



User Manual for Applying for a Training Opportunity On-the-Job Training - Cooperative training

Table of Contents

1. Steps for Applying for a Training Opportunity in the Cooperative Training Product.....	4
Steps for Registration in the On-The-Job Training Program	4
2. Reviewing the Training Opportunities	15
3. Applying for the Training Opportunity - Cooperative Training Product	16
4. Following up on the Applications that Have Been Applied for	20
5. Reviewing the On-the-Job Training Program Data Module	24
6. Assessment of the Establishment, the Training Opportunity and the Trainer by the Trainee	26
Trainer Assessment.....	26
Establishment Assessment	27
Training Opportunity Assessment	28
7. Opt out from the Training Opportunity - Cooperative training	29
8. Contact Us.....	30
Table of Contents	2
Introduction:	3
1. Steps for Applying for a Training Opportunity in the Cooperative Training Product.....	4
Steps for Registration in the On-The-Job Training Program	4
2. Reviewing the Training opportunities.....	15
3. Applying for the Training Opportunity - Cooperative Training Product	16
4. Following up on the Applications that Have Been Applied for	20
5. Reviewing the On-the-Job Training Program Data Module	24
6. Assessment of the Establishment, the Training Opportunity and the Trainer by the Trainee	26
Trainer Assessment	26
Establishment Assessment	27
Training Opportunity Assessment	28
7. Opt out from the Training Opportunity - Cooperative training	29
8. Contact Us.....	30

Introduction:

This document contains a comprehensive explanation of the services and programs available to individuals through the **Human Resources Development Fund** website. We will provide you with a comprehensive overview on how to benefit from these services with references to the useful programs and products available to you. Let's review together how this manual can support you in achieving your objectives and facilitating your experience.

1. Steps for Applying for a Training Opportunity in the Cooperative Training Product

To apply for the training opportunities in the cooperative training product, the seeker of training opportunities shall register in the on-the-job training program.

Steps for Registration in the On-The-Job Training Program

1. The user shall access the HRDF website www.hrdf.org.sa
2. From the top window, the user shall select Programs and Services
3. The user shall select “individuals”
4. The user shall select “Training”
5. The user shall select “Cooperative Training”



6. The system will display the cooperative training product page on the HRDF website



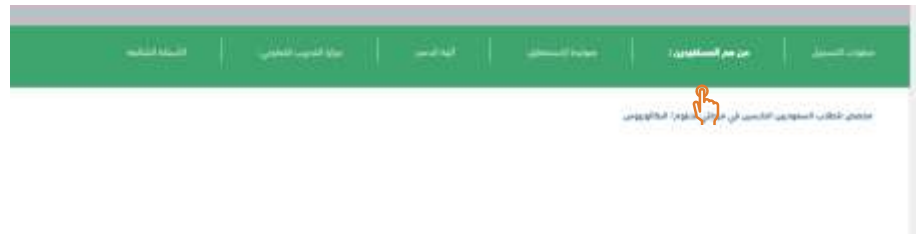
7. The system will display the following in the product page within the HRDF website



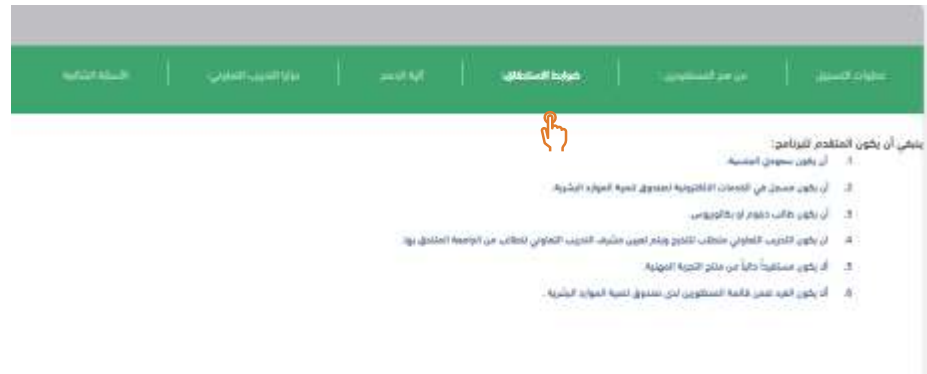
- Registration Steps



- Who are the beneficiaries



- Eligibility Controls



يجب أن يكون المتقدم للبرنامج:

