



# دليل المستخدم للتقديم على فرصة تدريبية التدريب على رأس العمل - التدريب التعاوني



## جدول المحتويات

1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني..... 4
- خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل..... 4
2. استعراض الفرص التدريبية ..... 15
3. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التدريب التعاوني ..... 16
4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها ..... 20
5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل ..... 24
6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب..... 26
- تقييم المدرّب ..... 26
- تقييم المنشأة..... 27
- تقييم الفرصة التدريبية ..... 28
7. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التدريب التعاوني..... 29
8. تواصل معنا..... 30



## مقدمة:

تحتوي هذه الوثيقة على شرح شامل للخدمات والبرامج المتاحة للأفراد عبر موقع **صندوق تنمية الموارد البشرية**، سنقدم لك نظرة شاملة حول كيفية الاستفادة من هذه الخدمات والإشارات إلى البرامج والمنتجات المفيدة المتاحة لك، دعونا نستعرض سوياً كيف يمكن لهذا الدليل دعمك في تحقيق أهدافك وتسهيل تجربتك.

## 1. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التدريب التعاوني

للتقديم على الفرص التدريبية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

### خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية [www.hrdf.org.sa](http://www.hrdf.org.sa)
2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات
3. يختار المستخدم "أفراد"
4. يختار المستخدم "تدريب"
5. يختار المستخدم "التدريب التعاوني"



6. يستعرض النظام صفحة منتج التدريب التعاوني على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



للإشتراك

تدريب  
هدف  
HRDF  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

## التدريب التعاوني:

هو برنامج يهدف الطلاب من أعمار تدريب التعاوني كمتطلب للتخرج بعرض توريد الكوادر الوطنية بخبرة عملية ومهنية للتعيين فائقة لوظيفتهم

7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

## خطوات التسجيل

خطوات التسجيل

من هم المستفيدين :

صوابط الاستحقاق:

آلية الدعم:

مزايا التدريب التعاوني:

الأسئلة الشائعة

الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية  
النقر على أيقونة البرامج والخدمات  
اختيار أيقونة فرد  
اختيار تدريب  
اختيار برنامج التدريب على رأس العمل  
تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد  
يعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج  
يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل

## من هم المستفيدين

خطوات التسجيل

من هم المستفيدين :

صوابط الاستحقاق:

آلية الدعم:

مزايا التدريب التعاوني:

الأسئلة الشائعة

مخصص لطلاب السعوديين الدارسين في مرحلتي البكالوريوس / البكالوريوس



## • ضوابط الاستحقاق

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
---------------	--------------------	------------------	-------------	-------------------------	-----------------

ينبغي أن يكون المتقدم للبرنامج:

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في الخدمات الإلكترونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون طالب دبلوم أو بكالوريوس.
4. أن يكون التدريب التعاوني مطلب للتخرج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني للطلاب من الجامعة الملتحق بها.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التجربة المهنية.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة المحظورين لدى صندوق تنمية الموارد البشرية .

## • آلية الدعم

خطوات التسجيل	من هم المستفيدين :	ضوابط الاستحقاق:	آلية الدعم:	مزايا التدريب التعاوني:	الأسئلة الشائعة
---------------	--------------------	------------------	-------------	-------------------------	-----------------

يساهم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" بدعم طلاب الدبلوم/البكالوريوس بمكافأة مالية تبلغ (2000) ريال، وعدة تتراوح بين شهرين إلى 12 شهر

## • مزايا التدريب التعاوني

خطوات التسجيل
من هم المستفيدين :
صوابط الاستحقاق:
آلية الدعم:
مزايا التدريب التعاوني:
الأسئلة الشائعة

1. تقليل الفجوة الكاملة بين مؤهلات الفرد والمهارات المطلوبة
2. تهيئة وتطوير الطلاب بالخبرة العملية والمهنية وفق احتياج سوق العمل
3. مكافأة مالية مقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية لتبلغ (2000) ريال

## • الأسئلة الشائعة

خطوات التسجيل
من هم المستفيدين :
صوابط الاستحقاق:
آلية الدعم:
مزايا التدريب التعاوني:
الأسئلة الشائعة

ابحث هنا ...

