



User Guide To Program Management

Employment Support Program

Version 1.1

Table of Contents

Steps to Register an Establishment.....	3
Registration in the Employment Support Program.....	6
How to Cancel Support Requests.....	16
How to Submit an Objection.....	21

Steps to Register An Establishment

- Private Sector and Non-Profit Sector

- Access the private sector and non-profit sector login page via this [link](#) or select the government and semi-government sectors from the upper window.



- Login by the primary authorized person based on his data on the National Nafath Platform.

مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

ادخل رقم النفاذ الإلكتروني الخاص بك هنا

[تسجيل الدخول]

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery | Get it on Google Play | Download on the App Store

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة، ثم اضغط دخول.

اسم المستخدم وكلمة المرور

- After the authorized person logs in, the establishment information page will be reviewed on the Human Resources Development Fund (HADAF) website.
- Remark: the establishment's data will be modified through the Ministry of Human Resources and Social Development website, and the modifications will appear in the establishment's profile on the National Labor Portal (Taqat) website.

- Governmental sector and Semi-Governmental Sector:

- Log in to the Human Resources Development Fund (HADAF) website through the link, and then select the government and semi-government sector icon.

- Login by entering the username and password of the primary authorized person.
- After the authorized person logs in, the establishment information page will be reviewed on the Human Resources Development Fund (HADAF) website.
- The primary authorized person can modify the establishment's information through the Human Resources Development Fund (HADAF) website.

Registration in the Employment Support Program

- Submitting Requests for the Employment Support Program for Private Sector and Non-Profit Sector Establishments:

Remark: The Government and semi-government sector establishments cannot apply for support requests

- From the list of our programs “Employment Support Program”, the user selects “Register in the Program”

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there are navigation links: "منفذات الدعم الفني" (Technical Support Channels) and "تغيير المنشأة" (Change Establishment). The main header includes the HRDF logo and the text "تواصل معنا" (Contact Us), "طلبات دعم التوظيف" (Job Support Requests), "إدارة" (Management), and "التسجيل في البرامج" (Register in Programs). A red box highlights the "التسجيل في البرامج" (Register in Programs) option in the top navigation bar.

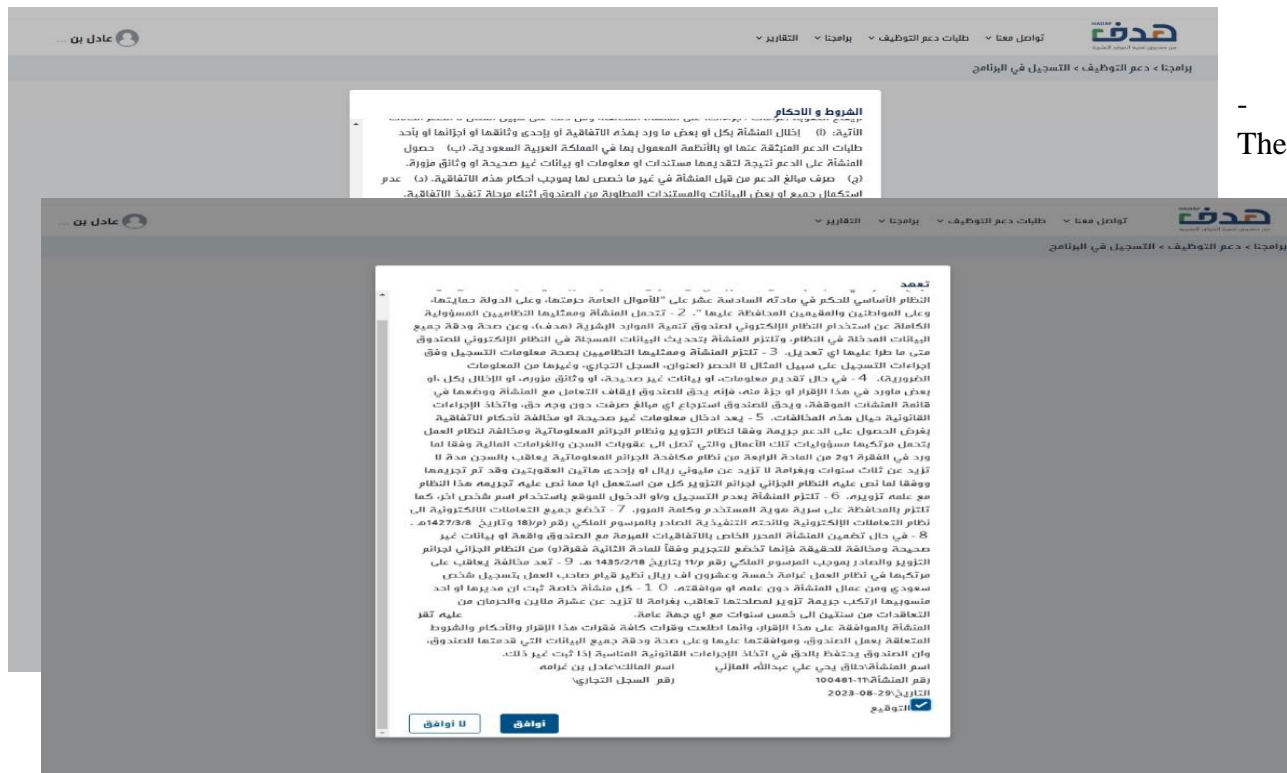
The main content area is titled "ملف المنشأة" (Establishment Profile) and features a profile picture of "حلاق يحيى علي عبدالله العازني" (Hallaq Yahya Ali Abdullah Al-Azani). Below the profile picture, there are several sections:

- المعلومات الأساسية** (Basic Information):
 - رقم المنشأة: 11 100481
 - رقم النشاط الاقتصادي: 83
 - مستوى النشاط: أحضر متوسط
 - رقم ال 700-100: 1000390214
 - دعم المنشأة: كرزة
- العامل المعتمد** (Authorized Employee):
 - عادل محمد محمد بن غزافه
 - رقم السجل التجاري: 12912345632
 - رقم الهاتف الثابت: [Field]
 - مادة بداية العمل: 00.00
 - مادة نهاية العمل: 00.00
 - وصف نشاط المنشأة: [Field]

The sidebar menu on the right contains the following items:

- دعم التوظيف
- إعلان وإقليمي عام
- دعم العمال الفقراء
- دعم العمال المساعدين
- وظائف عقود التشغيل والحماية
- الشهادات الاحترافية
- التدريب على رأس العمل
- مهارات
- برنامج أوطان
- لغات
- التقنيات دعم التدريب

- The system shows the “Terms and Conditions” to the user. If the user desires to continue, he clicks on “Accept”.



- The

system shows the “Commitment” page to the user. if the user desires to continue, he shall activate the “Signature” icon, and then he clicks on “Accept.”

- The system sends the “Verification Code” message to the mobile number registered with the Ministry of Human Resources.

- The system allows the user to write the verification code in the field below, then the user shall click on the “Register” icon.

بيانات المنشأة

رقم الجوال
+966155555555

البريد الإلكتروني
c.fahmy@hdf.hof.gov.sa

التحقق من رقم الجوال

رقم تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: الرمز التحقق وإدخال الرمز الصحيح

279167

تحقق

إعادة إرسال الرمز

تسجيل

The system will show the user the “Establishment Data” list and the “Previous Requests History” list.

بيانات المنشأة

اسم المنشأة
مركز ودي علي عبدالله المازني

رقم المنشأة
911005881

اسم مسؤول الاتصال
مبارك محمد صالح محمد بن ترواح

نوع المنشأة
تاجر

رقم الجوال
+966155555555

المنطقة
الرياض

تقديم طلب دعم

تقديم طلب دعم القطاع الحكومي

تقديم طلب دعم توظيف

نوع الاعلان الوظيفي	حالة الاعلان الوظيفي	المدينة	المنطقة	المسمى الوظيفي في المنشأة
عرض للتفاصيل	الموقع	حالة الاعلان	تاريخ نهاية الاعلان	نوع الاعلان
<p>رقم الاعلان فرصة العمل</p> <p>اسم المنشأة</p> <p>رقم المنشأة</p> <p>المسمى الوظيفي</p> <p>لا يوجد لديك اعلانات وظيفية لعرضها</p>				

0 بيانات

- The user can submit an employment support request from the icon below: “Submit an Employment Support Request”.

أعدل بر... | توهيل مع... | طلبات دعم التوظيف... | برنامج... | التقرير... | **حرف** | منشآت القطاع الخاص | دعم المنشأة


طلبات دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة


اسم المنشأة دائل يحي علي عبدالله العائلي	رقم المنشأة 11-100481
اسم مسؤول الاتصال عادل احمد Mohamed بن تواته	نوع المنشأة خاص
رقم الجوال +966555555555	البلدية الرياض
المنشأة الاقتصادي التكوين والتأهيل	حجم المنشأة كبيرة
البريد الإلكتروني c.fahmy@hrdf.org.sa	المنطقة الرياض

تقديم طلب دعم



تقديم طلب دعم القطاع الصناعي

نوع الإعلان الوظيفي



تقديم طلب دعم توظيف

البلدية

رقم إعلان فرصة العمل	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المنشأة الاقتصادي	نوع الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	الموقع	عرض التفاصيل
لا يوجد له بيانات إعلانات وظيفية لعرضها								

0 سجلات

تقديم طلب دعم



تقديم طلب دعم توظيف

- After clicking on the “Submit an Employment Support Request”, the system will show the user mandatory fields which he shall fill in.
- After filling in the mandatory fields below, the user selects “Add a New Employee”, and the system will show the following screen.

أعدال بن ...

التواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير

المسمى الوظيفي في اللغة العربية *
مجال بيانات

المسمى الوظيفي في اللغة الإنجليزية *
مجال بيانات

المنطقة *
الرياض

المنطقة *
الرياض

الراتب الأساسي * بدل السكن بالريال *
8000

تفاصيل العنوان *

تاريخ انتهاء الإعلان
29-09-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

حفظ و إرسال

- To complete “Add a New Employee” field, the user shall click on the “Add a New Employee” icon.

أعدال بن ...

التواصل معنا طلبات دعم التوظيف برامجنا التقارير

المسمى الوظيفي في اللغة العربية *
مجال بيانات

المسمى الوظيفي في اللغة الإنجليزية *
مجال بيانات

المنطقة *
الرياض

المنطقة *
الرياض

الراتب الأساسي * بدل السكن بالريال *
8000

تفاصيل العنوان *

تاريخ انتهاء الإعلان
29-09-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

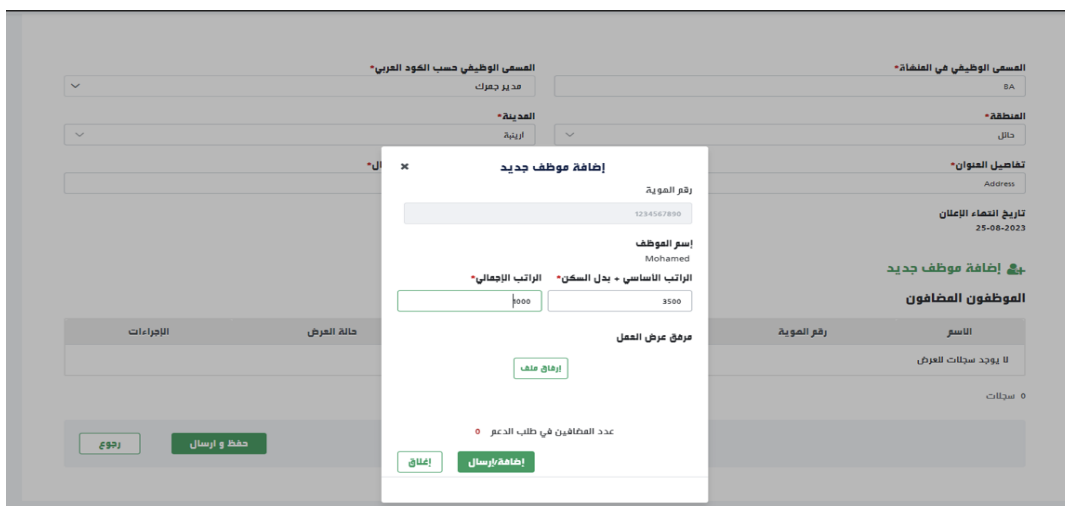
حفظ و إرسال

- The user enters the ID number so that the system successfully verifies the individual's eligibility for the program.



- If the user's eligibility is successfully verified, the system allows the user to enter the employee's salary data in addition to the attachment.

- When verification of the user's eligibility for the program is completed, and all necessary data is entered, click on "Add" and Submit" and the employee will be added to the list of added employees.



- After clicking on the “Add and Submit” icon, a “Confirmation Message” will appear to the user. When the user selects “Yes,” the system will submit the request for approval.

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي *
مدير فرع

المسمى الوظيفي في المنشأة *
000000

المدينة *
المدينة المنورة

العنوان *
المدينة

الراتب الأساسي * يدل السكن بالريال *
4000

تاريخ انتهاء الإعلان
04-07-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم
لا يوجد سجلات لعرض

رقم الد
لا يوجد سجلات لعرض

0 سجلات

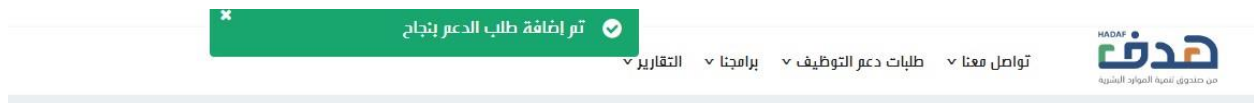
حفظ و ارسال

تأكيد

هل انت متأكد من إضافة اعلان الذي يحتوي على 0 موظف؟

نعم لا

- After submitting the request, it appears to the user that the support request has been added successfully.



Remark: The system does not save the requests until after they have been submitted. If the request is not submitted, the system will not save the request data and you will have to re-fill in all the boxes when you return again to the portal.

- The system allows the user to view the list of “Status of Support Requests”

عرض التفاصيل	نوع الإعلان الوظيفي		حالة الإعلان الوظيفي		المدينة	المنطقة	المسمى الوظيفي في المنشأة	
	الموقع	حالة الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	نوع الإعلان	المسمى الوظيفي	رقم المنشأة	اسم المنشأة	رقم إعلان فرصة العمل
	الرياض، الرياض، حي الملقا	ساري	29-09-2023	دعم التوظيف- المسار السريع	محلل بيانات	11-100481	دلاق يحي علي عبدالله المازني	20202026002919

How to Cancel Support Requests

- Accessing the private sector and non-profit sector login page via this [link](#)

HADAF
هدف
من صندوق تنمية الموارد البشرية

مزودي التدريب القطاع الحكومي والشبه حكومي **القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي** أفراد

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

- Login by the primary authorized person based on his data on the national Nafath platform.

مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/الإقامة

أدخل رقم الهوية الوطنية الخاص بك هنا

إلى تسجيل الدخول

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery

GET IT ON Google Play

Download on the App Store

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الإقامة، ثم اضغط دخول.

اسم المستخدم وكلمة المرور

- After login by the primary authorized person, the establishment information page will be reviewed on the Human Resources Development Fund (HADAF) website.
- Remark: The establishment's data will be modified through the Ministry of Human Resources and Social Development website, and the modifications will appear on the establishment profile on the National Employment Portal "Taqat" website.

- From the list of our programs "Employment Support Program," the user selects "Status of Support Requests".

HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > برامجنا > التقارير >

حالة طلبات الدعم		دعم التوظيف	
إلغاء طلب الدعم	حالة طلبات الدعم	دعم المسار الصناعي	دعم المسار السياحي
إلغاء طلب الدعم	حالة طلبات إلغاء الدعم	وظائف عقود التشغيل والصيانة	الشهادات الاحترافية
إلغاء طلب الدعم	حاسبة الدعم	مهارات	الاعلانات الوظيفية العامة
إلغاء طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الدعم	لقاءات	اتفاقيات دعم التدريب

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض	لا يوجد بيانات للعرض

- The system shows the user the “List of Approved Support Requests” for all requests, and if the user desires to cancel support, he clicks on the “Cancel Support” icon.

HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

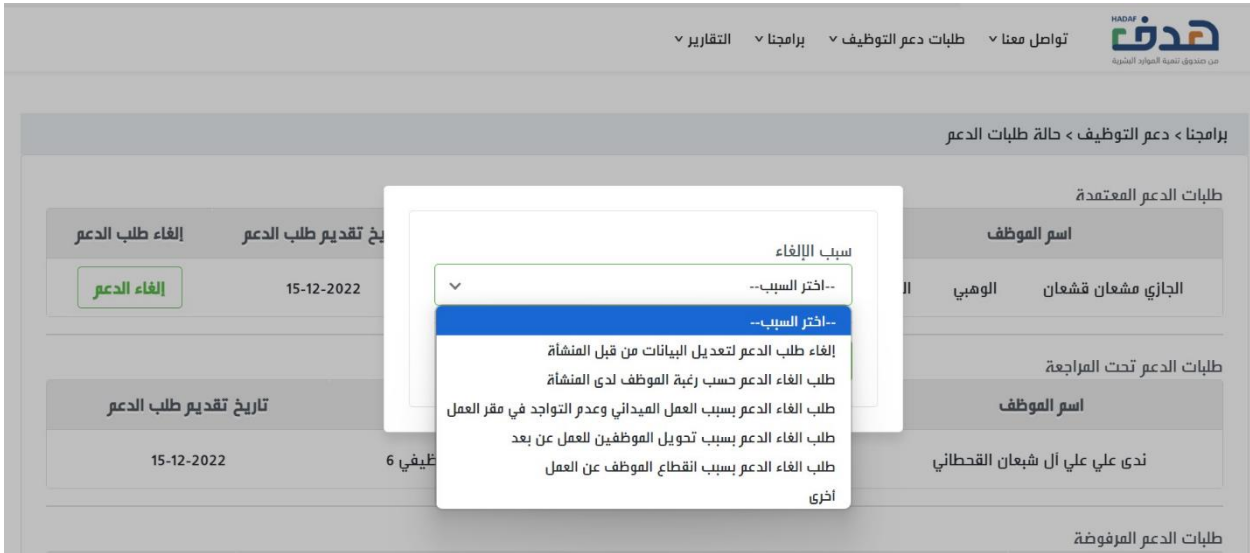
تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > برامجنا > التقارير >

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم						
طلبات الدعم المعتمدة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	
الجازي مشعان قشعان	1000118248	انثى	55	15-12-2022	إلغاء الدعم	

طلبات الدعم تحت المراجعة				
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم
ندى علي علي ال شبعان القحطاني	1000109791	انثى	العسى الوظيفي 6	15-12-2022

طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العسى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد	1000109650	انثى	العسى الوظيفي ٤	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض

- The system will show the user the “Reason for Cancellation” field so he shall click on and selects one of the available reasons for cancellation.



- If the user does not find the desired reason for cancellation, he shall click on “Other”
- The system allows the user to write the reason for cancellation in the text field below.

سبب الإلغاء

أخرى
▼

Other

رجوع

ارسال

- After selecting the reason for cancellation, if the user desires to complete the cancellation procedures, he shall click on “Submit”.

- If no reason for cancellation is selected, the system does not allow submitting the request

The screenshot shows a web application interface for the HRDF system. A modal dialog is open, prompting the user to select a reason for cancellation. The dialog title is "سبب الإلغاء" (Reason for Cancellation). The input field contains the text "طلب الغاء الدعم بسبب العمل الميداني وعدم التواجد في مقر العمل" (Request for cancellation of support due to field work and absence from the office). Below the input field are two buttons: "إرسال" (Send) and "رجوع" (Back). The background shows a table of support requests with columns for "إلغاء طلب الدعم", "تاريخ تقديم طلب الدعم", "اسم الموظف", and "اسم الموظف".

- The system shows the user a “Confirmation Message”, he shall click on “Yes” to confirm the request.

The screenshot shows the same web application interface. A confirmation dialog is open, asking the user to confirm the cancellation. The dialog title is "تأكيد إرسال طلب الدعم" (Confirm sending support request). The input field contains the text "سيتم إرسال الطلب، تأكيد؟" (The request will be sent, confirm?). Below the input field are two buttons: "نعم" (Yes) and "لا" (No). The background shows the same table of support requests.

- After the support request is confirmed to be cancelled, the beneficiary’s status is changed to “Under Revision” and the beneficiary’s data is transferred to the “Canceled Support Requests” list.

سبب الاستبعاد	30-07-2023	15-12-2022	سفير	أنثى	1000109866	سعد بدر سعد بن عيد
سبب الاستبعاد	01-08-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000110120	نوره سعيدان بن نوير العتيبي
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000101038	عفاف بنت ناصر بن ابراهيم الزيد
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000100527	حصه عبدالله بن عبدالعزيز الطويل الطويل
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	ذكر	1000100295	محمد بن سالم بن ناصر البران اليامي

< 8 ... 4 3 2 1 >

1 إلى 5 من 36 سجلات

طلبات الدعم المعلقة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجازي مشعان قشعان الوهابي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- **Remark: The system does not save the requests until after they have been submitted. If the request is not submitted, the system will not save the request data, and you will have to re-fill in all the fields when you return again to the portal.**

How to Submit an Objection

- Access the private sector and non-profit sector login page via this [link](#).



من صندوق تنمية الموارد البشرية

مزودي التدريبالقطاع الحكومي والشبه حكوميالقطاع الخاص والقطاع الغير ربحيأفراد



NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

[تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد](#)

مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمل - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تطبيق نفاذ

رقم بطاقة الأحوال/الاقامة

ادخل رقم الأحوال/الاقامة الخاص بك هنا

[إلى تسجيل الدخول]

لتحميل تطبيق نفاذ

Available on the AppGallery | Get it on Google Play | Download on the App Store

الرجاء إدخال رقم بطاقة الأحوال/الاقامة، ثم اضغط دخول.

اسم المستخدم وكلمة المرور

- After the authorized person logs in, the establishment information page will be reviewed on the Human Resources Development Fund (HADAF) website.
- Remark: The establishment's data will be modified through the Ministry of Human Resources and Social Development website, and the modifications will appear on the establishment's profile on the National Labor Portal "Taqaat" website.

- From the list of our programs “Employment Support Program”, the user selects “Status of Support Requests”.

HADF
صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التقارير ▾

حالة طلبات الدعم	دعم التوظيف	برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات الدعم
الفواتير	دعم المسار الصناعي	طلبات الدعم المعتمدة
حالة طلبات إلغاء الدعم	دعم المسار السياحي	اسم الموظف رقم الهوية
حاسبة الدعم	وظائف عقود التشغيل والصيانة	لا يوجد بيانات للعرض
إلغاء طلب الدعم	الشهادات الاحترافية	اسم الموظف رقم الهوية
	مهارات	لا يوجد بيانات للعرض
	الاعلانات الوظيفية العامة	اسم الموظف رقم الهوية
تاريخ تقديم طلب الدعم	نقائات	لا يوجد بيانات للعرض
	اتفاقيات دعم التدريب	اسم الموظف رقم الهوية
		لا يوجد بيانات للعرض
		اسم الموظف رقم الهوية الجنس المسى الوظيفي تاريخ تقديم طلب الدعم تاريخ رفض الطلب الاعتراض
		اسم الموظف رقم الهوية الجنس المسى الوظيفي تاريخ تقديم طلب الدعم تاريخ رفض الطلب الاعتراض

- The user can view the reason for exclusion through clicking on the “Reason for Exclusion” icon and view the reasons for excluding the beneficiary from support.

المستبعدين من الدعم

الاعتراض	تاريخ الاستبعاد	تاريخ تقديم طلب الدعم	المسى الوظيفي	الجنس	رقم الهوية	اسم الموظف
سبب الاستبعاد	30-07-2023	15-12-2022	سفير	أنثى	1000109866	سعد بدر سعد بن عبيد
سبب الاستبعاد	01-08-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000110120	نوره سعيدان بن نوير العتيبي
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000101038	عفاف بنت ناصر بن ابراهيم الزيد
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	أنثى	1000100527	حصه عبدالله بن عبدالعزيز الطويل الطويل
سبب الاستبعاد	27-07-2023	15-12-2022	مدرس	ذكر	1000100295	محمد بن سالم بن ناصر البران اليامي

1 إلى 5 من 36 سجلات

- The reason for excluding the beneficiary from support appears to the user.
- If 30 days have not passed since exclusion, the system allows the user to submit an objection by clicking on the “Submit an Objection” icon.