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مقيم في الخدمات الإلكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون طالب دبلوم أو بكالوريوس.
4. أن يكون تكريم التعليمي منطبق للتخرج ويتم اعتراف تكريم التعليمي للطلاب من الإحصاء الملتحق بوزارة.
5. أن يكون مسافراً خارجياً من خارج التجربة الوطنية.
6. أن يكون الفرد ضمن قائمة المستفيدين لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.

- Support Mechanism



يتم دعم صندوق تنمية الموارد البشرية "عملاً" بدعم من مبادرات القطاع الخاص بمختلفه حيازة (2000) ريال وحدة تمويل من شهرين إلى 12 شهر.

- Advantages of the Cooperative Training



- Frequently Asked Questions



8. At the top of the page, the user shall select to "Subscribe"





9. The system will direct the user to the login page in the electronic services



10. The user shall login in to the system through the National Unified Access



11. The user shall select from the menu of our programs
"Registration in the on-the-job training"



12. The system will show the user an overview on the program and the objectives of the program

1 **اليات البرنامج**

2 **انتقاء الدرجة العلمية**

3 **التسجيل**

نبذة عن البرنامج

1- يمكن للطلبة طلب فروع تدريبية كثيرة على برنامج "التعليم" بعد موافقة الجدول على طلب الالتحاق من الفرقة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الالتحاق. 2- يدخل الجدول قبول أو رفض طلب الالتحاق ويستعمل على فروع تدريبية كثيرة وفق شروط واتخاذ البرنامج وحسب لتلحق معايير العملية الخاصة باستلامه الأفراد من برنامج "التعليم". 3- يدخل للتدريب التلميذ على فروع تدريبية كثيرة في حال كان قد أكمل كونه الطالب للتدريب على برنامج "التعليم" وهو لا يمكن للتدريب أو صرف المصالحاة التكملة لبرمجة باقي أول.

أهداف البرنامج

1- يمكن للطلبة طلب فروع تدريبية كثيرة على برنامج "التعليم" بعد موافقة الجدول على طلب الالتحاق من الفرقة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الالتحاق. 2- يدخل الجدول قبول أو رفض طلب الالتحاق ويستعمل على فروع تدريبية كثيرة وفق شروط واتخاذ البرنامج وحسب لتلحق معايير العملية الخاصة باستلامه الأفراد من برنامج "التعليم". 3- يدخل للتدريب التلميذ على فروع تدريبية كثيرة في حال كان قد أكمل كونه الطالب للتدريب على برنامج "التعليم" وهو لا يمكن للتدريب أو صرف المصالحاة التكملة لبرمجة باقي أول.

ألية العمل

1- يمكن للطلبة طلب فروع تدريبية كثيرة على برنامج "التعليم" بعد موافقة الجدول على طلب الالتحاق من الفرقة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الالتحاق. 2- يدخل الجدول قبول أو رفض طلب الالتحاق ويستعمل على فروع تدريبية كثيرة وفق شروط واتخاذ البرنامج وحسب لتلحق معايير العملية الخاصة باستلامه الأفراد من برنامج "التعليم". 3- يدخل للتدريب التلميذ على فروع تدريبية كثيرة في حال كان قد أكمل كونه الطالب للتدريب على برنامج "التعليم" وهو لا يمكن للتدريب أو صرف المصالحاة التكملة لبرمجة باقي أول.

