





User Manual

Electronic Training Program -

Establishments

ص.ب 67778 الرياض 11517,الرقم الموجد 8001222030 فاكس 966112186535 PO Box 677778 Riyadh 11517 Call Center 8001222030 Fax +966112186535



Table of Contents

Introduction:	3
Table of Contents	2
Login on to Doroob Platform	4
Registration in Doroob- Establishments	6
Login in to the Electronic Training Program - Establishments through following the steps be	elow: 13
Access to the Powers of the Establishment's Representative	15
Access to the Powers of the Establishment Supervisor and the Powers of the Training Super	visor 35
Contact Us	



Introduction:

This document contains a comprehensive explanation of the services and programs available to individuals through the **Human Resources Development Fund** website. We will provide you with a comprehensive overview on how to benefit from these services with references to the useful programs and products available to you. Let's review together how this manual can support you in achieving your objectives and facilitating your experience.



Login on to Doroob Platform

- 1. The user shall access the HRDF website <u>www.hrdf.org.sa</u>
- 2. From the top window, the user shall select Programs and Services
- 3. The user shall select "Establishments"
- 4. The ser shall select "Training"
- 5. The user shall select "Electronic Training Program Doroob"

)
من ا
າຈາ
صندوق ا
الجديدة
ا ر سر سر



6. The system will direct the user to the information page of the Doroob platform for establishments on the HRDF website



- 7. The user shall select "Obtain Service" icon
- 8. The system will direct the user to Doroob platform <u>https://doroob.sa/ar/</u>





Registration in Doroob- Establishments

1. Click on the (Create Account) icon



2. Enter the username and password of (the establishment's authorized person in the National Unified Access Platform) in order to retrieve the establishment's data automatically

@ English			21330	نفاذ
	في خدمة النفاذ الوطني الموحد	مرحبا بك عزيزي عميل/ هدف.		
	. 1945 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 194	i i	÷	
	كددم وكلمة المزور	imal port	13	
	المرداد العالم المستقدم المورد الودندية وكلمة العروز فر المسلم المرديان الدلول	اسم المسلخدم القورة الوطبية معاد المرزم المة المرزم الما المرزم (والنسجيل الوقول)		
	1	grant may make make the first train the		



3. Enter the verification code sent to the mobile number registered in the platform of the (establishment authorized person) in the temporary password field

	Al germi
للمة المرور	اسم المستخدم وك
المحاد العمال والم التقالم الذي لم المعالمة على المحاد العمال والم التقالم الذي لم المعالمة على المحالة المول في معالمة (10 الم تكني الوسالة) مو القبل المول في معالمة (10 الم تكني الوسالة)	تنتمي مملة الرسالة المؤقتة في خلال 172 كانية/ثواني المولة المولمولة الموالما المولة المولة المولة المولة المولة الموالما الموالما الموالمولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة المولة الما مولي مولمماما مولمماتي مولة مولما

4. Complete the data for the company register and approve the declaration

المقدة ارتبسية عن مريب الجنق المن الأ	
ورات الشركاء بس - البرامج التوعية س - الشام وساعي السجيل الدولي	CIPL الدورات التدريبية + الحلسات بيه المسارات التدريبية + د dooroob
	لشاء حشاب
لشركة	سجل ا
المسمى الوظيفي"	اختر المنشاة"
	₹a tamb
الموقع الإلكانيوني"	البريد الإنكتروني*
د همراز) .	🗆 لولاق على بنود الارار خدمة دروب منشات (برجاء قراءة بنو
	He can be a



المان في محمد المحمدات والكرابات في المطالح الخامر، والمكرم وغير المكرم، وغير الربير ومن في مكرم
مست. مستقد الدينية في الدوران والجاميات الدينية النشوية من منصة دوب والتراتية، ومن الذي النوبية أو الشركانة
مستعملين ديمة دوب سيشارك هي خدمة مقدمة من صديقة. تنمية المادر البشرية وتتبح للمشارك اضافة حميه لللشارك النابعة ليا ورعية مخلفها واستاد المحدود. ال
م منابعة ادابيم
يبين التدريبية، محموعة من الوحدات التعليمية ذات المتوى المرق الكون لدورة تدريبية، والتي تبدف التطوير ميارة أو زيادة معرفة، تقدم من الصندوق أ
حيات المشاركة. وبتم رفعها على منصبة دروب.
<u>جلسة التفاعلية: محتوى تدريبي في مجال محدد بتم تقديمه من قبل مختص وذلك من خلال البث اللباشر بحضور العديد من المتفيدين بيدف تشر معرف</u>
يم مهارة معينة، وبتم تسجيل المعنوي للقدم في البث مباشر، ومن ثم رفعه على منصة دروب لمناهدته في وقت لاحق
سار التيريني في مجموعة من الدورات والجلسات التدريبية المرتبطة مع بعضها البعض يتم جمعها وتنظيمها في إطار واحد حيث بجب الالتحاق بيا جميعاً و
تطلبانها كاملة لتحقيق تطوير المستقيد في مجال معرف أو ميني معين
<u>احتوى التدريس الخاص باللشأة:</u> هو المحتوى التدريس الذي تضيفه المُشأة لحسابها الخاص في خدمة دروب- منشأت والذي يتم توجيه من قبل المُشأة لوط
لبه أقربالم اغفة على الأحكام والشروط بمسفق المنشأة القي ترغب بالاستفادة من خنصة دروب منشات وهي على النحو القالي:
١- النقيد بجميع الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية للمواقع التي تعود ملكيتها لمستدوق وأيضاً المعمول بها في أنفلمة المملكة.
 التأكد من صحة ودقة جميع البيانات المدخلة في النظام.
3- التعيد باستخدام خدمة دروب - منشات في نطاق الغرض منيا.
4- التعيد بعدم استخدام خدمة دروب - منشأت لأي غرض تجاري أو اكلساب مال وفي حال مخالفة ذلك فيحق للصندوق إيقاف حساب الملشأة في ال
واتخاذ الإجراءات النطاعية والقانونية بحقها
것 ~ 가슴은 걸 적 것들은 것을 가지 않는 것 같아. 같은 것이 가슴 것들을 가지 않는 것을 만들고 물건 것이 것을 받는 것을 가지 않는 것을 가지 않는 것을 것을 물었다. 물건을 받는 것을 것 수 있는 것을 가지 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 알았다. 않는 것을 않는 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것을 것 같은 것을 알았다. 않는 것 같은 것을 알았다. 않는 것 같은 것을 알았다. 않는 것 같은 것 같
5- لا يحق للمنشأة مطالبة موظفيها بأي تعويض أو مبالغ مالبة أو غيرها مقابل الاستفادة من محتويات المنصبة.

Г

5. Determine the number of trainees in the establishment and add the subsidiary establishments if any

PL-	الدورات التدريبية • الجلسات المسارات التدريبية • دورات الشركاء • البرامج التوعية •	- NAFATH 1EN
سچیل المنشأة ب	étai	
	مرحبًا ، تقد تم تسجيئك بنجاح في دروب	
	معلومات المنشاة	
	اشر كة دواحن الوطنية الإنتاج الزراعي والحيواني وخدمانها وانحية الفروسية	
	العدد الأقصى المطلوب في المتدريين	
	هل انت متأكد من إضافة منشأة/منشآت تابعة؟ ○ نصر ○ لا	
	durt	



✓ Note: In the event that the establishment does not have an account in the Ministry of Human Resources, the following steps shall be applied:



2. Click on the (Communicate With Us) icon





3. Click on the (Communicate With Us) icon

			› الدعم والمساعدة › تواصل معنا
	القروع والمراخز وقنوات التوظيف	لي البريد الالكتروني البريد الالكتروني أيام المعل: من الأحد إلى التميس من الساعة 7 من وعلى 11 م. الوقت المتوقع تلزد: 3 أيام بحد أفض.	محادثة الفورية محمدينا بدمنكم من دلال المدادلة الفورية من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 ص حتى 8 م
	~	info@fedt.org.sa	فة الاشارة []] يمكنك الوصول إلينا خلال أيام السل : [] من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 ص حتى 8 م
29	والاس اب والاس اب نواصل ممتاعير الوالاس اب		تدمة العملاء وي اسكنك الوصول إليا خلال أيام العمل : 8001222030 الوقت المتوقع للرد: امل من دفيفة من الأحد الى الذميس من الساعة 8 ص حتى 8 م



- Complete the data in the form with the need to add the following requirements under the content of the message: establishment Name - Establishment Representative Name - Establishment Representative Email - Civil Registry -Mobile Number
- 5. It is important to provide an official authorization from the establishment to its representative and add it in (Attachments)

واصل معنا
رئيسية 🤉 الدغم والمساعدة 🤉 تواصل معنا
نوع العميل *
اجتر من القائمة
الغرض من الرسالة. *
احتر 🗸
رقم الجوال *
жеоезеедо
المنطقة
احتر من الفائمة
عنوان الرسالة *
محتوى الرسالة *
خنابه الاستمسار او الشكوى التي تواجوك بشكل واضج ومفصل



6. Click on (Send) and the request will be processed within 10 working days by the competent department

		محتوى الرسالة •
a)	ی وانید ومقصل	كنابة الاستمسار أو الشكوي التي تواحوك بشر
	يق مع احد الصبغ المتاحة ويحب أن يكون حجم الملف أقل من 5 MB bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .pd رجى إضافة صورة الشاشة كمرفق	صيغة الملف المرفوع بحث أن نقط f, xls, .xlsx, .doc, .docx, .brt. في طل واجهتك مشكلة تقنية ير
		إرغاق
	0 1 0 2	رمز التحقق * بمر النحفق
إلغاء إلسال		



Login in to the Electronic Training Program - Establishments through following the steps below:

1. Click on the Nafaz icon





2. Enter the username and password of (the establishment's authorized person in the National Unified Access Platform) in order to retrieve the establishment's data automatically

@ English			2030	نفاذ
	ي خدمة النفاذ الوطني الموحد	ىرحبا بك عزيزي عميل/ هدف، ف		
				- 14
	م وكلمة المرور	اسم المستخد		
	لی الرواد از دولی اسم المسیندی (المویه الوجینیه) رواده المرور ایر الاصفاد اسمانی الدانول	اسم المستخدم؛ الموية الوطنية 1 ملمة المور 1 (1) مسخليا المكول (1) مسخليا المكول (1) مسخليا المكول		

6. Enter the verification code sent to the mobile number registered in the platform of the (establishment authorized person) in the temporary password field

, وكلمة المرور	استر المستخده		
المحاد عادل بولم النافيد الذي تم (وسالت على المحاد عادل بولم النافيد الذي تم (وسالت على المحاد عنها المحاد (المحادة) المحادة المحاد المحاد عنها المحاد المحادة المحادة	تنتمي مملة الرسانة المؤقتة في خلال 172 كانية/لواني الملة المزير البولانة ا		



Access to the Powers of the Establishment's Representative

- 1. Click on the name at the top of the page
- 2. A menu of a set of options will appear as follows: Profile Dashboard Registered Courses Exit

CipLes تدورك التدريبية - الجلسات المسارك الله طorood

 \checkmark (Dashboard) option has a static side menu that includes the following:

فيرجد فنقته 🗧 رجور بدهم

المتصدرين

عدد ساءات الجها المبخول

1.0

البريد الإلكتروني

- Control Panel: It displays the status of the training performance of the invited establishment beneficiary and includes:
 - 1. General statistics of the courses assigned to the beneficiaries
 - 2. Training leaderboard data
 - 3. The data of the registered trainees and this data can be exported to external files with different extensions



✓ Note: All data on this page is updated twice a day at 12 pm and 12 am

• Users: The establishment representative can grant powers to some users as permissions: Training Supervisor - Supervisor - Administrator through following the steps below:

NUMBER

NADA

Ŧ

- 1. Click on the (Invite an Employee) icon
- 2. Add the employee's email in (Email) box
- 3. Specify the type of powers granted in the (Powers) box

الملديون الترارير



- 4. Click on the (Confirm) icon
- 5. The employee data will appear on the home page of the (users) and their status in terms of accepting the invitation and through the (Actions) icon can delete the user with his powers or resend the invitation
- ✓ Note: The representative of the establishment has all the powers and can delegate some powers to some of the employees of the establishment to follow up the training of the beneficiaries as follows:
 - Administrator. He will have all the powers of the establishment representative
 - Supervisor: He will have all the powers of the establishment representative except for the authority to add a subsidiary establishment
 - Training Supervisor: He will have all the powers of the establishment representative except for the authority to add users - departments - subsidiary establishment

	لوجة لحقتم
	المستخدفين
	(ieuso)
	البراسع
	المسارات
عدرا ، لا توجد بيانات متاحة!	دورات مىشانى
	المحموعات
	لمنتريق
	النبارير
	المنشأت للقعة

ALAL		ດີ້ພໍ່ມັດໄປສາວ່າມັນເດໄດ້ຄຣາ	لوحة تحكم
		ounder longern	فمستحصين
			المسادر
	مقديات*	البريد الإلكتروني *	فترافح
	مشرق نخریت .	البود التشيري	المسارات
	(ut		جورات فنبثناني
	100		المحموعات
			الملحريون
			التفرير
			المنشاد الثليمة



							ليوية تحضام
						4040 4403	المستقصين
							الجنباح
							البرامح
الإحراءات	حالة الدعوة	ملاحيات	القسم	البريد الإلكتروني	اسم العائلة	النسم تلول	الرشترات
e -	(garaFicia)	مقرف تدريب	13)/3	email 52@abcd.com			دورات مثبلياتي
							الدمينات
			-				السندريون
			· 1.	(*) -			jjiia
							المنشات التابعة

- Sections: The representative of the establishment can create a group of departments to classify the beneficiaries of the establishment as well as grant powers to users on it through following the steps below:
 - 1. Click on the (New Section) icon
 - 2. Type department name in the (Name) box
 - 3. Click on the (Confirm) icon
 - 4. Section names will appear on the main page of (Sections) and through the (Actions) icon the name of the section can be modified

	لوحة تحكم
السمار جذيذ	لمستخضين
	(Manufil)
logio city and it for	ليرتقح
	April
	مورت شنشائي
	المحموعات
	تمتريق.
	التفرير
	0.6101 (3.610.63



نــــدوق تنمـــية	D
مــــوارد البشـرية	JL
HUMAN RESOURCE	ES
DEVELOPMENT FUN	ID

الشية قسم	لوحة التخم
	المستخطين
	Bétring
السم" ال	للبرادح
- Pauliar	المسارات
	دۈرات قىشانى .
2450	المحمونات
	المتدريون
	التقارير
	المنشأت التابعة

		Aug and	ودة تجخم
			مستخدفين
			افتماده
الإجر		الاسما	antis
		المحاسبة	Cella
		تطوير الأعمال	منسارات
			ورات فتشلي
	14 14 A		فخموعات
			متديون
			لفارير
			Notes Chiefe

- Programs: The establishment representative can create training programs for beneficiaries and link them to the courses provided on the platform through following the steps below:
 - 1. Click on the (New Program) icon
 - 2. Add program name in the (name) box
 - 3. Select the image that will appear on the program card from the (Browse Files) icon, which is not mandatory
 - 4. Click on the (Confirm) icon
 - 5. The training program cards will appear on the main page of (Programs) and through the (Edit) icon, the program name and the card image can be modified, and the program may also be deleted through clicking on the (Delete) icon
 - 6. You can add a path within the program either by clicking on the program card or going to the (Paths) page from the side menu



صنــــدوق تنمـــية
المــــوارد البشـرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND

	لومة تعقم
uing cos	المستخدسن
	للفسام
عقراء لا توجد بيانات متاحقا	الترامج
	المسارات.
	مورات متشالى
	المحججات
	taimin
	للفارير
	الملشأت الثابعة

انتثر بيراه ه	لردة تحكم
	ليستخصبن
	للفسام
السم*	لنرامج
	المسارات
مورة البرتامج	دورات منتشائي
منعرض مهمنه المالية الثالية الن ملف	langeata.
	المتدرنون
34551	الفارون
	and stand





- Paths: The establishment representative can create training paths that contain a set of courses through following the steps below:
 - 1. Click on the (New Paths) icon
 - 2. Type the path name in the (name) box
 - 3. Type the description of the path and its purpose in the (description) box, which is not mandatory
 - 4. Select the image that will appear on the path card from the (Browse Files) icon, which is not mandatory
 - 5. Click on the (Confirm) icon
 - 6. The path can be linked to the program through the drop-down menu for (program), which is not mandatory
 - 7. The course cards will appear on the main page of (Paths) and through the (Edit) icon, the path name and card image can be modified and linked to the programs, and the path can be deleted through clicking on the (Delete) icon
 - 8. You can add a course within the path either through clicking on the path card or going to the "My Establishment Courses" page from the side menu



المــــوارد البشـرية	صنــــدوق تنمـــية
	المـــوارد البشـرية
HUMAN RESOURCES	HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND	DEVELOPMENT FUND

	m:5:37 6:397
1000 (100) (1000 (1000 (1000 (1000 (100) (100) (1000 (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (المستخديين
	وفتتها
عذراء لا توجد بيانات متاحة	البرتيح
	فمسارات
	جورات منشائي
	المحموعات
	المتدريون
	<u>uidin</u>
	المسلبات النابعة

turo £ útil	لرمة تحكم
	المستخدمين
	الأنساح
' paul	لبراده
	لمسارات
sing	حزرات فنشاني
	المحموعات
	المتدرنون
	التمرير
میرزه سیروی مینیدن کار بندی تخلیل اور ملک	المتشاد اللبعة
Nuitag	
تغفيد	



لرجب نحكم
المتساخذمين
الفسام
Ridor,
PMP common
دورات منشاني
المحصوبات
المتدرس
0 angalana 🖉 Malaka
امتشك انتاعة

- My Establishment Courses: The establishment representative can add courses to the establishment account through following the steps below:
- 1. Clicking on the (Add Course) icon to select a course from the platform and add it to the beneficiaries of the establishment
- 2. Select the targeted courses from the menu of platform courses and the course can be viewed through clicking on the course link
- 3. The courses will appear within the path and through the (Edit) icon you can edit the path name and card image and link it to the programs, and the path can be deleted through clicking on the (Delete) icon
 - ✓ Note: There may be a restriction on the number of courses allowed to be added to the establishment account
- 4. Click on the (Create Course) icon to add an external course
- 5. Type the name of the establishment in English in the (short name) box taking into account the controls shown
- 6. Type an abbreviation for the content area and arrange the course in the (course number) box, for example of a course in projects We put the abbreviation "PMP" and serial number "01" so that the entry become "PMP01"
- 7. Type the abbreviation of the Gregorian month and year in the (Run Course) box, for example "APR2022"
- 8. Type the description of the course and its purpose in the (Course Description) box, which is not mandatory
- 9. Type the course name in Arabic or English in the (Course Name) box
 - 10. The new course will appear on the main page of (My Establishment Courses) and through the (Edit) icon, the course description and other data can be modified, and it is possible to go to the studio to upload the course components through clicking on the (Go to the Studio) icon



- ✓ Note: The (Create Course) option may not be available so it shall be requested from the program management and it is important for the establishment to have a specialized LMS person to be able to upload the course components on edX Studio
- ✓ Note: When creating a new course for the establishment, it is important to ensure that the (Hours of Effort for Each Week) field of the course is filled in at edX Studio
- ✓ Note: Trainees can be added to each course through clicking on the course name or card image
- ✓ Note: The course can be added to a specific path through the (Paths) icon in the side menu and then select the path and click on it

Constant Constant	لوحة تحكم
	المسلمسين
	miuuiti
عذرا ، لا توجد بيانات متاحة!	(ud)ul
	لمسترات
	دورات مستني
	المجموعات
	المتعريون
	السترير
	المنتثث التأصة



صنــــدوق تنمـــية المــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

جورات العامة					
D colori con statu					
(28) Streammer States to (0) Stream Stream (0)					
Duran Auroput	• الريخ بدم اللدريد.	distant and it	diam' -	Sjpali kalj I	100
Alaa MOI	2021-01-01T00:00:00Z	1:30	kannie:	ALL IN	6.5
ALqadMOHDelue	2010-01-01T00:00.00Z	0	transity	64.00	1.0
Contribute	2021-04-03100-00:002	2:40	toursite:	43.04	10
Contificate initiation + admin tal	2021-04-01700-00:002	0	Assesses	64.00	0
Contificate test course	\$00.00Te0-91-000	D.	kannin	64.00	0
Deroot	2020-01-01700:00:002	4:00	IT	61.00	63
E-learning bot	2021-01-24T05:00:00Z	5:00	E-hearning	Sale.	10
Import test course 5	2021-04-00T00-00-00Z	2:40	tomate	11.0	(12)
Introduction to GA ironwood round s	2020-12-01700-00-002	0	Miellin	12.00	0
MOH course	2020-12-01700-00-002	0	tomoiro.	11.00	0
MC3H training	2001-01-00700-00:002	D	tannic	1220	101
Frenzy 202	2021-01-11T00:00:00Z	0	tranic	- 6.4.m	123
mew courses	2021-01-11T00:00:00Z	0	transic.	1.110	-
russe tassetasar	2020 01 06100 00:002	0	tounster.	1.1.00	-
non grader	2021-01-26100-00-002	1:00	transic	11.00	0
public 4.4	S00:00/10-10-1202	0	Danie	10.001	0
public course	200100201100000002	65	tranin:	iller.	100
SHT tes	2021-04-01T00:00:00Z	0	general	ALL IN	63
towneer course	2022-01-01T00:00:00Z	0	tanniic:	153.00	1.7
tawtoon tau	2022-01-10100-00:00Z	0	toursite:	(L)#	122
Annolis vjestarste	2021-04-06700-00:002	0	Toests	11.00	0
Test learning courses 2	Soc.oo.co/to-to-teos	0	Publishing .	5.6.0W	0
Trend Lines	2021-01-18T00:00:002	0	bank	64.44	63
no certificate - Gauges 0,0	2022-01-25T00:00:00Z	0	transies.	Sale .	10
IN IN FLOORERS	2022-01-17T00:00:00Z	0	Elementer	11.0	0







صنــــدوق تنمـــية المــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

	لإحة تحكم
Carrier and Carrie	المستحمين
	estimate.
السم المختصر".	ليرادح
	لمشارك
السام سياد ڪي جي روند ادوران وار سائن لئيرو سطون کن ديرا بالسارت واريک تک انتظام ايرانک او ارسو کي دکل استخباريو النستينده کي لا - L	مورات منشائي
- West	circoast
	المتدرنون
	اللقارين
	ticitii istaaaa

	ليحف لحضر
	المسلخدمين
	(mining)
ំណោត ស្រ័ណាចរុះ	(Lating
PMP_Toole	المسارات
رقح الدورة	دورية فنشائي ا
PMP01	المحمولات
	المتورثون
ستعين الدورة	- 1/2/1
APR2022	المتشاد النابعة
ومف الدورة	
بسريت لجزيد المربية المستقرص بالمجاب المصلحة	
اسم الدورة	
haleool , sief	
ناكد من ملاحقان (ساعات الجمد المنتول كل أسبوم) التجرة في edX ستومو الكيد	



- Groups: The establishment representative can create a number of training groups that have commonalities in the skills and knowledge targeted by the development so that the beneficiaries of the establishment can be classified through following the steps below:
 - 1. Click on the (New Group) icon
 - 2. Type the group name in the (Name) box
 - 3. Type the group description in the (Group Description), box which is not mandatory
 - 4. Click on the (Confirm) icon
 - 5. Click on the (Add Trainees) icon to add trainees to this training group and you can select trainees individually, select all, or search for them
 - 6. Click on the (Add Trainees by Department) icon if the trainees are already classified in sections
 - 7. Group names will appear on the main page of (Groups), and the number of trainees in each group can be known and the name of the group can also be modified through the (Procedures) icon
 - 8. Note: It is important to add the establishment trainees from the (Trainees) icon in the side menu before working on the groups



محمونة حميم عذراً لا توجد بيانات متاحةا	لودة تحكم ليمستخدمين لياسيام ليراحي وراث ميشائي وراث ميشائي ليحمونان ليندريون
	لمندريون القارير الملتقات التاعة

	(m55i 400)
	areation.
السم»*	التبيكم
	anut.
وصف المحموعة	المسارات
	جورات فللتبلي
	المجموعات
	الملتربون
Unger Land	الخزير
	المنشات الثابعة



صنــــدوق تنمـــية المــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

ومة لمكم	net counterad	مرمة متدريين جسب القسم			UALA
لمستخصين					A Manual
القبيبة	التفاوض والإق	قناع			
ليرادح	وصف المجموعة				
لمسارات	المحبوبة تضم الملدريير	ين المستعدفين للطوير معارف	تحاوض والاختاع		
مورات منشائي	عدد المتحربين: 0				
لمحموءات					
لمندرتين	المتدربون				
لتفارير	hite - ut	Adven a	and the survey	2.14	
WARD CRIMEN	مستم مون	droit's letter	مبريد مرىكىروني	(Ginthe	- Miltin

(Alazy		3	اختر متدربين	لوحة تحقص لمستحصين
				<u>muuni</u> te
				لىرمى لىسارات
			لحديد فخل	بورات منتشاي
	البريد الإلكتروني	السمر المائلة	النسم الأول	لمحموعات
0	a.alqadi@sit-mena.com	Alqadi	Alaa	لمتنزيون
				التقاري
				المنشاد التلحة
	تابيد			



صنـــــدوق تنمـــية المـــــوارد البشـرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

ULLE	أضف متدريمت	لوحة تحكم
	09.544 444	الممتلخصين
	•	Print
	الملتيم	البرادة
		المسارات
	(ibus)	دورات فنشائي
		المجموعات
		المتدرنون
		التفارين:
		dentil Children
عد المتحربين الإجراءات	Barra Bernan	لودة تحكم المستخطيين الاستاح
⊠ x 0	التفوض ولإقناع	لبرادح
		المسارات
	8 0 ×	يورث منشلي
		بورت منشلی المحمومات
		مورد منشلی امحمومات امندریون
		مورك ملشلي المحمومات المندريس التقرير

- Trainees The representative of the establishment can add and invite all the beneficiaries of the establishment through following the steps below:
 - 1. Click on the (Invite Trainees) icon
 - 2. Download the sample excel file from the link (Click Here to Download the Form) in order to include the data of all beneficiaries and it is important to ensure that the data is correct and complete as the system will not accept incomplete information
 - 3. Click on the (Browse Files) icon to upload the beneficiary data file



	لوحة تحكم
OFILING OFFIC	لمستخصبن
	muusi
	e.elus
	الفسارات
عذرا ، لا توجد بيانات متاحة!	حورات منشائي
	Cirgano A
	المتحريون
	التعازير
	(متشأت اللاعة

	لوحة تحكم
	المسلحومين
	القبيبة
اندعوة المستحدمين - يحتاج أن سرين المودخ ومنية وتحميله المستحدم متمودخ مانة. الأن منا للبنار - الممدخ	البرانين
منز هد سرین منظوری	المتبيارات
63601	دورات فلشائي
المتعرفين فمنتعد الم	cligesel
	الملدريون
	التقارير
	ແຕ່ມີເຈັດນີ້ມີແຜ່

- Reports: The establishment representative can follow up on the performance of the beneficiaries through following the steps below:
- 1. Advance Report: It shows general information about the trainees' performance and the report file can be downloaded in PDF or Excel
- 2. Detailed Report: It shows detailed information about the trainees' performance for each course assigned to them and the report file can be downloaded in PDF or Excel

lack (adm	
- Kanatzakon	
These ber	
البرانيج	
الاسترات	
مورات مبيلياني	
toraquio	
(arrin)	
ا المتفريج	



10.0.00	الترتيب حسب				HELSO
(Laborated	178-1115-101-176-7988-101-1				
(m.					
0	الولدوي		Solice		
			1		
، منشقی					
Stage	International	(ni			
cjug		1			
6					
10.000	anne In Contractor In				
	البريد الإلكتروني	رفغ	غدد الدورا	دورات تام النجاع يمالاتفت	عدد الحورات الحارية
	is.alqadi@sit-mons.com	15677 A	3	0	0
			_		
			- 1		

	البريب حبيب	2							- MINH
									a shippe
aluse and the second									
المتحديد	الشلخان.				#c.0.0.5+0#				
الد النشار. المهرات	- Appel								
- transfer									
coincle									
	12 TO THE BRIDE	1000	01022-0						
at Decision Children	ni crito sotti	CUST	3450						
	NOT June 18	the state of the s	(Exce						
		C.S.gcs8	territation (Ę.	inerview and the	
al financia	مندار الخورة	المته الزمنية	عدد اساعات فلدرينيا	-iut 6.01	G(55 1144)	البنط الدرورة	فيبدنا فزمليك	غنه ساعات التدريب	-iul 6.dl
0 (E000-01-01					
e Chiles	مبلدة في المتليقة								

- Subsidiary Establishments: The establishment can add its subsidiary establishments through following the steps below:
 - 1. Click on the (Invite Subsidiary Establishments) icon
 - 2. A menu of subsidiary establishments will appear and the target establishment will be selected and its email will be entered
 - 3. Click on the (Add) icon
 - 4. The establishment will appear on the home page of (Subsidiary Establishments) and its status in terms of accepting the joining request and the email can be modified or the invitation can be resent to the establishment



المنشآت التابعة	لودة تحكم
	المستخدين
REATE SALLE SALES	Phaneli
	فنرتدم
عذرا . لا توجد بيانات متاحفا	المتبتارات
	درابات استثاني:
	ليجفونك
	السلدريون
	يسريز
	ARAID COLLEGE

	أضف منشآت تابعة	توحة نحكم المستخصين
		minung
	C) فؤسسا	البرانيح
		المسارات
اعم د ا		دورات فتشالي
		المحموعات
		المتدربون
		المفشات انابعنا

حة تحكم	مدائال بتشنما			
مستحسبن				
فساه				دعوة متشأت التابه
643	است امتشاه	الاسط السيد الاكتروني	alst.	्रात्राच्या
منسارات		All and all all all all all all all all all al	READ IN AND	CR
وات فليتنائي		342.	And	and the second
محموغات				
فلحريض				
نتايد:				
And the official				

- The (Profile) option includes the following:
 - (Change Password) icon for the establishment's account
 - (Edit Email) Icon for the establishment representative account
 - Information about the company's owner
 - Information about the company



- User Information (Establishment Representative)
- (Update data from the National Unified Access) Icon where the data that cannot be edited will be updated automatically
- (Save) icon to confirm that the data is correct

- NAFATH IEN * too	ىية • دورات الشركانييي • البراقع التوعية	لدورات لتدريبية • الجلسات 🛶 المسارات التدري	doroot
A STATE		11	ماه الشخصي
السمعي	unie carsti nie stał wardnie stera pe b	thung	, pdož toja
		(Maran 1014 2000) (mm mmr 2010)	فسنتجعش
		معلومات مالك المنشأة	remain
	رفح الموية لمالك المنشأة	اسم مانت المنشاة	لنزلدج
	1823487759	عني اللبي ا	siljand
		وعادما مارشاق	بروات منشلي
		outra contra	Chicago Sin Chicag
رقهر مكلب العمل	رمح السلسل	اسم المنشأة	الملحيون
13	83387	متسلة مقبني عنائلة بي متبير العري	30444
المواق الإنكاروني	وجم المشاه	النصادف	(ممارك التعم
	• Her	eda vila	
	المتدريين المطلوبين	عدد الموطفين	
ور متحد	- 22	■ 3000€	
تحديث البيانات من النقاة الموجد		معلومات المستخدم	
اسم اعلالة (بالإنجليزية)	اسط الثب أيالانجليزينا	الاسم الأول (بالإنجليزية)	
natath_3en	natath, Swn	Nalah ten	
اسار تعلقة فالعربية)	اسح النب ابالمربينة	الاسم الاول (بالعربية)	
1,54	2,/2	1.02	

✓ The (Courses Registered) option which show all the courses that have been registered by the account holder as an individual. If there are courses assigned by the establishment you are affiliated to, the word (Assigned) will appear on the course card



اعرد المزيد المزيد	أساسيات الإدارة المبده ولإمرة	A.J
byte-ballyc (vdfleg	ادارة المتاجر الاقتراضية. إيارة الاعمال.	
lage tage	أساسيات فن الخياصة الحراب	
المرقد المزيد الحاقي	المقابلة الشخصية انحثرافية الممارات أوطينية	

 \checkmark The (Exit) option shall be used to securely exit the account





Access to the Powers of the Establishment Supervisor and the Powers of the Training Supervisor

To access the powers of the establishment supervisor and the powers of the training supervisor, the same steps mentioned above can be followed



Contact Us



- 2. The system will display the Contact Us page, through which the user can:
 - Contact us through support channels
 - Inquiry about request status
 - File a complaint
 - Making a Suggestion

፼ < ð

تواصل معنا

الرئيسية 🗧 الدعم والمساعدة





3. Click on the (Communicate With Us) icon

تواصل معنا . . . الرئيسية + الدعم والمساعدة + تواصل معنا المدادلة الفورية \bowtie مكنا تدمتكم من ظلل المدادته الدورية Ğ 0000 من الأحد إلى الذميس من الساعة 8 ص حتى البريد الالكتروني معاودة الاتصال أيام العمل: من الأحد إلى الحميس من الساعة 7 من وحتى 11 م. الوقت المتوقع للرد: 3 أيام بحد أفصى. info@trdf.org.sa القروع والمراكز وقنوات للاستفادة من خدمة معاودة الاتصال القر هنا <mark>القر هنا</mark> التوظيف لغة الاشارة بمكنك الوصول إلينا خلال أيام العمل : من الأحدال الت من الأحد إلى الخميس من الساعة 8 ص حتى .08 لخدمة العملاء المحدود المحمل إلما دلك أبام العمل: تواصل معنا 8001222030 الوقت المتوقع للرد: اعل من دقيقة **من الأحد** الى الحُميس من الساعة 8 ص صَّى 8 م C والس اب تواصل ممتا عبر الوائس اب



4. Completing the data in the form

ة > الدعم والمساعدة > تواصل معنا			
وع العميل *		اسم البرنامج *	
ختر: من الفائمة	v	cibin	×
لغرض من الرسالة *		البريد الإلكتروني *	
احتر	v	example@example.com	
قم الجوال 🔹		تاريخ الميلاد *	
050000000		ميلادي	×
لمنطقة		المدينة	
دير من الفائمة		ادتر من الفائمة	
يتوان الرسالة *			
بدتوى الرسالة *			
In second s			

5. Click on (Send) and the request will be processed within 10 working days by the competent department

		ک صنــــدوق تنمـــیة المــــوارد البشـریة
		DEVELOPMENT FUND
		محتوى الرسالة •
	مفصل	كناية الاستمسار او الشكوي التي تواجهك بشكل واضح و
	الصبغ المتاحة ويحب أن يكون حجم الملف أقل من 5 MB bmp, .jpg, .jpg, .png صورة الشاشة كمرفق	صيغة الملف المرموع بجب أن تنظايق مع احد .gif, .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .btt. في طل واجهتك مشكلة تقنية يرجى إضافة
		إرضاق
	0 1 0 2	رمز التحقق *
إلغاء إرسال		

We are pleased to provide support through the Fund's channels

المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف	 تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خال مواءمة رقمية سلسة شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط jadarat.sa
القنوات البديلة	 مركز الاتصال 8001222030 حسابات التواصل الاجتماعي hrdfksa @hrdf_care@hrdfksa الموقع الالكتروني www.hrdf.org.sa قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم.
	فروع هدف : • تقديم خدمات الارشاد والموائمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف • تقديم الدعم للمستفيدين من افراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق.
الفروع و المراكز	مراكز التوظيف والتأهيل :- • مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستدامة
	مكاتب التوظيف الجامعي :- • يستهدف هذا البرنامج إشراك المؤسسات التعليمية وتظافر الجهود لمساعدة الخريجين في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة والالتحاق بالقطاع الخاص.