الاعتراض	تاريخ رفض الطلب	تاريخ تقديم طلب الدعم	المسمى الوظيفي	الجنس	رقم الهوية	اسم الموظف
تقديم الاعتراض	27-07-2023	15-12-2022	المسمى الوظيفي 6	أنثى	1000109650	منى سعد راشد بن باز
تقديم الاعتراض	30-07-2023	15-12-2022	أمين	أنثى	1000109650	منى سعد راشد بن باز

الاعتراض	تاريخ تقديم الاعتراض	إمكانية الاعتراض	السبب
تقديم الاعتراض	تقديم الاعتراض	نعم	راتب الموظف أقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية

الاعتراض	تاريخ تقديم طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	حالة طلب الإلغاء	المسمى الوظيفي	الجنس	رقم الهوية	اسم الموظف
	06-09-2023	15-12-2022	تحت المراجعة	55	أنثى	1000118248	الجازي مشعان قشعان الوهابي الحزبي

- After clicking on “Submit an Objection” icon, the system shows the user the establishment data and the applicant data.

حجم المنشأة صغيرة فئة 1	رقم المنشأة في مكتب العمل 4-75922
المنطقة الرياض	نشاط المنشأة التدريب والاعاشة
رقم هاتف المنشأة 966155555555+	المدينة الرياض
	البريد الإلكتروني للمنشأة c.fahmy-c@hrdf.org.sa

رقم الهوية 1023728858	بيانات مقدم الطلب
رقم الجوال 966155555555+	الاسم عادل بن غرامه
	البريد الإلكتروني c.fahmy-c@hrdf.org.sa
	النوع ذكر

- The user shall fill in the necessary fields in the objection section.

معلومات طلب الاعتراض	
اسم البرنامج	دعم التوظيف
نوع الاعتراض	الأهلية
اسم الموظف	هيفاء صالح عبدالله الرومي
دورة الدفع	
الشهر	نوفمبر
السنة	2023
مانع الأهلية	راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية

- The user shall fill in the necessary fields in the objection section, and shall mention the “Objection Text.”

- If the user desires to complete the procedures for submitting the objection, he shall admit commitment by reading the text of the commitment and activating the “Commitment” icon.

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

نص الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر واتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

إضافة مرفق

المرفق عمليات

رجوع **حفظ**

- The user shall attach the necessary “Attachment” related to the objection section.

إضافة مرفق

المرفق

test.pdf

لا **نعم**

- After completing filling in all the necessary fields, if the user desires to complete the procedures for submitting a new objection request, the user shall click on the “Save” icon to send the objection.

موضوع الاعتراض
موضوع الاعتراض

نص الاعتراض
سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعمد
أقر واتعمد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات
إضافة مرفق

المرفق	عمليات
test.pdf	تحميل حذف

رجوع حفظ

- The system shows a “Confirmation Message” to complete the procedures for submitting the objection. If the user wants to complete the procedures, he clicks on “Yes”.

نص الاعتراض
سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعمد
أقر واتعمد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات
إضافة مرفق

المرفق
test.pdf

رجوع حفظ

تأكيد تقديم طلب الاعتراض
سيتم إرسال الطلب، تأكيدي؟
لا نعم

- After completing saving and sending the objection, the system shows the user a “List of Objections” so that he can view the details of the objection.

قائمة الاعتراضات

اسم الموظف رقم الطلب رقم هوية الموظف اسم البرنامج

-- اختر --

إعادة تعيين تصدير البيانات بحث

اسم البرنامج	نوع الاعتراض	اسم الموظف	رقم هوية الموظف	تاريخ الاعتراض	تاريخ اتخاذ القرار	حالة الاعتراض	تفاصيل الاعتراض
دعم التوظيف	الأهلية	نوره ناصر عبدالعزيز العرفج	1000109247	06-08-2023	-	تحت الإجراء	
دعم التوظيف	الأهلية	حصه عبد الله بن عبد العزيز الطويل الطويل	1000100527	01-08-2023	18-06-2023	تحت الإجراء	
دعم التوظيف	الأهلية	نوره سعيدان بن نوير العتيبي	1000110120	01-08-2023	18-06-2023	طلب معلومات إضافية	

Remark: The system does not save the requests until after they have been submitted. If the request is not submitted, the system will not save the request data, and you will have to re-fill in all the boxes when you return again to the portal.