



دليل المستخدم للتقديم على فرصة تدريبية التجربة المهنية



1. جدول المحتويات

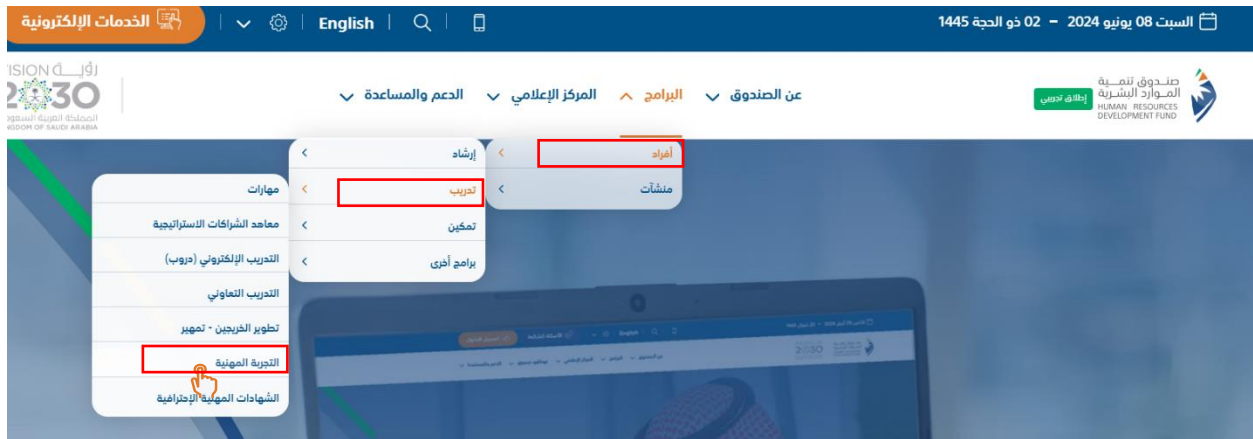
1. جدول المحتويات	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية	3
خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل	3
3. استعراض الفرص التدريبية	15
4. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التجربة المهنية	16
5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها	20
6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل	24
7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرب	28
تقييم المدرّب	28
تقييم المنشأة	29
تقييم الفرصة التدريبية	30
8. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التجربة المهنية	31
9. تواصل معنا	32

2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية

للتقديم على الفرص التدريبية في منتج التجربة المهنية، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية www.hrdf.org.sa
2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات
3. يختار المستخدم "أفراد"
4. يختار المستخدم "تدريب"
5. يختار المستخدم "التجربة المهنية"



6. يستعرض النظام صفحة منتج التجربة المهنية على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



تفاصيل البرنامج

الرئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقاءهم باحثين عن عمل بعد التخرج

7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقاءهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
برنامج مخصص للطلاب السعوديين
الدارسين في المرحلة الثانوية/
الدبلوم/ البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
فوراً

تكلفة الخدمة
مجانياً

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

- الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
- التفر على ايقونة الخدمات الإلكترونية.
- اختيار تسجيل الدخول-أفراد.
- تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد.
- يعرض النظام للمستخدم نبذة عن المنتج والأهداف الخاصة بالمنتج.
- يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل.



المعلومات والمستندات المطلوبة

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية يعرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الأعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقاءهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
برنامج مخصص للطلاب السعوديين
الدارسين في المرحلة الثانوية/
الدبلوم / البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
فوراً

تكلفة الخدمة
مجانياً

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

أخرى

الأسئلة الشائعة

المعلومات والمستندات المطلوبة



1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس
4. ألا يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستبعد من منتج التجربة المهنية.

• الأسئلة الشائعة

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتبنيهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق
03/08/2023

اللغة
العربية

الفئات المستفيدة
برنامج مخصص لطلاب السعوديين
الدارسين في المرحلة الثانوية/
الدبلوم/ البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة
فوراً

تكلفة الخدمة
مجانياً

طرق الدفع
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

المعلومات والمستندات المطلوبة

الأسئلة الشائعة

أخرى

ماهي شروط الاستفادة من منتج التجربة المهنية؟

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. ان يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس.
4. ألا يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستبعد من منتج التجربة المهنية.

هل يوجد عمر محدد للتسجيل والاستفادة من منتج التجربة المهنية؟

هل يمكن للمستفيد الاستفادة من منتج التجربة نفسها؟

8. في اعلى الصفحة يختار المستخدم "الحصول على الخدمة"



تفاصيل البرنامج

الرئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة



التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتبنيهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

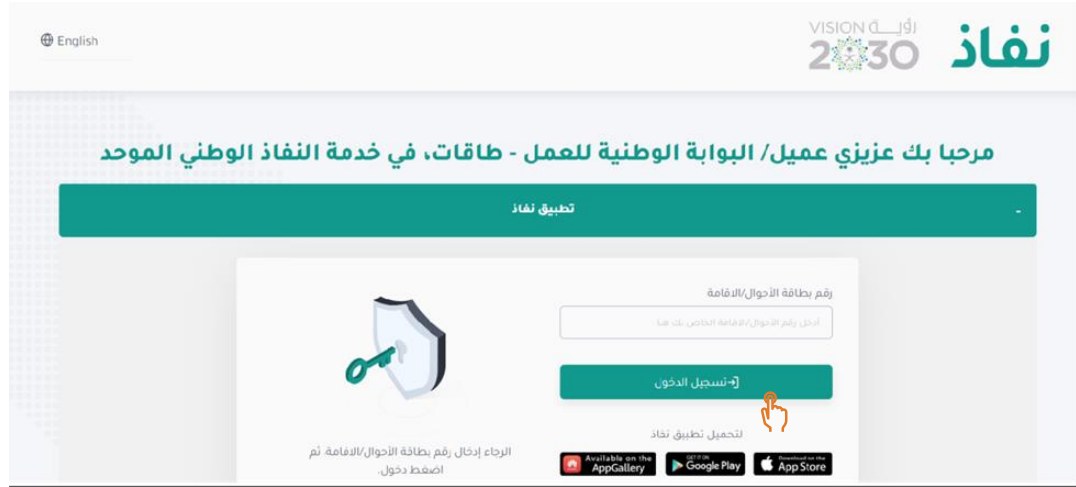


9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في
الخدمات الالكترونية





10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"



12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

الشروط والأحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

الشروط والأحكام

الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "التدريب المهنية":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الفئات المستهدفة (الدبلوم/التكنولوجيا/البيروت).
4. ألا يكون مسفيد حالياً من منحة التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب المهنية.

الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "التدريب التعاوني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الفئات المستهدفة (الدبلوم/التكنولوجيا/البيروت).
4. ألا يكون مسفيد حالياً من منحة التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني.

الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "تطوير المبرمجين (مهبر)":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس أو أعلى من إحدى الجامعات السعودية أو الخارجية المعتمدة من وزارة التعليم (يجب إرفاق قرار معادلة الشهادة الحاصلة من وزارة التعليم في حال كان مصدر الشهادة جامعة خارجية).
4. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس أو أعلى من إحدى الجامعات السعودية أو الخارجية المعتمدة من وزارة التعليم (يجب إرفاق قرار معادلة الشهادة الحاصلة من وزارة التعليم في حال كان مصدر الشهادة جامعة خارجية).
5. ألا يكون لديه خبرة عملية سابقة في القطاع العام أو الخاص تتجاوز ستة شهور.
6. ألا يتجاوز العمر 30 سنة ميلادية.
7. ألا يكون المتقدم ملتصقاً بأي عمل حالياً في القطاع العام أو الخاص.
8. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
9. ألا يكون المتقدم مستفيد من (منتج تطوير المبرمجين/مهبر) الاستفادة الكاملة بما لا يزيد عن فترتين بما مجموعه 6 أشهر للفردتين.

4. يحق للصندوق قبول أو رفض أو التوقف عن طلبات الانسحاب ولا يحق للمتدرب المطالبة بأي مبالغ مالية أو تعويضات خلال مدة الطلب من الصندوق حيث سيتم التعامل بحسب تاريخ قبول طلب الانسحاب المقدم من المتدرب.

5. الانسحاب لمؤرخ يرتب عليه الاستعداد من المنتج.

6. في حال طلب الانسحاب:

1. في منتج التدريب التعاوني: الترتيب المهنية الانسحاب لمؤرخ يتم الاستعداد تلقائياً.
2. في منتج تطوير المبرمجين (مهبر): الانسحاب قبل بدء التدريب لا يخص من رصيد المتدرب (المدة).
3. في منتج تطوير المبرمجين (مهبر): الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا يخص من رصيد المتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب أي مدة (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائياً من المنتج.
4. في منتج تطوير المبرمجين (مهبر): الانسحاب بعد بدء التدريب بما يتجاوز 14 يوم تعرف مكافئة للمتدرب بحسب أيام حضوره (في حالة قبول الطلب) ويخص من رصيد المتدرب مدة شهر بالإضافة لأي مدة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين و10 أيام وبعدما قدم الانسحاب فإنه يخص من الرصيد كاملة مدة 3 أشهر) (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم تلقائياً من المنتج.
5. في منتج تطوير المبرمجين (مهبر): الانسحاب بعد إتمام أكثر من 3 أشهر من التدريب (ثلاث جولات مالية) فإنه لا يمكن الاستفادة من فرصة تدريبية أخرى لعدم توفر رصيد تدريب، حيث أن الحد الأدنى للفرصة تدريب هي 3 أشهر.

البند السادس: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق شروط وشروط الانسحاب.
2. يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج "تطوير المبرمجين (مهبر)" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

إقرار:

أقر بأني طلب التدريب، قد قرأت وسمعت وأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها، وأشهد بالالتزام بحسب ما ورد فيها، وأتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما أؤكد بإقرار البرنامج من أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

موافقة على الشروط والأحكام

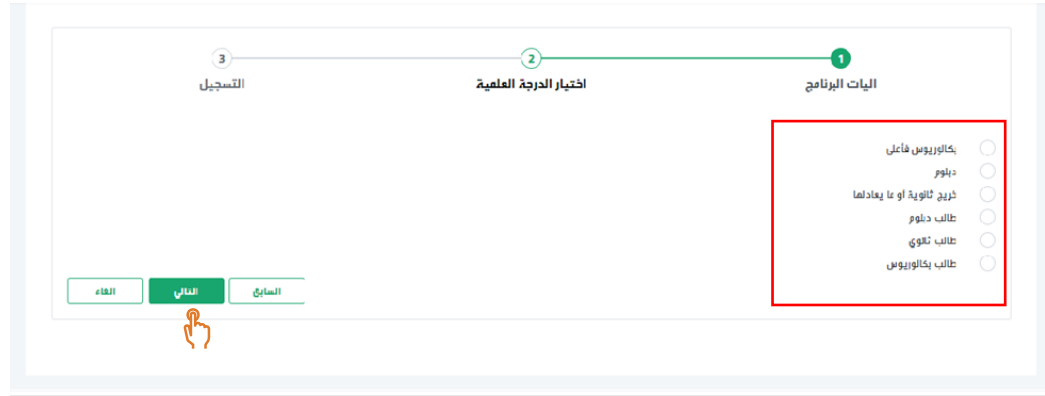
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية





17. في حال اختار المستخدم التالي بدون اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة الخطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

18. يختار المستخدم احدى الدرجات العلمية التالية (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم او طالب ثانوي) التي يرغب في التسجيل بها ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية



20. يستعرض النظام نموذج التسجيل بحسب الدرجة العلمية التي تم اختيارها في الخطوة السابقة

• طالب الدبلوم او طالب البكالوريوس

برنامجنا - التدريب علي رأس العمل - التسجيل في التدريب علي رأس العمل

1 2 3

اليات البرنامج اختيار الدرجة العلمية التسجيل

المعلومات الشخصية

البريد الإلكتروني :	رقم التواليف:	رقم الحساب البنكي (IBAN) :
<input type="text" value="mohamed44@bnuemal.com"/>	<input type="text" value="892222882"/>	<input type="text" value="sbs28000122800019852228"/>
المنطقة:	المنطقة :	التخصص الرئيسي :
<input type="text" value="الرياض"/>	<input type="text" value="الرياض"/>	<input type="text" value="الدرجة العلمية والدرجة الوظيفية"/>
التخصص الدقيق :		
<input type="text" value="تجارة الية"/>		

بيانات التعليم - طالب الدبلوم او البكالوريوس

* نوع الجامعة:	* نوع الجامعة:
<input type="text" value="العلمية"/>	<input type="text" value="العلمية"/>
* التخصص العام:	* التخصص الدقيق:
<input type="text" value="العلمية"/>	<input type="text" value="العلمية"/>
* رقم الطالب:	
<input type="text" value=""/>	

*** مرفق إعادة الجهة التعليمية**

عنوان المرفق هو بصيغ الملف او تمسح رفع الملف

مرفق السيرة الذاتية

عنوان المرفق هو بصيغ الملف او تمسح رفع الملف

مرفق الخطة التدريبية

عنوان المرفق هو بصيغ الملف او تمسح رفع الملف

*** مرفق السجل الأكاديمي**

عنوان المرفق هو بصيغ الملف او تمسح رفع الملف

المرفق

عنوان المرفق هو بصيغ الملف او تمسح رفع الملف

2.



• طالب ثانوي

3 التسجيل

2 اختيار الدرجة العلمية

1 البيانات البرنامج

المعلومات الشخصية

البريد الإلكتروني :	رقم الجوال :	رقم الحساب البنكي OBAK0 :
albookd1414@hotmial.com	0512323883	SAK28000052768801096226
العنوان :	المنطقة :	التخصص الرئيسي :
الرياض	الرياض	الهندسة الطبيعية والتكنولوجيا الحيوية
التخصص الفرعي :		
حجارة الهندسة		

معلومات التعليم

اسم المدرسة* :	نوع المدرسة* :
	دكوى
	رقم الطالب :
مرفق خطاب التعريف* :	رقم يمدح الملف او تحفظ لرفع الملف :
رقم الملف	
عنوان المرفق :	المرفق :
رقم الملف	رقم يمدح الملف او تحفظ لرفع الملف

الغاء تسجيل التالي

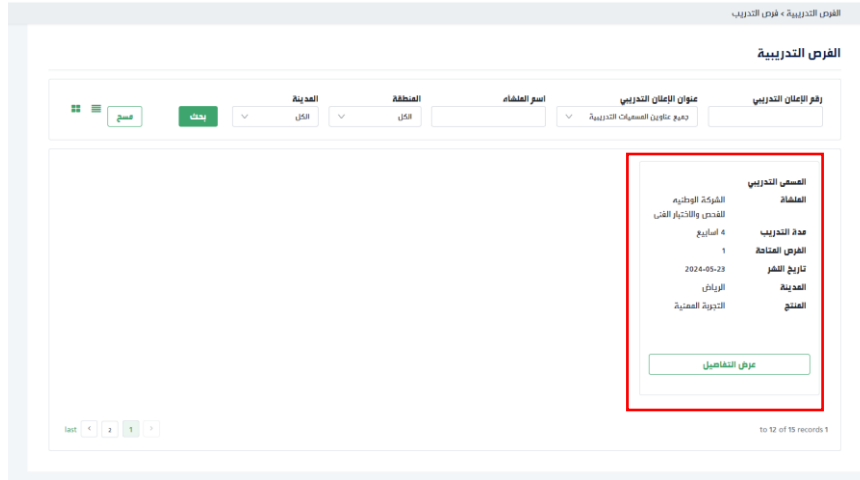


21. يدخل المستخدم البيانات المطلوبة في النموذج ومن ثم يختار تسجيل

22. سيتم تسجيل المستخدم في برنامج التدريب على رأس العمل

3. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية عن طريق اتباع نفس الخطوات السابقة أسفل "خطوات التسجيل في البرنامج" من الخطوة 1 الى الخطوة 5
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة لتقديم عليها





4. التقديم على الفرصة التدريبية – منتج التجربة المهنية

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج التجربة المهنية المتاحة للتقديم عليها

الفرص التدريبية - فرص التدريب

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي:

عنوان الإعلان التدريبي:

اسم العميل:

المنطقة:

المدينة:

جميع عوامل التصنيف التدريبي

الصفحة التدريبية

المشاة: الفرقة الوثنية

الهدف والنتائج الفني

مدة التدريب: 4 اشهر

الفرص المتاحة: 1

تاريخ النشر: 2024-05-23

المدينة: الرياض

المنتج: التجربة المهنية

عرض التفاصيل

1 to 12 of 15 records

2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

تفاصيل الإعلان التدريبي

معلومات المنشأة

المنشأة: مؤسسة فهد محمد سالم الكربي للمقاولات

اسم العميل: فهد بن محمد بن سالم الكربي

النشاط الاقتصادي: أنشطة خدمات صيانة المباني

رقم الجوال: 0544422929

البريد الإلكتروني: f55555555@hotmail.com

رقم الهاتف: ---

معلومات عامة

عنوان الإعلان التدريبي: test

الوصف التدريبي: test

الجنس: كلهما

سنوات الخبرة: ---

بيئة العمل: بيئة العمل مواتية للأشخاص ذوي الإعاقة

المنطقة: القحير

العديلة: الكبرية

اسم ورقم الشارع: ---

الاسم التدريبي: ---

العزايب الناطري: ---

المنشأة التدريبية: test

الشواغر التدريبية: 3

مدة التدريب: 4 اشهر

نوع العمل: دوام كامل

فترة العمل: صاحي

المنتج: التجربة المهنية

البنك السعودي: الاستعداد:

1. في حالة كان المتقدم مستفيد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستفيد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتطلب موافقة طرف التدريب التعاوني على الاستعداد.

البنك السعودي: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن المتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وطرق الانسحاب.
2. يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وانكاس البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستخدامه للأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الخريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 اشهر.

إقرار:

أقر بأنني طلب التدريب، قد قرأت وقيمت بأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها واتعمد بالالتزام بجمع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة احد او جميع شروط وانكاس منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما اتعمد بإيصال إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد او جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والاكاس

[عودة للقائمة](#) [تقديم](#)

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

في الشاشة ادناه

ير التحريجين المتعلقة الفرصة التدريبية التعاوني وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بها لا يحتاج 14 يوم لا تصرف مكافأة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب اي مدة (في حالة قبول
أنه بعد الانسحاب للفرصة الثانية سيتم استبدالكم
ير التحريجين المتعلقة الفرصة التدريبية التعاوني
عدة تدريبها في الفرصة التدريبية (أمثال: تأرب المتدرب لمدة شهرين و10 ايام وبعدها قدم الانسحاب فإنه يخص من الرصيد كاملا مدة 3 اشهر) (في حالة قبول الطلب) علما بأنه بعد الانسحاب للفرصة الثانية سيتم
قاليا من المنتج.

4 يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والتقديم على الفرصة

5 يختار المستخدم "تقديم"

البنك السعودي: الاستعداد:

1. في حالة كان المتقدم مستفيد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستفيد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتطلب موافقة طرف التدريب التعاوني على الاستعداد.

البنك السعودي: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن المتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وطرق الانسحاب.
2. يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وانكاس البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستخدامه للأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الخريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 اشهر.

إقرار:

أقر بأنني طلب التدريب، قد قرأت وقيمت بأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها واتعمد بالالتزام بجمع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة احد او جميع شروط او انكاس منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما اتعمد بإيصال إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد او جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والاكاس

[عودة للقائمة](#) [تقديم](#)



6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج التجربة المهنية والفرصة التدريبية

7 في حالة كان المستخدم غير مؤهل فإنه يعرض النظام للمستخدم شروط الأهلية التي لم يتجاوزها كما

في المثال الموضح في الشاشة ادناه

بالذريجين، التلمذة المهنية، التدريب المتاح، وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا تصرف وكافئة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخصم من رصيد ال
نه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم است
بالذريجين، التلمذة المهنية، التدريب المتاح
دة تدريبها في الفرصة التدريبية (مقارنة
نانيا من المنتج.

عذرا، لا يمكنك تقديم طلب التدريب على الفرصة التدريبية لأن مؤهلك العلمي غير متوافق مع المؤهل العلمي المطلوب في الفرصة التدريبية

8 في حالة اجتياز شروط الأهلية بنجاح يتم إرسال طلب التسجيل في الفرصة التدريبية ويظهر طلب

التسجيل في قائمة الفرص التي تم التقديم عليها



5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان : عنوان الإعلان التدريبي : المسمى التدريبي : اسم المنشأة :

المنتج : حالة طلب التدريب : حالة الفرصة : ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475	التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم قبول العرض التدريبي			

1 سجل

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة شخصية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
 - في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض المقابلة واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



عبر صفح

الفرص التدريبية - الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details

المبنى/الطابق/رقم المكتب
المبنى
ملاحظات

ملاحظات المتدرب (في حال الإقضى او طلب التعديل)
الرباه إضافة 2500 حرف فقط.

رجوع رفض قبول طلب تعديل

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :
المنتج :
ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل



4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله او رفضه أو طلب تعديل عليه
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
 - يختار المستخدم تأكيد
 - يتم رفض العرض التدريبي واشعار الجهة التدريبية
 - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
 - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي
 - في حال اختيار المستخدم قبول
 - يتم اشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي
 - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :	عنوان الإعلان التدريبي :	المسمى التدريبي :	إسم المنشأة :						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
المنتج :	حالة طلب التدريب :	حالة الفرصة :	ملائم لذوي الإعاقة <input type="checkbox"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="button" value="بحث"/>									
<input type="button" value="إعادة تعيين"/>									
رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475		التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم إرسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>



هدف
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :
المنتج :
مالتو لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	العسمى التدريبي	عنوان الاعلا التدريبي
451	مدير رعاية ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل

تفاصيل العرض التدريبي

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المدرب (في حال الرفض أو طلب التعديل)
الرجاء إضافة 2500 حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهيز" بعد موافقة الصندوق على طلب الإنسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإنسحاب. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وانكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهيز". 3- لا يحق للمدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهيز" وهو (3) اشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ايهما يأتي أولاً.

اوافق على الشروط والأحكام.

رجوع رفض قبول طلب تعديل

6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
-	-
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
-	-
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
-	-
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
-	مستبعد
حالة الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة
-	
	التخصصات العامة :
	قائمة التخصصات
	لا يوجد بيانات للعرض.
	0 سجلات

تحميل شهادة التدريب/الإتمامالانسحاب من الفرصة التدريبية



سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

تفاصيل المدفوعات

فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية

تحميل الشهادة

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج



الحالة: غير مكتمل

الدرجة	الحالة
تقييم المدرّب	تقييم
تقييم المنشأة	تقييم
تقييم الفرصة التدريبية	تقييم



3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

4. الانسحاب من الفرصة

4.1 من لوحة بيانات التدريب على رأس العمل – يختار المستخدم الانسحاب من الفرصة التدريبية

4.2. يضيف المستفيد أسباب طلب الانسحاب

4.3. يدخل المستفيد التفاصيل

4.4. بإمكان المستفيد إضافة مرفقات

4.5. يوافق المستفيد على الشروط والاحكام

4.6. يختار المستفيد ارسال

طلب الانسحاب من البرنامج

اسباب طلب الانسحاب
تعرض المتدرب لقوة فاعمة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

المرفقات

عنوان المرفق

رفع المرفق

قم بسحب الملف او تصفح لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: .jpg, .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf

الشروط والاحكام
يتم استبعاد المتدرب تلقائياً من منتج التدريب التعاوني عند الانسحاب لمرتين
أوافق على الشروط والاحكام.

الغاء ارسال



5. الاطلاع على سجل الحضور والاجازات المرضية

سجل الحضور						
عرض سجل الحضور	تاريخ ادخال الحضور	أيام الغياب	نسبة الحضور	المدرّب	حالة الحضور	فترة سجل الحضور
عرض	10:29:55 2024-01-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-01-17 2024-01-09
عرض	10:59:21 2024-02-15	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-02-17 2024-01-18
عرض	13:41:43 2024-03-14	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-03-17 2024-02-18
عرض	08:14:24 2024-04-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-04-17 2024-03-18
عرض	07:51:57 2024-05-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-05-17 2024-04-18
عرض	16:29:35 2024-06-16	0	100	عايد بن حماد محمد الحربي	تمت الاضافة	2024-06-17 2024-05-18

6. إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب

7. إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنيه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. تفرّج افراد و ذكر الازهام المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيد؟
نعم لا

حفظ رجوع



تقييم المنشأة

• يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنيه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟
 ممتاز
 جيد
 جيد جدا

2. ما هي ملاحظاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟
 نعم
 لا

تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟ *
لا نعم

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟ *
لا نعم ربما

حفظ رجوع



8. الانسحاب من الفرصة التدريبية – التجربة المهنية

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

طلب الانسحاب من البرنامج

اسباب طلب الانسحاب
تعرض المدرب لظروف قاهرة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

المرفقات

رقم بسحب الملف او تحقق لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: pdf, xls, doc, docx, jpeg, zip

عنوان المرفق

رفع الملف

الشروط والأحكام

يتم استبعاد المتدرب تلقائياً من منتج التدريب التعاوني عند الانسحاب لمرتين

وافق على الشروط والأحكام

الغاء ارسال



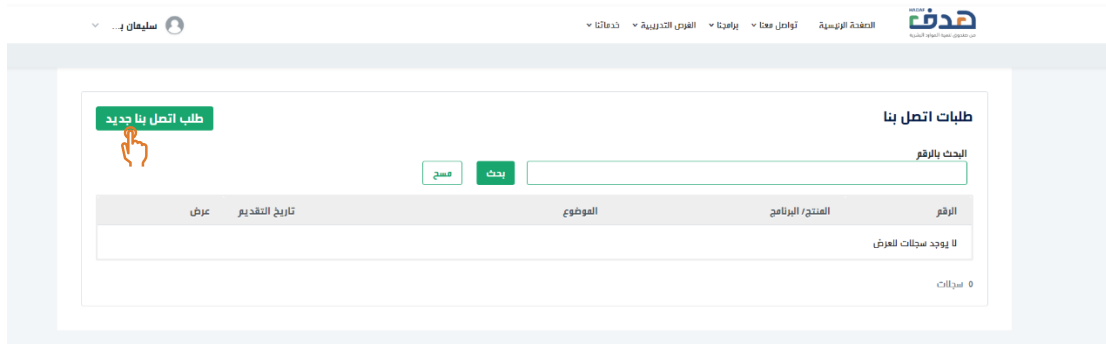


9. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا



2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد

4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليستطيع المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،



5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*

د إلى الخميس من الساعة

اختر-

اختر-

دروب

الشهادات المهنية الاحترافية

تمهير

دعم خدمة ضيافة الأطفال للمرأة العاملة (قررة)

دعم نقل المرأة العاملة (وصول)

النقل الموجه

اليوابة الوطنية للعمل

تحصيل

مكاتب التوظيف / مراكز طاقات



6 يختار المستخدم فئة العميل

فئة العميل*

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتى

7 يختار المستخدم نوع الطلب

نوع الطلب*

اختر-

اختر-

شكوي

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp



8 يختار المستخدم التالي

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،
نساعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

البرنامج / الهدف من الاتصال*

تعمير

نوع الطلب*

استفسار

فئة العميل*

طالب

كما يمكننا التواصل مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8091222030 من الأحد إلى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 8 مساءً

كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

[HRDF_Care@](#)
[HRDFNews](#)
[HRDF](#)

التالي

9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأهمية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"



- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

طلب

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات التسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

إلغاء **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأملية المدفوعات التسحاب

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم اجد المعلومات التي ابحث عنها

التالي **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي



11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية
رقم الهوية 1078667082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

التالي

السابق

12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

تواصل معنا

تفاصيل الطلب

*العنوان

*المحتوى

المرفاتق

إرفاق

إرسال

السابق

13 يختار المستخدم ارسال

14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي

السابق

إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا

إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة

التأكيد موضحا فيها رقم الطلب



17 سوف التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب