

صندوق تنمية  
الموارد البشرية  
HUMAN RESOURCES  
DEVELOPMENT FUND



**دليل المستخدم للتقديم على فرصة**

**تدريبية**

**التدريب على رأس العمل - التجربة المهنية**



## 1. جدول المحتويات

1. جدول المحتويات ..... 2
2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية ..... 3
3. خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل ..... 3
3. استعراض الفرص التدريبية ..... 15
4. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التجربة المهنية ..... 16
5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها ..... 20
6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل ..... 24
7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب ..... 28
- تقييم المدرّب ..... 28
- تقييم المنشأة ..... 29
- تقييم الفرصة التدريبية ..... 30
8. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التجربة المهنية ..... 31
9. تواصل معنا ..... 32

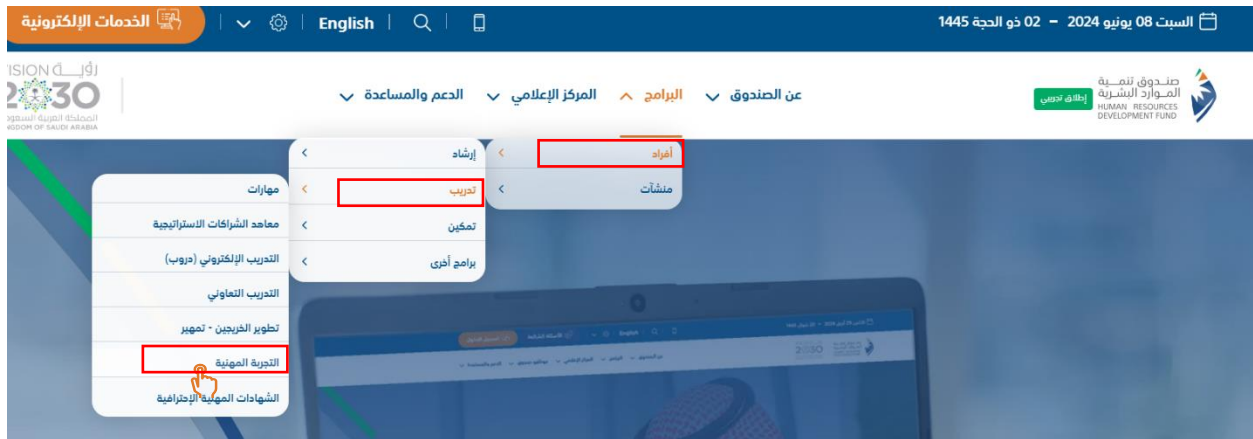


## 2. خطوات التقديم على فرصة تدريبية في منتج التجربة المهنية

للتقديم على الفرص التدريبية في منتج التجربة المهنية، يتوجب على الباحث عن الفرص التدريبية التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل.

### خطوات التسجيل في برنامج التدريب على رأس العمل

1. يقوم المستخدم بالدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية [www.hrdf.org.sa](http://www.hrdf.org.sa)
2. من النافذة العلوية يختار المستخدم البرامج والخدمات
3. يختار المستخدم "أفراد"
4. يختار المستخدم "تدريب"
5. يختار المستخدم "التجربة المهنية"





## 6. يستعرض النظام صفحة منتج التجربة المهنية على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية



## تفاصيل البرنامج

الرئيسية &gt; البرامج

الحصول على الخدمة

## التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

## 7. يستعرض النظام التالي في صفحة المنتج داخل موقع صندوق تنمية الموارد البشرية

## خطوات الحصول على الخدمة

الحصول على الخدمة

## التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق  
03/08/2023اللغة  
العربيةالفئات المستفيدة  
برنامج مخصص للطلاب السعوديين  
الدارسين في المرحلة الثانوية/  
الدبلوم/ البكالوريوسالمدة الزمنية للمرحلة  
فوراًتكلفة الخدمة  
مجانياًطرق الدفع  
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

- الدخول على موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
- التفر على ايقونة الخدمات الإلكترونية.
- اختيار تسجيل الدخول-أفراد.
- تسجيل الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد.
- يعرض النظام للمستخدم نبذة عن المنتج والأهداف الخاصة بالمنتج.
- يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام ثم التسجيل.



## المعلومات والمستندات المطلوبة

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية



تدريب

أفراد

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم / البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية يعرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الأعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقاءهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق  
03/08/2023اللغة  
العربيةالفئات المستفيدة  
برنامج مخصص للطلاب السعوديين  
الدارسين في المرحلة الثانوية/  
الدبلوم / البكالوريوسالمدة الزمنية للمرحلة  
فوراًتكلفة الخدمة  
مجانياًطرق الدفع  
لا يوجد

أخرى

الأسئلة الشائعة

المعلومات والمستندات المطلوبة

خطوات الحصول على الخدمة

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجلاً في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس
4. ألا يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستبعد من منتج التجربة المهنية.



## • الأسئلة الشائعة

الحصول على الخدمة

التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

تاريخ الإطلاق  
03/08/2023

اللغة  
العربية

الفئات المستفيدة  
برنامج مخصص لطلاب السعوديين  
الدارسين في المرحلة الثانوية/  
الدبلوم/ البكالوريوس

المدة الزمنية للمرحلة  
فوراً

تكلفة الخدمة  
مجانياً

طرق الدفع  
لا يوجد

خطوات الحصول على الخدمة

المعلومات والمستندات المطلوبة

الأسئلة الشائعة

أخرى

ماهي شروط الاستفادة من منتج التجربة المهنية؟

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. ان يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس.
4. ألا يكون مستفيد حالياً من منتجات التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستبعد من منتج التجربة المهنية.

هل يوجد عمر محدد للتسجيل والاستفادة من منتج التجربة المهنية؟

هل يمكن للمستفيد الاستفادة من منتج التجربة المهنية في الفترة نفسها؟

8. في اعلى الصفحة يختار المستخدم "الحصول على الخدمة"



تفاصيل البرنامج

الرئيسية > البرامج

الحصول على الخدمة



التجربة المهنية

أفراد تدريب

هو برنامج تدريب يستهدف الطلاب السعوديين الدارسين في المرحلة الثانوية/ الدبلوم/ البكالوريوس للمساهمة في رفع الوعي بالمهن وتهيئتهم لسوق العمل من خلال منحهم تجربة مهنية ميدانية بغرض إكسابهم المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل واكتشاف التخصصات والمهن وطبيعة الاعمال المتعلقة بها في بيئة العمل الحقيقية مما يساهم في تقليل فترة بقائهم باحثين عن عمل بعد التخرج

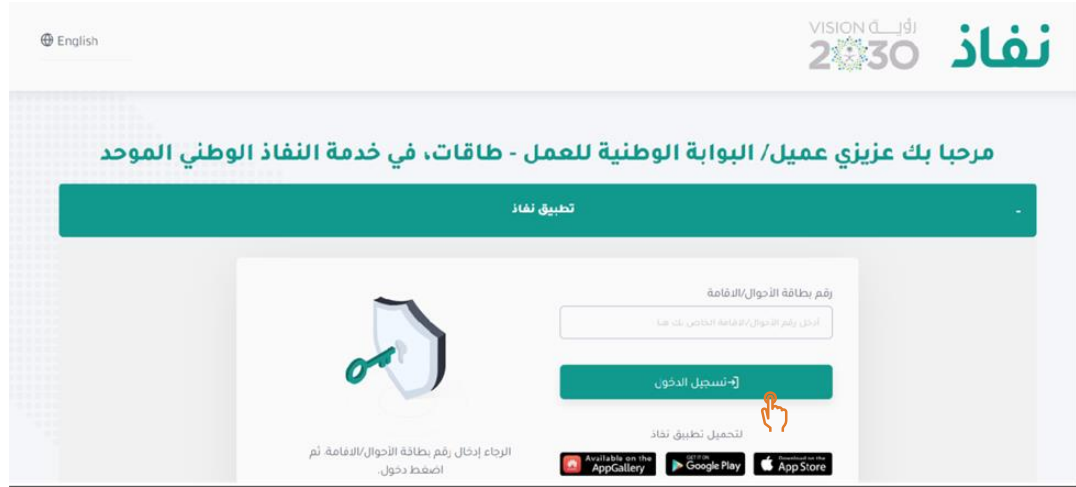


9. سوف ينقل النظام المستخدم الى صفحة تسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية





10. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام من خلال نفاذ



11. يختار المستخدم من قائمة برامجنا "التسجيل في التدريب على رأس العمل"





## 12. يستعرض النظام للمستخدم نبذة عن البرنامج والأهداف الخاصة بالبرنامج

**الشروط والأحكام**

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

**الشروط والأحكام**

**الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "التدريب المهنية":**

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/التكويروس.
4. ألا يكون مسفيد حالياً من منحة التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب المهنية.

**الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "التدريب التعاوني":**

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المراحل الدبلوم/التكويروس.
4. ألا يكون مسفيد حالياً من منحة التدريب على رأس العمل لدى صندوق تنمية الموارد البشرية.
5. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
6. ألا يكون الفرد مستفيد من منتج التدريب التعاوني.

**الشروط الخاصة بأهلية الأفراد لمتنح "تطوير الخريجين (مهبر)":**

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون حاصل على درجة الدبلوم من المعاهد والكليات التقنية والإدارية، مدته لا تقل عن سنة دراسية واحدة من جهة معتمدة (معلمين حاسبين).
4. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس أو أعلى من إحدى الجامعات السعودية أو الخارجية المعتمدة من وزارة التعليم (يجب إرفاق قرار معادلة الشهادة الحاصلة من وزارة التعليم في حال كان مصدر الشهادة جامعة خارجية).
5. ألا يكون لديه خبرة عملية سابقة في القطاع العام أو الخاص تتجاوز سنة ميلادية.
6. لا يتجاوز العمر 30 سنة ميلادية.
7. ألا يكون المتقدم ملتصقاً بأي عمل حالياً في القطاع العام أو الخاص.
8. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظوظين" لدى الصندوق.
9. ألا يكون المتقدم استفاد من (تجديد التدريب) منتج تطوير الخريجين(مهبر) الاستفادة الكاملة بما لا يزيد عن فترتين بما مجموعه 6 أشهر للفردتين.

4. يحق للصندوق قبول أو رفض أو التوقف من طلبات الانسحاب ولا يحق للمتدرب المطالبة بأي مبالغ مالية أو تعويضات خلال دراسة الطلب من الصندوق حيث سيتم التعامل بحسب تاريخ قبول طلب الانسحاب المقدم من المتدرب.

5. الانسحاب لمؤرخ يرتب عليه الاستبعاد من المنتج.

6. في حال طلب الانسحاب:

1. في منتج التدريب التعاوني: الترتيب المهنية الانسحاب لمؤرخ يتم الاستبعاد نهائياً.
2. في منتج تطوير الخريجين (مهبر): الانسحاب قبل بدء التدريب لا يخص من جديد المتدرب (المدد).
3. في منتج تطوير الخريجين (مهبر): الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم تحريف مكافئة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من جديد المتدرب أي مدة (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم نهائياً من المنتج.
4. في منتج تطوير الخريجين (مهبر): الانسحاب بعد بدء التدريب بما يتجاوز 14 يوم تحريف مكافئة للمتدرب بحسب أيام حضوره (في حالة قبول الطلب) ويخص من جديد المتدرب مدة شهر بالإضافة لأي مدة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال: تدريب المتدرب لمدة شهرين و10 أيام وبعدما قدم الانسحاب فإنه يخص من الجديد كاملة مدة 3 أشهر) (في حالة قبول الطلب) علماً بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم استبعادكم نهائياً من المنتج.
5. في منتج تطوير الخريجين (مهبر): الانسحاب بعد إتمام أكثر من 3 أشهر من التدريب (بلاز جوات مالية) فإنه لا يمكن الاستفادة من فرصة تدريبية أخرى لعدم وجود جديد تدريب، حيث أن الحد الأدنى للفرصة لتدريب هي 3 أشهر.

**البند السادس: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:**

1. يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق شروط وشروط الانسحاب.
2. يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج "تطوير الخريجين (مهبر)" ومدة التدريب الكاملة هي 6 أشهر.

**إقرار:**

أقر بأني طلب التدريب، قد قرأت وشملت أحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها، وأشهد بالتزام بصيغو ما ورد فيها، وأتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما أتعهد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المبردة حال وقوعها.

موافقة على الشروط والأحكام

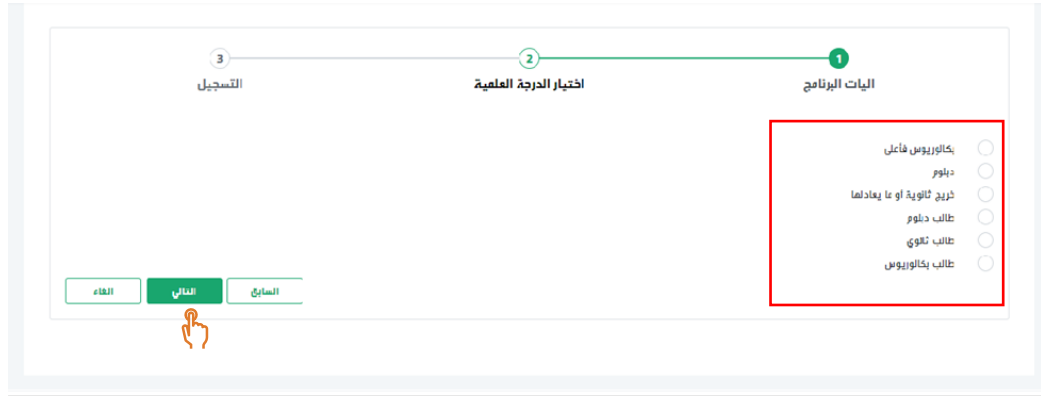
13. في حال اختيار المستخدم لـ "الغاء" سوف يتم إعادة توجيه المستخدم الى الصفحة الرئيسية للخدمات الالكترونية

14. في حال اختيار المستخدم لـ "التالي" بدون الموافقة على الشروط يستعرض النظام رسالة الخطأ كما في الشاشة ادناه



15. في حال اختيار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والمتابعة واختيار التالي

16. يعرض النظام شاشة اختيار الدرجة العلمية





17. في حال اختار المستخدم التالي بدون اختيار الدرجة العلمية, يستعرض النظام رسالة الخطأ كما هو موضح في الشاشة ادناه

18. يختار المستخدم احدى الدرجات العلمية التالية (طالب بكالوريوس او طالب دبلوم او طالب ثانوي) التي يرغب في التسجيل بها ويختار التالي

19. يستعرض النظام المعلومات الشخصية من الصفحة الشخصية للمستخدم في الخدمات الالكترونية

20. يستعرض النظام نموذج التسجيل بحسب الدرجة العلمية التي تم اختيارها في الخطوة السابقة

• طالب الدبلوم او طالب البكالوريوس

برنامجنا - التدريب على رأس العمل - التسجيل في التدريب على رأس العمل

1 ايات البرنامج 2 اختيار الدرجة العلمية 3 التسجيل

**المعلومات الشخصية**

البريد الإلكتروني :

رقم الهوية :

رقم الحساب البنكي (IBAN) :

المنطقة :

المنطقة :

التخصص الدقيق :

التخصص الرئيسي :

**بيانات التعليم - طالب الدبلوم او البكالوريوس**

نوع الجامعة :

الجامعة :

التخصص العام :

التخصص الدقيق :

رقم الطالب :

**مرفق إعادة الجهة التعليمية**

عنوان المرفق :

رفع الملف :

**مرفق السيرة الذاتية**

عنوان المرفق :

رفع الملف :

**مرفق الخطة التدريبية**

عنوان المرفق :

رفع الملف :

**مرفق السجل الأكاديمي**

عنوان المرفق :

رفع الملف :

**المرفق**

عنوان المرفق :

رفع الملف :

2.



• طالب ثانوي

1 اليات البرنامج      2 اختيار الدرجة العلمية      3 التسجيل

**المعلومات الشخصية**

رقم الحساب البنكي OBA40 : SAK28000052768801096226	رقم الجوال: 053232883	البريد الإلكتروني : alwood1414@hotmail.com
التخصص الرئيسي : الهندسة الطبيعية والبيئة والبيئة	المنطقة : الرياض	العنوان: الرياض
التخصص الفرعي : حجارة البيئة		

**معلومات التسجيل**

اسم المدرسة*	نوع المدرسة* ذكوري
	رقم الطالب

**\*مرقق خطاب التعريف**

عنوان المرقق	رقم يمدح الملف او تحفظ لرفع الملف
رفع الملف	رفع الملف

**المرقق**

عنوان المرقق	رقم يمدح الملف او تحفظ لرفع الملف
رفع الملف	رفع الملف

الغاء
تسجيل
السايق



21. يدخل المستخدم البيانات المطلوبة في النموذج ومن ثم يختار تسجيل

22. سيتم تسجيل المستخدم في برنامج التدريب على رأس العمل

### 3. استعراض الفرص التدريبية

1. يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في الخدمات الالكترونية عن طريق اتباع نفس الخطوات السابقة أسفل "خطوات التسجيل في البرنامج" من الخطوة 1 الى الخطوة 5
2. من قائمة الفرص التدريبية يختار المستخدم "فرص التدريب"
3. يستعرض النظام قائمة الفرص التدريبية المتاحة لتقديم عليها

## 4. التقديم على الفرصة التدريبية - منتج التجربة المهنية

1 يختار المستخدم أحد فرص منتج التجربة المهنية المتاحة للتقديم عليها

2 يعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية من حيث بيانات المنشأة وتفاصيل الفرصة والشروط والأحكام

**معلومات المنشأة**

<b>المنشأة:</b> مؤسسة فهد محمد سالم الكريبي للمقاولات	<b>النشاط الاقتصادي:</b> أنشطة خدمات صيانة المباني
<b>اسم المسؤول:</b> فهد بن محمد بن سالم الكريبي	<b>رقم الجوال:</b> 0544422929
	<b>البريد الإلكتروني:</b> f55555555@hotmail.com
	<b>رقم الهاتف:</b> ---

**معلومات عامة**

<b>عنوان الإعلان التدريبي:</b> test	<b>المنشأة التدريبي:</b> ---
<b>الوصف التدريبي:</b> test	<b>العزايبا التاريخي:</b> ---
<b>الجنس:</b> كلاهما	<b>المنشأة التدريبية:</b> test
<b>سنوات الخبرة:</b> ---	<b>الشواغر التدريبية:</b> 3
<b>بيئة العمل مواءمة للشخص ذوي الإعاقة:</b> لا	<b>مدة التدريب:</b> 4 اشابيع
<b>المنطقة:</b> التحيز	<b>نوع العمل:</b> دوام كامل
<b>الهدية:</b> الكبرى	<b>فترة العمل:</b> صباحي
<b>اسم ورقم الشارع:</b> ---	<b>المنتج:</b> التجربة المهنية



**المؤهلات**

**مستوى التعليم**  
طالب بكالوريوس

**التخصصات العامة :**

قائمة التخصصات
البرامج العامة والمؤهلات غير محددة أكثر
البرامج الأساسية والمؤهلات
الإلمام بالقراءة والكتابة والحساب
تنمية المهارات والتنمية الشخصية
برامج عامة ومؤهلات غير مصنفة في مكان آخر

1 إلى 5 من 152 سجلات

<<< < > >>>

**المهارات المطلوبة**

المهارات	مستوى الإقناع
لا يوجد بيانات لعرضها حالياً	

**اللغات المطلوبة**

اللغة	مستوى الإقناع
لا يوجد بيانات لعرضها حالياً	

**الشهادات**

الشهادة	اهميتها
لا يوجد بيانات لعرضها بعد.	

## الشروط والاحكام

شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل للأفراد

### الشروط والأحكام

#### الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "التجربة المهنية":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون ضمن الدارسين في المرحلة الثانوية/الدبلوم/البكالوريوس.
4. ألا يكون ملتحقاً بأي عمل حالياً بالقطاع العام (الخدمة المدنية) أو الخاص.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من منتج التدريب التعاوني.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
7. ألا يتجاوز مدة التدريب في السنة (3) أشهر، ولا يتجاوز مجموع مدة التدريب (12) شهر كحد أقصى.
8. ألا يكون الفرد مستفيداً من منتج التجربة المهنية.
9. ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التجربة المهنية الاستفادة الكاملة.

#### الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "التدريب التعاوني":

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون مسجل في موقع صندوق تنمية الموارد البشرية.
3. أن يكون التدريب التعاوني متطلب للتخرج ويتم تعيين مشرف التدريب التعاوني من الجامعة الملحق بها.
4. أن يكون من طلاب الدبلوم/البكالوريوس.
5. ألا يكون مستفيداً حالياً من برنامج التجربة المهنية.
6. ألا يكون الفرد ضمن قائمة "المحظورين" لدى الصندوق.
7. ألا يكون الفرد مستفيداً من منتج التدريب التعاوني.
8. ألا يكون المتقدم استفاد من (رصيد التدريب) منتج التدريب التعاوني الاستفادة الكاملة.

#### الشروط العامة لأهلية الأفراد لمنهج "تطوير الخريجين":

**البنود الملغاة: الاستبعاد:-**

1. في حالة كان المتقدم مستبعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستبعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتطلب موافقة مشرف التدريب التعاوني على الاستبعاد.

**البنود الملغاة: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:**

1. يمكن المتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وطرق الاستجاب.
2. يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستخدام الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الخريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 اشهر.

**إقرار:-**

أقر بأنني طلب التدريب، قد قرأت وقيمت بأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها واتعمد بالاتزام بجمع ما ورد فيهما والتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة احد او جميع شروط وأحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما اتعمد بإيصال إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد او جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

3 في حال اختيار المستخدم تقديم بدون الموافقة على الشروط العامة يستعرض النظام رسالة الخطأ كما

في الشاشة ادناه

ير التحريين المتعلقة المهنيق للتدريب التعاوني وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا تصرف مكافأة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخص من رصيد المتدرب اي مدة (في حالة قبول  
انه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعادكم  
ير التحريين المتعلقة المهنيق للتدريب التعاوني  
عدة تدريبها في الفرصة التدريبية (مثال: تأرب المتدرب لمدة شهرين و10 ايام وبعدها قدم الانسحاب فإنه يخص من الرصيد كاملا مدة 3 اشهر) (في حالة قبول الطلب) علما بأنه بعد الانسحاب للمرة الثانية سيتم  
قاليا من المنتج.

4 يختار المستخدم الموافقة على الشروط والأحكام والتقديم على الفرصة

5 يختار المستخدم "تقديم"

**البنود الملغاة: الاستبعاد:-**

1. في حالة كان المتقدم مستبعد قبل بدء دورة الدفع لا يتم صرف مكافأة.
2. في حالة كان المتقدم مستبعد خلال دورة الدفع يتم احتساب عدد ايام الحضور وصرف المكافأة.
3. في حالة كان المتقدم في منتج التدريب التعاوني فينتطلب موافقة مشرف التدريب التعاوني على الاستبعاد.

**البنود الملغاة: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:**

1. يمكن المتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على المنتج بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وطرق الاستجاب.
2. يحق للمتدرب قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستخدام الأفراد من منتجات برنامج التدريب على رأس العمل.
3. لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل أكثر من نصف مدة التدريب برنامج " تطوير الخريجين" ومدة التدريب الكاملة هي 6 اشهر.

**إقرار:-**

أقر بأنني طلب التدريب، قد قرأت وقيمت بأحكام وشروط منتجات برنامج التدريب على رأس العمل جميعها واتعمد بالاتزام بجمع ما ورد فيهما والتحمل المسؤولية الكاملة في حال مخالفة احد او جميع شروط وأحكام منتجات برنامج التدريب على رأس العمل، كما اتعمد بإيصال إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد او جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

الموافقة على الشروط والأحكام

6 يتحقق النظام من شروط الأهلية الخاصة بمنتج التجربة المهنية والفرصة التدريبية

7 في حالة كان المستخدم غير مؤهل فإنه يعرض النظام للمستخدم شروط الأهلية التي لم يتجاوزها كما

في المثال الموضح في الشاشة ادناه

بالذريجين، التلمذة المهنية، التدريب المتاح، وفي حالة الانسحاب بعد بدء التدريب بما لا يتجاوز 14 يوم لا تصرف وكافئة للمتدرب (في حالة اعتماد الطلب) ولا يخصم من رصيد الـ  
نه بعد الانسحاب للمرة الثالثة سيتم استبعاد  
بالذريجين، التلمذة المهنية، التدريب المتاح  
دة تدريبها في الفرصة التدريبية (مقارنة  
تاليا من المنتج.

عذرا، لا يمكنك تقديم طلب التدريب على الفرصة التدريبية لأن مؤهلك العلمي غير متوافق مع المؤهل العلمي المطلوب في الفرصة التدريبية

8 في حالة اجتياز شروط الأهلية بنجاح يتم إرسال طلب التسجيل في الفرصة التدريبية ويظهر طلب

التسجيل في قائمة الفرص التي تم التقديم عليها



## 5. متابعة الطلبات التي تم التقديم عليها

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "الفرص التدريبية" ومن ثم يختار "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها"
2. يعرض النظام قائمة الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها وحالة طلب التقديم على الفرصة

**الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها**

رقم الإعلان :	<input type="text"/>	عنوان الإعلان التدريبي :	<input type="text"/>	المسمى التدريبي :	<input type="text" value="--اختر--"/>	اسم المنشأة :	<input type="text"/>
المنتج :	<input type="text" value="--اختر--"/>	حالة طلب التدريب :	<input type="text" value="--اختر--"/>	حالة الفرصة :	<input type="text" value="--اختر--"/>	ملائم لذوي الإعاقة	<input type="checkbox"/>

[بحث](#)

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475		التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم قبول العرض التدريبي		

1 سجل

3. في حالة تم إرسال طلب مقابلة شخصية للمستخدم يتيح النظام للمستخدم عرض تفاصيل المقابلة والموافقة عليها أو رفضها أو طلب التعديل عليها
  - في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
    - يختار المستخدم تأكيد
    - يتم رفض المقابلة واشعار الجهة التدريبية
  - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
    - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على موعد المقابلة
  - في حال اختيار المستخدم قبول
    - يتم اشعار المستخدم بقبول طلب المقابلة
    - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول طلب المقابلة من قبل المتدرب



**تفاصيل المقابلة الشخصية**

This page didn't load Google Maps correctly. See the JavaScript console for technical details

العنوان:

المنطقة:

المنشأة:

المنشأة رقم المكتب:

ملاحظات:

ملاحظات المتردد (في حال الإرضاء أو طلب التعديل):  
الزهاء إضافة حرف فقط.

رجوع رفض قبول طلب تعديل

رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي
451	مدير رقابة ادارية	تطوير الخريجين رقابة ادارية

4. في حالة تم إرسال عرض تدريبي للمستخدم على أحد الفرص التي قام بالتقديم عليها فإنه يتيح النظام للمستخدم استعراض العرض التدريبي وقبوله او رفضه أو طلب تعديل عليه
- في حال اختيار المستخدم "رفض" يستعرض النظام رسالة تأكيد الرفض
    - يختار المستخدم تأكيد
    - يتم رفض العرض التدريبي واشعار الجهة التدريبية
  - في حال اختيار المستخدم طلب تعديل
    - يتيح النظام للمستخدم ارسال طلب تعديل على بيانات العرض التدريبي
  - في حال اختيار المستخدم قبول
    - يتم اشعار المستخدم بقبول العرض التدريبي
    - يتم اشعار الجهة التدريبية بقبول العرض التدريبي من قبل المتدرب

### الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :	عنوان الإعلان التدريبي :	المسمى التدريبي :	إسم المنشأة :						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
المنتج :	حالة طلب التدريب :	حالة الفرصة :	ملائم لذوي الإعاقة <input type="checkbox"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<input type="button" value="بحث"/>									
<input type="button" value="إعادة تعيين"/>									
رقم الإعلان التدريبي	المسمى التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	حالة الفرصة	اسم المنشأة	المنتج	ملائم لذوي الإعاقة	حالة طلب التدريب	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
475		التلمذة المهنية	تم النشر	مدارس وطنيه 3	التجربة المهنية	لا	تم إرسال عرض تدريبي		<input type="button" value="عرض"/>

هدف

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

رقم الإعلان :  
المنتج :  
ماترو لذكوي الإعانة

رقم الإعلان التدريبي : 451  
الاسم التدريبي : مدير رعاية ادارية  
عنوان الاعلاني التدريبي : تطوير الخريجين  
رقابة ادارية

1 سجل

تفاصيل العرض التدريبي

لا يوجد مرفقات

ملاحظات المدرب (في حال الرفض او طلب التعديل)  
الرجاء إضافة حرف فقط.

1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهيز" بعد موافقة الصندوق على طلب الإِسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الإِسحاب. 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة بإستفادة الأفراد من برنامج "تمهيز". 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد اكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهيز" وهو (3) اشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة ايهما يأتي أولاً.

اوافق على الشروط والأحكام.

رجوع رفض قبول طلب تعديل



## 6. استعراض لوحدة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل

1. من القائمة الأساسية يختار المستخدم "برامجنا" ومن ثم يختار برنامج "التدريب على رأس العمل" ومن ثم

يختار "لوحة بيانات التدريب على رأس العمل"

2. يستعرض النظام لوحة بيانات التدريب على رأس العمل بتفاصيل الفرصة التدريبية الملتحق بها المستخدم

**لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل**

المسمى التدريبي	مدة البرنامج التدريبي
-	-
اسم المنشأة	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج التدريب على رأس العمل
-	-
تاريخ بداية التدريب	رقم الفرصة التدريبية
-	-
تاريخ نهاية التدريب	حالة المتدرب في برنامج التدريب على رأس العمل
-	مستبعد
حالة الفرصة التدريبية	عنوان الفرصة
-	
التخصصات العامة :	
قائمة التخصصات	
لا يوجد بيانات للعرض.	
0 سجلات	

تحميل شهادة التدريب/الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية





### سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات						

### تفاصيل المدفوعات

فترة الاهلية	مبلغ الدفعة المالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاهلية

### تحميل الشهادة

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج



### الحالة: غير مكتمل

الدرجة	الحالة
تقييم المدرّب	تقييم
تقييم المنشأة	تقييم
تقييم الفرصة التدريبية	تقييم

3. يستعرض النظام تفاصيل الفرصة التدريبية ويتيح النظام للمتدرب الخصائص التالية:

4. الانسحاب من الفرصة

4.1. من لوحة بيانات التدريب على رأس العمل - يختار المستخدم الانسحاب من الفرصة التدريبية

4.2. يضيف المستفيد أسباب طلب الانسحاب

4.3. يدخل المستفيد التفاصيل

4.4. بإمكان المستفيد إضافة مرفقات

4.5. يوافق المستفيد على الشروط والاحكام

4.6. يختار المستفيد ارسال

**طلب الانسحاب من البرنامج**

أسباب طلب الانسحاب  
تعرض المتدرب لقوة فاعمة مثل المرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

المرفقات

رقم بسحب الملف او تصفح لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: .jpg, .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf

**الشروط والاحكام**  
يتم استبعاد المتدرب تلقائياً من منتج التدريب التعاوني عند الانسحاب لمرتين  
أوافق على الشروط والاحكام.

الغاء ارسال

## 5. الاطلاع على سجل الحضور والاجازات المرضية

سجل الحضور						
فترة سجل الحضور	حالة الحضور	المدرّب	نسبة الحضور	أيام الغياب	تاريخ ادخال الحضور	عرض سجل الحضور
2024-01-17 2024-01-09	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	10:29:55 2024-01-16	عرض
2024-02-17 2024-01-18	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	10:59:21 2024-02-15	عرض
2024-03-17 2024-02-18	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	13:41:43 2024-03-14	عرض
2024-04-17 2024-03-18	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	08:14:24 2024-04-16	عرض
2024-05-17 2024-04-18	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	07:51:57 2024-05-16	عرض
2024-06-17 2024-05-18	تمت الاضافة	عايد بن حماد محمد الحربي	100	0	16:29:35 2024-06-16	عرض

6. إصدار شهادة التدريب في حالة مرور شهر أو أكثر من بداية التدريب

7. إصدار شهادة إتمام التدريب بعد إتمام إجراءات تقييم الفرصة والمدرّب والفرصة التدريبية



## 7. تقييم المنشأة والفرصة التدريبية والمدرّب من قبل المتدرّب

1. يقوم المستخدم بالدخول على لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل
2. من جزئية "الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب والحصول على شهادة إتمام البرنامج" يعرض النظام التالي:

### تقييم المدرّب

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرّب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي فلا يمكن للمتدرّب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي      التركي

يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وطنيه 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. تفرّج افراد و ذكر الازهام المواتف

2. كيف كان اداء المدرّب في توصيل المعلومة؟

3. هل المدرّب جيّد؟

نعم  لا

## تقييم المنشأة

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. ما هو تقييمك للتدريب؟  
ممتاز   
جيد   
جيد جداً

2. ما هي ملاحظاتك في تطوير خدمات المنشأة؟

3. هل المنشأة مؤهلة لتقديم التدريب؟  
نعم   
لا

حفظ رجوع

## تقييم الفرصة التدريبية

- يعرض النظام نموذج التقييم فيقوم المتدرب بالإجابة على الأسئلة وفي حال كان هناك سؤال الزامي

فلا يمكن للمتدرب من حفظ التقييم حتى الإجابة عليه

مرحباً سلوى حسن علي التركي  
يرجى تزويدنا بتقييمك للتدريب المقدم من جهة العمل مدارس وظيفه 3  
الفترة من : 2022-06-01 الي 2022-09-01

1. هل استفدت من التدريب؟

لا  نعم

2. هل الفرصة التدريبية جيدة؟

لا  نعم  ربما

حفظ  رجوع



## 8. الانسحاب من الفرصة التدريبية - التجربة المهنية

1. من لوحة بيانات برنامج التدريب على رأس العمل يختار المستخدم تقديم طلب الانسحاب
2. يعرض النظام نموذج تقديم طلب الانسحاب
3. يقوم المستخدم بتعبئة الطلب والموافقة على الشروط والأحكام ويرسل الطلب للاعتماد

**طلب الانسحاب من البرنامج**

اسباب طلب الانسحاب

تعرض المدرب لقوة فاعرة مثل العرض لا قدر الله

اضافة

التفاصيل

**المرفقات**

رقم بسحب الملف او تحقق لرفع الملف

عنوان المرفق

رفع الملف

امتدادات الملف المسموح بها: pdf, xls, xlsx, doc, docx, jpeg, zip

**الشروط والأحكام**

يتم استبعاد المدرب تلقائياً من منتج التدريب التعاوني عند الانسحاب لمرتين

أوافق على الشروط والأحكام

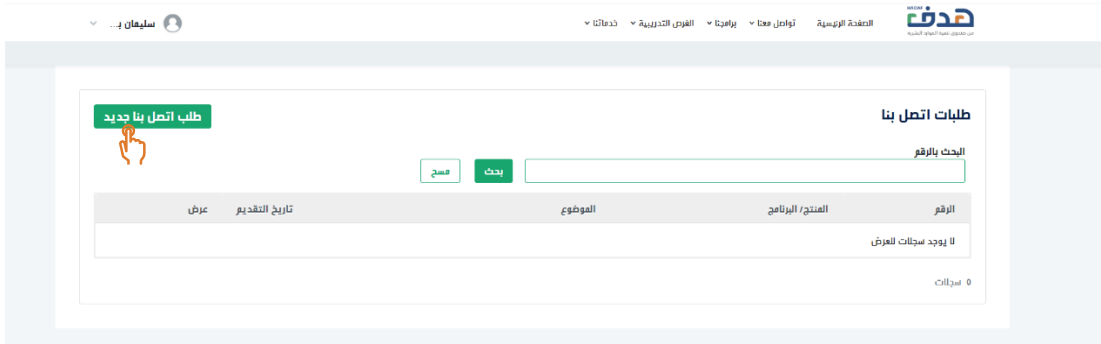
الغاء
ارسال

## 9. تواصل معنا

1 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تواصل معنا"، ليتمكنه رفع طلب تواصل بنا



2 يستعرض النظام صفحة طلبات اتصل بنا



3 يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة طلب التواصل الذي رُفعت مسبقا او انشاء طلب اتصل بنا جديد



4 يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "طلب اتصل بنا جديد"، ليستطيع المستخدم برفع طلب تواصل

جديد،



5 يختار المستخدم البرنامج/ الهدف من الاتصال

## تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،  
نسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

### البرنامج / الهدف من الاتصال\*

د إلى الخميس من الساعة

اختر-

اختر-

- دروب
- الشهادات المهنية الاحترافية
- تمهير
- دعم خدمة ضيافة الأطفال للمرأة العاملة ( قرّة )
- دعم نقل المرأة العاملة (وصول)
- النقل الموجه
- اليوابة الوطنية للعمل
- تحصيل
- مكاتب التوظيف / مراكز طاقات



6 يختار المستخدم فئة العميل

**فئة العميل\***

اختر-

اختر-

متدرب

طالب

باحث عن عمل

موظف

أ وحتي

7 يختار المستخدم نوع الطلب

**نوع الطلب\***

اختر-

اختر-

شكوي

الطلبات التقنية

طلب خدمة

اقتراح

استفسار

إجراءات المراجعة التشغيلية للفروع

د الى الخفا

WhatsApp

## 8 يختار المستخدم التالي

تواصل معنا

عزيزي العميل / عزيزتي العميلة،  
نساعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي .

\* فئة العميل

طالب

طالب

\* البرنامج / الهدف من الاتصال

تعمير

تعمير

\* نوع الطلب

استفسار

استفسار

\* نوع الطلب

استفسار

استفسار

التالي

كما يمكننا تواصلكم مع فريق خدمة العملاء على الرقم 8091222030 من الأحد الى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 9 مساءً  
كما يمكننا التواصل مع احد حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي

HRDF\_Care@

HRDFNews

HRDF

## 9 يستعرض النظام الأسئلة الأكثر تكراراً للمستخدم

طلب اتصل بنا جديد

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

التسجيل

الأهلية المدفوعات الانسحاب

---

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي إجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم أجد المعلومات التي أبحث عنها

## 10 إذا لم يجد المستخدم إجابة على استفساره

- يجاوب المستخدم على "هل حصلت على إجابتك بين الأسئلة"

- في حال اختار المستخدم "نعم" يستعرض النظام زر "انهاء" ليتم اغلاق النموذج بدون رفع أي

### طلب

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

---

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

**إلغاء** **السابق**

- في حال اختار المستخدم "لا" سوف يستعرض النظام سؤال اخر "لماذا"

**طلب اتصل بنا جديد**

الأسئلة الأكثر تكراراً و إجابتها بخصوص النوع المحدد , الرجاء قراءتها

**التسجيل** الأملية المدفوعات الانسحاب

---

كيف يمكنني التسجيل

كيف يمكنني اكمال البيانات

هل حصلت علي اجابتك بين الأسئلة؟

نعم

لا

لماذا؟

المعلومات غير واضحة

لم اجد المعلومات التي ابحث عنها

**التالي** **السابق**

- يجاوب المستخدم على سؤال "لماذا"

- يختار المستخدم التالي

## 11 يستعرض النظام بيانات المستخدم

اتصل بنا.

البيانات الشخصية  
رقم الهوية 10786687082

الاسم

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

تاريخ الميلاد

طريقة التواصل المفضلة

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

التالي

السابق

## 12 يستعرض النظام نموذج اتصل بنا

- يدخل المستخدم العنوان
- يدخل المستخدم المحتوى
- يختار المستخدم ارفاق في حال رغبته بإرفاق أي مستند

### تواصل معنا

#### تفاصيل الطلب

\*العنوان

\*المحتوى

المرفقات

إرفاق

إرسال

السابق

## 13 يختار المستخدم ارسال



## 14 يستعرض النظام الإقرار الالزامي

السابق

**إقرار إلزامي**

أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،  
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق
أوافق

15 في حال عدم موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي فان زر "أوافق" سوف يتم تعطيله ولا يمكن

ارسال طلب اتصل بنا

**إقرار إلزامي**

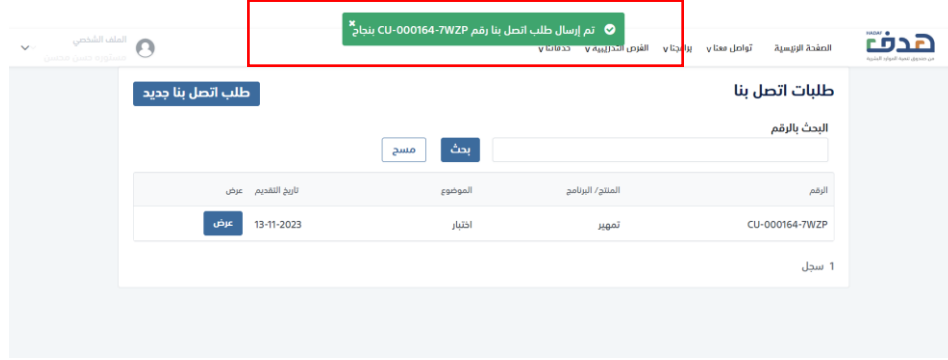
أقر و أتعهد أنا الموضحة بياناتي أعلاه بصحة البيانات التي تم تدوينها على النموذج،  
علما بأنه سيتم اغلاق الطلب في حال وجود نقص أو خطأ في البيانات أو المرفقات المطلوبة.

أوافق على الاقرار

إغلاق
أوافق

16 في حال موافقة المستخدم على الإقرار الالزامي واختيار المستخدم لـ "أوافق" يستعرض النظام رسالة

التأكيد موضحا فيها رقم الطلب



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, a green notification box with a checkmark icon states: "تم إرسال طلب اتصل بنا رقم CU-000164-7WZP بنجاح" (Request for contact with number CU-000164-7WZP has been successfully sent). Below this, the main content area is titled "طلبات اتصل بنا" (Contact Requests). It features a search bar with "البحث بالرقم" (Search by number) and buttons for "مسح" (Clear) and "بحث" (Search). A table displays the request details:

الرقم	المنتج/ البرنامج	الموضوع	تاريخ التقديم عرض
CU-000164-7WZP	تمهيز	اختيار	13-11-2023

At the bottom right of the table, it indicates "1 سجل" (1 record).

17 سوف التواصل مع مقدم الطلب في حال طرأ أي تحديث على الطلب