معايير عملية الأفراد

1- يمكن للطلبة طلب فروع تدريبية كثيرة على برنامج "التعليم" بعد موافقة الجدول على طلب الالتحاق من الفرقة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الالتحاق. 2- يدخل الجدول قبول أو رفض طلب الالتحاق ويستعمل على فروع تدريبية كثيرة وفق شروط واتخاذ البرنامج وحسب لتلحق معايير العملية الخاصة باستلامه الأفراد من برنامج "التعليم". 3- يدخل للتدريب التلميذ على فروع تدريبية كثيرة في حال كان قد أكمل كونه الطالب للتدريب على برنامج "التعليم" وهو لا يمكن للتدريب أو صرف المصالحاة التكملة لبرمجة باقي أول.

الشروط والالتحاق

1- يمكن للطلبة طلب فروع تدريبية كثيرة على برنامج "التعليم" بعد موافقة الجدول على طلب الالتحاق من الفرقة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الالتحاق. 2- يدخل الجدول قبول أو رفض طلب الالتحاق ويستعمل على فروع تدريبية كثيرة وفق شروط واتخاذ البرنامج وحسب لتلحق معايير العملية الخاصة باستلامه الأفراد من برنامج "التعليم". 3- يدخل للتدريب التلميذ على فروع تدريبية كثيرة في حال كان قد أكمل كونه الطالب للتدريب على برنامج "التعليم" وهو لا يمكن للتدريب أو صرف المصالحاة التكملة لبرمجة باقي أول.

الموافقة على الشروط والالتحاق



13. If the user selects "Cancel", the user will be redirected to the main page of the electronic services
14. If the user selects " Next" without agreeing to the terms, the system will display the error message as in the screen below



15. If the user selects to agree to the terms and conditions, he shall continue and select "Next"
16. The system will display the academic degree selection screen



17. If the user selects “Next” without selecting the academic degree, the system will display the error message as shown in the screen below



18. The user shall select the academic degree in which he wishes to register (Bachelor or Diploma student) and then select “Next”

19. The system will display the personal information from the beneficiary's personal page in the electronic services

20. The system will display education information from the Ministry of Education

- In case the user is not eligible to enroll in the on-the-job training program
 - i. The system will display an error message explaining the reason for ineligibility





معلومات التعليم

نوع المؤهل :	البكالوريوس أو ما يعادلها
دولة التخرج :	الجمهورية العربية السورية
التخصص العام :	العلوم
التخصص التفصيلي :	الهندسة المعمارية
نوع الجامعة :	حكومي
اسم الكلية / الجامعة :	UNL
تاريخ البداية :	20-07-2008
تاريخ النهاية :	20-06-2008
نوع المعدل :	
المعدل :	20.00

مرفق المؤهل :
تم رفع الشهادة

معاذ، تشير السجلات بأفك نور مؤهل للاستفادة من برنامج التدريب على رأس العمل وذلك لأسباب عدم الأهلية التالية:
عزرا، لا يمكن التفرغ على الفرصة التدريبية لعدم وجود رقم إيداع صالح لديكم ويمكنكم إضامه رقم إيداع من الملف الشخصي الخاص بكم في طاقات.

السابق تسجيل التالي

معاذ، تشير السجلات لهذا بأن إيداع بطلان التسجيل تمت عملية إيداع البرنامج ولا يمكنكم التسجيل في البرنامج

