



Dialysis Days Wage Support Product





Table of Contents

1. Programs Registration Steps	Error! Bookmark not defined.					
2. Browsing and Applying for Training Opportun	ities Error! Bookmark not defined.					
3. Following up on Training Opportunities That I	Have Been Applied for Error! Bookmark not defined.					
4. On-the-Job Training Program Dashboard Disp	lay Error! Bookmark not defined.					
5. Trainee Assessment of the Establishment, Training Opportunity, and Trainer						
o. Opt out from the Opportunity	EITOP: BOOKMARK not defined.					
7.Contact Us	Error! Bookmark not defined.					



Introduction:

This document contains a comprehensive explanation of the services and programs available to individuals through the **Human Resources Development Fund** website. We will provide you with a comprehensive overview on how to benefit from these services with references to the useful programs and products available to you. Let's review together how this manual can support you in achieving your objectives and facilitating your experience.



Dialysis Days Wage Support:

The program aims to encourage private sector establishments to employ kidney failure patients and to help them continue in the jobs they have joined in order to achieve job stability, provided that the Fund compensates private sector establishments for the wages of vacation days that employees take in order to perform dialysis for blood purification.

1. Introduction

1.1. Document Overview

• This document contains a comprehensive manual to benefiting from the dialysis days wage support program by the establishment, including the steps followed for registration and use.

2. Registration Steps

2.1. Login in the website of the Human Resources Development Fund



- The user shall access the <u>HRDF website</u>
- From the upper window, the beneficiary shall select Programs > Establishments > Tamkeen > Dialysis Days Wage Support, as shown above





• The system will display the program page on the HRDF website

أخرى	الأسئلة الشائعة	المعلومات والمستندات المطلوبة	خطوات الحصول على الخدمة
		والتوظيف. حساب المنشأة.	1. التسجيل في نظام التدريب 2. تقديم طلب دعم من خلال

 The user can view the steps for obtaining the service through clicking on "Steps to Obtain the Service"





- 1. أن يكون طلب الدعم يخص موظف سعودي الجنسية .
- أن يكون الموظف مسجّلاً لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
 - 3. أن يكون الموظف مّمن يقوم بغسيل كلوي.
- أن يكون للموظف رقم عضوية لدى المركز السعودي لزراعة الأعضاء (SCOT).
- 5. أن تقوم المنشأة بدفع الاجر دون خصم أيام غياب المرشّح لقيامه بغسيل كلوي.
 - 6. أن تقدّم المنشأة فاتورة الصرف الشهرية مع الوثائق التي يطلبها الصندوق.
- 7. يتميز هذا البرنامج أنه يعطي الموظف المريض بالفسَّل الكلوي الأحقية للاستفادة منه حتى ولو كان مدعوماً ضمن برنامج أخرى.

The user can view the information through clicking on "Information and Required Documents"



• The user can view the frequently asked questions through clicking on "FAQ"



آلية الدعم

يتم تعويض المنشأة عن أيَّام العمل التي يتغيَّب فيها الموظَّف للقيام بالغسيل الكلوي على ألا يزيد التعويض عن معدَّل ثلاثة عشر يوم عمل خلال الشهر الواحد. بقيمة تعويض لا تتجاوز 3466 ريال شهرياً للموظف م**دة البرنامج** يتم دعم الموظف خلال مدة عمله بالقطاع الخاص حتى ترك العمل

The user can view more information through clicking on "Other"



- The user can register in the Dialysis Days Wage Support Program through clicking on "Get the Service", as shown above
- The system will direct the user to the login page in the employment and training system

2.2. Employment and Training System Registration Steps



ينان اندان م	بيانات المدير العام و خليط الاتصال
دجتماعية .	
تىكى قۇلۇنى -	* 100/300 pdj
). Line	
واحد من الأرقام الثانية إلزامي"	
لا يمكن التسديل الا من خلال السجل الثماري الرئنسي	
راسم السجل التجاري	رقار الترخيص
مر الدوال *	

The system will show the user the "Training and Employment System Portal". To complete the registration, the user shall fill in all required fields, then click on "Save and Continue", as shown above.

