



## منتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

اعتماد جهة تدريبية جديدة لمنتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

## اعتماد جهة تدريبية جديدة لمنتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

### 1. تسجيل المنشأة من خلال الرابط التالي:

[https://online.hrdf.org.sa/business/BP\\_approves\\_system\\_use.php](https://online.hrdf.org.sa/business/BP_approves_system_use.php)

أقرار استخدام النظام الإلكتروني من قبل الطرف الثاني "المنشأة"

1. يلتزم الطرف الثاني بإلزام موظفيه المختصين بالتعامل مع النظم بلقاءات التدريب التي يعدها الطرف الأول للتدريب على النظام واستخداماته في حالة وجودها.
2. يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ جميع العمليات ذات العلاقة بتنفيذ الاتفاقية الكترونياً وفق متطلبات النظام الإلكتروني.
3. أقر الطرف الثاني بمسؤوليته الكاملة عن استخدام هذا النظام الإلكتروني ومسؤوليته الكاملة عن تصرفات المستخدم المفوض كما لو كان هو الذي قام بها ومسؤوليته الكاملة عن اسم المستخدم وكلمة المرور ومتطلبات المحافظة عليها وعدم إعراض عن الرقم لأي جهة أو أي موظف لديه أو أي شخص آخر أو جهة أخرى.
4. أقر الطرف الثاني بأن الطرف الأول يوكله غير مسؤولي عن أي خسائر أو مطالبات ثالثة أو حقوقها تحدث عن استعمال الرقم السري كما التزم الطرف الثاني بإبلاغ الطرف الأول فوراً بموجب بلاغ خطى إذا ثبت له أن الرقم السري قد أصبح معلوماً للآخرين حتى يمكن من إجراء التذمر ومحكمة الطرف الثاني مستوفياً عن جميع المعاملات والتحليلات الصادرة منه لحين تسليم الطرف الأول للبلاغ الخطى ووضعي ما لا يتجاوز أربعاً وعشرين ساعة من حين تسليم البلاغ الخطى من الطرف الثاني وذلك لاستكمال إجراءات إنفاذ الحدمة.
5. تلزم الطرف الثاني بتحمّل أجهزة وبرامج الكمبيوتر طريقة تفعيل الحاسوب التي يطلبها عمل النظام الإلكتروني.
6. يقر الطرف الثاني بعدم ملكيته للحقوق الفكرية لبرامجه ومستنداته النظام الإلكتروني والتزم بعدم السماح لمستخدميه بنسخ أو تعديل البرامج أو حلاقوه أو تحمل أو نقل برامج النظام الإلكتروني. وقد التزم بتحمل المسؤولية المدنية على إخلائه بهذا الالتزام والتزم بتعويض الطرف الأول عن أي أضرار تلحق بها بسبب ذلك. وأن برنامج النظام الإلكتروني تعود ملكيته للطرف الأول.
7. يجوز للطرف الأول إلغاء خدمة النظام الإلكتروني في أي وقت دون سابق إنذار للطرف الثاني أو إيقاف الصالحيات الممنوحة له كلها أو جزئياً وفقاً لتدابيره ، وذلك إذا لم يلتزم الطرف الثاني بإحكام هذه الاتفاقية وشروطها أو إذا لم يمكن الطرف الأول من تقديم تلك الخدمة سبب خارج إرادتها.

قرأت كافة السروط، وأوافق بالإنرام بما جاء فيه.

موافق

سوف يظهر النظام للمستخدم "الشروط" ليتم الموافقة عليها من قبل المستخدم من خلال النقر "قرأت كافة الشروط، وأوافق بالالتزام بما جاء فيها" كما هو موضح أعلاه  
للإستمرار ينقر المستخدم على "موافق" كما هو موضح أعلاه



