



## User Manual

### Orders Delivery Service - Individuals

## Introduction:

This document provides a comprehensive explanation of the services and programs available to individuals through the Human Resources Development Fund (HRDF) website. It offers a complete overview of how to utilize these services, with references to relevant programs and products that may benefit you. This manual aims to support you in achieving your goals and enhancing your experience with ease.

## Orders Delivery Service:

The "Freelance Work Support Program" for delivery workers is a key initiative by the Human Resources and Social Development system, aimed at expanding national employment by adopting diverse work models to create job opportunities for Saudi men and women. It also addresses skill gaps in certain economic sectors. Among the most promising sectors is freelance work in delivery services, which has emerged as an attractive and supportive work model for this initiative.

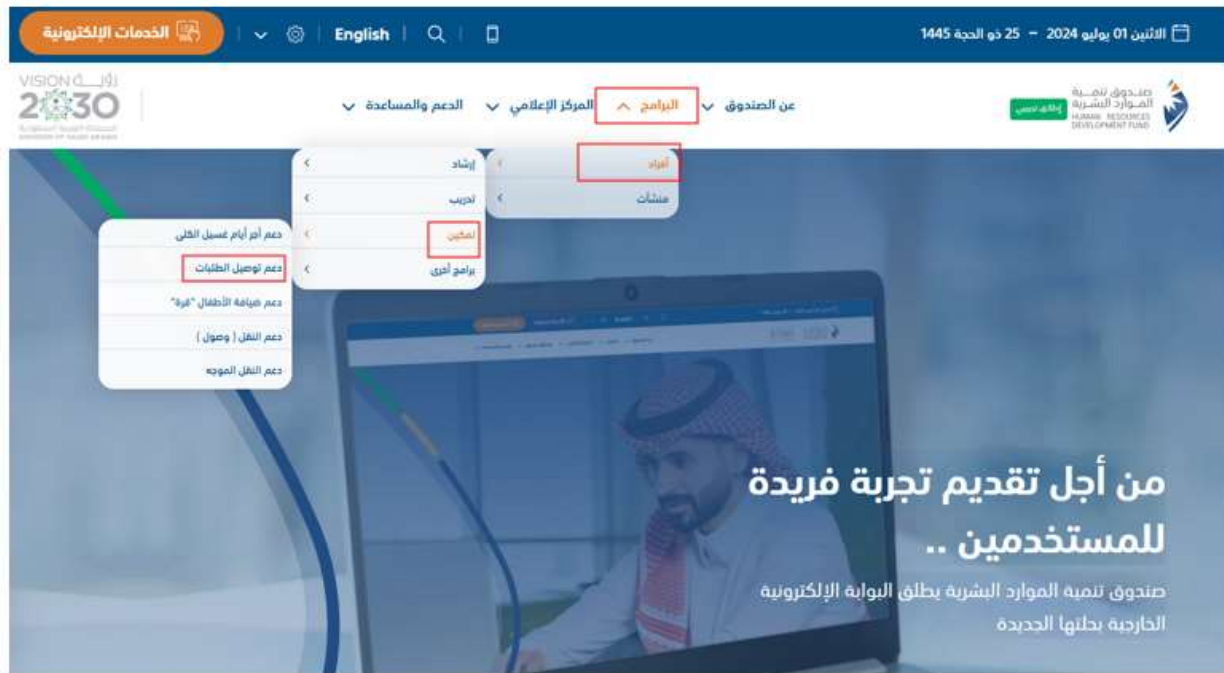
### 1.Introduction

#### 1.1. Document Overview

This document serves as a comprehensive guideline on how to benefit from the Orders Delivery Program, covering the necessary steps for registration and usage.

