

دعم ضيافة الأطفال

طلب اعتماد مراكز الرعاية وإضافة الخدمات في منتج دعم
ضيافة الأطفال

إنشاء حساب في بوابة قرية (مركز)

سوف يظهر النظام للمستخدم حقول يجب تعبئتها مثل "اسم المركز - المعلومات الشخصية - بيانات التواصل" لاستكمال إجراءات إنشاء الحساب، ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح:

إنشاء حساب جديد

المركز
ولي الأمر

كلمة المرور

البريد الإلكتروني

التفعيل من خلال

رقم الجوال

رسائل الجوال

البريد الإلكتروني

التالي

[لديك حساب؟ تسجيل الدخول](#)

HADAR
من هنا دخول بوابة الموارد البشرية

للاعتماد مركزك لدى صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف). وإضافة شعار هدف. يجدر رفع طلب اعتماد عبر منصة قرية والتأكد من رفع جميع المستندات والبيانات المطلوبة

اسم المركز
ولي الأمر

اسم المركز

اسم الوالد

اسم الفتاة

اسم الأول

التسجيل كمركز



الموافقة على الشروط والأحكام

سوف يظهر النظام المستخدم "الشروط والأحكام" ليتم الموافقة عليها من خلال النقر على "إنشاء حساب" كما هو موضح:

الشروط والأحكام

- هريق التواصل مع قرر خدمة العميل، يعني صحته بوضوح معنا هي ابواهه او عن هريق «بهدى اصحاب المهمة» إلى مقر مطور الخدمة، ولا يقتصر الإخطار مستلماً من قبل مطور الخدمة ما لم يصل إلى المشترك إخطار سواء كان إلكترونياً أو خطياً يؤكد استلام الإخطار.
2. جميع الإشعارات والإخطارات الخاصة بالخدمة سيتم إرسالها على العنوانين الخاصتين بضوابط الاتصال المسجلة في بيانات المشترك ضمن نموذج الاشتراك، ويعتبر التليغ بهذه الطريقة تليقاً رسميَاً سواء كان إلكترونياً أو بريدياً أو يدوياً، ويتم العمل بها من تاريخ استلامها.
3. يلتزم المشترك بتزويد مطور الخدمة بأي تعديل أو تغيير في عنوانه أو معلوماته.

الرابع عشر: أحكام عامة:

1. يمثل نموذج الاشتراك هذا وأجزاءه جميع المفاهيم والمفاهيم والاتفاقيات والاتفاقات السابقة التي تمت بين الطرفين فيما يتعلق بموضوعه، ويسعى ويلهي جميع ما سيتلقى من اشتراكات واتفاقات ومفاهيم تديرية وأو شهودية تمت بين الطرفين متعلقة بالخدمة موضوع هذا الاشتراك.
2. عند إلغاء، أي يند من بنود هذا الاشتراك باتفاق الطرفين أو بحكم قضائي، أو يأن يكون غير قابل للتنفيذ أو يستحيل تطبيقه، ف يجب أن يؤثر على صحة ونفاذ ما تبقى من الشروط والأحكام في نموذج الاشتراك.
3. يدور لمطور الخدمة التسليم أو الشفافية على هذه الشروط والأحكام بما يراه مناسباً وتعتبر حلزنة للمشترك اعتباراً من تاريخ التعديل.
4. اللغة العربية هي اللغة المعتمدة لهذا الاشتراك ولكلة الوثائق الملحقة بها والمراسلات المتداولة دولها، وتترجم كل المراسلات التي تكون بلغات أخرى إلى اللغة العربية.
5. يقر المشترك بأنه مخول يملك الصلاحيات النظامية لتمثيل نفسه وأو المنشأة بشكل ظاهمي، ويتحمل كافة المسؤوليات إن تبين ذلك ذلك.
6. العنوان الرسمي (الإلكتروني) المحدد من قبل المشترك في البوابة هو المعتمد في المراسلات والتعاقدات والبلاغات.

[إنشاء حساب]

[السابق]

إكمال معلومات المركز وتفعيل الحساب

سوف يظهر النظام للمستخدم إشعار تنبئي ينص بأن "يجب إكمال المعلومات العامة والبنكية"

كما أنه سيظهر للمستخدم بأن "يجب تفعيل الحساب"، للتفعيل ينقر المستخدم على "تفعيل" كما هو موضح:

The screenshot shows the HRDF portal's account activation process. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, notifications, EN, terms and conditions, contact us, main menu, about the program, frequently asked questions, registration, login, and child welfare services. Below the navigation bar, a red banner displays the message: "مركزك لن يظهر في منصة غرة إلا بعد التحقق من إكمال التالي: إكمال جميع المعلومات العامة والبنكية. إيقاع المستندات المطلوبة. في حال عدم قبول طلبك يجب إضافة خدمات ونشرها ليتم إظهار المركز في صفحة موازن رعاية الأطفال." A red-bordered button labeled "Activate" is visible on the left. The main area is titled "لوحة التدكم" (Dashboard) and shows three sections: "الصور" (0 photos uploaded), "الخدمات" (0 services published), and "الدجورات" (0 certificates issued). A red button at the bottom left says "عرض جميع الدجورات" (View all certificates). On the right, there are links for "لوحة التدكم" (Dashboard), "الفرع" (Branch), "المدجورات" (Certificates), and "الخدمات" (Services). A user profile icon is also present.

تفعيل حساب المركز

عند اختيار المستخدم طريقة إرسال رسالة التفعيل عبر "البريد الإلكتروني"، سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إرسال رسالة التفعيل على البريد الإلكتروني"

يتم تفعيل الحساب من قبل المستخدم من خلال البريد الإلكتروني كما هو موضح:



تفعيل الحساب

الرجاء تفعيل حسابك

تم إرسال معلومات التفعيل، قم بتفعيل حسابك للتمكن من الاستفادة من الخدمات

لم تحصل على البريد الإلكتروني للتأكيد؟ يرجى التأكد من ملفات spam أو junk أو إعادة إرسال البريد الإلكتروني

تفعيل حساب المركز

عند اختيار المستخدم طريقة إرسال رسالة التفعيل عبر "رسالة نصية"، سوف يرسل النظام للمستخدم رسالة تفعيل تحتوي على "رقم التفعيل" على رقم الجوال المسجل في النظام، حتى يمكن المستخدم بإدخال رقم التفعيل بالحقل.

لتأكيد التفعيل ينقر المستخدم على "تفعيل" كما هو موضح:

The screenshot shows a green header bar with icons for user profile, notifications, and language selection (EN). The main content area has a light blue background with a white form. At the top of the form, there is a message in Arabic: "تم إرسال رسالة نصية تتضمن كود تفعيل إلى رقم الجوال 1611*****. فضلاً أدخل كود التفعيل بالأسفل". Below this is a text input field labeled "كود التفعيل" with a placeholder "ادخل كود التفعيل". Underneath the input field is a large orange button with the word "تفعيل" in white. At the bottom of the form, there are two links in Arabic: "لم تصلك الرسالة؟" and "أرسل مرة أخرى". The right side of the page features logos for VISION 2030 and the National Transformation Program, along with a circular checkmark icon and the text "الروابط تم تجاهل حسابك".



إكمال البيانات العامة والبنكية

بعد إتمام تفعيل الحساب، سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة تنبهية بأن "يجب إكمال البيانات العامة والبنكية" من خلال النقر على "إكمال البيانات" كما هو موضح:

The screenshot shows the HRDF digital platform's dashboard. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, notifications, account status, general information, reporting, service activation, application submission, employment contract, and support. On the right side, there is a banner for the National Transformation Program 2030 and the HRDF logo.

In the center, there is a red header bar with the text "إكمال البيانات" (Complete Profile) in white. Below it, the main title is "لوحة التحكم" (Control Panel). The dashboard features three main sections with circular icons and counts: "الصور" (Photos) with 0, "الخدمات" (Services) with 0, and "الحجوزات" (Reservations) with 0. To the right, there is a sidebar with user information and links to "أحدث المدونات" (Latest Blogs), "الصور" (Photos), "المدونات" (Blogs), "الخدمات" (Services), "الحجوزات" (Reservations), and "الملفات" (Files).

A prominent orange button at the bottom left says "عرض جميع التحديثات" (View all updates).



إضافة بيانات المركز

يمكن للمستخدم إضافة البيانات المطلوبة من خلال النقر على "ابداً" كما هو موضح:



تمت الموافقة على طلبكم

تم قبول طلبك بنجاح، يمكنك الآن إضافة خدمات مركزك.



إضافة بيانات المركز

سوف يظهر النظام للمستخدم جميع الحقول المطلوبة تعبئتها

بعد تعبئة جميع الحقول المطلوبة، لاستكمال الإجراءات يتم النقر على "التالي" كما هو موضح :

The screenshot shows a form titled 'إضافة بيانات المركز' (Add Center Data). It consists of two main sections:

- Section 1 (Left):** Contains fields for 'نوع المركز*' (Type of center) and 'نوع الفرعي للمركز*' (Type of secondary center). Both fields have a red asterisk indicating they are required. The 'نوع المركز' field has a placeholder 'مطلوب' (Required) and the 'نوع الفرعي للمركز' field also has a placeholder 'مطلوب'.
- Section 2 (Right):** Contains fields for 'الصورة الرئيسية' (Main picture), 'الدد هو 1 ملف' (dd is 1 file), 'رفع المستند' (Upload document), and 'الحجم' (Size). It specifies 'النوع المدعومة' (Supported type) as jpg/jpeg/png only, 'الحجم' (Size) as 5MB, and 'اسم المركز بالعربي' (Name in Arabic) and 'الإنجليزي' (Name in English) as required fields. There is also a note 'أدخل اسم المركز بالعربي' (Enter the center name in Arabic).

A large orange button labeled 'التالي' (Next) is located at the bottom left of the form, with a red box highlighting it.

إضافة بيانات المركز

عند النقر على "نوع المركز" سوف يظهر النظام للمستخدم قائمة منسدلة ليتم اختيار النوع من خلالها.

عند اختيار نوع المركز "مستقلة" ، سوف يظهر النظام في قائمة "النوع الفرعي للمركز" البيانات الموضحة :

| | |
|--|--|
| <p>نوع المركز *</p> <p>مطلوب</p> <p>النوع الفرعي للمركز *</p> <p>مطلوب</p> | <p>نوع المركز *</p> <p>مطلوب</p> <p>النوع الفرعي للمركز *</p> <p>مطلوب</p> |
| <p>مفرد</p> <p>منزلي</p> <p>ضيوف الرحمن</p> | <p>مفرد</p> <p>منزلي</p> <p>ضيوف الرحمن</p> |
| <p>مُطلوب</p> | <p>مُطلوب</p> |
| <p>القاء</p> | <p>القاء</p> |
| <p>التالي</p> | <p>التالي</p> |

إضافة بيانات المركز

عند النقر على "نوع المركز" سوف يظهر النظام للمستخدم قائمة منسدلة ليتم اختيار النوع من خلالها .

عند اختيار نوع المركز "مقر العمل" ، سوف يظهر النظام في قائمة "النوع الفرعي للمركز" البيانات الموضحة:

The screenshot shows a user interface for selecting a center type. On the left, there is a dropdown menu with the following options:

- مسنجلة
- مقر العمل** (highlighted with a red border)
- منزلي
- في宥ف الردمن

Below this is another dropdown menu with the following options:

- خاص
- دكومي
- غير ربحي

On the right, there is a detailed view of the selected 'Main Office' type. It includes:

- A required field labeled 'نوع المركز *' with a placeholder 'مطلوب'.
- A required field labeled 'النوع الفرعي للمركز *' with a placeholder 'مطلوب'.
- An orange 'التالي' (Next) button at the bottom.

إضافة بيانات المركز

عند النقر على "نوع المركز" سوف يظهر النظام لمستخدم قائمة منسدلة ليتم اختيار النوع من خلالها

عند اختيار نوع المركز "منزلي"، سوف يظهر النظام في قائمة "النوع الفرعي للمركز" البيانات الموضحة:

مسندة
مقر العمل
منزلي
ضيوف الرحمن

منزلي

* نوع المركز
مطلوب

* النوع الفرعي للمركز
مطلوب

التالي

[القائمة]



عنوان المركز

بعد تعبئة جميع حقول "المعلومات الأساسية" والنقر على التالي، سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول المرتبطة بـ "عنوان المركز" ليتم تعيئتها من قبل المستخدم.
لاستكمال الإجراءات يتم النقر على "التالي" كما هو موضح:

أضف مركزك



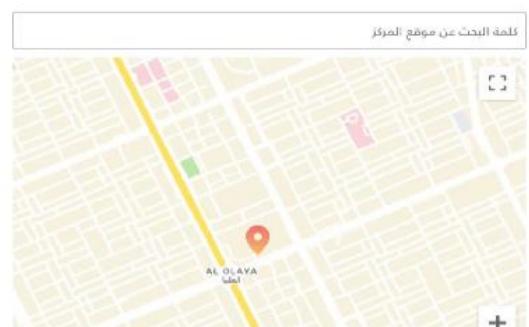
المدينة *

المنطقة *

الرمز البريدي *

الشارع *

التالي [إلغاء] السابق



معلومات الرخصة

بعد تعبئة جميع حقول "عنوان المركز" والنقر على التالي، سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول المرتبطة بـ "الرخصة" ليتم تعيينها من قبل المستخدم.

لاستكمال الإجراءات يتم النقر على "التالي" كما هو موضح:

أضف مركزك

المعلومات البنكية

سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول المرتبطة بـ "المعلومات البنكية" ليتم تعبيتها من قبل المستخدم.

لاستكمال الإجراءات يتم النقر على "التالي"

عند تفعيل حقل "المعلومات البنكية أعلاه خاصة بالشركة الأم" سوف يظهر النظام
الحقول الآتية، كما هو موضح:

أضف مركز

* اسم حامل البطاقة

أدخل اسم حامل البطاقة

مطلوب

* رقم السويفت

مطلوب

المعلومات البنوكية أعلاه خاصة بالشركة الأم

مطلوب

أرغي باعتماد المركز

مطلوب

سيتم اعتماد المركز بعد التأكيد من معلومات الرخصة والمعلومات البنوكية

ال التالي
إلغاء
السابق



المعلومات البنكية

عند تفعيل "المعلومات البنكية أعلاه خاصة بالشركة الأم" سوف يظهر النظام الحقول الآتية، ليتم إضافة "معلومات السجل التجاري" لاستكمال الإجراءات، يتم النقر من قبل المستفيد على "التالي" كما هو موضح:

رقم التسويق*

بنك المرادحي

المعلومات البنكية أعلاه خاصة بالشركة الأم

رقم السجل التجاري*

ادخل رقم السجل التجاري

تاريخ إنتهاء السول التجاري*

ملف السجل التجاري*

أرغب باعتماد المركز

سيتم اعتماد المركز بعد التأكد من معلومات الرخصة والمعلومات البنكية

[التالي](#)
[البقاء](#)
[السابق](#)

صور المركز

بعد تعبئة جميع حقول "المعلومات البنكية" والنقر على التالي

سوف يظهر النظام للمستخدم الحقول المرتبطة بـ "الصور" ليتم رفع صور المركز،
لاستكمال الإجراءات والتسجيل يتم النقر على "إرسال" كما هو موضح:

أضف مركز

التصدير

المعلومات البنكية

معلومات الاتصال

المدون

بيانات HRDF

الحد هو 10 ملف

صورة المركز *

ابسحب الملف إلى هنا أو انقر لاضافة ملف

OR

اخبار ملف

New logo
design HRDF
.png

أوافق على الشروط والاحكام

ارسل

السابق



مراجعة البيانات وقبول الطلب

سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "تم إرسال طلب التسجيل بنجاح" حتى يتم مراجعته من قبل فريق قرة والتحديد تم قبول الطلب ،أم رفضه:



تم إرسال طلبكم بنجاح

تم إرسال طلبك لإضافة مركز جديد بنجاح. الرجاء الانتظار حتى يتم قبول طلبك الذي سينتقل دلائل 7 أيام



مراجعة البيانات وقبول الطلب

سوف يظهر النظام للمستخدم بأن "طلبكم قيد المراجعة" حتى يتم مراجعته من قبل فريق برنامج قرة كما هو موضح:

The screenshot shows the HRDF mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, notifications (1), EN language, terms and conditions, contact, main services, about the program, funding programs, registration steps, child centers, and the 2030 vision logo. On the right, there is a 'HADF' logo.

The main screen is titled 'لوحة التدكم' (Dashboard). It features three cards: 'الصور' (Photos) with 0 items, 'الخدمات' (Services) with 0 items, and 'الحجوزات' (Bookings) with 0 items. Below these cards, a button says 'عرض جميع الحجوزات' (View all bookings).

A modal window is open in the center, titled 'طلبك قيد المراجعة' (Your request is on review). The background of the dashboard has a large orange circle with a white line through it.

On the right side, there is a sidebar with links: 'لوحة التدكم' (Dashboard), 'الفروع' (Branches), 'الحجوزات' (Bookings), 'الخدمات' (Services), 'المستخدمات' (Users), and 'الصور' (Photos).

استعراض الفروع

يمكن للمستخدم باستعراض الفروع الخاصة في مركز الضيافة من خلال النقر على "الفروع" كما هو موضح :

The screenshot shows the mobile application interface for the Saudi Human Resources Development Fund. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, notifications (1), and language selection (EN). The main menu includes: مركز (Center), الشروط والأحكام (Terms and Conditions), اتصل بنا (Contact Us), النسائية (Women), عن برنامج دعم قرية (About the Rural Support Program), خطوات التسجيل (Registration Steps), مراكز رعاية الأطفال (Childcare Centers), and حسابي (My Account). Below the menu, a large orange banner displays the title "لوحة التحكم" (Control Panel). The main content area features three white cards with red borders, each containing a red circle with the number "0": "الصور" (Photos) with "عرض الصور" (View Photos) below it; "الخدمات" (Services) with "عرض الخدمات" (View Services) below it; and "الحجوزات" (Reservations) with "عرض الحجوزات" (View Reservations) below it. At the bottom left, a button labeled "عرض جميع الحجوزات" (View All Reservations) is visible. On the right side, a sidebar titled "لوحة التحكم" lists categories: "الحجوزات" (Reservations), "الخدمات" (Services), "المستندات" (Documents), and "الصور" (Photos). The "الحجوزات" category is highlighted with a red border.

استعراض الفروع

في حال أن الطلب لا يزال تحت المراجعة، سوف يظهر النظام للمستخدم بأن حالة الفرع "تحت المراجعة"

في حال أن الطلب مقبول، سوف يظهر النظام للمستخدم بأن حالة الفرع "مقبول" كما هو موضح:

الفروع



حسابي



الضيافة

Hospitality

مقبول

الفروع



حسابي



الضيافة

Hospitality

تحت المراجعة

مقبول

الفروع

الحجوزات



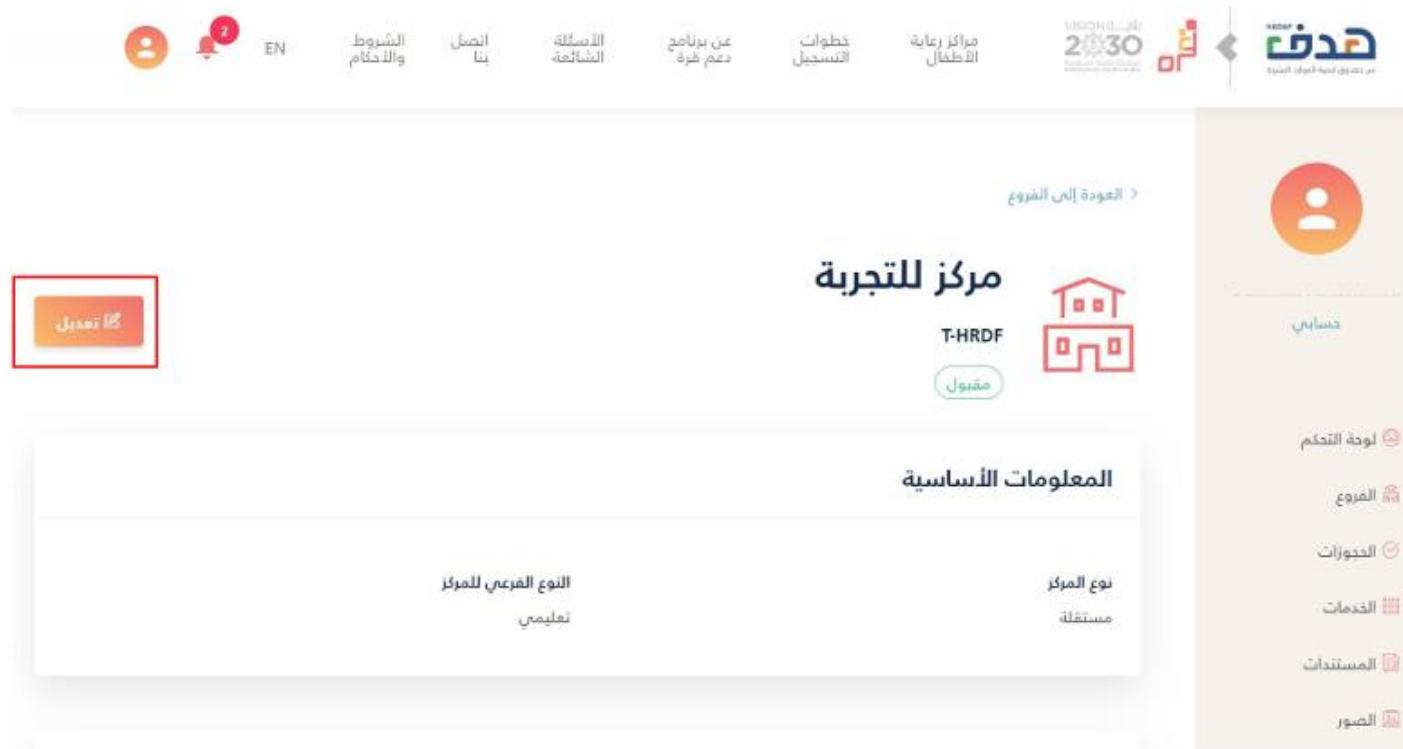
استعراض بيانات الفرع

يمكن للمستخدم استعراض بيانات الفرع من خلال النقر على أيقونة "الفرع" كما هو موضح:

The screenshot shows the HRDF mobile application interface. At the top, there are several icons and links: a user profile icon, a bell icon with a notification count of 3, the text 'EN', and links for 'الشروط والاحكام' (Terms and Conditions), 'اتصل بنا' (Contact Us), 'الاستلة الشاملة' (Comprehensive Vocabulary), 'عن برنامج دعم هريرة' (About Herera Program), 'خطوات التسجيل' (Registration Steps), 'مراكز رعاية الأطفال' (Childcare Centers), and the 'VISION 2030' logo. On the right, there is a 'هدف' (Goal) logo with the text 'لتحقيق أهداف 2030'. Below these, a large orange button labeled 'الفروع' (Branches) is highlighted with a red border. To its right, a sidebar lists various sections: 'تسابي', 'لوحة التحكم' (Control Panel), 'الفروع' (Branches), 'المجوزات' (Permits), 'الخدمات' (Services), and 'المستندات' (Documents). The main content area displays a card for 'مركز التجربة' (Experiment Center) with a house icon, the text 'T-hrdf', and a green 'مقبول' (Accepted) button.

تعديل على بيانات الفرع

سوف يظهر النظام للمستخدم بيانات الفرع المسجلة مسبقاً، يمكن للمستخدم التعديل على بيانات الفرع من خلال النقر على "تعديل" كما هو موضح:



The screenshot shows the HRDF portal's interface. At the top, there are several navigation links: EN (English), الشروط واللائحة (Terms and Conditions), اتصل بنا (Contact Us), الأسئلة الشائعة (FAQ), عن برنامج دعم فرقة (About the Program), خطوات التسجيل (Registration Steps), مراكز زعامة الأطفال (Child Leadership Centers), and the Vision 2030 logo. On the right side, there is a user profile icon and a sidebar with links like لوحة التحكم (Control Panel), المفروعات (Projects), الدخوازات (Databases), الخدمات (Services), المستندات (Documents), and الصور (Photos). The main content area displays a section titled "مركز التجربة" (Experiment Center) with a building icon and the acronym T-HRDF. Below this, there is a table with basic information: "نوع المبنى للمركز" (Center Building Type) is listed as "تعليمي" (Educational), and "نوع المركز" (Center Type) is listed as "مستقلة" (Independent). A large orange button labeled "تعديل" (Edit) is highlighted with a red border.



التعديل على بيانات الفرع

يمكن للمستخدم تعديل بيانات الفرع كـ(العنوان - المعلومات الأساسية)

عند إتمام التعديل المطلوب، يمكن للمستخدم بحفظ التعديل من خلال النقر على "حفظ" كما هو موضح:

The screenshot shows the 'Edit Branch Information' page in the HRDF portal. At the top, there's a header with 'معلومات العنوان' (Branch Information) and a back button. Below the header, the page title is 'تعديل على بيانات الفرع' (Edit Branch Information). The main content area is titled 'المعلومات الأساسية' (Basic Information) and contains several input fields. On the left, there are two dropdown menus: 'نوع الفرع' (Branch Type) set to 'جامعة' (University) and 'نوع المقر' (Type of Office) set to 'جامعة'. There's also a large text input field for 'اسم المقر' (Office Name) containing 'جامعة الملك عبد الله'. On the right, there are more fields: 'العنوان' (Address) with 'الرياض', 'المنطقة' (Region) with 'الرياض', 'الرقم البريدي' (Postal Code) with '1324', and 'الشاغر' (Job Vacancy) with 'أمين بن هلال'. A red box highlights the 'حفظ' (Save) button at the bottom left of the form.

إضافة الخدمات

يمكن للمستخدم استعراض الخدمات الخاصة في مركز الضيافة وإضافة خدمة جديدة من خلال النقر على "الخدمات" كما هو موضح:

The screenshot shows the 'Control Panel' screen of the HODF app. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Center' (مركز), 'EN' (English), 'الشروط والخدمات' (Terms and Services), 'اتصل بنا' (Contact Us), 'السلسلة الشاملة' (Comprehensive Chain), 'عن برنامج دعم فرحة' (About the Joy Support Program), 'خطوات التسجيل' (Registration Steps), and 'مراكز رعاية الأطفال' (Childcare Centers). To the right of the navigation bar are logos for 'VISION 2030' and 'HODF'.

The main area is titled 'لوحة التحكم' (Control Panel) and features three large cards with zero counts:

- الصور** (Photos): 0 photos displayed.
- الخدمات** (Services): 0 services displayed.
- الحجوزات** (Reservations): 0 reservations displayed.

At the bottom left, there is a button labeled 'عرض جميع الحجوزات' (View all reservations). On the right side, there is a section titled 'أحدث الحجوزات' (Latest reservations) with a red-bordered button labeled 'الخدمات' (Services).

On the far right, there is a sidebar with user profile information and links:

- مركز الدار (Dar Center)
- لوحة التحكم (Control Panel)
- الفروع (Branches)
- الحجوزات (Reservations)
- الخدمات (Services) - This link is highlighted with a red border.
- المستندات (Documents)
- الصور (Photos)

إضافة خدمة جديدة

سوف يعرض النظام الخدمات المقدمة من مركز الضيافة إن وجد

لإضافة خدمة تابعة لمركز الضيافة، ينقر المستخدم على "إضافة خدمة" كما هو موضح:

The screenshot shows the application's navigation bar at the top with icons for profile, notifications (1), EN, and Arabic. Below the navigation bar, there is a large orange button labeled "إضافة خدمة +". To the right of this button, the word "الخدمات" is displayed above a list of service categories. Each category is represented by an icon and a label: "مركز الدار حسابي" (with a person icon), "لوحة التحكم" (with a gear icon), "الفروع" (with a building icon), "المجموعات" (with a group icon), "الخدمات" (with a grid icon), "المستندات" (with a document icon), and "الصور" (with a camera icon). A message box in the center states "لا يوجد أي خدمات حاليا" (No services available currently) with a baby icon.

إضافة خدمة جديدة

سوف يعرض النظام للمستخدم الخدمات المتوفرة، ليتمكن المستخدم من اختيارها، من خلال النقر على أيقونة "الخدمة"

تنويه: جميع الخدمات تتضمن نفس إجراءات "إضافة خدمة جديدة" كما هو موضح:

إضافة خدمة

ابدا بإضافة خدمات لمركزك، اختر نوع الخدمة المقدمة لإضافتها للمركز، إذا كان لديك أكثر من خدمة يمكنك إضافتها من لوحة التحكم



روضة



تمهيدى



حضانة



رعاية نهارية

يجب على المستخدم تعبئة جميع الحقول المرتبطة في "المعلومات الأساسية"

استكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "التالي"

إضافة خدمة

عدد المقاعد المتاحة لهذه الخدمة *

مطلوب

ال المستندات المطلوبة لحجز الخدمة *

صورة الطفل

شهادة ميلاد الطفل

بطاقة العائلة

شهادة التطعيم

التقرير المصحي

تمهيدى

الحد الأقصى هو 1 سنة

2024-11-07

الحد الأقصى هو 1 سنة

2023-11-07

الحد الأقصى هو 3 سنين

3 سنين

التالي

القائمة

إضافة خدمة جديدة

يجب على المستخدم تعبئة جميع الحقول المرتبطة في "نوع الحجز" واختيار "قيمة الحجز"

لاستكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح:

الفصل الدراسي الأول

1/16/2023
3/20/2023

مدددة من قبل وزارة التعليم

الفصل الدراسي الثاني

2/22/2024
1/26/2023

الفصل الدراسي الثالث

3/06/2024
3/03/2024

SAR

إضافة خدمة

نوع الحجز و السعر *

ساعة

يوم

شهري

مonths

الرولة [نسبة المبلغ شاملة لتجزئة المقدمة المدفوعة في وحدات]

نوع الحجز

المعلومات

ال UNSPECIFIED

السابق

التالي

إضافة خدمة جديدة

يجب على المستخدم تعبيء جميع الحقول المرتبطة في "الأوقات المتاحة" واختيار "أيام العمل"

لاستكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح:

الخطوات في إضافة خدمة

- العنوان
- المرافق
- الموقع
- الأوقات المتاحة**
- نوع الخدمة
- المعلومات الضرورية

أيام عمل *

| | | | |
|----------|--------------------------|----------|--------------------------|
| الإثنين | <input type="checkbox"/> | اللحد | <input type="checkbox"/> |
| الاربعاء | <input type="checkbox"/> | الثلاثاء | <input type="checkbox"/> |
| الجمعة | <input type="checkbox"/> | الخميس | <input type="checkbox"/> |
| السبت | <input type="checkbox"/> | | |

أوقات العمل *

| | | |
|-------|-------|-------|
| من | إلى | من |
| 09:30 | 12:30 | 12:30 |
| 10:00 | | |
| 10:30 | | |
| 11:00 | | |
| 11:30 | | |
| 12:00 | | |
| 12:30 | | |

التالي

السابق



إضافة خدمة جديدة

يجب على المستخدم تعبيء جميع الحقول المرتبطة في "المنهج" و اختيار "نوع النشاط"

لاستكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح:

الشروط وخدمات

المنهج *

أنشطة تعليمية

تطوير الرياضيات والمنطق

التطوير الاجتماعي

تطوير اللغات والادب

تطوير المعرفة والتعبير النقطي

ارجوا اختيار جذب واحد على الأقل

التالي

السابق

إضافة خدمة جديدة

يجب على المستخدم تعبئة جميع الحقول المرتبطة في "المراافق" و اختيار "المراافق" المقدمة من المركز

لاستكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "التالي" كما هو موضح:

| | | |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| <input type="radio"/> سعر إضافي | <input type="radio"/> مجاناً | <input type="checkbox"/> الإحتياجات الخاصة |
| <input type="radio"/> سعر إضافي | <input type="radio"/> مجاناً | <input type="checkbox"/> تغيير حفاضن |
| <input type="radio"/> سعر إضافي | <input type="radio"/> مجاناً | <input type="checkbox"/> التدريب على استعمال المرحاض |
| <input type="radio"/> سعر إضافي | <input type="radio"/> مجاناً | <input type="checkbox"/> أخرى |

التالي

السابق

| مراافق المركز * | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> سعر إضافي | <input type="radio"/> مجاناً | <input checked="" type="checkbox"/> خدمة توفير مواصلات للأطفال | |
| <input type="checkbox"/> بالساعة | <input type="checkbox"/> يومياً | <input type="checkbox"/> فصلياً | <input checked="" type="checkbox"/> شهرياً |
| 600 | | | |
| مراافق النوم * | | | |
| <input type="checkbox"/> سعر إضافي | <input checked="" type="checkbox"/> مجاناً | <input checked="" type="checkbox"/> مقدم رعاية طيبة | |
| <input type="checkbox"/> سعر إضافي | <input type="checkbox"/> مجاناً | <input type="checkbox"/> تقديم الطعام | |



الموافقة على الشروط والأحكام

سوف يظهر النظام "الشروط والأحكام"، يجب على المستخدم قراءة الشروط والأحكام من خلال النقر على "الذهاب إلى الشروط والأحكام"

لاستكمال إجراءات "إضافة خدمة جديدة" ينقر المستخدم على "إرسال" كما هو موضح:

إضافة خدمة



الشروط والأحكام

بالاستمرار فإنك توافق على الشروط والأحكام الخاصة ببرنامج قرة

[الذهاب إلى الشروط والأحكام](#)



إلغاء

السابق

إتمام إضافة الخدمة واستعراض الخدمات

بعد إتمام إجراءات "إضافة خدمة جديدة" سوف يظهر النظام للمستخدم رسالة بأن "تم إضافة الخدمة بنجاح".

لاستعراض الخدمات المضافة من قبل المستخدم، ينقر المستخدم على "تصفّح جميع خدمات مركزك" كما هو موضح:



تمت إضافة الخدمة بنجاح

إضافة خدمة

تصفّح جميع خدمات مركزك

استعراض الخدمات

سوف يعرض النظام للمستخدم بأن الطلب "إنتظار" أي بمعنى أن الطلب لا يزال "قيد المراجعة" من قبل فريق برنامج قرة.

الخدمات

① يرجى تحديث تفاصيل الخدمة المضافة للمركز لتجنب حدوث أي عوائق في الد



تمهيدى

3 - 6 سنوات

صباحاً 01:00 - مسائاً 11:30

[انتظار]



رعاية نهارية

6 - 10 سنوات

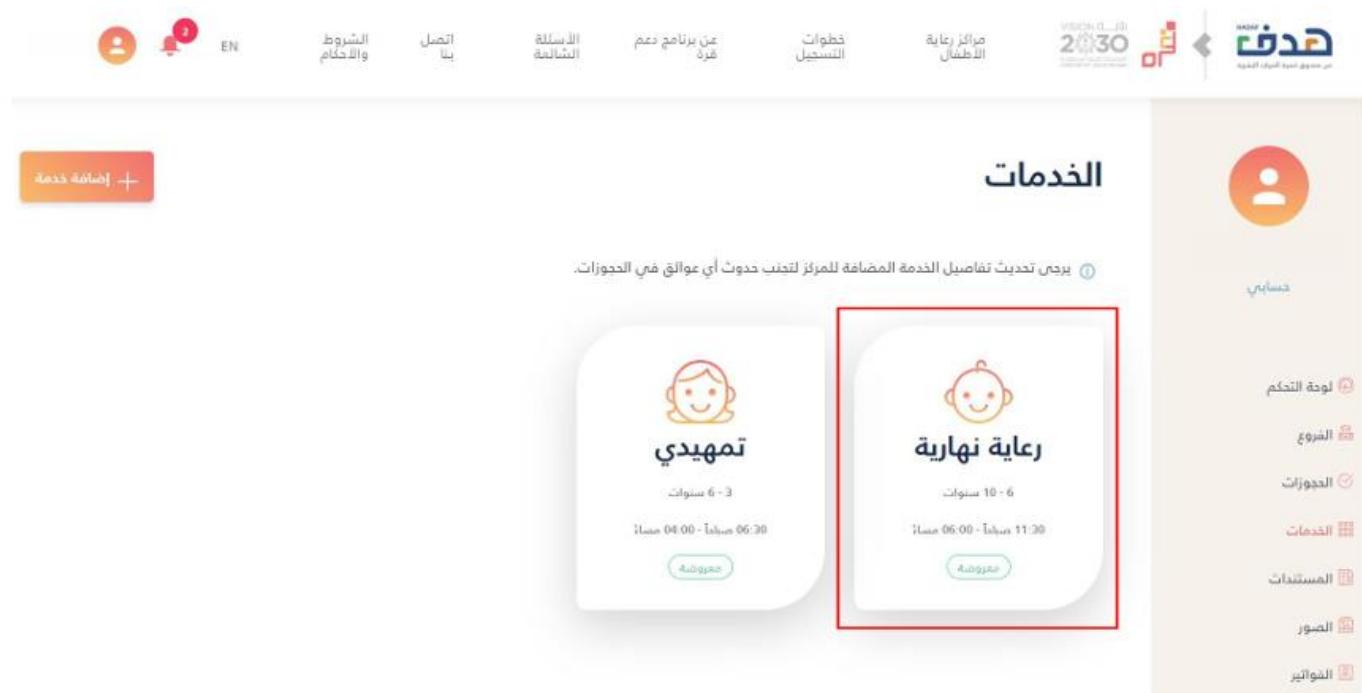
صباحاً 11:00 - مسائاً 06:30

[انتظار]

استعراض الخدمات

سوف يستعرض النظام للمستخدم جميع الخدمات المضافة من قبل "مركز الضيافة"

يمكن للمستخدم استعراض أحد الخدمات من خلال النقر على أيقونة "الخدمة" كما هو موضح:



The screenshot shows the HRDF mobile application interface. At the top, there are several navigation icons and links: a user profile icon, a red bell icon with a '2' notification, 'EN', 'الشروط والاحكام', 'اتصل بنا', 'الاسئلة الشائعة', 'عن برنامج دعم فرحة', 'خطوات التسجيل', 'مركز رعاية الاطفال', and 'خدمات 2030'. Below this is a large orange button labeled '+ إضافة خدمة'. The main content area is titled 'الخدمات' (Services) and lists two services: 'تمهيدي' (Tameedy) and 'رعاية نهارية' (Nouria Care). Each service card includes a small profile picture, the service name, age range ('3 - 6 سنوات' or '6 - 10 سنوات'), operating hours ('04:00 - 06:30' or '06:00 - 11:30'), and a green 'موجودة' (Available) button. To the right of the service cards is a sidebar with icons for 'تسابي' (Sababi), 'لوحة التحكم' (Control Panel), 'القروض' (Loans), 'الحجوزات' (Reservations), 'الخدمات' (Services), 'المستندات' (Documents), 'الصور' (Photos), and 'التوالير' (Printouts).

تعديل الخدمة

سوف يستعرض النظام للمستخدم بيانات الخدمة الذي تم تعييّتها مسبقاً عند إضافة الخدمة.

يمكن للمستخدم التعديل على بيانات الخدمة من خلال النقر على "تعديل" كما هو موضح:

المودة إلى المدحّمات


تعديل 



رعاية نهارية

6 - 10 سنوات

معروضة

حسابي
لوحة التحكم

الملحوظات
الشروع

نوع الحجز
الجوزات

الاوقات المتاحة
المستخدمات

المنهج
الصور

الخدمات
الشوادر

تعديل الخدمة

يمكن للمستخدم بتعديل حالة الخدمة، لجعلها "معروضة - مسودة - غير معروضة" كما هو موضح:

The screenshot shows the HRDF portal's service modification interface. At the top, there are navigation links in Arabic: "الصفحة الرئيسية" (Home), "الخدمات" (Services), "بياناتي" (My Data), "الإبلاغ عن خطأ" (Report Error), "الشروط والأحكام" (Terms and Conditions), "اتصل بنا" (Contact Us), "الإنسانية الشاملة" (Comprehensive Humanitarian), "عن برنامج دعم القراءة" (About the Reading Program), "خطوات التسجيل" (Registration Steps), "مراكز رعاية الأطفال" (Childcare Centers), and "رؤية 2030" (Vision 2030). There are also icons for "الإنجليزية" (English) and "العربي" (Arabic).

In the center, there is a service card for "رعاية نهارية" (Nightcare) with a duration of "6 - 10 سنوات" (6 - 10 years). The service status dropdown menu is open, showing three options: "معروضة" (Displayed), "مسودة" (Draft), and "المعلوّقة" (Suspended). The "معروضة" option is highlighted.

On the right side, there is a sidebar with user profile information: "حسابي" (My Account), "لوحة التحكم" (Control Panel), "الملف الشخصي" (Personal File), "الخدمات" (Services), "ال المستندات" (Documents), "الصور" (Photos), and "الشواهد" (Evidence). Below the sidebar, there is a link to "نحو المعرفة" (Towards Knowledge).

تغيير حالة الخدمة (معروضة/ غير معروضة)

يمكن للمستخدم بتغيير حالة الخدمة من خلال النقر على قائمة "الحالة" و اختيار الحالة "حفظ" والنقر على "حفظ" عند تغيير حالة الخدمة إلى "معروضة" سوف يعرض النظام بأن "تم تعديل الخدمة بنجاح" كما هو موضح:

تنويه: "معروضة" أي بمعنى ان المستخدم يريد أن الخدمة تكون معروضة للمستفيدات والاستفادة من الخدمة

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a green header bar with an 'X' icon on the left and a button labeled 'تم تعديل الخدمة بنجاح' (Service modified successfully) with a checkmark icon on the right. Below the header is a dark grey navigation bar with three buttons: 'حذف' (Delete), 'إلغاء' (Cancel), and 'حفظ الخدمة' (Save service). The main content area has a light blue background. On the left, there's a circular profile picture of a baby and the text 'رعاية نهارية'. Below it, it says '10 - 6 سنوات' (10 - 6 years) and 'صباحاً - 06:00 مسافة - 11:30' (Morning - 06:00 Distance - 11:30). There's also a green button labeled 'معروضة' (Displayed). On the right, there's a section titled 'تمهيدي' (Tamehiyi) with '6 - 3 سنوات' (6 - 3 years). It shows a dropdown menu with the value '٢' (2) highlighted with a red border. Below the dropdown is a message box with a red border containing the text 'لم يمكن حفظ الخدمة' (Service could not be saved) and 'مرتبطة بها مفسودة' (Associated with a suspended service). At the bottom right, there's a checkbox labeled 'غير معروضة' (Not displayed) and a checked checkbox labeled 'المعلومات الأساسية' (Basic information).

تغيير حالة الخدمة (معروضة/ غير معروضة)

يمكن للمستخدم بـ"تغيير حالة الخدمة" من خلال النقر على قائمة "الحالة" و اختيار الحالة والنقر على "حفظ"

عند تغيير حالة الخدمة إلى "غير معروضة" سوف يعرض النظام بأن "تم تعديل الخدمة بنجاح" كما هو موضح:

تنويه: "غير معروضة" أي بمعنى أن المستخدم لا يريد أن تكون الخدمة ظاهرة للمستفيدات

The screenshot shows the HRMS application interface. On the left, there is a card for a service named 'تمهيدي' (Tameyidi) with details: 6 years - 3 months, 06:30 AM - 04:00 PM, and a 'غير معروضة' (Not Published) button. In the center, a modal window is open with a green header bar containing the text 'تم تعديل الخدمة بنجاح' (Service updated successfully). The modal has two buttons: 'حفظ' (Save) and 'إلغاء' (Cancel). At the bottom right of the modal, there is a link 'العودة إلى الخدمات' (Return to services). On the right side of the screen, there is another card for the same service, also showing 6 years - 3 months, 06:30 AM - 04:00 PM, and a 'غير معروضة' button. Below this card, there is a note: 'لا يمكن حذف الخدمة مرتبط بها مرتين' (The service cannot be deleted as it is linked twice). A red box highlights the 'غير معروضة' button on the right card.

حذف الخدمة

يمكن للمستخدم حذف الخدمة من مركز الضيافة من خلال النقر على "حذف الخدمة" تجنبه: لا يمكن لـ "مركز الضيافة" حذف خدمة ويوجد طلبات مرتبطة بها.

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, notifications (4), language (EN), and various service categories: الشروط والادام (Conditions and Employment), اتصال بنا (Contact Us), الرئيسية الشائعة (Popular Home), عن برنامج دعم فرقة (About the Program Support Group), خطوات التسجيل (Registration Steps), مراكز رعاية الأطفال (Childcare Centers), and the logo for Vision 2030. Below the navigation bar is a banner for "حذف الخدمة" (Delete Service) with a red button labeled "حذف الخدمة". The main content area displays a service card for "رعاية نهارية" (Daycare) with a duration of "6 - 10 سنوات" (6 - 10 years). The card includes fields for "المدة الممنوعة" (Prohibited Period) and "نوع الخدمة" (Service Type) set to "DAYCARE". On the right side, there are links for "حسابي" (My Account), "لوحة التحكم" (Control Panel), "الفروع" (Branches), "الحجوزات" (Reservations), "الخدمات" (Services), "ال المستندات" (Documents), and "الصور" (Photos). A sidebar on the left shows a summary of the user's account status: "العودة إلى الخدمات" (Return to Services), "6 - 10 سنوات" (6 - 10 years), and "الملاءة الممنوعة" (Prohibited Period).