باصفا = التدريب على رأس العمل = التوظيف في التدريب على رأس العمل

أبواب البرنامج اختيار الدرجة العلمية التسجيل

المعلومات الشخصية

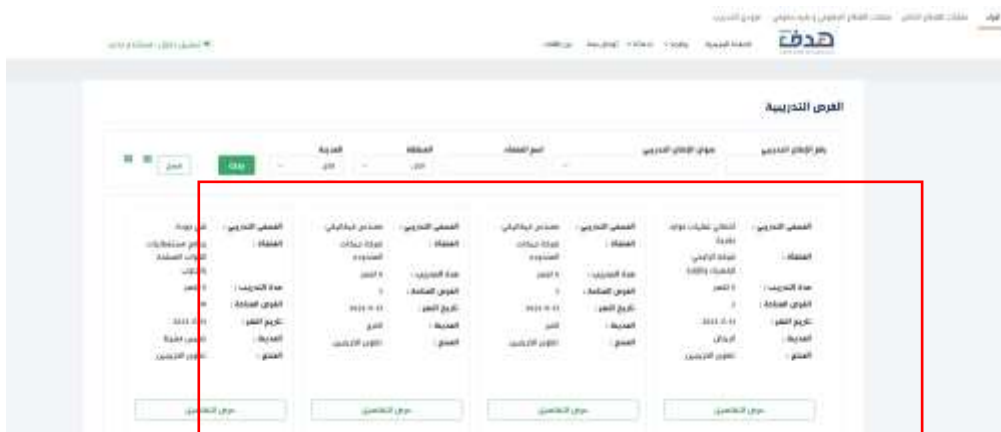
العدد الإلكتروني :	رقم التوظيف :	رقم الحساب البنكي (IBAN) :
المدينة :	المنطقة :	التخصص الرئيسي :
التخصص الفرعي :		

21. In case of successful enrollment in the program

- a. The user will be directed to the main page of the electronic services
- b. The system will display the message of the success of the application for registration in the on-the-job training program

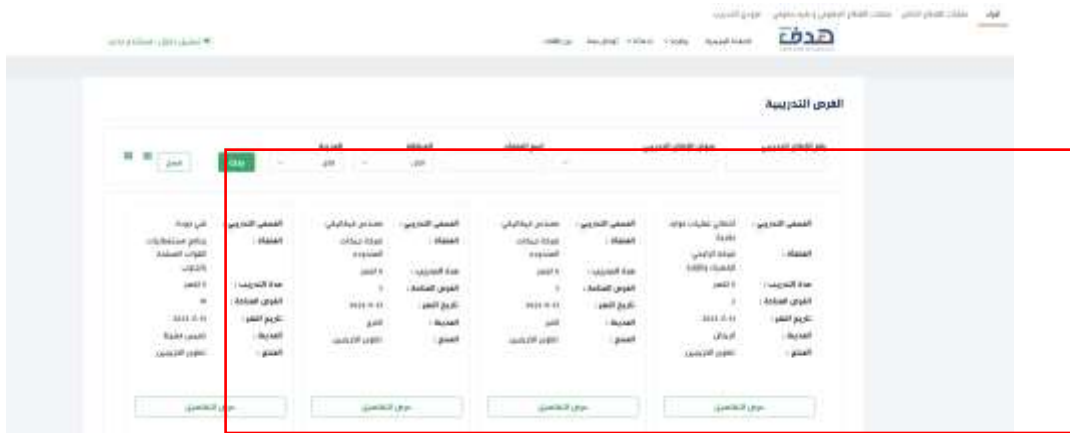


22. In case of successful registration in the program, the user can review the training opportunities of the cooperative product for which he was nominated by the cooperative training supervisor and then apply for them.



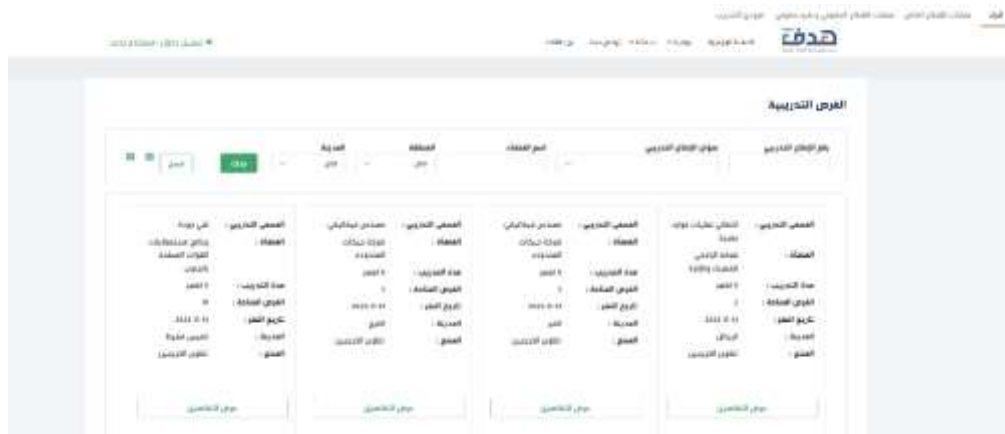
2. Reviewing the Training opportunities


1. The user shall login in to the electronic services
2. From the menu of Training Opportunities, the user shall select "Training Opportunities"
3. The system will display the menu of available training opportunities



3. Applying for the Training Opportunity - Cooperative Training Product

- 1 The user shall select one of the available cooperative training product opportunities to apply for by selecting “View Details” below the published training opportunity



- 2 The system will display the details of the training  opportunity in terms of the establishment data, the details of the opportunity, and the terms and conditions

تفاصيل الإعلان التدريبي

معلومات المنشأة

<p>النشاط الاقتصادي الصالات الرجالية</p> <p>رقم الجوال: 96615555555+</p> <p>البريد الإلكتروني: ms.emam-c@hrdf.org.sa</p> <p>رقم الهاتف: 01111111</p>	<p>المنشأة شادي سعود سابر الشمري دلاق</p> <p>اسم المقفول: شادي Omar Salah سعود</p>
--	--



تفاصيل الإعلان التدريبي

معلومات المنشأة

المنشأة	مؤسسة مسارات التكييف المتقدمة التجارية
اسم المفوض:	عادل ahmed mohamed بن غرامه
النشاط الاقتصادي	التموين والإعاشة
رقم الجوال:	96615555555+
البريد الإلكتروني:	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
رقم الهاتف:	05555555555

معلومات عامة

عنوان الإعلان التدريبي	التدريب
التجربة المهنية	test
المكافأة الشهرية	1000
الوصف التدريبي	test
الجنس	كلاهما
سنوات الخبرة	1 - 0
بيئة العمل مواتمة للأشخاص ذوي الإعاقة	لا
المنطقة	الرياض
المدينة	أبو رمل
اسم ورقم الشارع	
المسمى التدريبي	---
المزايا الأخرى	
المهام التدريبية	test
الشواغر التدريبية	5
مدة التدريب	5 اشهر
نوع العمل	دوام كامل
فترة العمل	صياحي
المنتج	التدريب التعاوني

المؤهلات

مستوى التعليم
الكلوريوس أو أعلى

التخصصات العامة :

رقم التخصصات

العلوم التجارية

1 سؤال

المهارات المطلوبة

المهارات

مستوى المهارات

إن يوجد مهارات إضافية بها

اللغات المطلوبة

اللغات

مستوى اللغات

إن يوجد مهارات إضافية بها

الشهادات

الشهادات

مستوى الشهادات

إن يوجد مهارات إضافية بها

الشروط والأحكام



3 If the user selects to submit without agreeing to the general conditions, the system will display the error message as in the screen below



- 4 The user shall select agree to the terms and conditions and apply for the opportunity
- 5 The user shall select “Submit”



- 6 The system will verify the eligibility requirements for the cooperative training product and the training opportunity
- 7 In the event that the user is not eligible, the system will display the eligibility requirements that the user did not exceed to the user, as in the example shown in the screen below



- 8 If the eligibility requirements are successfully passed, the application for registration in the training opportunity will be sent and the registration application will appear in the menu of opportunities applied for

4. Following up on the Applications that Have Been Applied for

1. From the main menu, the user shall select “Training Opportunities” and then select “Applied Training Opportunities”
2. The system will display the menu of training opportunities applied for and the status of the application for the opportunity

اسم الفرصة	المقدم للتدريب	مجال التخصص	مدينة	حالة الطلب	إجراء
Cooperative	مدينته	مجاله	مدينه	مقدمه	تقديم