## 2. Login Steps

### 2.1. Logging in through the Human Resources Development Fund Website



- The user accesses the HRDF website
- From the top bar, the beneficiary selects Programs > Individuals > Empowerment > Orders Delivery Support, as illustrated above



- Users can register for the Orders Delivery Support Program by clicking on "Get Service" as illustrated above
- The system will then redirect users to the electronic services login page

[أخرى](#)

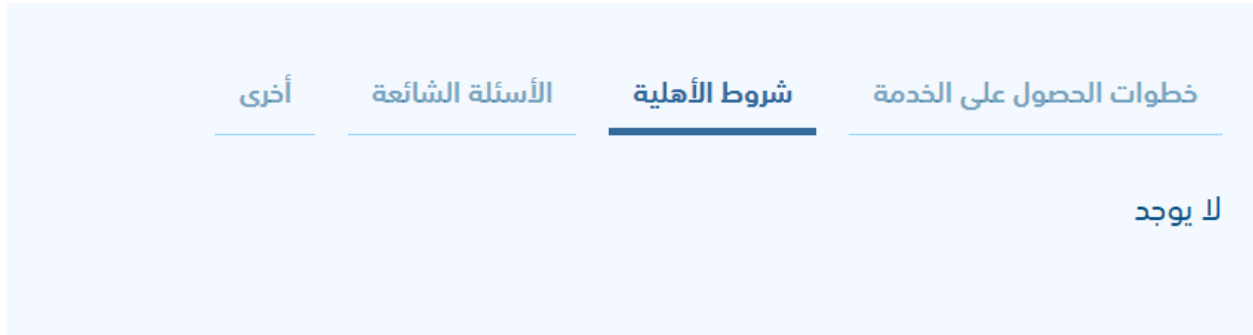
[الأسئلة الشائعة](#)

[شروط الأهلية](#)

[خطوات الحصول على الخدمة](#)

1. التسجيل في احدى التطبيقات المعتمده لدى الهيئة العامه للنقل.
2. اصدار وثيقة العمل الحر -توصيل الطلبات.
3. الدخول على الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية
4. التقديم على برنامج العمل الحر -توصيل الطلبات.

- At the bottom of the page, users can access the service by clicking on "Steps to Get the Service"



- Additionally, users can review the eligibility criteria by clicking on "Eligibility Criteria" at the bottom of the page



- The "FAQs" section is also available at the bottom of the page by clicking on "FAQs"



[أخرى](#)

[الأسئلة الشائعة](#)

[شروط الأهلية](#)

[خطوات الحصول على الخدمة](#)

### آلية الدعم

صرف مبلغ دعم شهري للعامل في هذا النشاط (توصيل الطلبات) بحد ادنى (طلب ومبلغ دعم (450 ريال شهرياً . ويحد أقصى (200 طلب ومبلغ دعم (3,000 ريال شهرياً .

### ضوابط استحقاق الدعم:

- أن يكون المتقدم بطلب الدعم سعودي الجنسية.
- أن يكون المتقدم بطلب الدعم مصدراً لوثيقة (عمل حر) بمسمى مهنة (مندوب توصيل طلبات) سارية من خلال بوابة العمل الحر freelance.sa . أو حسب ما يحدده الصندوق والجهات ذات العلاقة.
- ألا يقل عمر المتقدم عن (18) سنة ولا يزيد عن (60) سنة.
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم على رأس العمل في القطاع الحكومي أو الخاص.
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم موظفاً متقاعداً .
- ألا يكون المتقدم بطلب الدعم طالباً منتظماً أو لديه عمل خاص (سجل تجاري).
- ألا يكون المتقدم للدعم في هذا البرنامج مستفيداً حالياً من أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف .

### مدة البرنامج

تقليل الفجوة الكامنة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة.  
تهيئة وتطوير الطلاب بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل.

- At the bottom of the page, user can access additional information by clicking on "Other"



- Users can register for the Orders Delivery Support Program by clicking on "Get Service" as illustrated above
- The system will then redirect users to the electronic services login page