- ما هو برنامج التدريب التعاوني؟
- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة باختيار بعض المرشحين؟
- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة بدفع مبالغ مالية للمتدربين؟
- ماذا لو رغبت المنشأة في دفع مكافأة إضافية للمتدرب؟
- هل يلزم صندوق تنمية الموارد البشرية "هدف" المنشأة بتوظيف المتدربين بعد الانتهاء من البرنامج؟
- لماذا لا يمكن للمنشأة نشر فرصة التدريب التعاوني؟
- هل يمكن تغيير تفاصيل الإعلان التدريبي بعد نشر الفرصة التدريبية؟

## 8. في أعلى الصفحة يختار المستخدم "للاشتراك"

للاشتراك



هدف  
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND  
صندوق تنمية الموارد البشرية

التدريب التعاوني:

هو برنامج يستهدف الطلاب من ذوي التدريب التعاوني كمتطلب للحصول للوظائف بالقطاع الحكومي خاصة عملية ومهنية التحسين عالية التوظيف



9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في  
الخدمات الالكترونية

HADAF  
هدف  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

أفراد  
القطاع الخاص والقطاع الغير ربحي  
القطاع الحكومي والشبه حكومي  
مزودي التدريب

NIC  
مركز المعلومات الوطني  
National Information Center

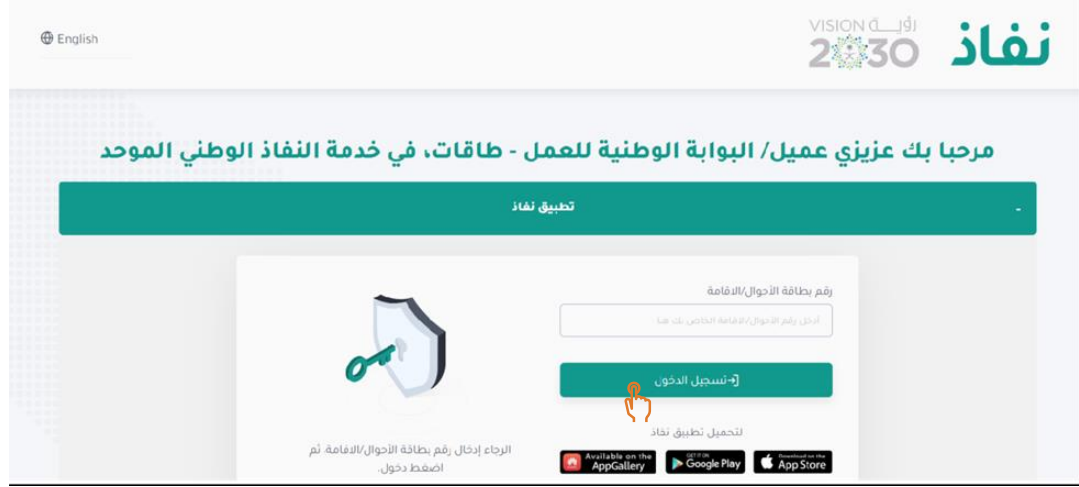
عزيزنا العميل يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم و كلمة المرور المستخدمة في منصة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية.

تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد





10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"





## 12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

3 التسجيل      2 اختيار الدرجة العلمية      1 اليات البرنامج

**نبذة عن البرنامج**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط و شروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" و هو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ليمتد ياتي أولاً.

**أهداف البرنامج**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط و شروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" و هو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ليمتد ياتي أولاً.

**اليات الدعم**

1 يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط و شروط الإلتحاق. 2 يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" و هو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ليمتد ياتي أولاً.

**معايير أهلية الأفراد**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط و شروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" و هو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ليمتد ياتي أولاً.

**الشروط والأحكام**

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الإلتحاق من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط و شروط الإلتحاق. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وإحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" و هو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ليمتد ياتي أولاً.