3. In the event that a job interview request is sent to the user, the system will allow the user to view the details of the interview and approve, reject or request a modification to it
 - If the user selects "Reject", the system will display the rejection confirmation message
 - The user shall select “Confirm”
 - The interview will be rejected and the training provider will be notified
 - If the user selects a modification request
 - The system will allow the user to send a modification request to the interview date
 - If the user selects “Accept”
 - The user will be notified of the acceptance of the interview request
 - The training provider shall be notified of the acceptance of the interview request by the trainee



عمير محمد

خدماتنا الفرص التدريبية الفرص الوظيفية برامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية

الفرص التدريبية < الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details.

العنوان : رقم الإعلان :
المنتج :
التخصص :
ملاحظات :
ملاحظات المدرب (في حال الإقراض أو طلب التعديل)
إزدياء إضافة 2500 حرف فقط.

رجوع رفض قبول طلب تعديل

رقم الإعلان :
المنتج :
التخصص :
ملاحظات :
ملاحظات المدرب (في حال الإقراض أو طلب التعديل)
إزدياء إضافة 2500 حرف فقط.

رقم الإعلان التدريبي	الاسم التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
451	مدير رعاية ادارية	تطوير الخريجين رعاية ادارية

1 سجل

4. In the event that a training offer is sent to the user on one of the opportunities he has applied for, the system will allow the user to review the training offer and accept, reject or request a modification to it
 - If the user selects "Reject", the system will display the rejection confirmation message
 - The user shall select confirm
 - The training offer will be rejected and the training provider will be notified
 - If the user selects a modification request
 - The system will allow the user to send a modification request to the training offer data
 - If the user selects "Accept"
 - The user will be notified of the acceptance of the training offer
 - The training provider shall be notified of the acceptance of the training offer by the trainee



عمير محمد

الرئيسية | تواصل معنا | برامجتنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة الطلب التدريبي :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة الطلب التدريبي	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير التدرجيين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الالى	تم النشر	مدارس وبنية 4	تطوير التدرجيين	لا	تم ارسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

عمير محمد

الرئيسية | تواصل معنا | برامجتنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة الطلب التدريبي :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة الطلب التدريبي	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير التدرجيين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الالى	تم النشر	مدارس وبنية 4	تطوير التدرجيين	لا	تم ارسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

تفاصيل العرض التدريبي

لا توجد مرفقات

ملاحظات المتدرب (في حال الرفض أو طلب التعديل):
الرجاء إضافة 2500 حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب. 2- يحق للمتدوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وادكاو البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة إيهما يأتي أولاً.

أوافق على الشروط والأدكاو.



5. Reviewing the On-the-Job Training Program Data Module

1. From the main menu, the user shall select "Our Programs", then select "On-the-Job Training" and then select "On-the-Job Training Dashboard"
2. The system will display the on-the-job training dashboard with details of the training opportunity the user is enrolled in

لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
حالة الفرصة التدريبية	مستعد
	عنوان الفرصة
	التخصصات العامة :
قائمة التخصصات	
	لا يوجد بيانات للفرض
	0 سجلات

تحميل شهادة التدريب بالإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية

سجل الحضور					
فترة سجل الحضور	بانه الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	لنرج اذتال الحضور
لا توجد بيانات					

تفاصيل المدفوعات			
عنة التعلية	مبلغ الدفعة المالية	دالة الدفعة	أسباب عدم التعلية
30-06-2023 - 04-06-2023	900	غير مستحق	تم السليعات المنشأة لعدم وجود تدريب فعلي

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج [تحميل الشهادة](#)

الحالة: غير مكتمل	
التعليق	الحالة
تقييم المدرّب	تقييم
تقييم المنشأة	تقييم
تقييم الفرصة التدريبية	تقييم

3. The system will display the details of the training opportunity and provides the trainee with the following features

- Opt out from the opportunity.
- View attendance record
- View payment menu
- Issuing the training certificate if one or more months have passed since the start of the training
- Issuing the certificate of completion of the training after completing the procedures for assessing the opportunity, the trainer and the training opportunity

6. Assessment of the Establishment, the Training Opportunity and the Trainer by the Trainee

1. The user shall access the on-the-job training program dashboard
2. From the section "Procedures for completing the training and obtaining the certificate of completion of the program", the system will display the following:

Trainer Assessment

- The system will display the assessment form, so the trainee shall answer the questions. If there is a mandatory question, the trainee cannot save the assessment until it is answered



تدريباً سلوكي حسن علي
التدريب

يرجى تلوينها بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وبنية 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. التعريف العام و ذكر تاريخ التوظيف

2. كيف كان أداء المدرب في توضيح المعلومة

3. هل التدريب جيد؟

تالي رجوع



Establishment Assessment

- The system will display the assessment form, so the trainee shall answers the questions. If there is a mandatory question, the trainee cannot save the assessment until it is answered

التركي
فهداً سائوي حسن علي
يرجى تويدها بتعليقات للتدريب المهني من جهة العمل مدارس وبنية
الفترة من : 2022-06-01 إلى 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟
جيد جداً
جيد
متوسط

2. ما هي مخرجاتك في تطوير خدمات العملاء؟

3. هل استفادتم من عملية التدريب؟
نعم
لا

حفظ
إلغاء



Training Opportunity Assessment

- The system will display the assessment form, so the trainee shall answer the questions. If there is a mandatory question, the trainee cannot save the assessment until it is answered

مرحباً سلوى حسن علي التركي
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟
نعم لا

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟
نعم ربما

حفظ الرجوع



7. Opt out from the Training Opportunity - Cooperative training

1. From the on-the-job training program dashboard the user shall select to submit an opt out request
2. The system will display the opt out request submission form
3. The user shall fill in the application, agree to the terms and conditions and send the application for approval

طلب الانسحاب من البرنامج

اسم: طلب الانسحاب
تاريخ: 01/01/2023

التفاصيل

العلاقات

عنوان البريد الإلكتروني:

رقم هاتف الموظف:

ملاحظات الموظف:

PDF: [ملاحظات الموظف المسموح به PDF](#)

الشروط والتأكيد

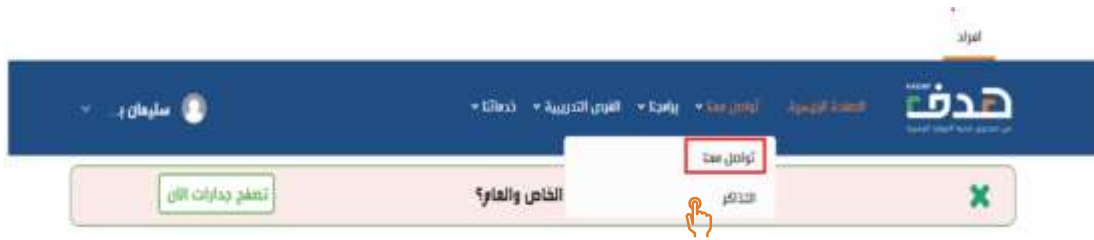
يرجى التحقق من أن يتم حذف كافة البيانات من مدة الرصيد في المنتج وأن يتم صرف مكافأة ائحة. علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعاد كبر ائحةها من المنتج.

أوافق على الشروط والتأكيد.

التالي إرسال

8. Contact Us

- 1 The user shall click on the "Contact Us" icon, so he can upload a communication request



- 2 The system will display the Contact Us Requests page



- 3 The user can see the status of the previously uploaded communication request or create a new contact us request

- 4 The user clicks on the "New Contact Us Request" icon, so the user can upload a new communication request,