## 2. Login Steps

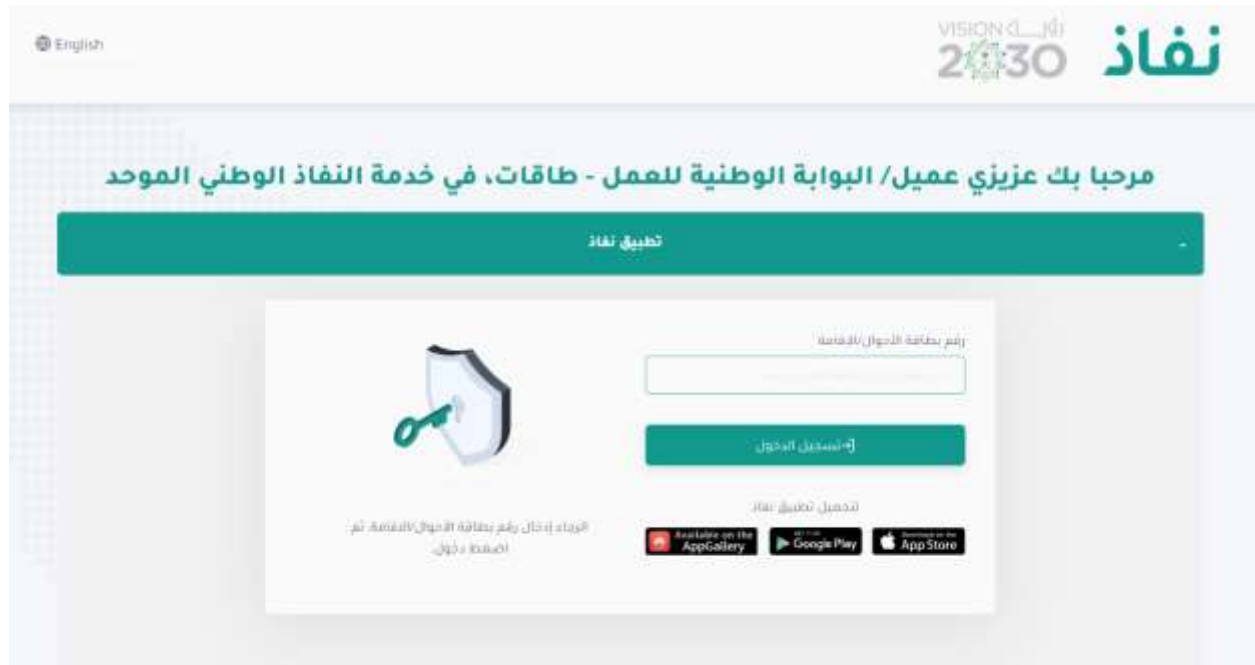
### 2.2. Logging in via the National Unified Access



- The system will display the “National Unified Access Platform” to the user. To complete the registration, the user should click "Login via National Unified Access", as illustrated above

## 2. Login Steps

### 2.2. Logging in via the National Unified Access




- The user will be directed to the National Unified Access Portal, where he must enter his "National ID" number and click Login to proceed



## الدخول على النظام

### تطبيق نظام



رقم بطاقة الأحوال/الهوية

ادخل رقم بطاقة الأحوال

➔ تسجيل الدخول

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الهوية، ثم اضغط دخول

لتحميل تطبيق نظام

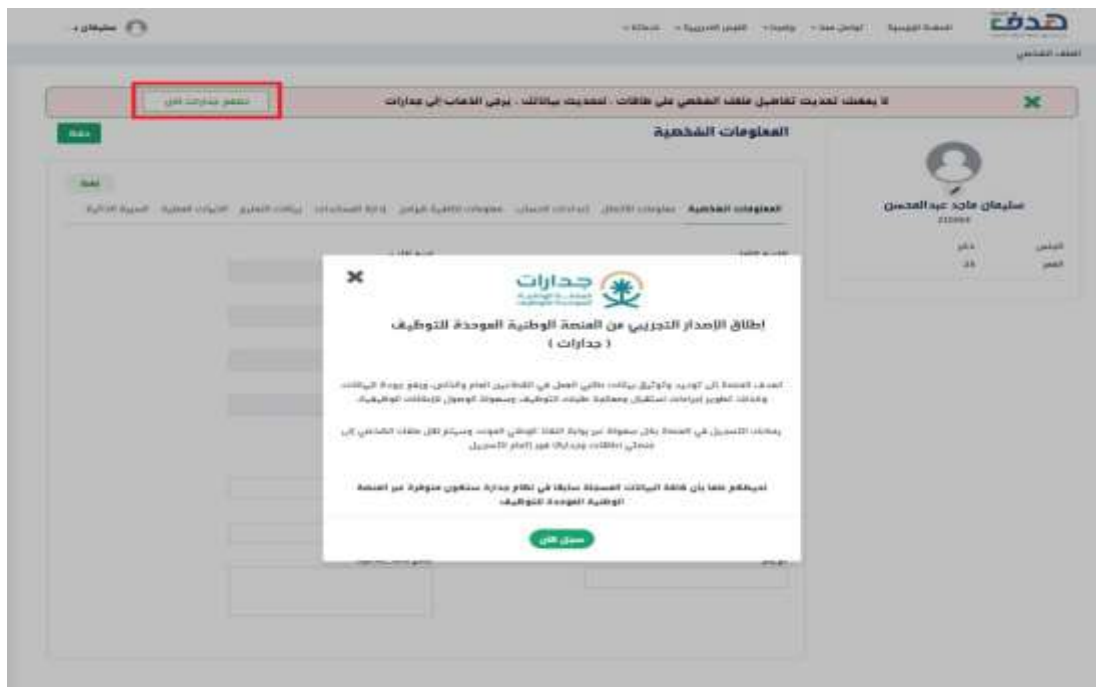
Available on the AppGallery | Google Play | Download on the App Store

اسم المستخدم وكلمة المرور

- If the user attempts to log in without providing the “National ID” number, the system will display an error message.

## 2. Login Steps

### 2.3. Completing the Personal Profile on Jadarat

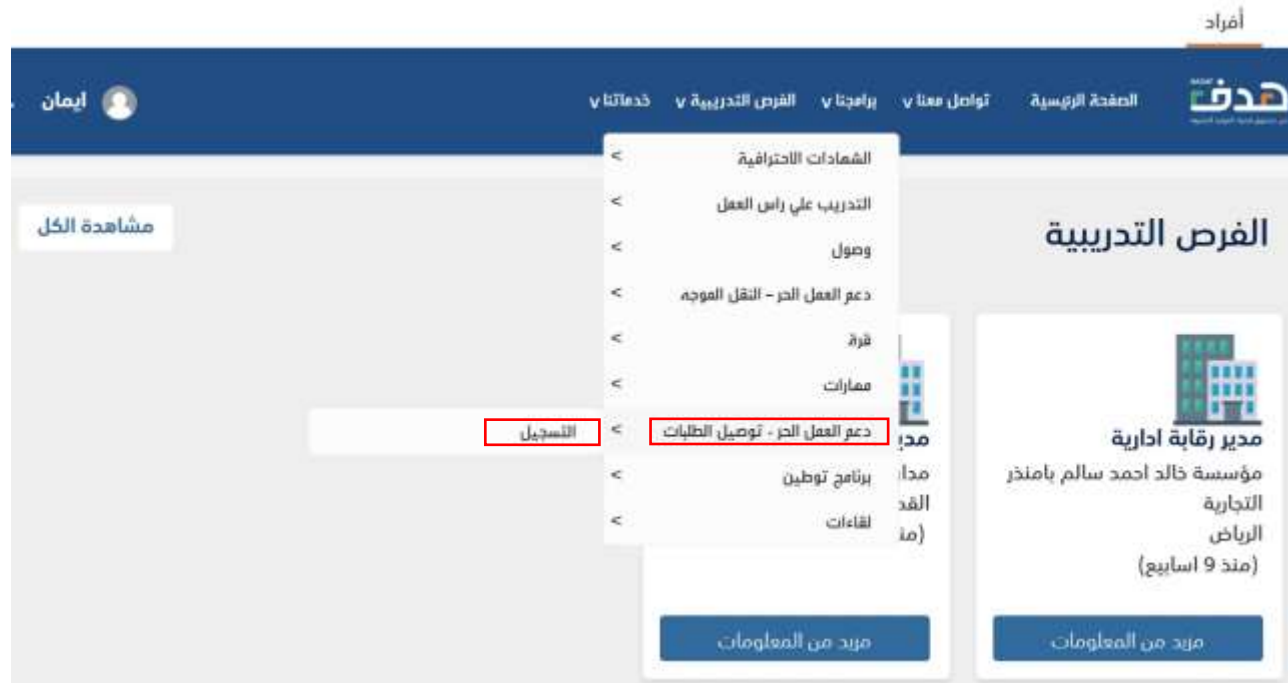


- Upon successful login, the system will navigate the user to the “HRDF Electronic Services”
- The user is required to complete the profile by filling in all necessary fields via the “Unified National Employment Platform – Jadarat”, by clicking "Browse Jadarat Now".



### 3. Registration in the Program

#### 3.1. Registration in the Orders Delivery Program



- Once the beneficiary has completed his personal profile, he can now access the Directed Transportation Product
- To take advantage of and apply for training programs, the beneficiary should proceed to Programs > Freelance Support – Directed Transportation > Program Registration

### 3. Registration in the Program

#### 3.1. Registration in the Orders Delivery Program

التسجيل في برنامج دعم العمل الحر - توصيل الطلبات

رقم الطلب

تاريخ الطلب

الاسم

رقم الفوية

أقر أنا وأتعهد باطلاعي على كافة شروط الأهلية.

بمطابقتي لما للحصول على الدعم المقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم العمل الحر للعاملين في خدمة توصيل الطلبات، والالتزام بإشعار الصندوق فوراً في حال التحاقني بوظيفة أو في حال حدوث أي تغيير في شروط الأهلية الخاص بي في هذا البرنامج، للصندوق الحق في مطالبتني باسترداد أي مبالغ تم صرفها في حال مخالفتي لشروط الأهلية أو حصولي على الدعم نتيجة لتقديم أي مستندات أو معلومات أو بيانات غير صحيحة أو وثائق مزورة .

تقديم طلب الدعم إلغاء

- The system will display the beneficiary's personal information
- The beneficiary must agree to the registration declaration by activating the icon as illustrated above
- If the beneficiary wants to submit a support request, they should click on "Submit Support Request" as illustrated above

### 3. Registration in the Program

#### 3.1. Registration in the Orders Delivery Program



- The system will display a confirmation message indicating the beneficiary's registration in the program. The beneficiary must click "Yes" to finalize the registration

- Upon successful registration and verification of eligibility, the system will notify the



beneficiary that "The support request has been approved"

### 3. Registration in the Program

#### 3.2. Error Messages During Registration

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه يجب إكمال إدخال البيانات التالية في الملف الشخصي: تاريخ الميلاد، رقم الحساب المصرفي (إيران)، الإيميل، الجوال، الجنس، العنوان (المنطقة، المدينة)

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند ما يكون الحساب الشخصي للمستفيد "غير مكتمل"

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه يجب ألا يقل العمر عن (18) سنة ولا يزيد عن (60) سنة

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند التسجيل في حال كان حالته لا توافق شروط الأهلية

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه موظف قطاع خاص

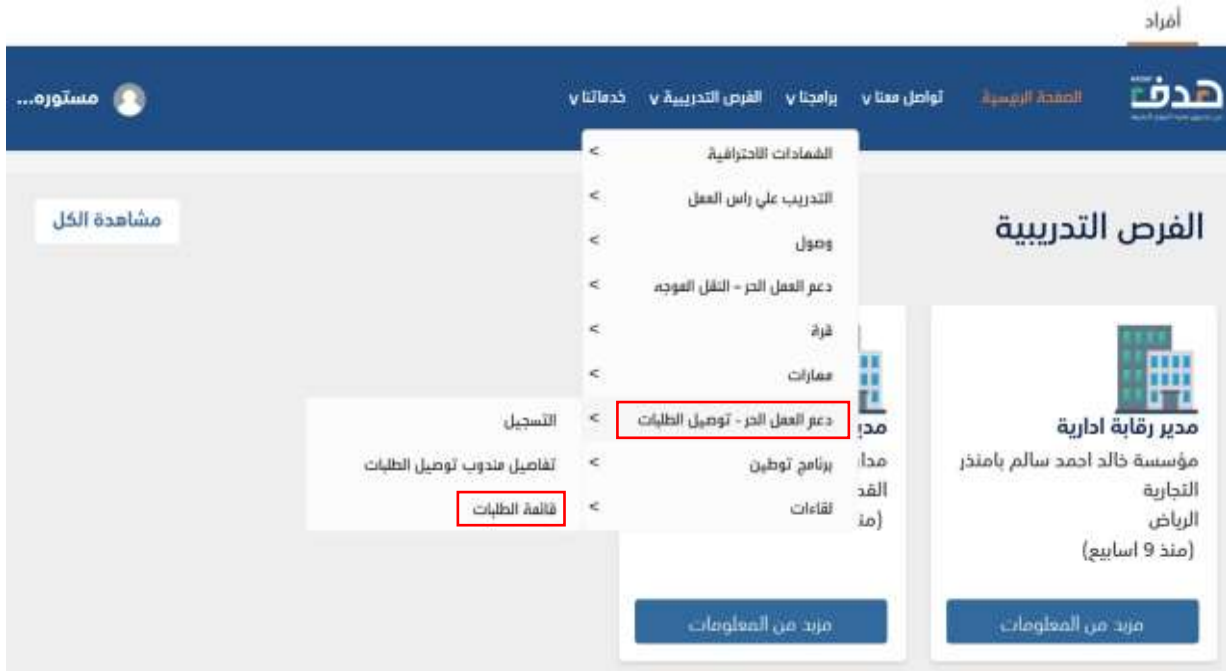
- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند محاولة التقديم وحالته الوظيفية في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ك (موظف في القطاع الخاص)

لا يمكنك التسجيل بالبرنامج لأنه مستفيد نشط حاليًا من أحد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب

- تظهر رسالة خطأ للمستفيد عند ما يكون نشط في أحد برامج الدعم المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية

## 4. Orders List

### 4.1. Viewing Orders Records






- **Note:** The beneficiary will receive an SMS prompting him to verify the number of completed orders available on the (HADAF) website. The objection period is five days from the receipt of the SMS
- To view the list of orders related to the Orders Delivery Support Program, the beneficiary should navigate to: Programs > Freelance Support – Orders Delivery > Orders List

## 4. Orders List

## 4.1. Viewing Orders Records

### قائمة الطلبات

ر	التاريخ	بداية الفترة	نهاية الفترة	إجمالي عدد الطلبات	قيمة الدعم	التفاصيل
1	2021-12-08	2021-01-20	2021-02-19	0	0	
2	2021-12-08	2021-02-20	2021-03-19	33	495	
3	2021-12-08	2021-06-20	2021-07-19	0	0	

- The system will present all current and past support requests, allowing the beneficiary to review all orders comprehensively
- They can view the details of a specific support request by clicking on "Details" as illustrated above

## 4.2. Viewing Support Request Details

2021-03-05	20902	2
2021-03-05	20903	3
2021-03-05	20904	4
2021-03-05	20905	5
2021-03-05	20906	6
2021-03-05	20907	7
2021-03-05	20908	8
2021-03-05	20909	9
2021-03-05	20900	10

1 إلى 10 من 33 سجلات

انتقل إلى عدد الطلبات المرغوب

- The system will display all completed delivery requests associated with the support request for the beneficiary

### 4.3. Submitting an Objection to the Number of Completed

2021-03-05	20982	2
2021-03-05	20983	3
2021-03-05	20984	4
2021-03-05	20985	5
2021-03-05	20986	6
2021-03-05	20987	7
2021-03-05	20988	8
2021-03-05	20989	9
2021-03-05	20990	10

1 إلى 10 من 33 صفحات

1 2 3 4 5

اعتراض على عدد الطلبات المنجزة

تأكيد

- After confirming the number of completed orders, should there be any discrepancies, the beneficiary may submit an objection by clicking on "Objection to the Number of Completed Orders" as illustrated above.

**اعتراض على عدد الطلبات المنجزة**

عند تقديم اعتراض على عدد الطلبات فسوف يتأخر إصدار الفاتورة وبالتالي صرف قيمة الدعم إلى حين معالجة المشكلة مع الشركة المشغلة!

هل تريد الاعتراض على عدد الطلبات المنجزة؟

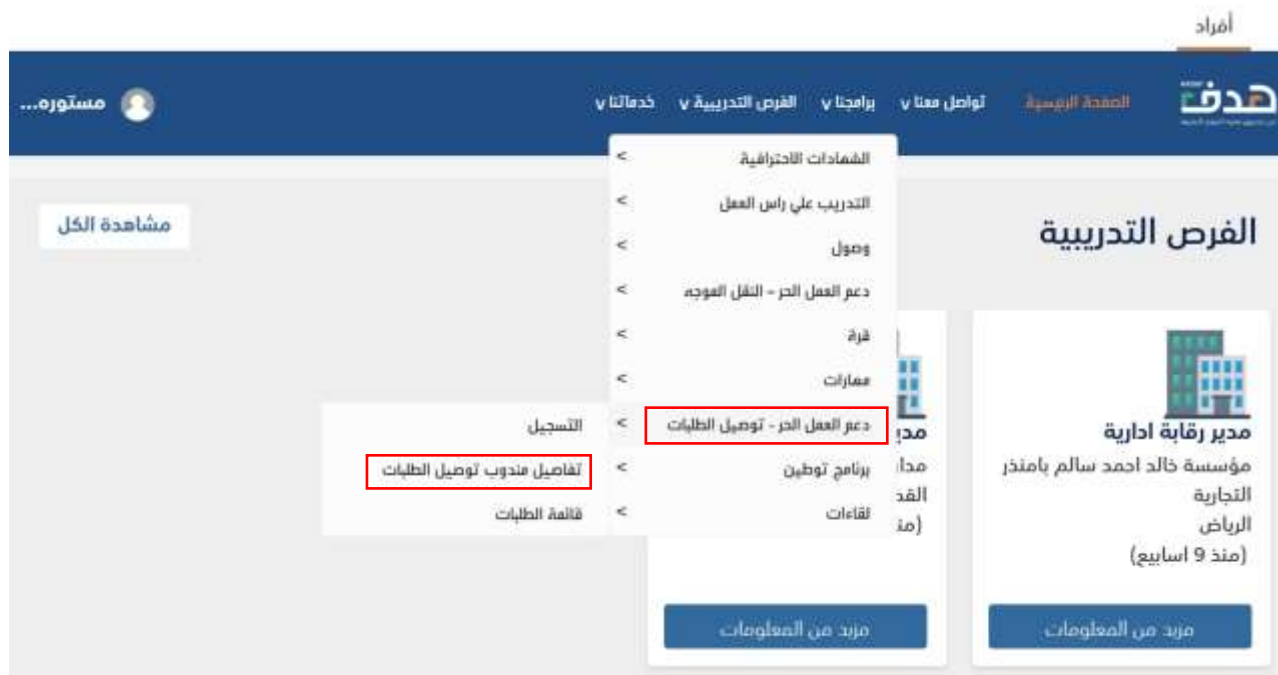
نعم

لا

- A confirmation message will appear, and if the beneficiary chooses to proceed with the objection, he must click on "Yes" as illustrated above

## 5. Delivery Personnel Details

### 5.1. Viewing Delivery Personnel Details



- To access the details of the beneficiary receiving support from the delivery program, the beneficiary should navigate to: Programs > Freelance Support – Orders Delivery > Delivery Personnel Details



**بيانات المستفيد**

الاسم	أمينه عبد القحطاني
رقم الهوية	990104089
تاريخ الميلاد	1973-04-06
تاريخ التسجيل	2019-09-05
الحالة	أخت
المؤهل العلمي	الدكتوراه أو ما يعادلها

**الدفعات المالية المبروفة**

م	الرقم السنوي	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	سبب الاستيفاء
1	2021/3	33	495	مستعدة	

1 إلى 1 من 1 سجلات

- The system will provide the beneficiary with all personal information
- Along with a table detailing the financial disbursements made during the support period, as illustrated above

## 5.2. Canceling Registration in the Program

**بيانات المستفيد**

الاسم أمينه عبد القحطاني	رقم الهوية 100104885	الحالة الخط
تاريخ الميلاد 1972-04-06	الجنس أنثى	المؤهل العلمي الدكتوراه أو ما يعادلها
تاريخ التسجيل 2019-09-05		

**الدفعات العالية المصروفة**

م	الشهر السنة	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	سبب الاستبعاد
1	2021/3	33	495	معتمة	

1 إلى 1 من 1 سجلات

[إلغاء التسجيل في البرنامج](#) [تسجيل](#)

- The beneficiary has the option to cancel the registration request for the program by clicking on "Cancel Registration in the Program" as illustrated above

**إلغاء التسجيل**

هل أنت متأكد من إلغاء التسجيل في البرنامج؟

المؤهل العلمي  
الدكتوراه أو ما يعادلها

الجنس  
أنثى

حالة الصرف

قيمة الدعم

عدد الطلبات

معتمة

495

33

- A confirmation message will prompt the beneficiary; to proceed with the cancellation, he must select "Yes" as illustrated above



The image shows a screenshot of a web application interface. A modal dialog box is open, titled "إلغاء التسجيل في البرنامج" (Cancellation of registration in the program). The dialog has a close button (X) in the top left corner. Below the title, there is a label "سبب الإلغاء:" (Reason for cancellation:). Underneath this label is a large, empty text input field with a red border. Below the input field, there is a red warning message: "الرجاء تعبئة جميع الحقول الإلزامية للمتابعة" (Please fill in all mandatory fields for follow-up). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green button labeled "تأكيد الإلغاء" (Confirm cancellation) and a white button labeled "تراجع" (Cancel). The background of the application is partially visible, showing some text in Arabic.

- The system will then require the beneficiary to provide a "Reason for Cancellation", as illustrated above
- **Note:** The beneficiary will not be able to confirm the cancellation request until the "Reason for Cancellation" field is completed
- To finalize the cancellation, the beneficiary should click on "Confirm Cancellation" as illustrated above

مستوره حسن  
حسن

عن طاقات خدماتنا البرامجنا برامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية

برامجنا دعم العمل الحر - توصيل الطلبات تفاصيل مندوب توصيل الطلبات

### بيانات المستفيد

الاسم	مستوره حسن خريشي
رقم الهوية	1000103331
تاريخ الميلاد	01-01-1987
الجنس	انثى
تاريخ التسجيل	05-06-2023
سبب الإلغاء	مستفيد لخط حاليًا عن احد برامج الدعم التي يقدمها صندوق تنمية الموارد البشرية لدعم التوظيف والتدريب
تاريخ الإلغاء	02-08-2023
الحالة	مستبعد
المؤهل العلمي	متوسط

### الدفعات المالية المبرورة

رقم	الرقم المالي	عدد الطلبات	قيمة الدعم	حالة الصرف	اسباب الاستبعاد
لا يوجد سجلات للعرض					

التدفع

- The beneficiary can view the reason for cancellation, as illustrated above, "If the registration was canceled by the beneficiary"

We are pleased to offer such a support through the HRDF's communication channels



- تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خلال مواءمة رقمية شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط [jadarat.sa](http://jadarat.sa)

## المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف

- مركز الاتصال 8001222030
- حسابات التواصل الاجتماعي @hrdfksa | @hrdf\_care
- الموقع الإلكتروني [www.hrdf.org.sa](http://www.hrdf.org.sa)
- قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم.

## القنوات البديلة

- فروع هدف :**
- تقديم خدمات الإرشاد والموائمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف
  - تقديم الدعم للمستفيدين من أفراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق.

### مراكز التوظيف والتأهيل :-

- مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستفادة

### مكاتب التوظيف الجامعي :-

- يستهدف هذا البرنامج إشراك المؤسسات التعليمية وتضافر الجهود لمساعدة الخريجين في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة والالتحاق بالقطاع الخاص.

## الفروع والمراكز



22

فروع



26

مركز توظيف وتأهيل



16

مكاتب التوظيف الجامعي