الموافقة على الشروط والأحكام

الغاء
التالي

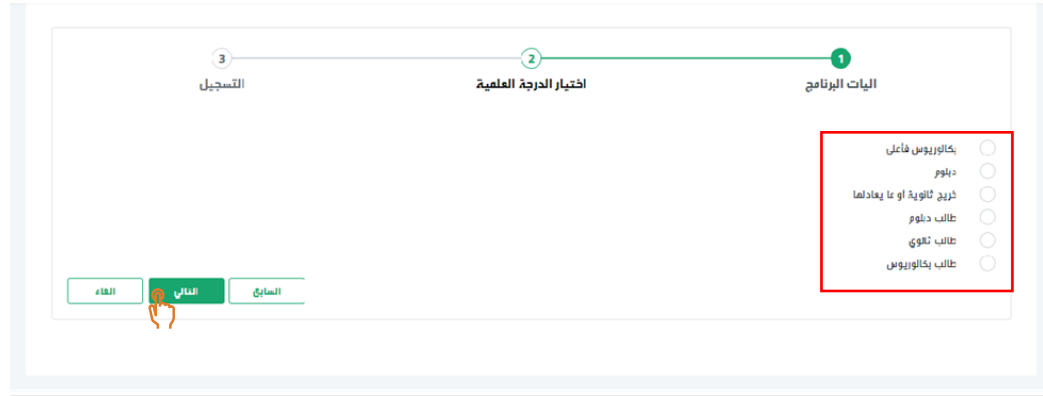
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية



17. في حال اختار المستخدم التالي بدوم اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة خطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

أفراد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | القرض التدريبيه | خدماتنا |

المفاتيح الشخصية

برنامجنا < التدريب علي رأس العمل > التسجيل في التدريب علي رأس العمل

1 البيانات البرنامج

2 اختيار الدرجة العلمية

3 التسجيل

خروج بكالوريوس فأعلى

خروج دبلوم

خروج ثانوية أو ما يعادلها

طالب دبلوم

طالب ثانوي

طالب بكالوريوس

التالي

السابق

الغاء

18. يختار المستخدم الدرجة العلمية التي يرغب في التسجيل بها (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم) ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية

20. يستعرض النظام معلومات التعليم من وزارة التعليم

• في حالة كان المستخدم غير مؤهل للتسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

ا. يستعرض النظام رسالة خطأ توضح سبب الالهلية

أفراد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | القرض التدريبيه | خدماتنا |

المفاتيح الشخصية

برنامجنا < التدريب علي رأس العمل > التسجيل في التدريب علي رأس العمل

1 البيانات البرنامج

2 اختيار الدرجة العلمية

3 التسجيل

المعلومات الشخصية

البريد الإلكتروني: amonah999@hotmail.com

رقم الجوال: +96615555555

رقم الحساب البنكي (IBAN): SA12860000000447796631

المنطقة: القصيم

المدينة: الخيبر

التخصص الرئيسي: الآداب واللغات

التخصص الدقيق: التاريخ

التسجيل

السابق

الغاء



#### معلومات التعليم

نوع المؤهل :	البكالوريوس أو ما يعادلها	دولة التخرج:	المملكة العربية السعودية
التخصص العام:	العلوم	التخصص الدقيق:	الاقتصاد العام
نوع الجامعة:	حكومي	اسم الكلية/ الجامعة:	OTH
تاريخ البداية:	18-07-1996	تاريخ النهاية:	05-06-2000
نوع المعدل:		المعدل:	76.58

مرفق المؤهل:  
لم يتم رفع الشهادة

عذراً، تشير السجلات بأنك غير مؤهل للاستفادة من برنامج التدريب على رأس العمل وذلك لأسباب عدم الأهلية التالية:  
عذراً، لا يمكن التقديم على الفرصة التدريبية لعدم وجود رقم أبيان صالح لديك ويمكنكم إضافة رقم الأبيان من الملف الشخصي الخاص بكم في طاقات.

السابق تسجيل الفاء

عذراً، تشير السجلات لدينا بأن لديك طلب تسجيل تحت مراجعة إدارة البرنامج ولا يمكنك التسجيل في البرنامج

برامجنا > التدريب على رأس العمل > التسجيل في التدريب على رأس العمل

1 أليات البرنامج 2 اختيار الدرجة العلمية 3 التسجيل

#### المعلومات الشخصية

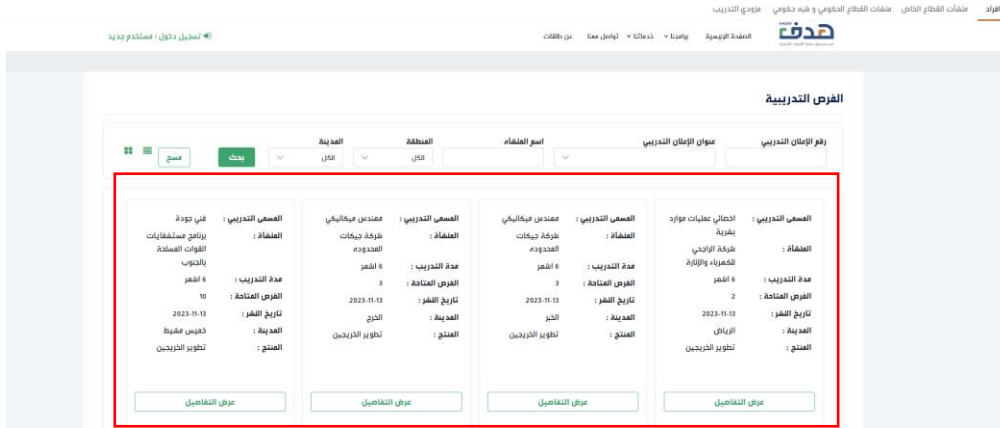
البريد الإلكتروني :	رقم الجوال:	رقم الحساب البنكي (IBAN) :
amonah999@hotmail.com	+96615555555	SA12860000000447996631
المدينة: الرياض	المنطقة: القصيم	التخصص الرئيسي: الإدارة واللغات
التخصص الدقيق: التدريب		

## 21. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح

- a. سوف يتم توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية
- b. يستعرض النظام رسالة نجاح طلب التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل



22. في حال تم التسجيل في البرنامج بنجاح يستطيع المستخدم استعراض الفرص التدريبية الخاصة بمنتج التعاوني والتي تم ترشيحه عليها من قبل مشرف التدريب التعاوني ومن ثم التقديم عليها.





## 2. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة لتقديم عليها

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there are navigation links: 'الرئيسية', 'عنصر الفرص المتاحة', 'عنصر الفرص التدريبية', 'عنصر الفرص المهنية', 'عنصر الفرص البحثية', and 'عنصر الفرص البحثية'. Below the navigation is a search bar and a 'بحث' (Search) button. The main content area is titled 'فرص التدريبية' (Training Opportunities) and contains a table with four columns. Each column represents a different training opportunity. The table is as follows:

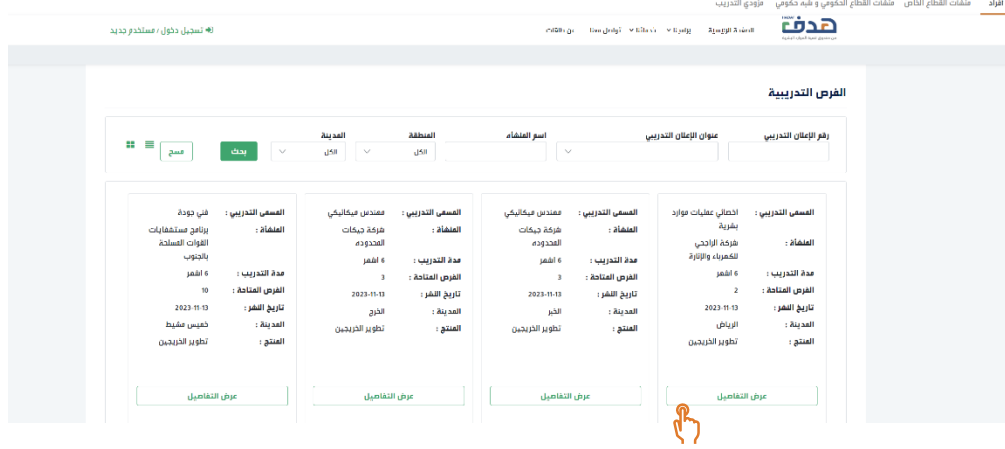
العنوان	المدة	التاريخ	التفاصيل
العملي التدريبي : في جودة برنامج مستشفيات القوات المسلحة بالتبويب	6 أشهر	2023-10-13	تطوير الخريجين
العملي التدريبي : مهندس ميكانيكي شركة جومات العدوم	3 أشهر	2023-10-13	تطوير الخريجين
العملي التدريبي : مهندس ميكانيكي شركة جومات العدوم	6 أشهر	2023-10-13	تطوير الخريجين
العملي التدريبي : اكتسابي عمليات مواد بفرقة المعادن شركة الجاهلي للكهرباء والأتمتة	2 أشهر	2023-10-13	تطوير الخريجين

Each row in the table has a button labeled 'عرض التفاصيل' (View Details) at the bottom right.

### 3. التقديم على الفرصة التدريبية – منتج التدريب التعاوني

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج التدريب التعاوني المتاحة للتقديم عليها من خلال اختبار "عرض

التفاصيل" أسفل الفرصة التدريبية المنشورة



2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

#### تفاصيل الإعلان التدريبي

##### معلومات المنشأة

<p><b>المنشأة</b> شادي سعود ساير الشمري دلاق</p> <p><b>اسم المفوض:</b> شادي Omar Salah سعود</p>	<p><b>النشاط الاقتصادي</b> الصالونات الرجالية</p> <p><b>رقم الجوال:</b> 96615555555+</p> <p><b>البريد الإلكتروني:</b> ms.emam-c@hrdf.org.sa</p> <p><b>رقم الهاتف:</b> 01111111</p>
---	--





## تفاصيل الإعلان التدريبي

### معلومات المنشأة

المنشأة	النشاط الاقتصادي
مؤسسة مسارات التكييف المتقدمة التجارية	التموين والاعاشة
اسم المفوض:	رقم الجوال:
عادل ahmed mohamed بن غرامه	966155555555+
	البريد الإلكتروني:
	c.fahmy-c@hrdf.org.sa
	رقم الهاتف:
	05555555555

### معلومات عامة

عنوان الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي
التجربة المهنية test	---
المكافأة الشهرية	المزايا الأخرى
1000	
الوصف التدريبي	المهام التدريبية
test	test
الجنس	الشواغر التدريبية
كلاهما	5
سنوات الخبرة	مدة التدريب
1 - 0	5 اشهر
بيئة العمل موائمة للأشخاص ذوي الإعاقة	نوع العمل
لا	دوام كامل
المنطقة	فترة العمل
الرياض	صباحي
المدينة	المنتج
أبو رمل	التدريب التعاوني
اسم ورقم الشارع	

### المؤهلات

مستوى التعليم  
البكالوريوس أو أعلى

التخصصات العامة :

قائمة التخصصات

العلوم الإدارية

1 سجل

المهارات المطلوبة

المهارات

مستوى الإتقان

لا يوجد بيانات لعرضها حالياً

اللغات المطلوبة

اللغة

مستوى الإتقان

لا يوجد بيانات لعرضها حالياً

الشهادات

الشهادة

أهميتها

لا يوجد بيانات لعرضها بعد..

## الشروط والاحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

**الشروط والاحكام**

**الشروط العامة لأهلية الأفراد المرشحين "لتحديرات التدريب":**

- 1- أن يكون سعودي الجنسية
- 2- أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية
- 3- أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الليوم/الكاوروس
- 4- ألا يكون ملتحداً بأي عمل حالاً بالقطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص
- 5- ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني
- 6- ألا يكون الفرد ضمن قائمة "الخطورين" لدى الصندوق
- 7- ألا يتجاوز مدة التدريب في السنة (3) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدة التدريب (12) شهر كحد أقصى
- 8- ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التجربة المهنية
- 9- ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التجربة المهنية الاستفادة الكاملة

**الشروط العامة لأهلية الأفراد المرشحين "التدريب التعاوني":**

- 1- أن يكون سعودي الجنسية
- 2- أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية
- 3- أن يكون التدريب التعاوني مطلب للترشح ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني من الجامعة المتعلق بها
- 4- أن يكون من فئات الليوم/الكاوروس
- 5- ألا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المهنية
- 6- ألا يكون الفرد ضمن قائمة "الخطورين" لدى الصندوق
- 7- ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني
- 8- ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التدريب التعاوني الاستفادة الكاملة

**الشروط العامة لأهلية الأفراد المرشحين "تطوير الخريجين":**

**الحد الأقصى للالتحاق:**

- 1- في حالة كل المتقدم مستفيد قبل بدء دورة الدفوع لا يتم تصف مكافئ
- 2- في حالة كل المتقدم مستفيد خلال دورة الدفوع يتم التنازل بعد إتمام التصف وصور المكافئ
- 3- في حالة كل المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتال طلب مؤلفه حقوق التدريب التعاوني على الاستفادة

**الحد الأقصى لفرصة تدريبية ثانية:**

- 1- يمكن التمتع بفرصة تدريبية ثانية على التدريب بعد موافقة الصندوق على طلب التنازل عن الفرصة التدريبية الأولى وفق شروط وشروط الاستفادة
- 2- يقع اعتماد قبول أو رفض طلب التقدم والقبول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام نظام التوظيف بحيث لا تقل مدة التجربة الثانية باستثناء الظروف من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل
- 3- لا يقع التدريب التعاوني على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكتمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج "تطوير الخريجين" بعدة التدريب المكافئ في 6 أشهر

**القرار:**

أقرت وزارة التعليم في 14/04/2020م شروط وأحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل وخبرتها وبالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في حال الاستفادة منه أو رجع حقوقه أو أدركت منتجات برنامج التدريب على رأس العمل كما أقرت وزارة التعليم في 14/04/2020م أو رجع حقوقه من قبل المؤسسة التدريبية على شروط وأحكام

الموافقة على الشروط والاحكام

تقديم

عودة للصفحة

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

في الشاشة ادناه

ير للبريدين.التعلمة المصنفة للتدريب التعاوني وفي حالة الانسحاب يوجع التدريب معاً لا يتجاوز 14 يوم الا تصرف مكافئة المتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب اي مدة (في حالة قبول انه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعادكم عذراً، لا بد من الموافقة على الشروط والاحكام لتقديم طلب التدريب حضوره، (في حالة قبول الطلب) ويخص من رصيد المتدرب مدة شهر بر للبريدين.التعلمة المصنفة للتدريب التعاوني عذراً، لا بد من الموافقة على الشروط والاحكام لتقديم طلب التدريب حضوره، (في حالة قبول الطلب) ويخص من رصيد المتدرب مدة شهر عده تدريفا في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين وفي اليوم بعدد من الانسحاب فإنه يخص من الرصيد عاماً حتى (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم قاليا من المنتج.

4 يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والتقديم على الفرصة

5 يختار المستخدم "تقديم"

البلد الماعدين الاستبعاد:-

1. في حالة كان المستفيد مستبعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المستفيد مستبعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المستفيد في منتج التدريب التعاوني فينتطلب موافقة مهرف التدريب التعاوني على الاستبعاد.

البلد السابع: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
2. يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالتحول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الدريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

الفرز:-

أقر بانهي طلب التدريب، قد فرات وقيمت بأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها، واتعمد بالالتزام بجميع ما ورد فيها، واتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما اتعمد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل الانتهاء المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

تقديم

عودة للخامسة

6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج التدريب التعاوني والفرصة التدريبية

7 في حالة كان المستخدم غير مؤهل فإنه يعرض النظام للمستخدم شروط الأهلية التي لم يتجاوزها كما

في المثال الموضح في الشاشة ادناه

بالدريجين، التلمذة المهنية، التدريب التعاوني، وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يومه لا تصرف مكافأة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخصم من رصيد الد  
نه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم است  
بالدريجين، التلمذة المهنية، التدريب  
دة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال:  
تاليا من المنتج.

عذرا، لا يمكنك تقديم طلب التدريب على الفرصة التدريبية لأن مؤهلك العلمي غير متوافق مع المؤهل العلمي المطلوب في الفرصة التدريبية

8 في حالة اجتياز شروط الأهلية بنجاح يتم إرسال طلب التسجيل في الفرصة التدريبية ويظهر طلب

التسجيل في قائمة الفرص التي تم التقديم عليها

## 4. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

أفراد

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

العنوان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة طلب التدريب :

حالة الفرصة :

ملئم لظوي الإعاقة

إعادة تعيين  بحث

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملئم لظوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	التدريب	استخدام الحاسب الالى	تم النشر	مدارس وظيفه 4	التدريب التعاوني	لا	تم طلب مقابلة شخصية	<input type="button"/>	<input type="button"/>

1 سجل

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة وظيفية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
  - في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
    - يختار المستخدم تأكيد
    - يتم رفض المقابلة واشعار الجهة التدريبية
  - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
    - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة
  - في حال اختيار المستخدم قبول
    - يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
    - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



HRDF

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

### الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :  
المنتج :  
التخصص :  
ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

1 سجل

### تفاصيل المقابلة الشخصية

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details.

المبنى/الطابق/رقم المكتب  
العنوان  
ملاحظات  
ملاحظات المدرب (في حال الإقراض أو طلب التعديل)  
إزراء إضافة 2500 حرف فقط.

رجوع رفض قبول طلب تعديل



4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله او رفضه أو طلب تعديل عليه
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
    - يختار المستخدم تأكيد
    - يتم رفض العرض التدريبي واشعار الجهة التدريبية
  - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
    - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي
  - في حال اختيار المستخدم قبول
    - يتم اشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي
    - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب



عمير محمد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

### الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة طلب التدريب :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الالى	تم النشر	مدارس وتهيئة 4	تطوير الخريجين	لا	تم ارسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

عمير محمد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

### الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :

عنوان الإعلان التدريبي :

المسمى التدريبي :

اسم المنشأة :

المنتج :

التخصص العام :

حالة طلب التدريب :

حالة الفرصة :

ملائم لذوي الإعاقة

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	التخصص العام	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية	استخدام الحاسب الالى	تم النشر	مدارس وتهيئة 4	تطوير الخريجين	لا	تم ارسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

1 سجل

**تفاصيل العرض التدريبي**

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المتدرب (في حال الرفض او طلب التعديل)  
الرجاء إضافة 2500 حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب. 2- يحق للمنتدوب قبول او رفض طلب المتقدم بالوصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وادكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهير". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كإق قد اكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) اشهر تدريبية او صرف المكافأة الثالثة ايها يأتي اولاً.

وافق على الشروط والأحكام.

## 5. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

### لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
-	-
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
-	-
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
-	-
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
-	مستبعد
حالة الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة
-	-

التخصصات العامه :

قائمة التخصصات

لا يوجد بيانات للعرض.

0 سجلات

تحميل شهادة التدريب/الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية



سجل الحضور						
فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

تفاصيل المدفوعات			
فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية
30-06-2023 - 04-06-2023	900	غير مستحق	تم استبعاد المنشأة لعدم وجود تدريب فعلي

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج [تحميل الشهادة](#)

الحالة: غير مكتمل	
الاجراء	الحالة
تقييم المدرّب	<a href="#">تقييم</a>
تقييم المنشأة	<a href="#">تقييم</a>
تقييم الفرصة التدريبية	<a href="#">تقييم</a>

3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

- الانسحاب من الفرصة
- الاطلاع على سجل الحضور
- الاطلاع على قائمة المدفوعات
- إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب
- إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



## 6. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

### تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنية 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. تفريخ افراد و ذكر الازهار المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيد؟  
نعم  لا

حفظ رجوع



## تقييم المنشأة

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟  
 ممتاز  
 جيد  
 جيد جداً

2. ما هي مميزاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟  
 نعم  
 لا



## تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟  
 نعم  لا

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟  
 نعم  ربما



## 7. الانسحاب من الفرصة التدريبية – التدريب التعاوني

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

### طلب الانسحاب من البرنامج

اسباب طلب الانسحاب  
تعرض المتدرب لقوة قاهرة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

### المرفقات

عنوان المرفق

رفع الملف

قم بسحب الملف او تصفح لرفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: PDF

### الشروط والأحكام

يرجى العلم انه لن يتم حساب مدة الانسحاب من مدة الرصيد في المنتج ولن يتم صرف مكافأة كثر. علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادك تلقائيا من المنتج.

أوافق على الشروط والأحكام.

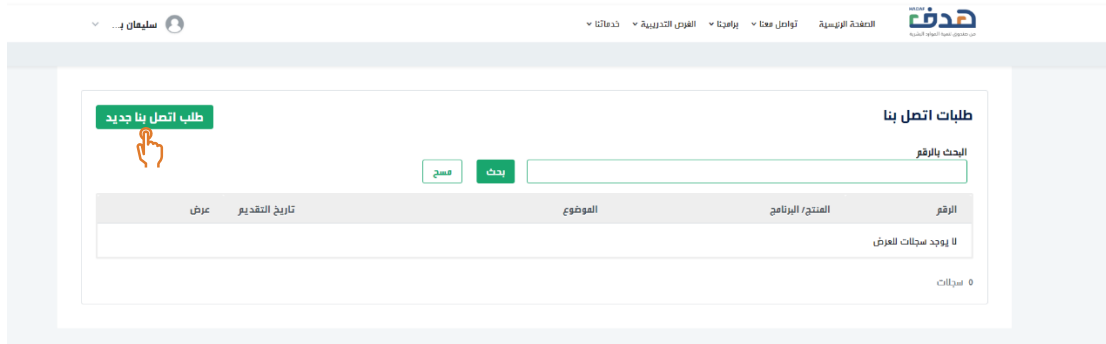
الغاء ارسال

## 8. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا



2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد

4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليتمكن المستخدم برفع طلب تواصل جديد،

5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

## تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة,  
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

### البرنامج/ الهدف من الاتصال\*

د الى الخميس من الساعة

-اختر-

-اختر-

دروب

الشهادات المهنية الاحترافية

تمهير

دعم خدمة ضيافة الأطفال للمرأة العاملة ( قررة)

دعم نقل المرأة العاملة (وصول)

النقل الموجه

البوابة الوطنية للعمل

تحميل

مكاتب التوظيف / مراكز طاقات



## 6 يختار المستخدم فئة العميل

**فئة العميل\***

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتى

## 7 يختار المستخدم نوع الطلب

**نوع الطلب\***

اختر-

اختر-

شكوى

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp





## 8 يختار المستخدم التالي

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،  
نساعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

\* فئة العميل

طالب

▼

\* البرنامج / الهدف من الاتصال

تعمير

▼

\* نوع الطلب

استفسار

▼

كما يمكننا التواصل مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8001222030 من الأحد إلى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 6 مساءً

كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

[HRDF\\_Care@](#) [HRDFNews](#) [HRDF](#)

التالي

## 9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل الأهمية المدفوعات الانسحاب

---

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم  
 لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة  
 لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

## 10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"

- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

## طلب

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكن التسجيل

كيف يمكن اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

**إنهاء** **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

كيف يمكن التسجيل

كيف يمكن اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم اجد المعلومات التي أبحث عنها

**التالي** **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي



## 11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

### اتصل بنا.

البيانات الشخصية  
رقم الهوية 1078667082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

[السابق](#) [التالي](#)

## 12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

### تواصل معنا

#### تفاصيل الطلب

\*العنوان

\*المحتوى

المرفقات

[إرفاق](#)

[إرسال](#) [السابق](#)

13 يختار المستخدم ارسال

14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي



إقرار إلزامي


أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،  
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق أوافق

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا



إقرار إلزامي

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،  
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق أوافق

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة التأكيد موضحا فيها رقم الطلب

The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HRDF logo and the text "صندوق تنمية الموارد البشرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND". Below the navigation bar, there is a confirmation message in a green box: "تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح". Below the message, there is a table with the following columns: "الرقم", "المنتج/ البرنامج", "الموضوع", "تاريخ التقديم", and "عرض". The table contains one row with the following data: "CU-000164-7WZP", "تمهيز", "اختيار", "13-11-2023", and "عرض".

الرقم	المنتج/ البرنامج	الموضوع	تاريخ التقديم	عرض
CU-000164-7WZP	تمهيز	اختيار	13-11-2023	عرض

17 سوف يتم التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب