

صندوق تنمية
الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES
DEVELOPMENT FUND



دليل المستخدم لإنشاء وإدارة الفرص التدريبية
خاص بالمنشآت

الإصدار: 1.1

جدول المحتويات

3	إنشاء فرصة تدريبية
9	طلبات التقديم على التدريب
12	إدارة التدريب
12	إضافة مدرب جديد
14	تعديل بيانات أحد المدربين
16	إسناد المدربين للمتدربين
18	تغيير المدرب لأحد المتدربين
20	تحديد تاريخ بداية التدريب
22	إدخال التحضير لكل متدرب
24	استبعاد المتدرب
26	قائمة طلبات الاستبعاد

دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

إنشاء فرصة تدريبية

تتيح هذه الخاصية لمفوض المنشأة إنشاء الفرص التدريبية لمنتجات برنامج التدريب على رأس العمل)

1. يقوم مفوض المنشأة بفتح نظام طاقات للمنشآت
2. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام حسب نوع المنشأة
3. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة برنامج "التدريب على رأس العمل" ويختار "الإعلانات التدريبية"

4. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية للمنشأة مع إمكانية إضافة إعلان تدريبي جديد

رقم الإعلان	عنوان الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	اسم المنشأة	رقم المنشأة	المنتج	نوع المؤهل	التخصص العام	التخصص الدقيق	تاريخ بداية الإعلان	تاريخ نهاية الإعلان	حالة الإعلان	مكان الإعلانية
459	الوظيفة التدريبي:	مدير رعاية اادربية	مدارس وظهره	3-8010	تطوير الاادربين	او اعل	اكتساب اللغات	الترجمة	09-05-2023	08-06-2023	قيد الاعاماد	لا

5. يختار مفوض المنشأة إنشاء إعلان تدريبي جديد
6. يعرض النظام نموذج إنشاء إعلان تدريبي جديد (بيانات المنشأة، معلومات عامة، المؤهلات، موقع وظروف التدريب، المزايا التدريبية، آلية التقديم)



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

7. يقوم مفوض المنشأة بإدخال المعلومات العامة عن الإعلان التدريبي
- اختيار المنتج (تطوير الخريجين، التدريب التعاوني، التلمذة المهنية، التجربة المهنية)
 - إضافة عنوان الإعلان التدريبي
 - اختيار المؤهل العلمي (حيث يختلف المؤهل العلمي حسب المنتج الذي تم اختياره كالتالي):
 - منتج تطوير الخريجين متاح لخريجين الدبلوم والبيكالوريوس فقط
 - منتج التلمذة المهنية متاح لخريجين الدبلوم والبيكالوريوس والثانوي
 - منتج التدريب التعاوني متاح لطلاب الدبلوم والبيكالوريوس
 - منتج التجربة المهنية متاح لطلاب الدبلوم والبيكالوريوس والثانوي
 - اختيار المسمى التدريبي
 - اختيار سنوات الخبرة
 - اختيار عدد الشواغر التدريبية
 - اختيار الجنس
 - اختيار مدة التدريب
 - الوصف التدريبي
 - المهام التدريبية
8. يقوم مفوض المنشأة بإدخال المؤهلات الخاصة بالإعلان كالتالي:
- التخصص العام
 - التخصص الدقيق
 - المهارات
 - اللغات
9. يقوم مفوض المنشأة بإدخال موقع وظروف التدريب
- نوع التدريب
 - فترة التدريب
 - الموقع
10. يقوم مفوض المنشأة بإدخال المزايا التدريبية
- يعرض النظام المكافئة الشهرية حسب المنتج
 - يتيح النظام لمفوض المنشأة إدخال المكافئة المقدمة من المنشأة (اختياري)
 - يتيح النظام لمفوض المنشأة إدخال أي مزايا تدريبية أخرى (اختياري)
11. يقوم مفوض المنشأة باستعراض شاشة آلية التقديم
- يظهر النظام بيانات المفوض مع إمكانية إخفاء البيانات عن المتدربين
 - يتيح النظام للمفوض إدخال تاريخ بداية الإعلان فيقوم النظام بتحديد تاريخ نهاية الإعلان بعد شهر من تاريخ بداية الإعلان
12. يقوم مفوض المنشأة بالموافقة على الشروط والأحكام وإرسال الإعلان
13. يرسل الإعلان إلى إدارة البرنامج للاعتماد وتكون حالته "قيد الاعتماد"



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المؤهلات موقع وظروف التدريب المزايا التدريبية آلية التقديم

اسم المنشأة:	مدارس وظيفه 4
نوع المنشأة:	صاحب عمل بالقطاع الخاص
حجم المنشأة:	مماثلة
اسم مسؤول الاتصال:	سعد احمد mohamed محمد
البريد الإلكتروني:	l.bolous@hrdf.org.sa
اسم الشارع:	---
رقم المنشأة:	3-80110
النشاط الاقتصادي:	يتم التحديث
النطاق:	أكثر متوسط
رقم الجوال:	0541886531
المنطقة:	المدينة المنورة
المدينة:	المدينة المنورة

التالي

عودة للقائمة

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المؤهلات موقع وظروف التدريب المزايا التدريبية آلية التقديم

الوصف التدريبي:	المنتج*:
	<input type="radio"/> تطوير الخريجين <input type="radio"/> التمهدة المهنية <input type="radio"/> التدريب التعاوني <input type="radio"/> التجربة المهنية
العنوان التدريبي*:	عنوان الإعلان التدريبي:
مدة التدريب*:	المؤهل العلمي:
الجنس*:	المسمى التدريبي*:
<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى <input type="radio"/> كلاهما	
	سنوات الخبرة:
	عدد الشواغر التدريبية*:

التالي

السابق



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة **المؤهلات** موقع وظروف التدريب المزايا التدريبية آلية التقديم

التخصص العام*: التخصص الدقيق*:

المهارات

ممارسة جديدة: مستوى الإتقان:

يسمح بإضافة ١٠ مهارات كحد أقصى

اللغات

اللغة: مستوى الإتقان:

يسمح بإضافة ١٠ لغات كحد أقصى

إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة **موقع وظروف التدريب** المزايا التدريبية آلية التقديم

نوع التدريب*: دوار كامل بيئة العمل موانعة للأشخاص ذوي الإعاقة

فترة التدريب: صباحي إخفاء اسم المنشأة عن الباحثين عن العمل

المنطقة*: المدينة*:

اسم ورقم الشارع: الحي:



إعلان تدريبي جديد

بيانات المنشأة معلومات عامة المؤهلات موقع وظروف التدريب **المزايا التدريبية** آلية التقدير

المكافأة الشهرية:

3000

المكافأة المقدمة من المنشأة:

0

المزايا الأخرى:

التالي

السابق

عودة للقائمة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

طلبات التقديم على التدريب

تتيح هذه الخاصية لمفوض المنشأة استعراض قائمة طلبات التدريب المرسلة من قبل الأفراد ومراجعتها وإرسال طلب مقابلة شخصية أو إرسال عرض تدريبي للمتدربين)

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "طلبات التقديم على التدريب"

3. يعرض النظام قائمة طلبات التدريب

رقم الفرصة التدريبية	المدينة	المنطقة	الجنس	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	المعدل	اسم الجامعة	التخصص العام	المؤهل	نوع المؤهل	اسم المتقدم
422			ذكر	aa@aa.aa	96615555555+	-		الاداب واللغات	طالب بكالوريوس	طالب	كرعية أحمد محمد أحمد
457	الرياض	الرياض	أنثى	dummyemail160@nlg.com	96615555555+	-			طالب بكالوريوس	طالب	سعاد اسماعيل عبدالله كاظم

4. يختار مفوض المنشأة أحد طلبات التدريب لاستعراض تفاصيلها



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

[عودة للقائمة](#)

بيانات المتقدم

البيانات الشخصية والعنوان

الاسم هناء أحمد محمد أحمد	الدولة
العمر 34 سنة	المنطقة
الجنس أنثى	المدينة
رقم الجوال +966155555555	البريد الإلكتروني Lbolous-c@hrdf.org.sa
العنوان	

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم	تاريخ البداية -
التخصص العام	تاريخ النماية -
التخصص الخاص	نوع المعدل
دولة التخرج	المعدل 0
نوع الجامعة	مرفق المؤمل لا يوجد مرفقات
اسم الكلية أو الجامعة	

الخبرات السابقة

المناصب	اسم المنشأة	تاريخ البداية	تاريخ النماية	عدد الأشهر	المرفقات
المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة...					

[طلب مقابلة شخصية](#)
[إرسال عرض تدريبي](#)

5. يتيح النظام لمفوض المنشأة إرسال طلب مقابلة شخصية للمتدرب أو إرسال عرض تدريبي مباشرة للمتدرب



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

[عودة للقائمة](#)

بيانات المتقدم

البيانات الشخصية والعنوان

الاسم: هناء أحمد محمد أحمد
العمر: 34 سنة
الجنس: أنثى
رقم الجوال: +966155555555
العنوان:

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم:
التخصص العام:
التخصص الخاص:
دولة التخرج:
نوع الجامعة:
اسم الكلية أو الجامعة:

الخبرات السابقة

المرفقات	عدد الأشهر	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	اسم المنشأة	المصعب
المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة...					

[طلب مقابلة شخصية](#) [إرسال عرض تدريبي](#)

إرسال العرض التدريبي

المكافأة الشهرية: 3000

الملاحظات/المزايا:

إضافة مرفقات: الرجاء إرفاق ملف بصور لا يتجاوز 5 ميجابايت وصيغة pdf No file selected. [Browse](#)

[إلغاء](#) [إرسال](#)

مرفق المؤصل
لا يوجد مرفقات

[عودة للقائمة](#)

بيانات المتقدم

البيانات الشخصية والعنوان

الاسم: هناء أحمد محمد أحمد
العمر: 34 سنة
الجنس: أنثى
رقم الجوال: +966155555555
العنوان:

تفاصيل التعليم

مستوى التعليم:
التخصص العام:
التخصص الخاص:
دولة التخرج:
نوع الجامعة:
اسم الكلية أو الجامعة:

الخبرات السابقة

المرفقات	عدد الأشهر	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	اسم المنشأة	المصعب
المتقدم لا يملك بيانات لخبرات وظيفية سابقة...					

[طلب مقابلة شخصية](#) [إرسال عرض تدريبي](#)

إرسال طلب مقابلة شخصية

تاريخ المقابلة: 22-09-2023
وقت المقابلة: 10:00 - 11:00
الموقع:

المعهد/المقر/رقم المكتب:

الملاحظات:

[إلغاء](#) [إرسال](#)

6. في حالة قبول المتدرب للعرض التدريبي يتيح النظام لمفوض المنشأة إدارة التدريب وتعيين المدربين للإعلان التدريبي وتحديد تاريخ بداية الفرصة التدريبية



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

إدارة التدريب

تتيح هذه الخاصية لمفوض المنشأة إدارة التدريب من حيث إسناد المدربين للمتدربين وتحديد تاريخ بداية التدريب وإدخال التحضير الخاص بالمتدربين واستبعاد أحد المتدربين على الفرصة التدريبية)

إضافة مدرب جديد

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

3. يعرض النظام شاشة إدارة التدريب
4. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية
 453 - مدير رقابة ادارية

تفاصيل الفرصة التدريبية

مدة التدريب 3 اشهر	عنوان الفرصة الوصف التدريبي
تاريخ نهاية الاعلان 08-06-2023	تاريخ بداية الاعلان 09-05-2023

تعديل بيانات المدربين
إضافة مدرب جديد

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المتدرب	اسناد المدرب
هناء أحمد محمد أحمد	اسناد المدرب

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المتدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون النشطون

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
لا يوجد بيانات للعرض			

المتدربون المنتهي تدريبهم

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	التحضير
لا يوجد بيانات للعرض				

5. يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية
6. يتيح النظام لمفوض المنشأة إضافة مدرب جديد

إضافة مدرب جديد

رقم الهوية *	نوع الهوية
<input style="width: 95%;" type="text"/>	موية وطنية
رقم الجوال *	الإسم الرباعي *
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
البريد الإلكتروني *	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
الغاء حفظ	



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

تعديل بيانات أحد المدربين

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

The screenshot displays the HADAF portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'منشآت القطاع الخاص' (Private Sector Establishments) and 'تغيير المنشأة' (Change Establishment). Below this, a user profile for 'سعد محمد' (Saud Mohamed) is visible. A dropdown menu is open, showing various options including 'التدريب على رأس العمل' (On-the-job training), which is highlighted. The main content area is titled 'الإعلانات التدريبية' (Training Announcements) and contains a form with several input fields: 'رقم الإعلان:' (Advertisement Number), 'رقم المنشأة:' (Establishment Number), 'حالة الإعلان:' (Advertisement Status), and 'المسمى التدريبي:' (Training Title). There are also dropdown menus for 'التخصص العام:' (General Specialization) and 'اختار...' (Select...).

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية
 453 - مدير رقابة ادارية

مدة التدريب
3 اشهر

تاريخ نهاية الاعلان
08-06-2023

عنوان الفرصة
الوصف التدريبي

تاريخ بداية الاعلان
09-05-2023

[تعديل بيانات المدربين](#) [إضافة مدرب جديد](#)

المدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المدرب
هناء أحمد محمد أحمد اسناد المدرب

المدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المدربون النشطون

المدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
لا يوجد بيانات للعرض			

المدربون المنتهي تدريبهم

المدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	التحضير
لا يوجد بيانات للعرض				

4. يتيح النظام لمفوض المنشأة تعديل بيانات أحد المدربين

تعديل بيانات مدرب

اسم المستخدم
selen mohamed

رقم الهوية
1498470596

رقم الجوال
0574747474

نوع الهوية
موية وطنية

الإسم الرباعي
selen mohamed

البريد الإلكتروني
sm@gmail.com

[الغاء](#) [حفظ](#)



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

إسناد المدربين للمتدربين

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

The screenshot displays the HADAF portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'منشآت القطاع الخاص' (Private Sector Establishments) and 'تغيير المنشأة' (Change Establishment). Below this, a user profile for 'سعد محمد' (Saud Mohamed) is visible. A dropdown menu is open, showing various options including 'التدريب على رأس العمل' (On-the-job training), which is highlighted. The main content area shows a form for creating a training opportunity, with fields for 'رقم الإعلان' (Advertisement Number), 'رقم المنشأة' (Company Number), 'حالة الإعلان' (Advertisement Status), and 'المسمى التدريبي' (Training Title). The form is partially filled out, and the 'التدريب على رأس العمل' option is selected in the dropdown menu.

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية
453 - مدير رقابية ادارية

مدة التدريب
3 اشهر

تاريخ نهاية الاعلان
08-06-2023

عنوان الفرصة
الوصف التدريبي

تاريخ بداية الاعلان
09-05-2023

إضافة مدرب جديد **تعديل بيانات المدربين**

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المتدرب
هناة أحمد محمد أحمد

اسناد المدرب

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المتدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون النشطون

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
لا يوجد بيانات للعرض			

المتدربون المنتهي تدريبهم

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	التحضير
لا يوجد بيانات للعرض				

4. يتيح النظام لمفوض المنشأة اسناد المدرب للمدربين

اسناد مدرب لمتدرب

اسم المتدرب
هناة أحمد محمد أحمد

عدد المدربين
0

اسم المدرب
العتود بدر سعد بن عيد

إلغاء **حفظ**



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

تغيير المدرب لأحد المتدربين

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

الرجاء اختيار الفرصة التدريبية
453 - مدير رقابة ادارية

تفاصيل الفرصة التدريبية

عنوان الفرصة الوصف التدريبي	مدة التدريب 3 اشهر
تاريخ بداية الاعلان 09-05-2023	تاريخ نهاية الاعلان 08-06-2023

[تعديل بيانات المدربين](#) [إضافة مدرب جديد](#)

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المتدرب
هناء أحمد محمد أحمد

[اسناد المدرب](#)

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المتدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون النشطون

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
لا يوجد بيانات للعرض			

المتدربون المنتهي تدريبهم

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	التحضير
لا يوجد بيانات للعرض				

4. يتيح النظام لمفوض المنشأة تغيير المدرب لأحد المتدربين

اسناد مدرب لمتدرب

اسم المتدرب
هناء أحمد محمد أحمد

اسم المدرب
العنود بدر سعد بن عيد

عدد المتدربين
0

[إلغاء](#)

تحديد تاريخ بداية التدريب

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

The screenshot shows the HADAF portal interface. At the top right, there are links for 'منشآت القطاع الخاص' (Private Sector Establishments) and 'تغيير المنشأة' (Change Establishment). The user profile 'سعد محمد' is visible on the left. The main navigation menu includes 'التقارير' (Reports), 'برامجنا' (Our Programs), 'طلبات دعم التوظيف' (Job Support Requests), and 'تواصل معنا' (Contact Us). The 'برامجنا' menu is expanded, showing options like 'دعم التوظيف', 'إعلان وظيفي عام', 'دعم المسار الصناعي', 'دعم المسار السياحي', 'وظائف عقود التشغيل والصيانة', 'الشهادات الاحترافية', 'التدريب على رأس العمل', 'مهارات', 'برنامج توظيف', 'لقاءات', 'طلبات التقديم على التدريب', 'إدارة التدريب', 'قائمة الكليات', 'قائمة مسؤولي التدريب التعاوني', and 'طلبات الاستبعاد'. The 'التدريب على رأس العمل' option is selected. The main content area displays 'الإعلانات التدريبية' (Training Advertisements) with a search bar and filters for 'رقم المنشأة:' (Establishment Number), 'رقم الإعلان:' (Advertisement Number), 'حالة الإعلان:' (Advertisement Status), and 'المسمى التدريبي:' (Training Title). The 'التخصص العام:' (General Specialization) is set to 'اختر...' (Select...).

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

الإجراء اختيار الفرصة التدريبية
453 - مدير رقابية ادارية

مدة التدريب
3 اشهر

تاريخ نهاية الاعلان
08-06-2023

عنوان الفرصة
الوصف التدريبي

تاريخ بداية الاعلان
09-05-2023

تعدیل بیانات المدربين

إضافة مدرب جديد

المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين

المتدرب
هناك أحمد محمد أحمد

اسناد المدرب

المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين

المتدرب	المدرب
لا يوجد بيانات للعرض	

المتدربون النشطون

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
لا يوجد بيانات للعرض			

المتدربون المنتهي تدريبهم

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	التقييم النهائي	التحضير
---------	--------	----------------------	-----------------	---------

4. يتيح النظام لمفوض المنشأة تحديد تاريخ بداية التدريب لكل متدرب

تحديد تاريخ البدء

اسم المتدرب
هناك أحمد محمد أحمد

تاريخ البدء*
01-01-1900

إلغاء

حفظ

إدخال التحضير لكل متدرب

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

The screenshot shows the HADAF system interface. At the top, there is a navigation bar with the HADAF logo and the text 'من صندوق تنمية الموارد البشرية'. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'سعد محمد' and a menu with options like 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', and 'تواصل معنا'. The main content area is titled 'الإعلانات التدريبية' and contains a list of training announcements. The 'التدريب على رأس العمل' (On-the-job training) option is highlighted. The interface also includes search filters for 'رقم الإعلان:' and 'حالة الإعلان:'.

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة

The screenshot shows the details of a training opportunity. At the top, there is a dropdown menu for 'الرجاء اختيار الفرصة التدريبية' (Please select the training opportunity) with the value '453 - مدير رهاية ادارية'. Below this, there is a section titled 'تفاصيل الفرصة التدريبية' (Training Opportunity Details) with the following information: 'عنوان الفرصة الوصف التدريبي' (Opportunity Title: Training Description), 'تاريخ بداية الاعلان' (Start Date: 09-05-2023), 'مدة التدريب' (Duration: 3 months), and 'تاريخ نهاية الاعلان' (End Date: 08-06-2023). There are two buttons: 'تعديل بيانات المدربين' (Edit Trainee Data) and 'إضافة مدرب جديد' (Add New Trainer). Below this, there are two sections: 'المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين' (Trainees not assigned to a trainer) and 'المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين' (Trainees assigned to a trainer). The 'المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين' section contains a table with the following data:

المتدرب	المدرب	تاريخ انتهاء التدريب	الاستعداد
هناة أحمد محمد أحمد	العتود بدر سعد بن عيد	20-08-2023	استعداد

At the bottom, there are three buttons: 'إضافة تحضير' (Add Preparation), 'تغيير المدرب' (Change Trainer), and 'استعداد' (Ready).

4. بعد بداية التدريب يتيح النظام لمفوض المنشأة إدخال التحضير لكل متدرب



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

بيانات التحضير

ادخال أيام الغياب

اسم المتدرب
هناك أحمد محمد أحمد

تاريخ الفترة
01-05-2023

تاريخ الانتهاء
31-05-2023

أخر تواريخ الغياب
22-05-2023

أيام الغياب

#	أيام الغياب	تاريخ بداية التدريب	تاريخ نهاية التدريب	نسبة غياب اليوم الواحد	حذف
0	21-05-2023	21-05-2023	20-08-2023	9,09	حذف
1	22-05-2023	21-05-2023	20-08-2023	9,09	حذف

مجموع أيام الغياب
2

نسبة أيام الغياب
18,18%

يرجى إعلام المتدرب بتبعات الغياب وأنه في حال تجاوز النسبة المحددة 10% قد يتم حرمانه من المكافأة أو استبعاده.

حفظ إلغاء

دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

استبعاد المتدرب

1. يقوم مفوض المنشأة بتسجيل الدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا يختار مفوض المنشأة "التدريب على رأس العمل" ومن ثم اختيار "إدارة التدريب"

The screenshot shows the HRDF portal interface. The user is logged in as 'سعد محمد'. The navigation menu includes: 'التقارير', 'برامجنا', 'طلبات دعم التوظيف', 'تواصل معنا', and 'منشآت القطاع الخاص'. The 'إعلانات التدريبية' section is active, displaying a list of training opportunities with columns for 'رقم الإعلان', 'رقم المنشأة', 'حالة الإعلان', and 'المسمى التدريبي'. The 'التدريب على رأس العمل' option is highlighted in the left sidebar.

3. يقوم مفوض المنشأة بتحديد الفرصة التدريبية من قائمة الفرص التدريبية لدى المنشأة

The screenshot shows the details of a training opportunity. The 'الرجاء اختيار الفرصة التدريبية' dropdown is set to '453 - مدير رفاة إدارية'. The 'تفاصيل الفرصة التدريبية' section displays: 'عنوان الفرصة: الوصف التدريبي', 'تاريخ بداية الاعلان: 09-05-2023', 'مدة التدريب: 3 اشهر', and 'تاريخ نهاية الاعلان: 08-06-2023'. There are buttons for 'تعديل بيانات المدربين' and 'إضافة مدرب جديد'. Below, the 'المتدربون الذين لم يتم اسنادهم لمدربين' and 'المتدربون الذين تم اسنادهم لمدربين' sections are empty. The 'المتدربون النشطون' section shows a table with columns: 'المتدرب', 'المتدرب', 'تاريخ انتهاء التدريب', 'الاستبعاد', and 'المتدرب'. The table contains one entry: 'هناة أحمد محمد أحمد', 'المتدرب بدر سعد بن عيد', '20-08-2023', 'استبعاد', and 'إضافة تحفيز'. There are buttons for 'إضافة تحفيز' and 'تغيير المدرب'.

4. يتيح النظام لمفوض المنشأة استبعاد المتدرب



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

طلب الاستبعاد من البرنامج

أسباب طلب الاستبعاد
عدم الالتزام بإجراءات العمل

اضافة

التفاصيل

المرفقات

قم بسحب الملف أو تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: PDF

الغاء ارسال

5. يرسل طلب الاستبعاد لإدارة البرنامج ليتم اعتماده ويظهر في قائمة طلبات الاستبعاد



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

قائمة طلبات الاستبعاد

1. يقوم مفوض المنشأة بالدخول على النظام
2. من قائمة برامجنا "التدريب على رأس العمل" تختار "قائمة طلبات الاستبعاد"

منشآت القطاع الخاص | تغيير المنشأة | HADAF | من صندوق تنمية الموارد البشرية

تواصل معنا | طلبات دعم التوظيف | برامجنا | التقارير | سعد محمد

دعم التوظيف
إعلان وظيفي عام
دعم المسار الصناعي
دعم المسار السياحي
وظائف عقود التشغيل والصيانة
الشهادات الاحترافية
التدريب على رأس العمل
مهارات
برنامج توظيف
لقاءات
الإعلانات التدريبية
طلبات التقديم على التدريب
إدارة التدريب
قائمة الكليات
قائمة مسؤولي التدريب التعاوني
طلبات الاستبعاد

رقم المنشأة:
رقم الإعلان:
حالة الإعلان:
المسمى التدريبي:
التخصص العام:

3. يعرض النظام قائمة طلبات الاستبعاد للمنشأة مع إمكانية الطلاع على تفاصيل الطلب وحالته وتصدير الطلبات لملف إكسل

قائمة طلبات الاستبعاد

تصدير الملف

رقم الطلب: حالة الطلب: اسم المتقدم: رقم الهوية:

المنتج: نوع المؤهل: تاريخ الطلب من: تاريخ الطلب الي:

التخصص العام:

مسح بحث

رقم الطلب	تاريخ الطلب	اسم المتقدم	رقم الهوية	حالة الطلب	الاجراء	المنتج	نوع المؤهل	التخصص العام	عرض
8	22-05-2023	مهله عبدالرحمن سليمان	1000107779	مرفوض	-	تطوير الخريجين	بكالوريوس فاعلى	الاداب واللغات	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20-05-2023	??? هاكر سطار	1000100204	ملغي	-	التجربة المهنية	طالب بكالوريوس	استخدام الحاسب الاتي	<input checked="" type="checkbox"/>

2 سجلات



دليل استخدام برنامج التدريب على رأس العمل المنشآت

تفاصيل طلب الاستبعاد

رقم الطلب: 8	تاريخ الطلب: 22-05-2023	اسم البرنامج: تطوير الخريجين	حالة الطلب: مرفوض
--------------	-------------------------	------------------------------	-------------------

المعلومات الشخصية

اسم المتقدم:	مهله عبدالرحمن سليمان العمشان	رقم الهوية:	1000107779
البريد الإلكتروني:	talaliman9@gmail.com	رقم الجوال:	+96615555555
رقم الحساب البنكي OBAHD:	5A8288000000007149235149		

بيانات الفرصة التدريبية

المنتج: تطوير الخريجين	اسم الفرصة: تطوير الخريجين	اسم التدريبي: مدير رقابة ادارية
رقم الفرصة: 728	اسم الفرصة: تطوير الخريجين	اسم الفرصة: تطوير الخريجين مدير رقابة ادارية
تاريخ بداية الفرصة: 20-05-2023	تاريخ نهاية الفرصة: 15-08-2023	اسم المؤسسة: مدارس وظيفه 4
رقم العنقود: 3-80110	مدة التدريب: 3 افر	التخصص العام: اللغات

تفاصيل الطلب

اسباب طلب الاستبعاد	
#	السبب
1	عدم الالتزام بأخلاقيات العمل

التفاصيل

اسباب طلب الاستبعاد	
#	اسم العرفق
	العرفق

لا توجد نتائج

رجوع