات للعرض
لا يوجد بيانات للعرض					

طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
لا يوجد بيانات للعرض						

- سوف يعرض النظام للمستخدم جميع طلبات الدعم الحالية سواء (معتمد - تحت المراجعة - مرفوض - مستبعد - ملغي)

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التقارير ▾

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
رقية إبراهيم سليمان المحمود	1000118024	أنثى	1000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم
لا يوجد بيانات للعرض				

طلبات الدعم المرفوضة

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

المستبعدين من الدعم

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

طلبات الدعم الملغية

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
لا يوجد بيانات للعرض						

- يمكن للمستخدم إلغاء طلب الدعم من خلال النقر على "إلغاء الدعم" كما هو موضح أعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

▼

رجوع إرسال

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

▼

--اختر السبب--

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

طلب إلغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة

طلب إلغاء الدعم بسبب العمل الميداني وعدم التواجد في مقر العمل

طلب إلغاء الدعم بسبب تحويل الموظفين للعمل عن بعد

طلب إلغاء الدعم بسبب انقطاع الموظف عن العمل

أخرى

- سوف يظهر النظام للمستخدم قفل "سبب الإلغاء" حتى يمكن للمستخدم بإضافة سبب الإلغاء من القائمة المنسدلة كما هو موضح اعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

أخرى

Other

رجوع إرسال

- في حال ان المستخدم لم يجد السبب الالغاء المطلوب، ينقر من القائمة المنسدلة على "أخرى"
- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل نص حتى يتمكن المستخدم من ذكر "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

رجوع إرسال

تأكيد إرسال طلب الدعم
سيتم إرسال الطلب، تأكيد؟

لا نعم

- بعد تعبئة حقل "سبب الإلغاء" من قبل المستخدم، ينقر المستخدم على "إرسال" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم تأكيد طلب الإلغاء يتم النقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

لا بد من اختيار سبب إلغاء طلب الدعم لإرسال الطلب 

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال تم محاولة ارسال طلب الإلغاء بدون تعبئة حقل "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تم إرسال طلبك وسيتم الرد عليك حال الانتهاء من استكمالها

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التقة

ماداف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
جوامر علي عبدالله الفجلي	1000110682	أنثى	مهندس	14-09-2023	إلغاء الدعم
عالية عبدالله حسين القحيز	1000110716	أنثى	مهندس	14-09-2023	إلغاء الدعم
فهد عبدالرحمن صالح المرزيني	1000104537	أنثى	مهندس	21-09-2023	إلغاء الدعم
حصه عبدالله محمد الزومان	1000109387	أنثى	مطل	25-09-2023	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة

- بعد ارسال طلب الغاء الدعم سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إرسال طلبكم وسيتم الرد عليكم حال الانتهاء من استكمالها" كما هو موضح أعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التقارير ▾



برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم						
طلبات الدعم المعتمدة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	لا يوجد بيانات للعرض
طلبات الدعم تحت المراجعة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	لا يوجد بيانات للعرض	
طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
رقية إبراهيم سليمان المحمود	1000118024	أنثى	1000117141	تحت المراجعة	15-12-2022	25-10-2023

- بعد إلغاء طلب الدعم من قبل المستخدم، سوف ينقل النظام الطلب الى قائمة "طلبات الدعم الملغية" وتغيير حالة الطلب الى "ملغي" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

تواصل معنا v طلبات دعم التوظيف v برامجنا v التقارير v

ملف المنشأة

حالة طلبات الدعم

دعم التوظيف

الفواتير

حالة طلبات إلغاء الدعم

حاسبة الدعم

اعلان وظيفي عام

دعم المسار الصناعي

وظائف عقود التشغيل والصيانة

الشهادات الاحترافية

التدريب علي راس العمل

مهارات

برنامج توظيف

دعم اجور المعلمين و المعلمات

لقاءات

اتفاقيات دعم التدريب

موشي خالد المطيري

نشط

التفاصيل الضريبية	إدارة المستندات	البيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصيل	حسابات التواصل الاجتماعي	معلومات المنشأة
----------------------	--------------------	---------------------	---------------------	------------------	--------------------------------	--------------------

رقم المنشأة
0-1279346

اسم المنشأة
تربية موشي خالد المطيري

- يمكن للمستخدم باستعراض سبب الاستبعاد من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات الدعم, كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

المستبعدين من الدعم

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
سعد بدر سعد بن عيد	1000109866	أنثى	سفير	15-12-2022	30-07-2023	سبب الاستبعاد
نوره سعيدان بن نوير العتيبي	1000110120	أنثى	مدرس	15-12-2022	01-08-2023	سبب الاستبعاد
عفاف بنت ناصر بن ابراهيم الزيد	1000101038	أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
حصه عبدالله بن عبدالعزيز الطويل الطويل	1000100527	أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
محمد بن سالم بن ناصر البران اليامي	1000100295	ذكر	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد

1 إلى 5 من 36 سجلات

- يمكن المستخدم الاطلاع على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "سبب الاستبعاد" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	المسمى الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	امين	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجازي مشعان قشعان الوهابي الحربي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- سوف يعرض النظام للمستخدم سبب الاستبعاد كما هو موضح أعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	المسمى الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	امين	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجازي مشعان قشعان الوهبي الحربي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "تقديم الاعتراض" كما هو موضح أعلاه
- **تنويه:** لا يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض بعد مرور 30 يوم من تاريخ استبعاد الموظف



5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

معلومات طلب الإعتراض

اسم البرنامج	دعم التوظيف
نوع الاعتراض	الأهلية
اسم الموظف	هيفاء صالح عبدالله الرومي
دورة الدفع	السنة
الشهر	نوفمبر
2023	
مانع الأهلية	راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية

- سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول اللازمة تعبئتها في جزئية الاعتراض، ليتم تعبئتها من قبل المستخدم



5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

نص الإعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر وأتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

إضافة مرفق

المرفق	عمليات

رجوع

حفظ

- يجب على المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة ك (موضوع الاعتراض - نص الاعتراض)
- يجب على المستخدم في حال اراد استكمال إجراءات تقديم الاعتراض بأن يقر بالتعهد، من خلال قراءة نص التعهد وتفعيل ايقونة "التعهد" كما هو موضح أعلاه
- يجب على المستخدم بإرفاق "المستندات" اللازمة الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه




5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض



إضافة مرفق

المرفق

test.pdf 

لا

نعم

- يجب على المستخدم بإرفاق "المرفق" اللازم الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

نص الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعمد

اقر واتعهد انا الموضحة بياناتي اعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص او خطأ في البيانات او المرفقات المطلوبة

المرفقات

[إضافة مرفق](#)

المرفق	عمليات
test.pdf	تحميل حذف

[رجوع](#) [حفظ](#)

- بعد اكمال جميع الحقول اللازمة، في حال أراد المستخدم من اكمال إجراءات تقديم طلب اعتراض جديد، ينقر المستخدم على ايقونة "حفظ" ليتم ارسال الاعتراض، كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

نص الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر وتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

المرفقات

المرفق

test.pdf

رجوع حفظ

إضافة مرفق

تأكيد تقديم طلب الاعتراض

سيتم إرسال الطلب، تأكيد؟

لا نعم

- يظهر النظام "رسالة تأكيد" ليتم اكمال إجراءات تقديم الاعتراض، في حال أراد المستخدم من اكمال الإجراءات ينقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

ملف المنشأة

حالة طلبات الدعم < **دعم التوظيف** < اعلان وظيفي عام < حالة طلبات إلغاء الدعم < الفواتير < حالة طلبات إلغاء الدعم < دعم المسار الصناعي < حاسبة الدعم < وظائف عقود التشغيل والصيانة < موشي خالد المطيري < الشهادات الاحترافية < التدريب علي راس العمل < مهارات < برنامج توظيف < دعم أجور المعلمين و المعلمات < لقاءات < حسابات التواصل الاجتماعي < اتفاقيات دعم التدريب < معلومات المنشأة

نشط

التفاصيل الضريبية	إدارة المستندات	البيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصليل

رقم المنشأة: 0-1279346

اسم المنشأة: تربية موشي خالد المطيري

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < الفواتير، كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا < دعم التوظيف > الفواتير

رقم الفاتورة

اسم المنشأة

رقم المنشأة

السنة

الشهر

حالة الفاتورة

مسح بحث

رقم الفاتورة	اسم المنشأة	حجم المنشأة	رقم الفاتورة	حالة الفاتورة	تاريخ تقديم الفاتورة	عدد الموظفين	قيمة الفاتورة بالريال	تفاصيل الفاتورة
	تربية موشي خالد المطيري	متوسطة فئة ج 200-499	202111031511126469	فاتورة تحت طلب الدفع	أكتوبر 2021	1	2,500.0 ريال	

1 سجل

- سوف يظهر النظام للمستخدم قائمة الفواتير الحالية كما هو موضح أعلاه
- لاستعراض تفاصيل الفاتورة يتم النقر على "تفاصيل الفاتورة" كما هو موضح اعلاه



6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

حالة الفاتورة: فاتورة تحت طلب الدفع

تفاصيل الفاتورة

اسم المنشأة	تربية موشي خالد المطيري	رقم المنشأة	0-1279346	رقم الفاتورة	رقم 100/700 0
حجم المنشأة	متوسطة فئة ج 200-499	تاريخ الفاتورة	أكتوبر 2021	قيمة الفاتورة بالريال	2500

قائمة الموظفين

رقم طلب الدعم	رقم هوية الموظف	اسم الموظف	المسمى الوظيفي في المنشأة	المسمى الوظيفي حسب التصنيف السعودي للمهن	المدينة	طلب الدعم	الراتب في	الراتب في التأمينات الاجتماعية	الجلس	قيمة الدعم	من ذوي الاحتياجات الخاصة؟	تاريخ الألتحاق
10820211027298	1000118024	رقبه أبراهيم سليمان المحمود	1000117141	مدير رقابة ادارية	أبا الكباش	5,000 ريال	0 ريال	انثى	2,500.0 ريال	لا		15-12- 2022

1 سجل

رجوع

- سوف يعرض النظام للمستخدم تفاصيل الفاتورة الحالية وحالة الفاتورة كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

ملف المنشأة

حالة طلبات الدعم < | دعم التوظيف | الفواتير < | اعلان وظيفي عام < | حالة طلبات إلغاء الدعم | دعم المسار الصناعي < | وظائف عقود التشغيل والصيانة < | حاسبة الدعم < | الشهادات الاحترافية < | موشي خالد المطيري < | التدريب علي راس العمل < | مهارات < | برنامج توظيف < | دعم اجور المعلمين و المعلمات < | لقاءات < | حسابات التواصل الاجتماعي < | اتفاقيات دعم التدريب | معلومات المنشأة

نشط

التفاصيل الضريبية	إدارة المستندات	البيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصليل
-------------------	-----------------	------------------	------------------	----------------

رقم المنشأة
0-1279346

اسم المنشأة
تربية موشي خالد المطيري

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات إلغاء الدعم، كما هو موضح اعلاه



7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

[تواصل معنا](#) [طلبات دعم التوظيف](#) [برامجنا](#) [التقارير](#)



 من صندوق تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم

رقم طلب إلغاء الدعم:

رقم طلب الدعم:

حالة الطلب:

تاريخ تقديم طلب الإلغاء من:

تاريخ تقديم طلب الإلغاء إلى:

م	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المنشأة	رقم المنشأة	رقم طلب الدعم	المسمى الوظيفي	حالة الطلب
1	36	25/10/2023	no national address	10-1958694	87106	مدير فرع	تحت المراجعة

- سوف يظهر النظام للمستخدم طلبات إلغاء الدعم وحالة الطلبات كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل طلب إلغاء الدعم من خلال النقر على "التفاصيل" كما هو موضح اعلاه



7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم > تفاصيل طلب الإلغاء	
تفاصيل إلغاء طلب الدعم	
رقم الطلب	36
حالة الطلب	تحت المراجعة
تفاصيل الدعم	
بيانات المنشأة	
اسم المنشأة	معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
no national address	
بيانات ممثل المنشأة	
اسم ممثل المنشأة	احمد محمد
بيانات الموظف	
رقم هوية الموظف	1120232925
المسمى الوظيفي حسب التصنيف السعودي	فاطمة أحمد أحمد
مدير فرع	
سبب الإلغاء	طلب إلغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة
تاريخ تقديم الطلب	25-10-2023
تاريخ الإجراء	-
نشاط المنشأة	رقم المنشأة 10-1958694
يعمل ممثل المنشأة	رقم ممثل المنشأة 966541886531
جنس الموظف	اسم الموظف فاطمة أحمد أحمد
ذكر	

[رجوع](#)

▪ سوف يظهر النظام للمستخدم تفاصيل إلغاء طلب الدعم كما هو موضح اعلاه

8. حاسبة الدعم

8.1. حساب الدعم الشهري

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation menu with items: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The 'برامجنا' item is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, listing various support categories. The 'حاسبة الدعم' (Support Calculator) item is highlighted with a red box. The user's name 'موشي خالد المطيري' is displayed in the center. At the bottom, there is a table with columns for 'التفاصيل الضريبية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصليل'. The institution number 'رقم المنشأة 0-1279346' and the name 'اسم المنشأة تربية موشي خالد المطيري' are also visible.

- يمكن للمستخدم حساب الدعم من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حاسبة الدعم، كما هو موضح اعلاه



8. حاسبة الدعم

8.1. حساب الدعم الشهري

التقارير v برامجنا v طلبات دعم التوظيف v تواصل معنا v

هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

إمجتنا > دعم التوظيف > حاسبة الدعم

بيانات الموظف

بيانات الدعم الشهري
3000

الجنس*: ذكر

هل الموظف من ذوي الإعاقة؟*: لا

بيانات الوظيفة
حجم المنشأة*: صغيرة فئة أ

نشاط المنشأة*: إدارة المال وحفظه للمركبات

تاريخ قبول العرض الوظيفي أو الإضافة*: 17-10-2023

المدينة*: أبو ظافة

المنطقة*: المدينة المنورة

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*: 8000

المهنة*: مدير رقابة ادارية

إعادة تعيين الحقول احسب

- يمكن للمستخدم بحساب الدعم الشهري للمستخدم من خلال إضافة "بيانات الموظف - تفاصيل الوظيفة - تفاصيل الراتب" ومن ثم النقر على "احسب" كما هو موضح أعلاه
- بعد حساب قيمة الدعم، سوف يظهر النظام للمستخدم قيمة "الدعم الشهري للموظف" كما هو موضح أعلاه

نسعد بتقديم الدعم من خلال قنوات الصندوق

- تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خلال موازنة رقمية شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط jadarat.sa

المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف

- مركز الاتصال 8001222030
- حسابات التواصل الاجتماعي @hrdfksa | @hrdf_care
- الموقع الإلكتروني www.hrdf.org.sa
- قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم.

القنوات البديلة

- فروع هدف :**
- تقديم خدمات الإرشاد والمواثمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف
 - تقديم الدعم للمستفيدين من أفراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق.

مراكز التوظيف والتأهيل :-

- مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستفادة

مكاتب التوظيف الجامعي :-

- يستهدف هذا البرنامج إشراك المؤسسات التعليمية وتزاور الجهود لمساعدة الخريجين في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة والالتحاق بالقطاع الخاص.

الفروع و المراكز



22
فروع



26
مركز توظيف وتأهيل



16
مكاتب التوظيف الجامعي