



دليل المستخدم لمنتج دعم التوظيف



جدول المحتويات

نبذة تعريفية عن منتج دعم التوظيف

1. المقدمة

4. تفاصيل منتج دعم التوظيف

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

2.3. التسجيل في المنتج

3. طلبات دعم التوظيف

3.1. حالة طلبات الدعم

3.2. الفواتير

3.3. حالة طلبات إلغاء الدعم

3.4. حاسبة الدعم



مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع **صندوق تنمية الموارد البشرية**، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.

دعم التوظيف:

برنامج دعم التوظيف مقدم من صندوق تنمية الموارد البشرية بهدف دعم الباحثين والباحثات عن عمل في القطاع الخاص بتحمل الصندوق نسبة من أجر الموظف، ويشمل البرنامج دعم جميع الوظائف في القطاع الخاص للدوام الكامل.

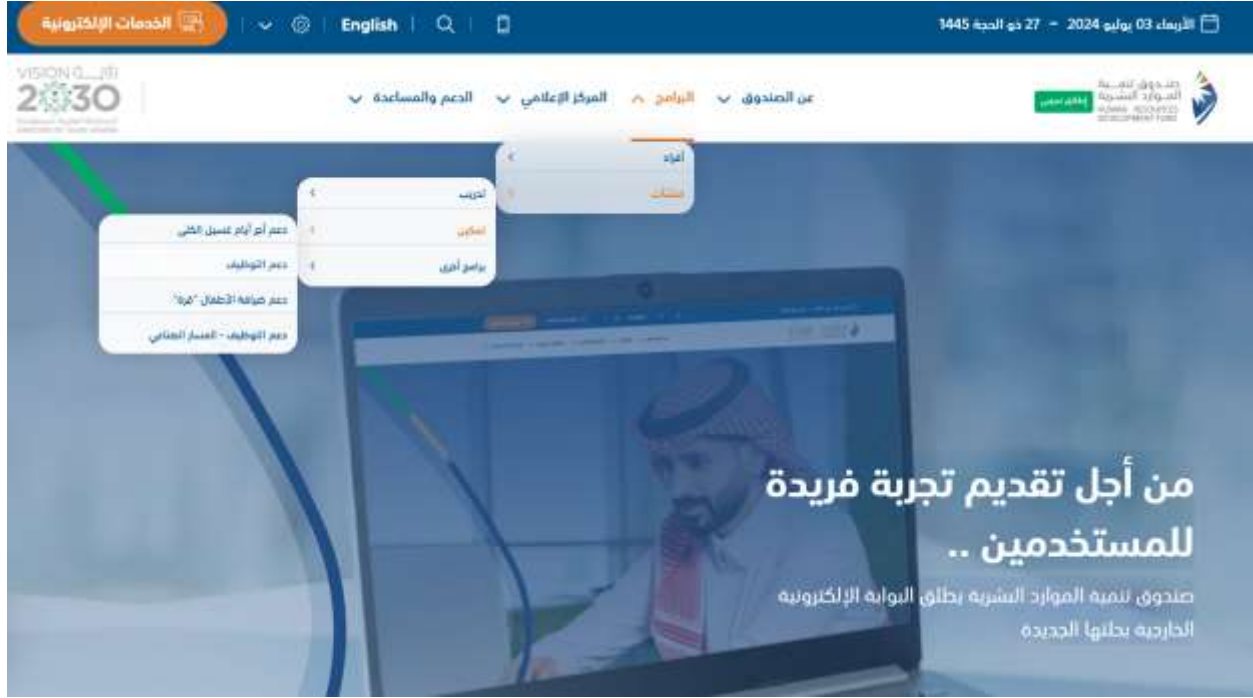
1. مقدمة

1.1. نظرة عامة على الوثيقة

تحتوي هذه الوثيقة على دليل متكامل للاستفادة من برنامج دعم التوظيف من طرف المنشأة بما يشمل الخطوات المتبعة للتسجيل والاستخدام.

2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



- يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية
- من النافذة العلوية يختار المستخدم، البرامج < منشآت < تمكين < دعم التوظيف، كما هو موضح اعلاه



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



- يمكن للمستخدم التسجيل في منتج دعم التوظيف من خلال النقر على "الدخول على الخدمة" كما هو موضح أعلاه
- سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	شروط الأهلية	الأسئلة الشائعة	أخرى
<ol style="list-style-type: none">1. التسجيل عبر الخدمات الالكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.2. الدخول بحساب المنشأة على وزارة الموارد البشرية.3. اختيار برنامج دعم التوظيف والموافقة على الشروط.4. إضافة الآيبان الخاص بالمنشأة.			

▪ من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على خطوات الحصول على الخدمة من خلال

النقر على "خطوات الحصول على الخدمة"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة	شروط الأهلية	الأسئلة الشائعة	أخرى
لا يوجد			

- من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على شروط الاهلية من خلال النقر على "شروط الاهلية"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

خطوات الحصول على الخدمة شروط الأهلية الأسئلة الشائعة أخرى

بشكل كلي؟

بالمقصود بالرموز التالية (SPS - ETS - NSP) والظاهرة في نظام الاستعلام وهل البرامج المدرجة تحت هذه الرموز مستمرة او متوقفة ويوجد مستفيدين او متوقفة

موضح ادناه المقصود بالرموز وحالة البرامج :

ETS : جميع البرامج موقفة ماعدا برنامج دعم معاهد الشراكات الاستراتيجية.

SPS : جميع البرامج موقفة ماعدا برنامج دعم أجور غسيل الكلى .

NSP : برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات وقد تم كافة البيانات الى برنامج دعم التوظيف الحالي .

مالتحديثات التي طرأت على برنامج دعم التوظيف ؟

هل يشترط ان يكون الموظف على رأس العمل في المنشأة خلال فترة الاستثناء؟

هل يشترط ان يكون الموظف على رأس العمل خلال فترة الصرف؟

من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على الأسئلة الشائعة من خلال النقر على "

الأسئلة الشائعة"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.1. تسجيل الدخول عبر موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

أخرى

الأسئلة الشائعة

شروط الأهلية

خطوات الحصول على الخدمة

مدة البرنامج

مدة الدعم 24 شهراً.