	أهزار استخدام النظام الالكتروني من قبل الطرف الثاني * المنشأة *
I.	 يلتزم الطرف الثاني بزاحاق موظفيه المختصين بالتعامل مع النظام بلقاءات التدريب التي يعقدها الطرف الأول للتدريب على النظام
L .	واستخدامته في حالة ودودها
	2. يلتزم الطرف التالي بلنفيذ جميع الفسيات ذات العلاقة بللفيذ الألفاقية الخترونيا وفق متطلبات اللطام الالخروني
	د افر الطرف الثاني بمسؤوليته الكافلة عن استخدام هذا النظام الالخترونية ومسؤوليته الكافلة عن تصرفات المستخدم المفوض كما تو
	كان هو الذي قام بها وفسلوليته الكاملة عن اسم المستخدم وكلمة المرور ومقتضيات المحافظة عليها وعدم الإفصاح عن الرقم لأي جهة أو موظف اديه أو أي شخص آخر أو جفة أخرى
1	4. اقر الطرف، الثاني بان الطرف الأول وموظفيه غير مسئولين عن أي حسائر أو مطالبة مائية أو خلافها ناتجة عن استعمال الزقم السري.
	كما التزم الطرف الثاني بإبناغ الطرف الأول فورا بموجب بلاغ خطى إذا تبين له أن الرقم السري قد أصبح مملوما للآخرين حتى يتمكن من
	إجراء اللازم ويكون الطرف الثالي مسئولا عن جميع المعاملات والتعليمات الصادرة منه لحين تسلم الطرف الأول للبلاغ الخطى ومضى ما
	لا يتجاوز أربعا وعشرين ساعة من حين تسلم البلاغ الخطى من الطرف الثاني وذلك لاستكمال إجراءات إيقاف الخدمة.
	ة الترام الطر ف الثلابي بحيارة أجهزة وبرامج الحاسب الآتي بطريقة نظامية تفي بالحد الأدلى من المواصفات التي يتطلبها عمل النظام. الانكتروني
	A the Helio, III is seen abels licensi. Itsee for a source of the surface set of the mer and a second of the secon
والدي	ا قرأت كامة الشروط , وأوافق بالإلتزام بما جاء فيها .

- The system will show the user the "Terms and Conditions", and the user shall agree to them.
- To continue registration procedure, the user shall click on "agree", as shown above.



	بيانات المنشأة الرئيسية
	رهم 100-700
	رهم السجل التجاري الرئيسي
	رهم السرل التجاري
تاريخ الإنتماء"	that lipsels *
	1440/06/06
	1440/06/08

• The system will show the user the "Main Establishment Data" tab, and the user shall fill in the mandatory fields.

سيكون التعامل مع فروع الصندوق في منطقة المنا	المتشأة المختارة	
Elizat	المي *	
	andast	
* Alband	المدية •	
الرياض	•	
مندوق البريد *	الرمز البريدي *	-
		L,
In the second second		-

- The system will show the user the "Main Establishment Data" tab, and the user shall fill in the mandatory fields.
- To continue registration procedure, the user shall click on "Save and Continue", as shown above.



citationil	ييانات المدير العلم و تدايية الاتصال	بياتان المنشأة الرئيسية	يبانان الددول
	•	يط الاتصال	یں۔ نات المدیر العام و ضا
			لمديرر العام
	* difful par	اسم الأب	نسم اللول *
	الروز اللغاء العوية *		نيز المورية الوطنية •
1	رام البول 🗧		يورد الاختوام ال
	Abautt		* 184

- The system will show the user the "Director General and Contact Officer Data" tab, and the user shall fill in the mandatory fields.
- To continue registration procedure, the user shall click "Save and Continue", as shown above.



المرفقات 0	بيانات المدير العام و ضابط الاتصال س	بيانات المنشأة الرئيسية ()	بيائلة الدخول (100)
			لمرفقات
إختيار ملف			لبات مضدق من البنك بالبيانات البنكية•
المربعة "الموجد" - إكتبار علقه	لمورض مصدق من الخرفة التجارية بمانما الإد	متعار متعد	البتما فيلفوا فيوطية لمنما الإتمار
إرسال		استكمال لاحقا) السابق

- The system will show the user the "Attachments" tab and the user shall attach the required documents through clicking on "Choose File".
- To continue registration procedure, the user shall click on "Send", as shown above.
- Note: The user can click on "Authorize" word so that it can be filled by the user and the file can be reattached.

3. Submission of Support Request

3.1. Submitting a support request through the Training and Employment System



وظيف	مددون تسبه المواد الشريم
	🗡 🖪 إدارة طلبات الدعم
	تقديم طلب الدعم
	يرط الموظفين
	> 関 الدغراد
	🖬 ادارة الحسابات >الفرعية
	> 🔜 ادارة طلبات الفروع
	> 🕎 إدارة الفواتير
	الاشعارات
	برامج الدعم الآخرى

- The system will show the user the Training and Employment System Portal, to continue submitting a support request the user shall click on "Submit a support request"
- Note: The employee for whom a support request is to be submitted through the establishment shall be registered in the HRDF's electronic services system

الثفراد	Arbenet and finds							
	المتودات الأساسية لطب الحبر							
الدارة الحسابات الغربية	and the second sec							
	n pág lica, *		يو ول، التبر '		* giniti iiiii		*ալս	
المراة طلبات الفروع 📲	يوتامخ دعم أور أيام غسيل الكلى	•	لويتيو خدتيم	1.	الخدمات الصدية		يرتفح دغم أجر أيام غميل الكلق	
ا 📕 إدارة الفولتيز								



- The user shall select "Program Name Support Type Support Request Justification Economic Activity" from the drop-down menus
- To complete the support request, the user shall click on "Submit a Support Request", as shown above

ماهية البصم الالكترونية البراسي بصر أنز آرام الاسلي الكاني
مر مرد آرد (آب عميل الكل الشور والحكم التلك بنود تار محتى الريا، الموار (لم (11) والرو (11) المال ويتد ميون التشري الولية التي المرد المالي من الموار التي المرد المالي ويتد من وعلى المرد التي ويتدل عسول لسبا التوار على المرد التي ويتدل عسول لسبا الموار على المرد التي يحم من المرد والذكر المرد التي ويتدل عسول منذ المرد ويتدل عسول لسبا الموار على المرد التي ويتدل عسول منذ المرد المرد التي المرد المرد المرد المرد التي المرد المرد التي المرد المرد ووموم بالمرد المرد المول المود المر المرد

 The system will show the "Electronic Support Agreement for the Dialysis Days Wage Support Program", and the user shall agree to it through clicking on "Agree", as shown above

الدعر البارة الدعر	اللغور فليا النعر										
aljdal 🖬 S	A SUMPATION		017/4028	SHEHALI							
الدارة الدسايات الفرعية	interdet										
المرابة ملغاه الغروع	C. Hornetan	- 10-10-10	Value of the U.S.	1000		1 or sector 1	Vision Control of States	The close how the class	1404		
ا 📕 إدارة الفوالير	Anna we	on the second	(bob) (Brit W	Perte	Auron mb.	3cot.	Tada Milla Yena Jaha	de tem tenos me	01280	1982	
cijažil	لا تودد سخلان										
بزامج الدعم الآذري						X					
		مل انتظ									

• To add the employee to the support, the user shall click on "Add Employee", as shown above

صنــــدوق تنمـــية	1
المــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES	V
DEVELOPMENT FUND	1

		Salayan Astron	Contrast.
and Argan		eres Hanker Hanklike *	
	-	(in the fraction was finally fraction in the first second se	
		Others Design	
	_	A series and a series a series and a series a	
		- محمد اور بکوری (اسرایات مسیری) می الکامیات الدوستانی الدوستانی الدین مسیر محمد المانیانی الکامیتینی . - محمد این مامیر الموجانی مسیریا آخری الدوستان الموانیا المعلی مد کوتکاری	
		Relative Configu	
		المسمو فوجمس ف	
		- janj Persenati (De-	
		البرانين، الاستقبابي، الم المنظلية الم المنظلية الم	
		Paulity Partner	

- The user shall add the data of the employee to be added to the support through filling in all fields such as "ID Number Medical Report Employment Contract" and other fields
- After completing all fields, the user shall click on "Send", as shown above

🖢 إدارة طلبات الدعم	and the state line in the	and olds								1 (
للديم طلب أدعم عرض طلبات الدعم	gladadi phiji	رثم بلير الديم	أسم يرافح آلدم	نور الدمو	100 Mar Sale	ahang yana	100	itat	de	مين ولقل الطب
يط الموظفين	1	0174198463241741#	ہ براہج دعبر الترطیف الجائئر	لوظيف مباشر	3074941	2519-02-61	494,000	ماري.	uppe	
ک 📑 الدفراد	2	0070399600500	ة يرقو بعر الوطية. أمياش	لوظيف بياشر	3(1740-41	30343547	634,00	dipe	عيض	
الدارة الحسابات الفرعية	2	081791389030013100	ە يۇلىچىنىم ئلولۇك. ئىيتلىر	توقيل بيالتر.	2074048	23-0-8	340,008	(jile)	عرفي	
ه 🛛 ادارة طلبات القروع	4	een horseen constan	ه براند دم الوطيد. المنظو	\$40-20\$	30749-07	20140-0	90,000	نباي.	ana	
کې داره العواليز	1	0070159663204100	ة يرادو دم الوائية. الدائد	yile alti	307-0-15	3819-0-13	344,000	glar	UP4F	

- To view the support request, the user shall click on "View Support Requests", as shown above
- The system will show all support requests added and the status of each request

4. Invoices Management

4.1. Submission of an invoice



	eren har (O	ALCONTRACT VIEW						
						united a col	prisk limplas - seriels file	parati stato nata 🖬
							perch partie pure	-
					-		- April	antersatet mytor
						Garden warmh	namethy forme - casal	Community S
						and local	A share and a second se	Form order over
-						methanism Galiff saliff	naments three must	Patronica
-								originality
at los	Competency.	California (part)	Description (ment series)	1000000	Salar materials	-chart put	d'
							to have seen	S 5
							1100000000	
				N 1				
							20 00000	

- To view the invoices, the user shall click on "Invoices management", as shown above
- The system will show all invoices. To create a new invoice, the user shall select the program name through "Support Program Name" menu

	144 Notice particular and Just Notice with Notice Reality	 پرو میرد دیم ایم د
	إسم المستوابع إسم المستوابع إسم المستوابع المستوابع التبسية التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي التبالي	ال دارة الصفات القريق الذية دائمة القريع الي أدرة القوائي القصارية.
ar en		

- The user shall fill in "Program Name Month and Year" and other fields
- The user shall attach the following documents "Employee's employment contract Medical report - Account statement"
- To complete the invoice procedure, the user shall click on "Next"



								ware hit was	A DOL MARKED
				10110 Bit				- 14	
				- -					1000
								+1 F	-
									Contractor
									-
									29
									2012/02/02
									and the second se
			- المد الزمانية	- 1 1 p	ا عن ک				
types and	ophi and	mand half	- المد الزمانية من حد الحالية	n 2.1 2.p Mittanijat	د عن ک بین البوالي البيوني	and poly and	Nation (etc.)	game and	
hanar eta. Udu nyilar Kilaji	- 1445 1448	mark hat	- لغند ليندلي 6 القر، ما لمالية (116.)	- 11 19 Mitanget 2000	ا عن ک بيد البواليز، البدونيز	عمر وادو ادم. دمر المناصر: و المناصر: في المراجع دلامتية	Nation pro-	(and all	A.
tatar m. Add spilar filips spir_drips	1965 mar (199 1	Read had inc 1	- العد الرماني 6 متر حد استان (۱۹۹۰) الافتار	1 2 2 2 3 Nation particular 2004-0 2004-0	ا عن کا بین البوالاش الدیوین	المر وامر الاس دير المحري و المحدة في الحاري تلقية دير المحري القوا في الحري القوا	Nation pro-	gament ang	
namen Ald salar (App National) Anti-attac	- 1945 August 1944 1 1 1 1	Stand Aud Int 1	۰ المند البوداني ۲ مالند بالله (۱۹۱۹ - ۱ مالند ا (۱۹۱۹ - ۱	2 2 1 2 3 600 per per 2000 0 2000 0 2000 0 2000 0	ا عن ک prest patient or	عمر بوامو الحمر دمير المعتمين و المسمعة في المعتمين و المسمعة المي المعتمين و المسمعة في المعتمين و المسمعة في المعتمين و المسمعة	Nation yes, Descent the Descent the Descent the	general state	4 . 4
hanar en Aldi mitar titan Nati detar Nati detar	national con c c c c c c c c c c c c c c c c c c	Name ball jac k k k k k k k	• gaap and +- amot to par 2014) 2014) 2014] 2014]	 11 2 June 2 June	ا عن ک پنجینی پنجینی م	عبر ولير احم دير المعري و المحم في العالمي طليكي الم المعري و المحم الم المعري و المحم الم المعري و المحم الم الم المعري الم	Sagrad yes, Disascencias Disascencias Disascencias Disascencias	anner ann	2. 2. 2.
taplan da. Aluki naka kitas aka datar nan datar nan datar	9941 Marine 1994 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10000 kurt 1000 1000 1000	- factor (1995) 2004 - 2005 2004 - 2005 2005 - 1 2006 - 1 2006 - 1 2006 - 1	 11 20 barring source (art) minimum minim minimum	ا من ک پیچین پیچین پیچین م	عد واحر ادم بير استين و استين فير استين و استين فير استين المير في الستين المير المير الستين المير المير المير حم أن أمر استي التي التي التي حم أن أمر استي التي التي التي حم أن أمر المير التي الممامم المم الممم المم المم الممم ال	Name of the second seco	gamma gago	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

The user can view the invoice status through clicking on "Invoices Management"