## 2. تعبئة بيانات المنشأة

https://online.hrdf.org.sa/business/bp\_register.php

The screenshot shows the 'Employment And Training System' (نظام التوظيف والتدريب) registration page. At the top right, there's a link to the owner portal (<https://online.hrdf.org.sa/ownerportal>). The main form has sections for basic information like name, address, and contact details. A dropdown menu for 'Business Type' (نوع القطاع) is open, showing various categories such as 'Sectoral Training' (قطاع التدريب القطاعي), 'Commercial Sector' (قطاع الماء)، 'Agriculture Sector' (قطاع الطفاف)، 'Manufacturing Sector' (قطاع الصناعة)، 'Construction Sector' (قطاع الورقة المعدنية)، 'Agricultural Sector' (قطاع الزراعة)، 'Electronics Sector' (قطاع الاتصالات)، 'Retail Sector' (قطاع التجارة)، 'Transport Sector' (قطاع السباحة)، 'Services Sector' (قطاع المواصلات والمقيابس)، 'Statistical Sector' (قطاع الخدمات الإحصائية)، 'Education Sector' (قطاع التعليم العالي)، 'Healthcare Sector' (قطاع التعليم الأهلي)، 'Science and Technology Sector' (قطاع العلوم والتكنولوجيا)، 'Information Technology Sector' (قطاع المعلوماتية)، 'Social Services Sector' (قطاع الخدمات الاجتماعية والشبابية والاعلام)، and 'Other Sector' (قطاع الاشتراطات والمعايير). The 'Business Type' field is currently set to 'Sectoral Training'.

سوف يظهر النظام جميع الحقول التي يجب تعبئتها من قبل المستخدم مثل "اسم المنشأة - نوع القطاع" وغيرها من الحقول مع ملاحظة اختيار نوع القطاع ليكون قطاع التدريب الأهلي

The screenshot shows the "Employment And Training System" (نظام التوظيف والتدريب) registration page. At the top right, there is a logo for the Human Resources Development Fund (HRDF) and a link to the owner portal ([sps.hrdf.org.sa/ownerportal](http://sps.hrdf.org.sa/ownerportal)). The page title is "بيانات تسجيل العضوة" (Member Registration Data). The form fields include:

- Personal Information:** Name, Nationality, Date of Birth, Gender, Address, City, Neighborhood, Street, Building, Apartment, Telephone, Email, Fax, and mobile number.
- Employment Information:** Position, Company, Department, Workstation, Workstation Type, Workstation Number, Workstation Address, Workstation Phone, Workstation Email, and Workstation Fax.
- Bank Account Information:** Bank account number, bank name, branch name, and branch address.
- Other Information:** Social security number, gender, marital status, and gender.

At the bottom, there are "Save" and "Register" buttons.

- سوف يظهر النظام جميع الحقول التي يجب تعيينها من قبل المستخدم مثل "رقم الترخيص" وغيرها من الحقول بعد إكمال جميع الحقول، ينقر المستخدم على "تسجيل" ليتم إكمال إجراء التسجيل في نظام التوظيف والتدريب

## اعتماد برنامج تدريبي لمنتج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية

## ١. تسجيل دخول المعهد من خلال الرابط التالي:

<https://online.hrdf.org.sa/login.php>



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| تسجيل الدخول                        |  |
| <input type="text"/>                | : دخول   |
| <input type="password"/>            | : الكلمة السرية                                    |
| <input type="button" value="دخول"/> | <input checked="" type="checkbox"/> تذكر كلمة السر |

## 2. اضافة برنامج تدريبي جديد

### ٣. تعيئة الحقول المطلوبة

[البيانات العامة](#)
[خطة البرنامج](#)
[محبوب البرنامج](#)

**بيانات برنامج التدريب "مسناء اختبار ٥"**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>الرامي</b>  | <b>* حقول خاصة بالمرافق المعاهد التدريبية</b>   |  |  |
| <b>مستوى البرنامج</b><br><input type="button" value="اختر"/><br><b>تكلفة التدريب لكل متدرب</b><br><b>كل شهر</b> <input type="text" value="500.00"/>  | <b>الهدف العام</b><br><input type="button" value="بنمية الاقتصاد"/><br><b>مدة التدريب</b><br><b>أشهر</b> <input type="text" value="6"/> | <b>اسم البرنامج</b><br><input type="button" value="برنامج هدى"/><br><b>نوع البرنامج</b><br><input type="button" value="برامجه اقتصاديه"/><br><b>طريقة التدريب</b><br><input checked="" type="checkbox"/> تدريب عملي (تطبيقي)<br><input type="checkbox"/> تدريب نظري<br><input type="checkbox"/> تعلميات<br><input type="checkbox"/> تدريب على رأس العمل<br><input type="checkbox"/> أخرى |  |
| <b>تم الاعتماد من قبل</b><br><input type="button" value="الجامعة"/>  | <b>نوع الاعتماد</b><br><input type="button" value="جامعة"/>   | <b>* حالة الاعتماد</b><br><input checked="" type="radio"/> نعم<br><input type="radio"/> لا<br><b>رقم ورقة الاعتماد</b> <input type="text"/>  |  |
| <b>حالة توفر مادة التدريب</b><br><input checked="" type="radio"/> نعم<br><input type="radio"/> لا  | <b>تاريخ الاعتماد</b><br><input type="button" value="حدد"/>   |  |  |
| <input type="button" value="خروج"/> <input type="button" value="الغاء"/> <input type="button" value="ارسال"/> <input type="button" value="بحث"/> <input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="اصابة"/> <input type="button" value="جدارة"/> |   |  |  |



## 4. تعبئة خطة البرنامج (الوصف)

| بيانات برنامج التدريب "مساء احتصار 0"  |       | الصفحة الرئيسية |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|--|-------|-----------------|--------------|--|---|--|---|--|---|--|-------|
| بيانات البرنامج  |       | البيانات العامة | التفاصيل     |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <b>* حقول خاصة بالمراسك والملاجئ التعليمية</b><br><b>الرامي</b>  |       | خطة البرنامج    | بيانات العمل |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوصف</th> <th>الشهر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>   |       | الوصف           | الشهر        |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | الغاء |
| الوصف  | الشهر |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 1     |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 2     |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 3     |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="رحيت"/> <input type="button" value="ارسال"/> <input type="button" value="خروج"/> |       |                 | بيانات العمل |  |   |  |   |  |   |  |       |

- الشاشات
  - تغيير بيانات المشتبه
  - تغيير كلمة المرور
  - إضافة بناية تدريسي
  - إضافة بيانات مدرب
  - تقديم طلب دعم
  - ملخص، الاتساقية (جديد)
  - بيانات الصندوق والجهات المساعدة
  - إعداد قائمة جديدة
  - القرص، الأخيرة
  - إنهاء خدمات طالب العمل المدعوم على برنامج التطبيقات التعليمي للمشترك (جديد)
  - قائمة بجميع الموظفين
  - جداول الوقت والصدور
  - الباحث المسؤول لبرنامج التعليم المعلمين والمعلمات (جديد)
  - حالة اتفاقيات الدعم
  - جهات التدريب
  - بحث
  - البحث في طالب العمل المدعوم من الصندوق (جديد)
  - الرابط المباشر لطلاب العمل (جديد)
  - فك ارتباط الموظفين
  - تحديث بيانات المعلمين والمعلمات (جديد)
  - بعض مكافآت التدريب ووابط للمدرب المشترك (جديد)

## 5. تعبئة محتويات البرنامج

| بيانات برنامج التدريب "مساء احتصار 0"  |             | الصفحة الرئيسية |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|--|-------------|-----------------|--------------|--|---|--|---|--|---|--|-------|
| بيانات البرنامج  |             | البيانات العامة | التفاصيل     |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <b>* حقول خاصة بالمراسك والملاجئ التعليمية</b><br><b>الرامي</b>  |             | خطة البرنامج    | بيانات العمل |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>الوصف</th> <th>رقم المحتوى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>   |             | الوصف           | رقم المحتوى  |  | 1 |  | 2 |  | 3 |  | الغاء |
| الوصف  | رقم المحتوى |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 1           |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 2           |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
|  | 3           |                 |              |  |   |  |   |  |   |  |       |
| <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="إضافة"/> <input type="button" value="تعديل"/> <input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="رحيت"/> <input type="button" value="ارسال"/> <input type="button" value="خروج"/> |             |                 | بيانات العمل |  |   |  |   |  |   |  |       |

- الشاشات
  - تغيير بيانات المشتبه
  - تغيير كلمة المرور
  - إضافة بناية تدريسي
  - إضافة بيانات مدرب
  - تقديم طلب دعم
  - ملخص، الاتساقية (جديد)
  - بيانات الصندوق والجهات المساعدة
  - إعداد قائمة جديدة
  - القرص، الأخيرة
  - إنهاء خدمات طالب العمل المدعوم على برنامج التطبيقات التعليمي للمشترك (جديد)
  - قائمة بجميع الموظفين
  - جداول الوقت والصدور
  - الباحث المسؤول لبرنامج التعليم المعلمين والمعلمات (جديد)
  - حالة اتفاقيات الدعم
  - جهات التدريب
  - بحث
  - البحث في طالب العمل المدعوم من الصندوق (جديد)
  - الرابط المباشر لطلاب العمل (جديد)
  - فك ارتباط الموظفين
  - تحديث بيانات المعلمين والمعلمات (جديد)
  - بعض مكافآت التدريب وابط للمدرب المشترك (جديد)