قائمة المهن الثقافية المدعومة

للاطلاع على المهن الثقافية المدعومة (انقر هنا)

- من أسفل الصفحة يمكن للمستفيد الاطلاع على المزيد من المعلومات من خلال النقر على

"أخرى"



2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



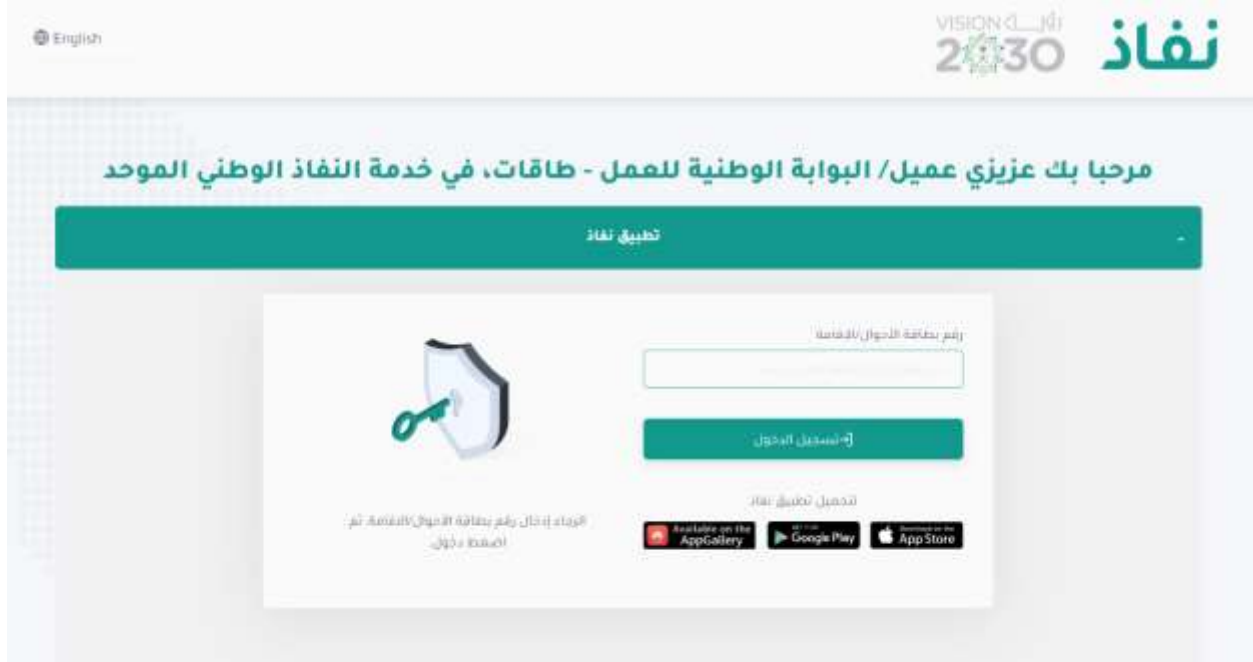
▪ سوف يظهر النظام للمستخدم "بوابة النفاذ الوطني الموحد" لاستكمال التسجيل انقر

المستخدم على "تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد" كما هو موضح اعلاه



2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد



- سوف يظهر النظام للمستخدم بوابة النفاذ الوطني الموحد، للاستمرار يجب على الفرد بإدخال "رقم بطاقة الأحوال" ومن ثم النقر على تسجيل الدخول

2. خطوات تسجيل الدخول

2.2. تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

خطأ : أنت لست مفوضاً على أي منشأة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

- سوف تظهر رسالة خطأ في حال تم نقر على "تسجيل الدخول" ولم يتم ادخال "رقم سوف
- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم عند محاولة التسجيل كمفوض على منشأة، وليس لديه أي تفويض

3. التسجيل في البرنامج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل بن ...

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

ملف المنشأة

التسجيل في البرنامج < دعم التوظيف <

حاسبة الدعم < اعلان وظيفي عام <

دعم المسار المهني < دعم المسار المهني <

وظائف عقود التشغيل والصيانة < وظائف عقود التشغيل والصيانة <

الشهادات الاحترافية < الشهادات الاحترافية <

التدريب على رأس العمل < التدريب على رأس العمل <

مهارات < مهارات <

برنامج توظيف < برنامج توظيف <

دعم آجر العاطلين و العمالات < دعم آجر العاطلين و العمالات <

لغات < لغات <

اتجاهات دعم التدريب < اتجاهات دعم التدريب <

معلومات المنشأة

اسم المنشأة: طارق يحيى عبدالله المازني

النشاط الإقتصادي: مراكز الإشراف والتدريب التربوي الأهلي

الممثل المعتمد: احمد mohamed بن غرامه

رقم المنشأة: 11-100481

رقم النشاط الإقتصادي: 855004

مستوى النطاق: أخضر متوسط

عنوان التوظيف: إدارة المستخدمين

البيانات الشخصية: إدارة المستخدمين

إدارة المستخدمين: إدارة المستخدمين

المستندات: إدارة المستخدمين

التفاصيل الضريبية: إدارة المستخدمين

- بعد ما أكمل المستخدم الملف الشخصي الخاص به، يمكن للمستخدم الان الاستفادة من برنامج دعم التوظيف
- للاستفادة والتسجيل، يذهب المستخدم الى برامجنا < دعم التوظيف < التسجيل في المنتج

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

الشروط و الاحكام

الحصول على الدعم دون وجه حق على سبيل المثال لا الحصر: أ. يخضع للتجريم كل من استخدم أي من طرق الاحتيال، بما فيها الكذب، أو الخداع، أو الإيهام، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الاحتيال المالي وحيانة الأمانة. والصادر بموجب المرسوم ملكي رقم (م/79) وتاريخ 10/9/1442هـ وقرار مجلس الوزراء رقم (534) وتاريخ 8/9/1442هـ. ب. يخضع للتجريم كل من قام بالاحتيال أو انتحال صفة غير صحيحة أو اختراق، عبر الأنظمة الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الأفعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطرا مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

لا أوافق أوافق

الإثباتية الإلكترونية الجديدة

الالكترونية الخاصة بالصندوق، فإن هذه الأفعال تدخل في نطاق مسؤولية المنشأة وفروعها وممثليها، وذلك وفقاً لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (79) وتاريخ 7/3/1428هـ. 20- في حال تضمين المنشأة المحرر الالكتروني أو الورقي الخاص بهذه الاتفاقية واقعة أو بيانات غير صحيحة ومخالفة للحقيقة فإنها تخضع للتجريم وفقاً للمادة الثانية فقرة (و) من النظام الجزائي لجرائم التزوير والصادر بموجب المرسوم الملكي رقم م/11 بتاريخ 18/2/1435هـ. 21- تخضع هذه الاتفاقية إلى الأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وأي تعديل يطرا مستقبلاً على الأنظمة المعمول بها وقت توقيع هذه الاتفاقية، يجعل من هذه الاتفاقية أو أي جزء منها غير قابل للتنفيذ فإنها تعد مفسوخة من الناحية النظامية. 22- يخضع تفسير أحكام هذه الاتفاقية لأنظمة الصندوق وقراراته، ويكون الاختصاص بنظر المنازعات التي تنشأ بموجبها لجهات التقاضي في المملكة العربية السعودية. 23- للصندوق التعديل على هذه الاتفاقية مع إشعار المنشأة بهذا التعديل وعلى أن يتم العمل بالتعديل بعد شهر من تاريخ الإشعار. 24- النقر بالموافقة يعتبر إقرار من قبل المنشأة على اطلاعها وقراءتها لكافة أحكام هذه الاتفاقية وموافقتها عليها وعلى صحة ودقة جميع البيانات التي قدمتها للصندوق. والله الموفق

اسم المنشأة\حلاق يحي عبدالله اسم المالك\عادل بن غرامه
رقم المنشأة\11-100481 رقم السجل التجاري\

التاريخ\2023-10-24

التوقيع

لا أوافق أوافق

- سوف يظهر النظام للمستخدم الشروط والاحكام حتى يتم الموافقة عليها من قبل المستخدم، كما هو موضح أعلاه

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

هدف
من مبادرات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برنامجنا > دعم التوظيف > التسجيل في البرنامج

التسجيل في برنامج دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة

رقم الجوال
+96615555555
البريد الإلكتروني
c.fahmy-c@hrdf.org.sa

التحقق من رقم الجوال

لقد تم إرسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الرجاء التحقق وادخال الرمز الصحيح

رمز تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية*

إعادة إرسال الرمز

تحقق

547424

تسجيل

- بعد الموافقة على الشروط والاحكام والاتفاقية، يرسل النظام رسالة رمز تحقق الى رقم جوال المستخدم المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- يتم تعبئة حقل "رمز التحقق" من قبل المستخدم ومن ثم النقر على "تحقق" كما هو موضح أعلاه



3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

خطأ : خطأ في الرمز المدخل, الرجاء إدخال الرمز الصحيح *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل المستخدم "رمز التحقق" خاطئ



3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

عادل بن ..

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
برنامجنا < دعم التوظيف > التسجيل في البرنامج

التسجيل في برنامج دعم التوظيف

بيانات المنشأة

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

رقم الجوال
+96615555555
البريد الإلكتروني
c.fahmy-c@hrdf.org.sa

التحقق من رقم الجوال

لقد تم إرسال رمز تحقق إلى رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، الرجاء التحقق وادخال الرمز الصحيح

رمز تحقق رقم الجوال المسجل في وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية*

تم التحقق إعادة إرسال الرمز 547429

- بعد ما يتم التحقق من "رمز التحقق" من قبل النظام، يمكن للمستخدم الان التسجيل
- يمكن للمستخدم التسجيل في منتج دعم التوظيف من خلال النقر على "تسجيل" كما هو موضح اعلاه

3. التسجيل في المنتج

3.1. التسجيل في منتج دعم التوظيف

تم تسجيلكم في برنامج دعم التوظيف بنجاح. يمكنكم إضافة الإعلانات الوظيفية الآن

منشآت القطاع الخاص | أقر المنشأة | تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف

هدف

طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة

اسم المنشأة	طارق يحي علي عبدالله المازني
رقم المنشأة	11-100481
اسم مسؤول الاتصال	عادل احمد بن عزامه ahmed mohamed
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	+966155555555
المدينة	الرياض
النشاط الاقتصادي	مراكز الإشراف والتدريب التربوي الأهلي
حجم المنشأة	كبيرة
البريد الإلكتروني	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
المنطقة	الرياض

يسرنا أن نعلن عن نقل جميع خدمات التوظيف الخاصة بالقطاع الخاص إلى المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات) حيث تم نقل جميع البيانات المتوفرة على البوابة الوطنية للعمل "طاقات" - بما في ذلك الإعلانات الوظيفية والتطبيقات إلى منصة (جدارات) يرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي

- سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم تسجيلكم في منتج دعم التوظيف بنجاح" كما هو موضح أعلاه، حتى يتمكن اللان المستخدم للاستفادة من منتج دعم التوظيف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

عادل بن

التقارير | تراجعنا | **طلبات دعم التوظيف** | تواصل معنا | **هدف**

ملف المنشأة | **طلبات دعم التوظيف**

تربية موشي خالد المطيري

نشط

معلومات المنشأة	معلومات التواصل الاجتماعي	معلومات المؤثرة	بيانات الإتصال	عنوان التوسيل	إدارة المستخدمين	البيانات الشخصية	إدارة المستندات	التفاصيل الضريبية
اسم المنشأة تربية موشي خالد المطيري	معلومات التواصل الاجتماعي	معلومات المؤثرة	بيانات الإتصال	عنوان التوسيل	إدارة المستخدمين	البيانات الشخصية	إدارة المستندات	التفاصيل الضريبية
رقم المنشأة 0-1279346								
رقم النشاط الاقتصادي 854960	النشاط الاقتصادي معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها							

- يمكن للمستخدم التقديم على طلب دعم جديد من خلال الذهاب الى طلبات دعم التوظيف < طلبات دعم التوظيف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

عادل بن

التقارير | مراجعة | طلبات دعم التوظيف | تواصل معنا

طلبات دعم التوظيف > طلبات دعم التوظيف

يمكنكم تحديث بيانات المنشأة من الملف الشخصي

بيانات المنشأة

اسم المنشأة	تربية موشي خالد المطيري
رقم المنشأة	0-1279346
اسم مسؤول الاتصال	عادل احمد mohamed بن غرامه
نوع المنشأة	خاص
رقم الجوال	+96615555555
المدينة	الرياض
النشاط الاقتصادي	معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها
دجم المنشأة	متوسطة فئة ج
البريد الإلكتروني	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
المنطقة	الرياض

- سوف يعرض النظام للمستخدم بيانات المنشأة ك (اسم المنشأة - رقم المنشأة) وغيرها من الحقول كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تقديم طلب دعم

تقديم طلب دعم القطاع الصناعي

تقديم طلب دعم توظيف

نوع الإعلان الوظيفي

مسح بحث -- اختر --

حالة الإعلان الوظيفي

-- اختر --

المدينة

-- اختر --

المنطقة

-- اختر --

المسمى الوظيفي في المنشأة

رقم إعلان فرصة العمل	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المسمى الوظيفي	نوع الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	الموقع	عرض التفاصيل
لا يوجد لديك إعلانات وظيفية لعرضها								

0 سجلات

- للتقديم على طلب دعم جديد، ينقر المستخدم على "تقديم طلب دعم توظيف" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برنامجنا | التوظيف

هدف
في خدمة المجتمع

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المدينة*
أرضية (البرازيلية)

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
7000

المسمى الوظيفي في المنشأة*
مدال

المنطقة*
الرياض

تفاصيل العنوان*
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

[+](#) إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	العنوان في التأسيسات	حالة العرض	الرجوعات
لا يوجد سجلات للعرض				

سجلات 0

حفظ و إرسال

4961

- سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول الاجبارية حتى يتم تعبئتها من قبل المستخدم



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي *

^ -- اختر --

Q

-- اختر --

مدير رقابة ادارية

أمين منطقة

مدير رقابة أسواق تجارية

مدير فرع

مدير إداري

مدير شؤون ثقافية

*** المنطقة**

-- اختر --

-- اختر --

الرياض
مكة المكرمة
المدينة المنورة
المنطقة الشرقية
القصيم
حائل
عسير
بجانب
الباقة
تجران
تبوك
الحدود الشمالية
الجوف

*** المدينة**

-- اختر --

-- اختر --

أبا الصلابيخ
أبا الكباش
أبرقية (المرزاحمية)
أبرقية (عفيف)
إبن غنام
أبو رهل
أبو جلال
أبو حميض
أبو خسيقاء
أبو رجوم
أبو ركب
أبو عريفة (الحوادمي)

- يختار المستخدم "المسمى الوظيفي" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المنطقة" من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه
- يختار المستخدم "المدينة" المرتبطة بالمنطقة من خلال القائمة المنسدلة كما هو موضح أعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برنامجنا | التوظيف

هدف
في خدمة التنمية البشرية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
مدخل

المدينة*
أرفية (البراحية)

المنطقة*
الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
2000

تفاصيل العنوان*
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

[إضافة موظف جديد](#)

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في التأمينات	حالة العرض	الرجوعات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

4961 حفظ و إرسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "إضافة موظف جديد"

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

The screenshot displays a web interface for adding a new employee. A modal window titled "إضافة موظف جديد" (Add New Employee) is open, featuring a red box around the "التحقق من الأهلية" (Check Eligibility) button. The modal contains fields for "رقم الهوية" (ID Number) and "إسم الموظف" (Employee Name). Below these fields, it shows "عدد المضافين في طلب الدعم" (Number of employees added in the support request) as 0. The background form includes fields for "المسمى الوظيفي في المنشأة*" (Job Title in the establishment), "المنطقة*" (Region), and "تفاصيل العنوان*" (Address details). The top navigation bar includes links for "تواصل معنا" (Contact us), "طلبات دعم التوظيف" (Job support requests), "برامجنا" (Our programs), and "التقارير" (Reports).

- سوف يظهر النظام للمستخدم حقل "رقم الهوية" حتى يتم تعبئة ومن ثم النقر على "التحقق من الأهلية" ليتم التحقق من أهلية الموظف



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

خطأ : هذا الموظف مضاف في طلب دعم مسار سريع اخر *

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف سبق وأن أضاف في طلب الدعم

خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب الباحث عن عمل مسجل كموظف في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف مسجل في التأمينات الاجتماعية في منشأة مختلفة

خطأ : عفواً، الباحث عن العمل المحدد لا يمكنه الاستفادة من برنامج دعم التوظيف بسبب عمر المتقدم اأخر من 60 أو أصغر من 18

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال ادخل رقم هوية موظف حالته الاهلية لا توافق الشروط

4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

إضافة موظف جديد

رقم الهوية

إسم الموظف

عدد المضافين في طلب الدعم 0

التحقق من الأهلية

إغلاق

المسمى الوظيفي في المنشأة*
محلل

المسعى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المنطقة*
الرياض

تفاصيل العنوان*
33442

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

إضافة موظف جديد

الموظفون المضافون

- بعد التحقق من أهلية الموظف، يمكن الان المستخدم من إضافة الموظف الى الدعم من خلال النقر على "إضافة وارسال" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | إحصائيات | التقارير

هدف
مركز تنمية الموارد البشرية

المسمى الوظيفي حسب الكود العربي*
أمين منطقة

المسمى الوظيفي في المنشأة*
مدخل

المدينة*
أريكة (الملاحية)

المنطقة*
الرياض

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
7000

تفاصيل العنوان*
الرياض

تاريخ انتهاء الإعلان
24-11-2023

[إضافة موظف جديد](#)

الموظفون المضافون

الاسم	رقم الهوية	الراتب في الأسميات	حالة العرض	الإجراءات
لا يوجد سجلات للعرض				

0 سجلات

حفظ و إرسال

- بعد ان تم تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لإضافة الموظف يتم النقر على "حفظ وارسال" كما هو موضح اعلاه



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد

تأكيد

هل انت متأكد من إضافة إعلان الذي يحتوي على 0 موظف ؟

- بعد النقر على " حفظ وارسال " سوف يظهر النظام رسالة تأكيد، للتأكيد ينقر المستخدم على "نعم"



4. طلبات دعم التوظيف

4.1. تقديم طلب دعم توظيف جديد



- سوف يظهر النظام رسالة "بأن تم إضافة طلب الدعم بنجاح" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

The screenshot displays the HRDF portal interface. At the top right, the HRDF logo and name are visible. The main navigation bar includes 'الرئيسية', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The 'طلبات دعم التوظيف' menu is expanded, showing options like 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المسار المهني', 'وظائف عقود التشغيل والحياتة', 'الشهادات الاحترافية', 'التدريب على راس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'دعم اجور المعاملين و المعلمات', 'القنوات', 'معلومات المنشأة', 'تفاصيل التواصل الاجتماعي', 'إدارة المستندات', 'إدارة المستخدمين', 'إدارة الوثائق الشخصية', 'إدارة التوظيف', 'التفاصيل الشخصية', 'المنشأة', 'اسم المنشأة: تربية موشي خالد المطيري', and 'رقم المنشأة: 0-1279346'. The user's name 'موشي خالد المطيري' is prominently displayed in the center.

- يمكن للمستخدم استعراض طلبات دعم التوظيف من خلال الذهاب الى برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم، كما هو موضح اعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.1. استعراض طلب دعم توظيف

تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > برامجا > التقارير >

برامجا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتمدة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	التمثيل الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم
رفيه ابراهيم سليمان المحمود	100018024	انثى	3000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم

طلبات الدعم تحت المراجعة					
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	التمثيل الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	لا يوجد بيانات للعرض
لا يوجد بيانات للعرض					

طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	التمثيل الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	التمثيل الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						

طلبات الدعم الملغية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	التمثيل الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الإلغاء	لا يوجد بيانات للعرض
لا يوجد بيانات للعرض						

- سوف يعرض النظام للمستخدم جميع طلبات الدعم الحالية سواء (معتمد - تحت المراجعة - مرفوض - مستبعد - ملغي)



5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > برامجنا > التقارير >



برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم						
طلبات الدعم المعتمدة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	
رقية إبراهيم سليمان العمود	100018024	أنثى	1000117141	15-12-2022	إلغاء الدعم	
طلبات الدعم تحت المراجعة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
المستبعدين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم المنقبة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
لا يوجد بيانات للعرض						

- يمكن للمستخدم إلغاء طلب الدعم من خلال النقر على "إلغاء الدعم" كما هو موضح أعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

رجوع إرسال

سبب الإلغاء

--اختر السبب--

--اختر السبب--

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

طلب إلغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة

طلب إلغاء الدعم بسبب العمل الميداني وعدم التواجد في مقر العمل

طلب إلغاء الدعم بسبب تحويل الموظفين للعمل عن بعد

طلب إلغاء الدعم بسبب انقطاع الموظف عن العمل

أخرى

- سوف يظهر النظام للمستخدم نقل "سبب الإلغاء" حتى يمكن للمستخدم بإضافة سبب الإلغاء من القائمة المنسدلة كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

أخرى

Other

رجوع إرسال

- في حال ان المستخدم لم يجد السبب الالغاء المطلوب، ينقر من القائمة المنسدلة على "أخرى"
- سوف يظهر النظام للمستخدم نقل نص حتى يتمكن المستخدم من ذكر "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

سبب الإلغاء

إلغاء طلب الدعم لتعديل البيانات من قبل المنشأة

رجوع إرسال

✖
تأكيد إرسال طلب الدعم
سيتم إرسال الطلب، تأكيد؟

لا نعم

- بعد تعبئة حقل "سبب الإلغاء" من قبل المستخدم، ينقر المستخدم على "إرسال" كما هو موضح أعلاه
- سوف يظهر للمستخدم رسالة تأكيد، في حال أراد المستخدم تأكيد طلب الإلغاء يتم النقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

لا بد من اختيار سبب إلغاء طلب الدعم لإرسال الطلب

- سوف تظهر رسالة خطأ للمستخدم في حال تم محاولة ارسال طلب الإلغاء بدون تعبئة حقل "سبب الإلغاء"

5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

لو إرسال طلبك وسيتم الرد عليك حال الانتهاء من استكمال

تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > تراجعنا > التذا

هدف
مركز تنمية الموارد البشرية

تراجعنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المنتهية

إلغاء طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الدعم	العصم الوظيفي	الجنس	رقم الهوية	اسم الموظف
إلغاء الدعم	14-09-2023	مهندس	انثى	100010682	جواهر علي عبدالله العجلي
إلغاء الدعم	14-09-2023	مهندس	انثى	1000100716	عائيه عبدالله حسين القحيز
إلغاء الدعم	21-09-2023	مهندس	انثى	1000104537	فهد عبدالرحمن صالح العزيني
إلغاء الدعم	25-09-2023	محلل	انثى	1000109387	نصه عبدالله محمد الزومان

طلبات الدعم تحت المراجعة

- بعد ارسال طلب الغاء الدعم سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إرسال طلبكم وسيتم الرد عليكم حال الانتهاء من استكمال" كما هو موضح أعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.2. إلغاء طلب دعم توظيف

تواصل معنا > طلبات دعم التوظيف > برنامجنا > التقارير >

برنامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات الدعم

طلبات الدعم المعتدة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العصمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	إلغاء طلب الدعم	لا يوجد بيانات للعرض
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم تحت المراجعة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العصمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	لا يوجد بيانات للعرض
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم المرفوضة						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العصمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
المسجلين من الدعم						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العصمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
لا يوجد بيانات للعرض						
طلبات الدعم المتبقية						
اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العصمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
رقية إبراهيم سليمان المحمود	1000118024	انثى	1000117141	تحت المراجعة	15-12-2022	25-10-2023

- بعد إلغاء طلب الدعم من قبل المستخدم، سوف ينقل النظام الطلب الى قائمة "طلبات الدعم الملغية" وتغيير حالة الطلب الى "ملغي" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

The screenshot displays the HRD system interface. At the top right, there is a navigation bar with the logo 'هدف' and the text 'منصة دعم الطلبات المقدمة'. Below this, there is a sidebar menu with the following items: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The main content area is titled 'ملف المنشأة' and shows a dropdown menu for 'حالة طلبات الدعم' (Support Requests Status) with options: 'الطلبات', 'حالة طلبات إلغاء الدعم', 'حالة طلبات الدعم', 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المساواة الصناعي', 'وظائف عقود التشغيل والعيادة', 'الشهادات الاحترافية', 'التدريب على رأس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'دعم اجور المعلمين و المعلمات', and 'لقاءات'. The user's name 'موشي خالد المطيري' is visible. Below the menu, there is a table with columns: 'التفاصيل الضمنية', 'إدارة المستندات', 'البيانات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوظيف'. The table contains the following data: 'رقم المنشأة: 0-1279346' and 'اسم المنشأة: تربية موشي خالد المطيري'. There are also buttons for 'معلومات المنشأة' and 'تفاصيل التواصل الاجتماعي'.

- يمكن للمستخدم باستعراض سبب الاستبعاد من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حالة طلبات الدعم, كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

المستبعدين من الدعم

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ الاستبعاد	الاعتراض
سعد رجز سعد بن عيد	1000109866	أنثى	مفتيز	15-12-2022	30-07-2023	سبب الاستبعاد
نوره سعيدان بن توير العتيبي	1000110120	أنثى	مدرس	15-12-2022	01-08-2023	سبب الاستبعاد
عفاف بنت ناصر بن ابراهيم الزبد	1000101038	أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
حصه عبدالله بن عبدالعزيز الطويل الطويل	1000100527	أنثى	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد
محمد بن سالم بن ناصر البران الهامي	1000100295	ذكر	مدرس	15-12-2022	27-07-2023	سبب الاستبعاد

1 إلى 5 من 36 سجلات

- يمكن المستخدم الاطلاع على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "سبب الاستبعاد" كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.3. استعراض سبب الاستبعاد

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العمر الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	انثى	العمر الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	انثى	اميرن	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	العمر الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجزاى مشعان قشعان الوهبي الحلبي	1000118248	انثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- سوف يعرض النظام للمستخدم سبب الاستبعاد كما هو موضح أعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ رفض الطلب	الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	المسمى الوظيفي 6	15-12-2022	27-07-2023	تقديم الاعتراض
منى سعد راشد بن باز	1000109650	أنثى	امين	15-12-2022	30-07-2023	تقديم الاعتراض

السبب	إمكانية الاعتراض	تقديم الاعتراض
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية	نعم	تقديم الاعتراض

اسم الموظف	رقم الهوية	الجنس	المسمى الوظيفي	حالة طلب الإلغاء	تاريخ تقديم طلب الدعم	تاريخ تقديم طلب الإلغاء
الجزاي مشعان قشعان الوهبي	1000118248	أنثى	55	تحت المراجعة	15-12-2022	06-09-2023

- يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض على سبب الاستبعاد من خلال النقر على "تقديم الاعتراض" كما هو موضح أعلاه
- **تنويه:** لا يمكن للمستخدم بتقديم اعتراض بعد مرور 30 يوم من تاريخ استبعاد الموظف



5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

معلومات طلب الاعتراض

اسم البرنامج
دعم التوظيف

نوع الاعتراض
العلمية

اسم الموظف
هيفاء صالح عبدالله الرويش

دورة الدفع
السنة
أكتوبر 2023

مانع الأهمية
راتب الموظف اقل من الحد المسموح حسب التأمينات الاجتماعية

- سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول اللازمة تعبئتها في جزئية الاعتراض، ليتم تعبئتها من قبل المستخدم

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

نص الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

أقر واتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدويتها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة

المرفقات

إضافة مرفق

عمليات

المرفق

رجوع

حفظ

- يجب على المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة ك (موضوع الاعتراض - نص الاعتراض)
- يجب على المستخدم في حال اراد استكمال إجراءات تقديم الاعتراض بأن يقر بالتعهد، من خلال قراءة نص التعهد وتفعيل ايقونة "التعهد" كما هو موضح أعلاه
- يجب على المستخدم بإرفاق "المستندات" اللازمة الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه



5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض



إضافة مرفق

المرفق

test.pdf

لا

نعم

- يجب على المستخدم بإرفاق "المرفق" اللازم الذي يخص جزئية الاعتراض كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

موضوع الاعتراض

موضوع الاعتراض

نص الاعتراض

سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض سبب الاعتراض

التعهد

اقر واتعهد انا الموضحة بياناتي اعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والأحكام وسياسة الخصوصية، علماً بأنه سيتم اغلاقه في حال وجود نقص او خطأ في البيانات او المرفقات المطلوبة

المرفقات

[إضافة مرفق](#)

المرفق	عمليات
test.pdf	تحصيل حذف

[حفظ](#) [إلغاء](#)

- بعد اكمال جميع الحقول اللازمة، في حال أراد المستخدم من اكمال إجراءات تقديم طلب اعتراض جديد، ينقر المستخدم على ايقونة "حفظ" ليتم ارسال الاعتراض، كما هو موضح اعلاه

5. حالة طلبات الدعم

5.4. التقديم على اعتراض

نص الاعتراض

سيتم إرسال الطلب، تأكيده؟

لا نعم

التعمد

نعم وتعمد أنا الموضحة بياناتي اعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها في الطلب والالتزام بالشروط والاحكام وسياسة الخصوصية. علماً بأنه سيتم إغلاقه في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

المرفقات

المرفق

test.pdf

إضافة مرفق

حفظ

إلغاء

- يظهر النظام "رسالة تأكيد" ليتم اكمال إجراءات تقديم الاعتراض، في حال أراد المستخدم من اكمال الإجراءات ينقر على "نعم" كما هو موضح اعلاه

6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation bar with the HRDF logo and the text 'تواصل معنا' (Contact Us), 'طلبات دعم التوظيف' (Job Support Requests), and 'برامجنا' (Our Programs). Below this, there is a dropdown menu for 'مفاتيح' (Keys) with the following items: 'دعم التوظيف' (Job Support), 'إعلان وظيفي عام' (General Job Advertisement), 'دعم العمال المتعاقبين' (Support for Dismissed Workers), 'وظائف عقود التشغيل والصيانة' (Jobs for Operation and Maintenance Contracts), 'الشهادات الاحترافية' (Professional Certificates), 'التدريب على راس العمل' (On-the-job Training), 'مهارات' (Skills), 'برنامج توظيف' (Employment Program), 'دعم اجور المعلمين و المعلمات' (Support for Teachers' Salaries), 'لقاءات' (Meetings), and 'اتفاقيات دعم التدريب' (Training Support Agreements). The user's name 'موشي خالد المطيري' (Moshi Khalid Al-Mutairi) is displayed in the center. Below the user name, there is a table with columns for 'التفاصيل الضريبية' (Tax Details), 'إدارة المستندات' (Document Management), 'البيانات الشخصية' (Personal Data), 'إدارة المستخدمين' (User Management), and 'عنوان للتوصيل' (Delivery Address). The table contains the following information: 'رقم المنشأة' (Organization Number) 0-1279346 and 'اسم المنشأة' (Organization Name) تربية موشي خالد المطيري (Tribia Moshi Khalid Al-Mutairi).

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف > الفواتير، كما هو موضح اعلاه



6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
مركز تنمية الموارد البشرية

برامجنا > دعم التوظيف > الفواتير

رقم الفاتورة:

اسم المنشأة:

رقم المنشأة:

السنة:

الشهر:

حالة الفاتورة:

مسح بحث

رقم الفاتورة	اسم المنشأة	حجم المنشأة	رقم الفاتورة	حالة الفاتورة	تاريخ تقديم الفاتورة	عدد الموظفين	قيمة الفاتورة بالريال	تفاصيل الفاتورة
	تربية موشي خالد المطيري	متوسطة فئة ج 200-499	202111031511126469	فاتورة تحت طلب الدفع	أكتوبر 2021	1	2,500.0 ريال	م

1 سجل

- سوف يظهر النظام للمستخدم قائمة الفواتير الحالية كما هو موضح أعلاه
- لاستعراض تفاصيل الفاتورة يتم النقر على "تفاصيل الفاتورة" كما هو موضح أعلاه



6. الفواتير

6.1. استعراض الفواتير

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير

هدف
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

حالة الفاتورة: فاتورة تحت طلب الدفع

تفاصيل الفاتورة

اسم المنشأة	تربية موشي خالد المطيري	رقم المنشأة	0-1279346	رقم الفاتورة	رقم 100/700 0
حجم المنشأة	متوسطة حلة ج 200-499	تاريخ الفاتورة	أكتوبر 2021	قيمة الفاتورة بالريال	2500

قائمة الموظفين

رقم طلب الدعم	رقم الموظف	اسم الموظف	التصنيف الوظيفي في المنشأة	التصنيف الوظيفي حسب التوظيف السعودي للمهن	المدينة	الراتب في طلب الدعم	الراتب في التأمينات الاجتماعية	النسب	قيمة الدعم	من ذوي الاحتياجات الخاصة	التاريخ
1082021027298	1000118024	رقبه أبراهيم سليمان المحمود	1000117141	مدير رعاية إدارية	أب الخباش	5,000 ريال	0 ريال	انثى	2,500.0 ريال	لا	15-12- 2022

1 سجل

4921

- سوف يعرض النظام للمستخدم تفاصيل الفاتورة الحالية وحالة الفاتورة كما هو موضح اعلاه

7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation menu with items: 'تواصل معنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'برامجنا', and 'التقارير'. The 'برامجنا' item is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is visible, listing various support categories. The 'دعم التوظيف' item is highlighted with a red box. The main content area shows the profile of 'موشي خالد المطيري' (Moshi Khalid Al-Mutairi) with a 'نشط' (Active) status. Below the profile, there are several tabs: 'معلومات المنشأة', 'مسابقات التواصل الاجتماعي', 'إقاعات', 'تقارير دعم التدريب', 'دعم أجور المعلمين و المعلمات', 'برنامج توظيف', 'مهارات', 'التدريب على رائد العمل', 'الشهادات الاعترافية', 'وظائف عقود التشغيل والمعاينة', 'دعم العسار المتاعي', 'اعلان وظيفي عام', and 'دعم التوظيف'. The 'معلومات المنشأة' tab is selected. At the bottom, the company name 'تربية موشي خالد المطيري' and the company number 'رقم المنشأة 0-1279346' are displayed.

- يمكن للمستخدم استعراض الفواتير من خلال الذهاب الى برنامجنا < دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم، كما هو موضح اعلاه



7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

تواصل معنا ▾ طلبات دعم التوظيف ▾ برامجنا ▾ التقارير ▾

هدف
Human Resources Development Fund

برامجنا > دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم

رقم طلب إلغاء الدعم:

رقم طلب الدعم:

حالة الطلب:

تاريخ تقديم طلب الإلغاء من:

تاريخ تقديم طلب الإلغاء إلى:

مسح البحث

رقم	رقم الطلب	تاريخ تقديم الطلب	اسم المنشأة	رقم المنشأة	رقم طلب الدعم	العسمى الوظيفي	حالة الطلب
1	36	25/10/2023	no national address	10-1958694	87106	مدير فرع	تحت المراجعة

- سوف يظهر النظام للمستخدم طلبات إلغاء الدعم وحالة الطلبات كما هو موضح أعلاه
- يمكن للمستخدم بالاطلاع على تفاصيل طلب إلغاء الدعم من خلال النقر على "التفاصيل" كما هو موضح اعلاه



7. حالة طلبات إلغاء الدعم

7.1. استعراض حالة طلبات إلغاء الدعم

أولاد عليا > طلبات دعم التوظيف > راجعنا > تقرير

هدف

راجعنا > دعم التوظيف > حالة طلبات إلغاء الدعم > تفاصيل طلب الإلغاء

تفاصيل إلغاء طلب الدعم	
رقم الطلب	36
حالة الطلب	-
تحت المراجعة	-
تفاصيل الدعم	
بيانات المنشأة	اسم المنشأة
	no national address
بيانات ممثل المنشأة	اسم ممثل المنشأة
	أحمد محمد
بيانات الموظف	رقم هوية الموظف
	1120232925
	العصمى الوظيفي حسب التصنيف السعودي
	48 بيز فرع
سبب الإلغاء	تاريخ تقديم الطلب
طلب إلغاء الدعم حسب رغبة الموظف لدى المنشأة	25-11-2021
	تاريخ الإجراء
	-
نشاط المنشأة	رقم المنشأة
معاهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها	10-1056094
أعمال ممثل المنشأة	رقم ممثل المنشأة
	96054188531
جنس الموظف	اسم الموظف
ذكر	فاطمة أحمد أحمد

إلغاء

▪ سوف يظهر النظام للمستخدم تفاصيل إلغاء طلب الدعم كما هو موضح اعلاه



8. حاسبة الدعم

8.1. حساب الدعم الشهري

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top right, there is a navigation bar with the HRDF logo and the text 'تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير'. Below this, the main content area is titled 'ملف المنشأة' (Company Profile). A dropdown menu is open, listing various support categories: 'دعم التوظيف', 'اعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الوعائي', 'وظائف عقود التشغيل والمعاينة', 'الشهادات الاعترافية', 'التدريب علي راس العمل', 'مهارات', 'برامج توظيف', 'دعم اجور العمالين و المعلمات', 'لقاءات', 'مسابقات التواعل الاجتماعي', and 'اتقاليات دعم التدريب'. The beneficiary's name 'موشي خالد المطيري' is displayed in the sidebar. Below the sidebar, there are several tabs: 'التفاصيل التدريبية', 'إدارة المستندات', 'الهيات الشخصية', 'إدارة المستخدمين', and 'عنوان التوصل'. The main content area shows the beneficiary's name 'موشي خالد المطيري' and the company number 'رقم المنشأة 0-1279346'. The company name 'اسم المنشأة' is listed as 'تربية موشي خالد المطيري'.

- يمكن للمستخدم حساب الدعم من خلال الذهاب الى برامجنا < دعم التوظيف < حاسبة الدعم، كما هو موضح اعلاه



8. حاسبة الدعم

8.1. حساب الدعم الشهري

اهداف
أول عمل معك في | بيانات دعم التوظيف في | إعادة | التقارير في

إمجا = دعم التوظيف = حاسبة الدعم
بيانات الموظف

بيانات الدعم
الدعم الشهري
3000

الجنس*
ذكر

هل الموظف من ذوي الإعاقة؟*
لا

بيانات الوظيفة
حجم المنشأة*
صغيرة جداً

نشاط المنشأة*
إدارة المال وحفظه للمركبات

تاريخ قبول العرض الوظيفي أو الإضافة*
17-10-2023

المنطقة*
المنطقة المنورة

المدينة*
أبو ظابة

الراتب الأساسي + بدل السكن بالريال*
8000

المهنة*
مدير رقابة ادارة

إعادة تعيين الحقول

احسب

- يمكن للمستخدم بحساب الدعم الشهري للمستخدم من خلال إضافة "بيانات الموظف - تفاصيل الوظيفة - تفاصيل الراتب" ومن ثم النقر على "احسب" كما هو موضح أعلاه
- بعد حساب قيمة الدعم، سوف يظهر النظام للمستخدم قيمة "الدعم الشهري للموظف" كما هو موضح أعلاه

نسعد بتقديم الدعم من خلال قنوات الصندوق

- تربط المنصة بين الباحثين عن العمل والفرص المتاحة في القطاعين العام والخاص من خلال موازنة رقمية شاملة تحقق الفاعلية والدقة والشفافية في إيجاد فرص العمل على الرابط jadarat.sa

المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف

- مركز الاتصال 8001222030
- حسابات التواصل الاجتماعي @hrdfksa | @hrdf_care
- الموقع الإلكتروني www.hrdf.org.sa
- قناة تواصل مخصصة للمستثمرين في قطاع التعليم.

القنوات البديلة

- فروع هدف :**
- تقديم خدمات الإرشاد والمواظمة الوظيفية لدعم جهود الاستقطاب والتوظيف
 - تقديم الدعم للمستفيدين من أفراد ومنشآت للحصول على احتياجاتهم من خدمات الصندوق.

مراكز التوظيف والتأهيل :-

- مراكز متخصصة بدعم توظيف الباحثين عن عمل من الذكور والإناث بمن فيهم الأشخاص ذوي الإعاقة، عبر تقديم فرص وظيفية مناسبة وتحقيق الاستفادة

مكاتب التوظيف الجامعي :-

- يستهدف هذا البرنامج إشراك المؤسسات التعليمية وتزاور الجهود لمساعدة الخريجين في إيجاد الفرص الوظيفية المناسبة والالتحاق بالقطاع الخاص.

الفروع و المراكز



22

فروع



26

مركز توظيف وتأهيل



16

مكاتب التوظيف الجامعي