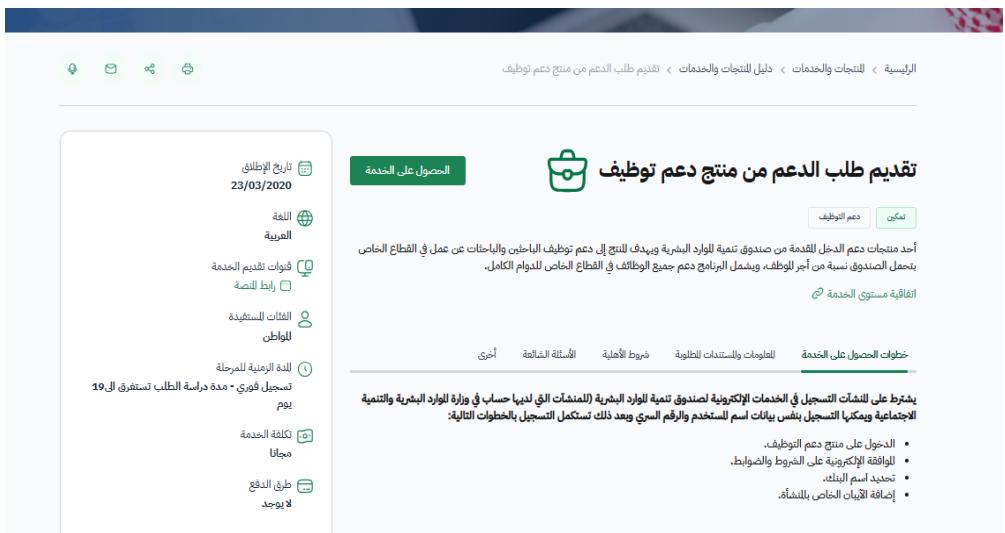


منتج دعم التوظيف

تقديم طلب الدعم من منتج دعم توظيف

الخطوة الأولى :

الحصول على الخدمة عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



The screenshot shows the HRDF website's service page for applying for support. It includes a sidebar with service details (Arabic), a main content area with a title and a 'Search' button, and a footer with navigation links.

الخطوة الأولى :

الحصول على الخدمة من منتج دعم توظيف

أحمد متنيات دعم الدخل للقاهرة من صندوق تنمية الوارد البشريه ويدفع للنفع إلى دعم توظيف اليماني والباحث عن عمل في القطاع الخاص بمصل الصندوق نسبة من اجر الوظيفة، ويشمل البرنامج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدراهم الكامل.

إضافةً مسوى الخدمة

خدمات الحصول على الخدمة

الآن

الأخيرة الشائقة

فرص الأهلية

اللقاءات والمستندات الطارئة

اللقاءات والمستندات الطارئة

آخر

أحمد متنيات دعم الدخل للنفع في الخدمات الإلكترونية لصندوق تنمية الوارد البشريه (العنوان: القى لدبها حساب في وزارة الوارد البشريه والتعمية الإجمالية وبعدها التسجيل نفس بيانات اسم المستخدم والرقم السري وبعد ذلك تستكمل التسجيل بالخطوات التالية:

- الدخول على منتج دعم التوظيف.
- الموافقة الإلكترونية على المتبروط والموابط.
- تحديد اسم البالد.
- إضافة الآباء الآباء بالشأن.

الخطوة الثانية :

التسجيل عبر النفاذ الوطني الموحد



The screenshot shows the e-government portal's login page. It features the NIC logo, service categories, and a search bar.

نافذ
من صندوق تنمية الموارد البشرية

القطاع الخاص والقطاع العام

القطاع الحكومي والشئع الحكومي

مزودي التدريب

مزودي التدريب

أفراد

ربيع

عزيز العميل يمكنه الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المسلاحة في منصة النفاذ الوطني الموحد لاستخدامه من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

التسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

الخطوة الثانية :

سوف يظهر النظام للمستخدم بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول



الخطوة الثالثة :

يمكن للمستخدم التقديم على طلب دعم جديد من خلال الذهاب إلى طلبات دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف

التفاصيل الشخصية	إدارة المستندات	بيانات الشخصية	إدارة المستخدمين	عنوان التوصيل	بيانات الاتصال	معلومات القوترة	حسابات التواصل الاجتماعي	معلومات المنشأة
رقم المشأة: 0-1279346	اسم المنشأة: تربية موسي خالد المطيري	رقم النشاط الاقتصادي: 854960	النشاط الاقتصادي: معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها					

الخطوة الرابعة :

سوف يعرض النظام للمستخدم بيانات المنشأة ك (اسم المنشأة - رقم المنشأة) وغيرها من الحقول كما هو موضح في الأسفل

عادل بن 

نavigations menu: تواصل معنا, طلبات دعم التوظيف, برامجنا, التقارير

طباط دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف

بيانات المنشأة	
اسم المنشأة	التربية موسي خالد المطيري
رقم المنشأة	0-1279346
اسم مسؤول الاتصال	عادل ahmed mohamed بن غرامه
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	+966155555555
المدينة	الرياض
المنطقة	الرياض
النشاط الاقتصادي	معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
حجم المنشأة	متوسطة فئة ج
البريد الإلكتروني	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
معلومات إضافية	يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

الخطوة الخامسة :

للتقديم على طلب دعم جديد، ينقر المستخدم على "تقديم طلب دعم توظيف" كما هو موضح في الأسفل

تقديم طلب دعم

تقديم طلب دعم القطاع الصناعي

تقديم طلب دعم توظيف

المنشأة	المسمى الوظيفي في
المنطقة	المدينة
الوظيفي	حالة الإعلان
نوع الإعلان الوظيفي	نوع الإعلان
مسح	بحث

لا يوجد لديك إعلانات وظيفية لعرضها

Page footer: 0 سجلات

الخطوة السادسة :

سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول الإجبارية حتى يتم تعبئتها من قبل المستخدم

[تواصل معنا](#) [طلبات دعم التوظيف](#) [براجمنا](#) [الاتصال](#)

حدف
يرجى تحذيرك من إزالة المنشآة

المسمني الوظيفي حسب الكود العربي *	المسمني الوظيفي في المنشأة *			
أمين منطقة	مدلل			
المدينة *	المنطقة *			
أبرقة (المراجمية)	الرياض			
الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال *	تفاصيل العنوان *			
7000	الرياض			
تاریخ انتهاء الإعلان				
24-11-2023				
إضافة موظف جديد				
الموظفون المضافون				
الإجراءات	حالة العرض	الراتب في التأمينات	رقم الهوية	الاسم
<small>لا يوجد سجلات للعرض</small>				
<small>0 سجلات</small>				
<input type="button" value="رجوع"/>	<input style="background-color: #0070C0; color: white;" type="button" value="حفظ و إرسال"/>			

الخطوة السابعة :

سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول الإلزامية حتى يتم تعبئتها من قبل المستخدم

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي *
-- اختر --
<input type="text"/>
-- اختر --
مدیر رقابۃ اداریۃ
أمين منطقة
مدیر رقابۃ أسواق تجارتیة
مدیر فرع
مدیر إداری
مدیر شؤون ثقافیة

يختار المستخدم "المسمى الوظيفي" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح في الصورة

*المنطقة
-- اختر --
<input type="text"/>
-- اختر --
الرياض
مکة المکرمة
المدینة المنورۃ
المنطقة الشرقیة
القصیم
حائل
عسییر
جازان
الباحة
نجران
تبوك
الحدود الشماليۃ
الجوف

يختار المستخدم "منطقة الوظيفة" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح في الصورة

*المدینة
-- اختر --
<input type="text"/>
-- اختر --
أبی الصالیبیخ
أبی الکیاش
أبیقة (المازمیة)
أبیرقیة (عفیف)
أبین عنام
أبیو رمل
أبیو دلآل
أبیو حمیض
أبیو خسیفاء
أبیو رجوم
أبیو ركب
أبیو عربة (الدوادمی)

يختار المستخدم "مدينة الوظيفة" المرتبطة بالمنطقة من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح في الصورة



الخطوة الثامنة :

بعد أن تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "إضافة موظف جديد"

الخطوة الثامنة : إضافة موظف جديد

المسمن الوظيفي حسب الكود العربي *
أمين منطقة

المدينة *
أبوفيق (المراجعية)

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال *
7000

المسمن الوظيفي في المنشأة *
محل

المنطقة *
الرياض

تفاصيل العنوان *
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الإجراءات	حالة العرض	الراتب في التأمينات	رقم الهوية	الاسم
				لار يوجد سجلات للعرض
				0 سجلات

رجوع حفظ و إرسال



الخطوة التاسعة :

سوف يظهر النظام للمستخدم حقل "رقم الهوية" حتى يتم تعبئته ومن ثم النقر على "التحقق من الأهلية" ليتم التحقق من أهلية الموظف

الخطوة التاسعة : التحقق من الأهلية

المسمن الوظيفي حسب الكود العربي *
أمين منطقة

المسمن الوظيفي في المنشأة *
محل

المنطقة *
الرياض

تفاصيل العنوان *
33442

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

رقم الهوية

اسم الموظف

عدد المضافين في طلب الدعم 0

التتحقق من الأهلية

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الخطوة العاشرة :

بعد أن تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "حفظ وإرسال" كما هو موضح في الأسفل

الخطوة العاشرة : حفظ وإرسال

المسمن الوظيفي حسب الكود العربي *
أمين منطقة

المدينة *
أبرقية (المراجمية)

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال *
7000

المسمن الوظيفي في المنشأة *
محل

المنطقة *
الرياض

تفاصيل العنوان *
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفوون المخاطبون

الإجراءات	حالة المرض	الراتب في التأمينات	رقم الهوية	الاسم
				لا يوجد سجلات للعرض

0 سجلات

رجوع حفظ و إرسال



الخطوة الحادية عشر :

بعد النقر على "حفظ وإرسال" سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكد ينقر المستخدم على "نعم"





الخطوة الثانية عشر :

سوف يظهر النظام رسالة "بأن تم إضافة طلب الدعم بنجاح" كما هو موضح في الأسفل

* **تم إضافة طلب الدعم بنجاح ✓**

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامジنا ▾ التقارير ▾

هدف
HADAF
من صندوق تنمية الموارد البشرية