- 5 The user shall select the program / objective of the communication





6 The user shall select “Client Category”

فئة العميل*

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتى

7 The user shall select “Application type”

نوع الطلب*

اختر-

اختر-

شكوى

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp

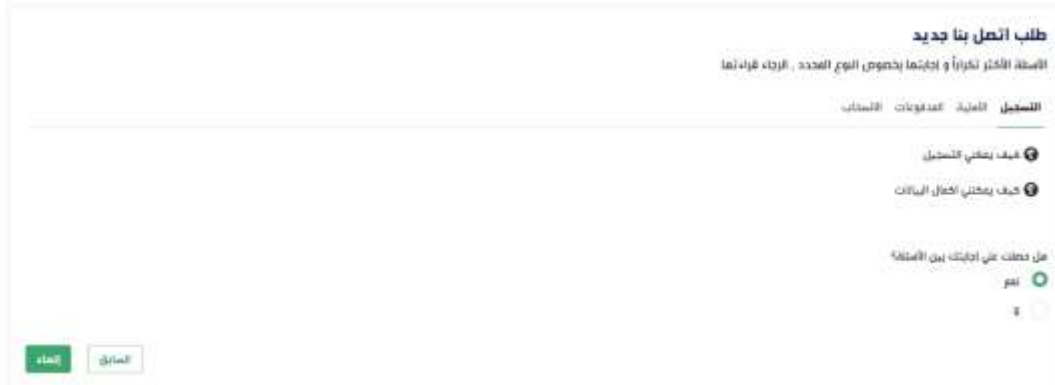
8 The user shall select “Next”

9 The system will display the user's most frequently asked questions

10 If the user does not find an answer to their query

- The user shall respond to “Did you get your answer among those questions”

- If the user selects "Yes", the system will display the "Finish" button to close the form without submitting any request



طلب اتصل بنا جديد
الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد . الرجاء قراءتها

التسجيل **الهيئة** **المدفوعات** **الاشتراك**

كيف يعطني التسجيل

كيف يعطني اكمال البيانات

هل تحطت على إجابتك بين الأسئلة؟
نعم

لا

إتمام التالي



- If the user selects "No", the system will display another question "Why"



طلب اتصل بنا جديد
الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد . الرجاء قراءتها

التسجيل **الهيئة** **المدفوعات** **الاشتراك**

كيف يعطني التسجيل

كيف يعطني اكمال البيانات

هل تحطت على إجابتك بين الأسئلة؟
نعم

لا

تعدد

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

التالي إتمام



- The user shall answer the “why” question
- The user shall select “Next”

11 The system will display the user's data



12 The system will display the Contact Us form

- The user shall enter the title
- The user shall enter the content
- The user shall select to attach if he wants to attach any document



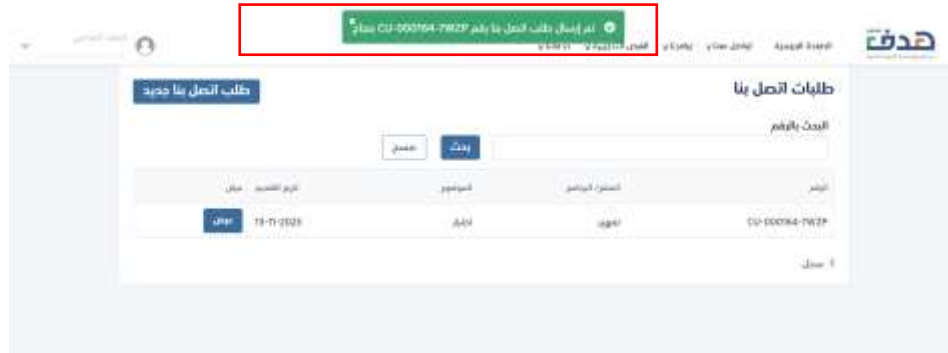
- 13 The user shall select “Send”
- 14 The system will display the mandatory declaration



- 15 If the user does not agree to the mandatory declaration, the "Agree" button will be disabled and a contact us request cannot be sent



- 16 In the event that the user agrees to the mandatory declaration and the user selects "Agree", the system will display the confirmation message, indicating the request number



- 17 The applicant will be communicated with in case of any update on the request